Diário OFICIAL Executivo

Ano CXI

Edição Digital nº 11607 | 129 páginas
Curitiba, Terça-feira, 27 de Fevereiro de 2024

Sumário

Poder Executivo

Poder Executivo 03
Casa Civil 17
Procuradoria Geral do Estado 18

Secretarias de Estado

Secretaria da Administração e da Previdência..... 19
Secretaria da Agricultura e Abastecimento..... 32
Secretaria das Cidades 32
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior 35
Secretaria da Cultura 53
Secretaria do Desenvolvimento Social e Família 53
Secretaria do Desenvolvimento Sustentável 74
Secretaria da Educação 82
Secretaria do Esporte 102
Secretaria da Fazenda 102
Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços 118
Secretaria de Infraestrutura e Logística 118
Secretaria da Inovação, Modernização e Transformação Digital ..119
Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa 119
Secretaria da Saúde.....119
Secretaria da Segurança Pública..... 121
Secretaria do Trabalho, Qualificação e Renda 126
Receita Estadual do Paraná 127

Administração Indireta - Entidades e Órgãos

Autarquias 128

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Poder Executivo Estadual

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Governo do Estado

Governador
Carlos Massa Ratinho Junior

Vice-Governador
Darci Piana

Casa Civil
João Carlos Ortega — Chefe da Casa Civil
Maiquel Guilherme Zimann — Diretor-Geral

Procuradoria Geral do Estado
Luciano Borges dos Santos — Procurador-Geral
Lucia Helena Cachoeira — Diretora-Geral

Controladoria Geral do Estado
Luciana Carla da Silva Azevedo — Controladora-Geral
Ivo Ferreira Neto — Diretor-Geral

Chefia de Gabinete do Governador
Darlan Scalco — Chefe de Gabinete

Casa Militar
Tenente Coronel Marcos Antonio Tordoro — Chefe

Coordenadoria Estadual da Defesa Civil
Fernando Raimundo Schunig — Coordenador

Secretarias de Estado

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Elisandro Pires Frigo — Secretário
Luiza Cabel Corteletti — Diretora-Geral

Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento
Norberto Anacleto Ortigara — Secretário
Richardson de Souza — Diretor-Geral

Secretaria de Estado das Cidades
Eduardo Pimentel Slavieiro — Secretário
Marcio Juliano Marcolino — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Aldo Nelson Bona — Secretário
Jamil Abdanur Junior — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Comunicação
Cleber de Oliveira Mata — Secretário
Eduardo Pugnali Marcos — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Cultura
Luciana Casagrande Pereira Ferreira — Secretária
Elietti de Souza Vilela — Diretora-Geral

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família
Rogério Helias Carboni — Secretário
Luiza Marilda Pacheco Castagno Simonelli — Diretora-Geral

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável
Valdemar Bernardo Jorge — Secretário
Louise Da Costa e Silva Garnica — Diretora-Geral

Secretaria de Estado da Educação
Roni Miranda Vieira — Secretário
João Luiz Giona Junior — Diretor-Geral

Secretaria de Estado do Esporte
Hélio Renato Wirbiski — Secretário
Ilson Augusto Rhoden — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Fazenda
Renê de Oliveira Garcia Junior — Secretário
Marcia Cristina Rebonato do Valle — Diretora-Geral

Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Ricardo José Magalhães Barros — Secretário
Christiano Souto Puppi — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Infraestrutura e Logística
Sandro Alex Cruz de Oliveira — Secretário
José Brustolin Neto — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital
Marcelo Rangel Cruz de Oliveira — Secretário
Jessica Thais Ieger — Diretora-Geral

Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania
Hilton Santin Roveda — Secretário
Rubia Marcieli de Lima Rossi — Diretora-Geral

Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa
Leandre Dal Ponte — Secretária
Diego Buligon — Diretor-Geral

Secretaria de Estado do Planejamento
Luiz Augusto Silva — Secretário
Felipe Augusto Amador Flessak — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Saúde
Carlos Alberto Gebrim Preto — Secretário
Cesar Augusto Neves Luiz — Diretor-Geral

Secretaria de Estado da Segurança Pública
Hudson Leôncio Teixeira — Secretário
Adilson Luiz Lucas Prusse — Diretor-Geral

Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda
Mauro Rafael Moraes e Silva — Secretário
Kevin Luan Bossa — Diretor-Geral

Secretaria de Estado do Turismo
Marcio Fernando Nunes — Secretário
Camila Luiza Cunha Bernardo Aragão — Diretor-Geral

Imprensa Oficial

Departamento de Imprensa Oficial do Estado (DIOE)

Chefe do Departamento de Imprensa Oficial do Estado
Leonardo Weldt Franceschi
Praça Nossa Senhora de Salete, S/N
80530-909 | Centro Cívico | Curitiba | Paraná
Informações 41 3200-5002

Poder Executivo

Lei nº 21.878

27 de fevereiro de 2024.

Concede o Título de Capital do Pinhão ao Município de Inácio Martins.

A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná
decretou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Concede o Título de Capital do Pinhão ao Município de Inácio Martins.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo, em 27 de fevereiro de 2024.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

João Carlos Ortega
Chefe da Casa Civil

Alexandre Curi
Deputado Estadual

Artagão Júnior
Deputado Estadual

Prot. 21.757.402-1

17432/2024

Lei nº 21.879

27 de fevereiro de 2024.

Denomina Dr. Michel Leite Pereira da Silva a 3ª Subdivisão Policial de São Mateus do Sul.

A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná
decretou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Denomina Dr. Michel Leite Pereira da Silva a 3ª Subdivisão Policial de São Mateus do Sul.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo, em 27 de fevereiro de 2024.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

João Carlos Ortega
Chefe da Casa Civil

Soldado Adriano José
Deputado Estadual

Prot. 21.764.960-9

17433/2024

Lei nº 21.880

27 de fevereiro de 2024.

Denomina Dr. Mario Marcondes Lobo Filho o pátio de triagem do Porto de Paranaguá, localizado na Avenida Senador Atílio Fontana, nº 2747/2949, Parque São João, no Município de Paranaguá.

A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná
decretou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Denomina Dr. Mario Marcondes Lobo Filho o pátio de triagem do Porto de Paranaguá, localizado na Avenida Senador Atílio Fontana, nº 2747/2949, Parque São João, no Município de Paranaguá.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo, em 27 de fevereiro de 2024.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

João Carlos Ortega
Chefe da Casa Civil

Artagão Júnior
Deputado Estadual

Prot. 21.764.927-7

17434/2024

Lei nº 21.881

27 de fevereiro de 2024.

Concede o Título de Utilidade Pública à Associação Santiago Pesca Esportiva, com sede no Município de Rio Bonito do Iguaçu.

A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná
decretou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Concede o Título de Utilidade Pública à Associação Santiago Pesca Esportiva, com sede no Município de Rio Bonito do Iguaçu.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo, em 27 de fevereiro de 2024.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

João Carlos Ortega
Chefe da Casa Civil

Reichembach
Deputado Estadual

Prot. 21.760.269-6

17437/2024

DECRETO Nº 4.978

Institui o Colégio de Gestoras de Políticas Públicas para Mulheres no âmbito do Estado do Paraná, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere o inciso V do art. 87 da Constituição Estadual, e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.713.804-3,

DECRETA:

Art. 1º Institui o Colégio de Gestoras de Políticas Públicas para Mulheres - CGPPM, instância colegiada consultiva e de articulação de gestoras municipais e estadual, como forma de fortalecer a implementação da Política Estadual dos Direitos da Mulher no âmbito do Estado do Paraná.

CAPÍTULO I
Da Composição

Art. 2º O CGPPM será constituído por vinte representantes titulares, havendo indicação das representantes pelo órgão gestor estadual e a eleição das gestoras municipais da Política da Mulher no Paraná para um mandato de dois anos, da seguinte forma:

I - o Governo do Estado do Paraná será representado pela Secretaria de Estado responsável pela política da mulher, que exercerá a coordenação do CGPPM;

II - o órgão gestor estadual responsável pela Política da Mulher indicará outras três representantes governamentais a ele vinculadas;

III - por meio de processo eleitoral específico para a composição das vagas municipais deverão ser indicadas até dezesseis gestoras municipais para integrar o CGPPM.

Art. 3º A definição da composição da representatividade municipal de que trata o §3º do art. 2º deste Decreto se dará da seguinte forma:

I - eleição de três representantes de cada uma das cinco Macrorregiões, definidas em conformidade com o Anexo I deste Decreto, totalizando quinze representantes, excetuando-se o Município de Curitiba; e,

II - a 16ª representante deverá ser composta pelo município de Curitiba/PR.

§1º Cada Macrorregião deverá ter uma representante de municípios com população de até 70.000 (setenta mil) habitantes, uma representante de municípios com população entre 70.001 (setenta mil e um) e 150.000 (cento e cinquenta mil) habitantes e uma representante de municípios com população acima de 150.001 (cento e cinquenta mil e um) habitantes, conforme dados oficiais do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

§2º As vagas destinadas aos municípios deverão ser preenchidas por gestoras responsáveis pela política da mulher nos Organismos de Políticas para Mulheres existentes, as quais deverão estar com o vínculo ativo e em exercício funcional.

Art. 4º A designação dos membros do CGPPM será efetivada por ato legal da Secretaria de Estado responsável pela Política da Mulher.

CAPÍTULO II
Das Competências

Art. 5º Compete ao CGPPM:

I - discutir a organização da gestão pública da política da mulher proposta pelo

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

órgão gestor estadual;

II - propor encaminhamentos de questões operacionais relativas à implantação dos serviços, programas, projetos e benefícios voltados à mulher;

III - recomendar parâmetros, mecanismos de implementação e regulamentação complementares à legislação vigente;

IV - recomendar medidas para aperfeiçoamento e implementação da organização e do funcionamento da política da mulher no âmbito estadual ou regional;

V - articular acordos relacionados aos serviços, programas, projetos e benefícios a serem implantados pelo estado e municípios;

VI - discutir prioridades e propor plano de metas estaduais para o aprimoramento da política da mulher no Estado; e,

VII - propor medidas de estruturação, de organização da oferta de serviços, planos de providências e planos de apoio aos municípios.

CAPÍTULO III
Da Organização e Funcionamento

Art. 6º O CGPPM terá a seguinte organização:

I - Plenária;

II - Secretaria-Executiva;

III - Câmaras Técnicas.

Art. 7º As decisões colegiadas serão obtidas por maioria simples do *quórum* definido pela plenária constituída pelos vinte membros titulares.

§1º As integrantes do CGPPM poderão ter no máximo três faltas consecutivas sem justificativas durante o mandato, devendo ser substituídas por nova designação dentre as gestores que integrarem a respectiva macrorregião.

§2º As reuniões do CGPPM são restritas à participação de representantes da gestão de políticas públicas para mulheres, membros do colegiado, equipes técnicas e convidados.

Art. 8º O mandato dos membros será de dois anos, permitida a recondução.

Art. 9º O CGPPM reunir-se-á, ordinária e preferencialmente, uma vez a cada mês ou, no máximo, de dois em dois meses e, extraordinariamente, quando necessário.

§1º As reuniões ordinárias serão agendadas na última reunião do ano, quando será aprovado o calendário do ano seguinte.

§2º As reuniões extraordinárias, com pauta específica, serão convocadas pela coordenadora, ou por maioria simples de seus membros com antecedência mínima de dez dias, salvo por motivo de força maior.

§3º O *quórum* mínimo exigido para a realização de reuniões ordinárias é de onze membros.

§4º As reuniões ocorrerão em formato presencial, híbrido ou virtual, conforme decisão colegiada e respeitando o *quórum* de pelo menos onze membros.

Art. 10. A versão preliminar da pauta da reunião do CGPPM será elaborada pela Secretaria-Executiva, mediante sugestões dos membros que compõem a plenária, encaminhadas, por escrito, com cinco dias de antecedência.

Parágrafo único. Caberá à coordenadora do CGPPM convocar a reunião, conforme pauta elaborada pela Secretaria-Executiva e mediante sugestões dos membros, que será encaminhada a todos, com antecedência mínima de cinco dias.

Art. 11. As reuniões ordinárias e extraordinárias serão gravadas e serão arquivadas na Secretaria-Executiva do CGPPM e devem estar disponíveis para consultas.

Art. 12. Serão redigidos pela Secretaria-Executiva do CGPPM a ata e o resumo executivo das reuniões ordinárias e extraordinárias.

§1º O resumo executivo deverá ser encaminhado aos membros da plenária e divulgado num prazo de dez dias úteis após a reunião.

§2º As atas deverão ser arquivadas na Secretaria-Executiva do CGPPM e estar disponíveis para consultas.

Art. 13. À coordenadora do Colégio de Gestoras de Políticas Públicas para Mulheres - CGPPM compete:

I - convocar e coordenar as reuniões;

II - supervisionar o funcionamento da Secretaria-Executiva;

III - assinar correspondências naquilo que concerne à finalidade e às competências do Colégio de Gestoras de Políticas Públicas para Mulheres - CGPPM; e,

IV - designar as coordenadoras das Câmaras Técnicas.

Art. 14. A Secretaria-Executiva será exercida pela Secretaria de Estado responsável pela política da mulher, tendo o apoio técnico de três representantes indicadas pelas gestoras municipais, preferencialmente de diferentes portes de municípios, as quais terão atribuições administrativas e técnicas a serem definidas em regimento próprio, necessárias ao pleno funcionamento do CGPPM.

Art. 15. À Secretaria-Executiva compete:

I - receber, analisar e dar encaminhamento às correspondências dirigidas ao CGPPM;

II - providenciar a convocação das reuniões e a divulgação das respectivas pautas;

III - organizar e secretariar as reuniões do CGPPM;

IV - providenciar os encaminhamentos administrativos decorrentes das reuniões;

V - propiciar o apoio administrativo necessário ao funcionamento das Câmaras Técnicas;

VI - assessorar a coordenadora do CGPPM; e,

VII - acompanhar as reuniões das Câmaras Técnicas.

Art. 16. As Câmaras Técnicas serão compostas por especialistas, técnicos e outros convidados, indicados pelas instâncias que compõem o CGPPM e de acordo com a sua necessidade, observados os eixos propostos de:

I - enfrentamento à violência contra a mulher; e,

II - fomento à participação e ao protagonismo femininos.

Art. 17. Às Câmaras Técnicas do CGPPM competem:

I - cumprir as determinações da Plenária;

II - desenvolver estudos e análises com vista a assessorar e subsidiar o CGPPM; e,

III -elaborar e apresentar à plenária relatórios dos trabalhos desenvolvidos.

Art. 18. O órgão gestor estadual se responsabilizará pelo apoio técnico e administrativo para a consecução das finalidades do Colégio de Gestoras de Políticas Públicas para Mulheres - CGPPM.

CAPÍTULO IV
Das Disposições Finais

Art. 19. Caberá à Secretaria de Estado responsável pela política da mulher constituir uma comissão em até noventa dias para a instituição do processo eleitoral da composição municipal do CGPPM.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

LEANDRE DAL PONTE
Secretária de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa

17793/2024

ANEXO 1

MACRORREGIONAL CASCAVEL	
MUNICÍPIO	**POPULAÇÃO**
Anahy (PR)	2918
Assis Chateaubriand (PR)	36808
Boa Vista da Aparecida (PR)	7924
Braganey (PR)	4854
Cafelândia (PR)	18997
Campo Bonito (PR)	4027
Capitão Leônidas Marques (PR)	14648
Cascavel (PR)	348051
Catanduvas (PR)	10446
Céu Azul (PR)	11087
Corbélia (PR)	17470
Diamante do Sul (PR)	3171
Diamante D'Oeste (PR)	4557
Entre Rios do Oeste (PR)	4575
Espigão Alto do Iguaçu (PR)	4797
Formosa do Oeste (PR)	7635
Foz do Iguaçu (PR)	285415
Guaraniaçu (PR)	13735
Ibema (PR)	6218
Iguatu (PR)	2144
Iracema do Oeste (PR)	2343
Itaipulândia (PR)	11485
Jesuítas (PR)	10506
Lindoeste (PR)	5175
Marechal Cândido Rondon (PR)	55836
Maripá (PR)	6555
Matelândia (PR)	18450
Medianeira (PR)	54369
Mercedes (PR)	5931
Missal (PR)	11064
Nova Aurora (PR)	13765
Nova Laranjeiras (PR)	12074
Nova Santa Rosa (PR)	8322
Ouro Verde do Oeste (PR)	6785
Pato Bragado (PR)	5733
Quatro Pontes (PR)	4480
Quedas do Iguaçu (PR)	30738

Ramilândia (PR)	4221
Rio Bonito do Iguaçu (PR)	13929
Santa Helena (PR)	25492
Santa Lúcia (PR)	3644
Santa Tereza do Oeste (PR)	13174
Santa Terezinha de Itaipu (PR)	24262
São José das Palmeiras (PR)	3957
São Miguel do Iguaçu (PR)	29122
São Pedro do Iguaçu (PR)	5784
Serranópolis do Iguaçu (PR)	5007
Toledo (PR)	150470
Três Barras do Paraná (PR)	11135
Tupãssi (PR)	8077
Vera Cruz do Oeste (PR)	8215
Alto Paraíso (PR)	3055
Alto Piquiri (PR)	9727
Altônia (PR)	18742
Brasilândia do Sul (PR)	3708
Cafezal do Sul (PR)	4473
Cidade Gaúcha (PR)	11467
Cruzeiro do Oeste (PR)	23831
Douradina (PR)	9161
Esperança Nova (PR)	1849
Francisco Alves (PR)	8116
Guaíra (PR)	32097
Icaraíma (PR)	8991
Iporã (PR)	15746
Ivaté (PR)	6831
Maria Helena (PR)	5865
Mariluz (PR)	9847
Nova Olímpia (PR)	5833
Palotina (PR)	35011
Perobal (PR)	7189
Pérola (PR)	11878
São Jorge do Patrocínio (PR)	6504
Tapejara (PR)	15869
Tapira (PR)	5745
Terra Roxa (PR)	18119
Umuarama (PR)	117095
Xambrê (PR)	5798

MACRORREGIONAL MARINGÁ

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO
Ângulo (PR)	3235
Astorga (PR)	25475
Atalaia (PR)	3980
Bom Sucesso (PR)	6581
Borrazópolis (PR)	7735
Cafeara (PR)	2627
Cambira (PR)	9460
Centenário do Sul (PR)	10832
Colorado (PR)	22896
Cruzmaltina (PR)	2892
Doutor Camargo (PR)	6327
Floraí (PR)	4792
Floresta (PR)	10458
Flórida (PR)	2652
Guaraci (PR)	4748
Iguaraçu (PR)	5338
Itaguajé (PR)	4481
Itambé (PR)	6111
Ivatuba (PR)	2708
Jaguapitã (PR)	15122
Jandaia do Sul (PR)	21408
Kaloré (PR)	4582
Lobato (PR)	4601
Lupionópolis (PR)	4813
Mandaguaçu (PR)	31457
Mandaguari (PR)	36716
Marialva (PR)	41851
Maringá (PR)	409657
Marumbi (PR)	4699
Munhoz de Melo (PR)	3951
Nossa Senhora das Graças (PR)	3669
Novo Itacolomi (PR)	3125
Ourizona (PR)	3187
Paiçandu (PR)	45962
Pitangueiras (PR)	3046
Presidente Castelo Branco (PR)	4336
Rio Bom (PR)	3197
Sabáudia (PR)	8822
Santa Fé (PR)	11378
Santa Inês (PR)	1748
Santo Inácio (PR)	6181
São Jorge do Ivaí (PR)	5168
São Pedro do Ivaí (PR)	8690
Sarandi (PR)	118455
Uniflor (PR)	2136
Alto Paraná (PR)	13909
Amaporã (PR)	4762
Cruzeiro do Sul (PR)	4494
Diamante do Norte (PR)	5142
Guairaçá (PR)	6587
Guaporema (PR)	2191
Inajá (PR)	2536
Indianópolis (PR)	4448
Itaúna do Sul (PR)	3572
Japurá (PR)	9144
Jardim Olinda (PR)	1343
Loanda (PR)	23225
Marilena (PR)	7253
Mirador (PR)	2238
Nova Aliança do Ivaí (PR)	1323
Nova Esperança (PR)	26585
Nova Londrina (PR)	12923
Paraíso do Norte (PR)	13245
Paranacity (PR)	9557
Paranapoema (PR)	2390
Paranavaí (PR)	92001
Planaltina do Paraná (PR)	4070
Porto Rico (PR)	3182
Querência do Norte (PR)	10685
Rondon (PR)	9097
Santa Cruz de Monte Castelo (PR)	8613
Santa Isabel do Ivaí (PR)	8912
Santa Mônica (PR)	3356
Santo Antônio do Caiuá (PR)	2493
São Carlos do Ivaí (PR)	6587
São João do Caiuá (PR)	5586
São Manoel do Paraná (PR)	2138
São Pedro do Paraná (PR)	2661
São Tomé (PR)	5232
Tamboara (PR)	4880
Terra Rica (PR)	14842
Altamira do Paraná (PR)	3590
Arapuã (PR)	3527
Araruna (PR)	14485
Ariranha do Ivaí (PR)	2329
Barbosa Ferraz (PR)	10795
Boa Esperança (PR)	4558
Campina da Lagoa (PR)	15723
Campo Mourão (PR)	99432
Cianorte (PR)	79527
Corumbataí do Sul (PR)	3760
Engenheiro Beltrão (PR)	12454
Farol (PR)	3039
Fênix (PR)	4492
Godoy Moreira (PR)	2977
Goioerê (PR)	28437
Iretama (PR)	10684
Ivaiporã (PR)	32720
Janiópolis (PR)	5870
Jardim Alegre (PR)	12004
Juranda (PR)	7771
Jussara (PR)	6690
Lidianópolis (PR)	3938
Luiziana (PR)	6690
Lunardelli (PR)	4872
Mamborê (PR)	13452
Mato Rico (PR)	3267
Moreira Sales (PR)	11175
Nova Cantu (PR)	6790
Nova Tebas (PR)	6848
Peabiru (PR)	13346

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Quarto Centenário (PR)	4201
Quinta do Sol (PR)	5001
Rancho Alegre D'Oeste (PR)	2618
Roncador (PR)	11251
São João do Ivaí (PR)	10667
Terra Boa (PR)	17568
Tuneiras do Oeste (PR)	8067
Ubiratã (PR)	24749

MACRORREGIONAL CURITIBA

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO
Adrianópolis (PR)	6256
Agudos do Sul (PR)	10233
Almirante Tamandaré (PR)	119825
Antonina (PR)	18091
Antônio Olinto (PR)	7018
Araucária (PR)	151666
Balsa Nova (PR)	13395
Bocaiúva do Sul (PR)	13299
Campina Grande do Sul (PR)	47825
Campo do Tenente (PR)	7508
Campo Largo (PR)	136327
Campo Magro (PR)	30160
Cerro Azul (PR)	16134
Colombo (PR)	232212
Contenda (PR)	19128
Curitiba (PR)	1773718
Doutor Ulysses (PR)	5697
Fazenda Rio Grande (PR)	148873
Guaraqueçaba (PR)	7430
Guaratuba (PR)	42062
Itaperuçu (PR)	31217
Lapa (PR)	45003
Mandirituba (PR)	27439
Matinhos (PR)	39259
Morretes (PR)	18309
Paranaguá (PR)	145829
Piên (PR)	13655
Pinhais (PR)	127019
Piraquara (PR)	118730
Pontal do Paraná (PR)	30425
Quatro Barras (PR)	24191
Quitandinha (PR)	18398
Rio Branco do Sul (PR)	37558
Rio Negro (PR)	31324
São José dos Pinhais (PR)	329628
Tijucas do Sul (PR)	17621
Tunas do Paraná (PR)	6219
Carambeí (PR)	23283
Castro (PR)	73075
Fernandes Pinheiro (PR)	6255
Imbituva (PR)	29924
Ipiranga (PR)	14142
Irati (PR)	59250
Ivaí (PR)	13229
Jaguariaíva (PR)	35141
Palmeira (PR)	33855
Piraí do Sul (PR)	23651
Ponta Grossa (PR)	358371
Porto Amazonas (PR)	4098
Rebouças (PR)	14514
Rio Azul (PR)	14025
São João do Triunfo (PR)	13726
São Mateus do Sul (PR)	42366
Sengés (PR)	17270
Teixeira Soares (PR)	9547

MACRORREGIONAL GUARAPUAVA

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO
Bituruna (PR)	15533
Boa Ventura de São Roque (PR)	6378
Campina do Simão (PR)	3936

Candói (PR)	14973
Cantagalo (PR)	10933
Cruz Machado (PR)	15978
Foz do Jordão (PR)	4926
Goioxim (PR)	6566
Guamiranga (PR)	7856
Guarapuava (PR)	182093
Inácio Martins (PR)	9670
Laranjal (PR)	5600
Laranjeiras do Sul (PR)	32227
Mallet (PR)	13428
Manoel Ribas (PR)	14240
Marquinho (PR)	4504
Palmital (PR)	13033
Paula Freitas (PR)	5666
Paulo Frontin (PR)	6343
Pinhão (PR)	29886
Pitanga (PR)	33567
Porto Barreiro (PR)	3110
Porto Vitória (PR)	3562
Prudentópolis (PR)	49393
Reserva do Iguaçu (PR)	6553
Santa Maria do Oeste (PR)	9934
Turvo (PR)	14231
União da Vitória (PR)	55033
Virmond (PR)	3811
Ampére (PR)	19620
Barracão (PR)	9759
Bela Vista da Caroba (PR)	4031
Boa Esperança do Iguaçu (PR)	2455
Bom Jesus do Sul (PR)	3980
Bom Sucesso do Sul (PR)	3202
Capanema (PR)	20481
Chopinzinho (PR)	21085
Clevelândia (PR)	15070
Coronel Domingos Soares (PR)	5649
Coronel Vivida (PR)	23331
Cruzeiro do Iguaçu (PR)	4133
Dois Vizinhos (PR)	44869
Enéas Marques (PR)	5999
Flor da Serra do Sul (PR)	4364
Francisco Beltrão (PR)	96666
General Carneiro (PR)	11062
Honório Serpa (PR)	4941
Itapejara d'Oeste (PR)	12344
Manfrinópolis (PR)	2770
Mangueirinha (PR)	16603
Mariópolis (PR)	6371
Marmeleiro (PR)	15901
Nova Esperança do Sudoeste (PR)	5597
Nova Prata do Iguaçu (PR)	12699
Palmas (PR)	48247
Pato Branco (PR)	91836
Pérola d'Oeste (PR)	6221
Pinhal de São Bento (PR)	2761
Planalto (PR)	14374
Pranchita (PR)	5737
Realeza (PR)	19247
Renascença (PR)	6845
Salgado Filho (PR)	4075
Salto do Lontra (PR)	15223
Santa Izabel do Oeste (PR)	14070
Santo Antônio do Sudoeste (PR)	23673
São João (PR)	11886
São Jorge d'Oeste (PR)	9378
Saudade do Iguaçu (PR)	6108
Sulina (PR)	3440
Verê (PR)	7932
Vitorino (PR)	9706

MACRORREGIONAL LONDRINA

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO
Abatiá (PR)	7241
Alvorada do Sul (PR)	10326
Andirá (PR)	19878
Apucarana (PR)	130134

Arapongas (PR)	119138
Assaí (PR)	13797
Bandeirantes (PR)	31273
Barra do Jacaré (PR)	2814
Bela Vista do Paraíso (PR)	14833
Califórnia (PR)	8710
Cambará (PR)	23212
Cambé (PR)	107208
Congonhinhas (PR)	8320
Cornélio Procópio (PR)	45206
Faxinal (PR)	16389
Florestópolis (PR)	11446
Ibiporã (PR)	51603
Itambaracá (PR)	5908
Jacarezinho (PR)	40375
Jataizinho (PR)	11813
Jundiaí do Sul (PR)	3333
Leópolis (PR)	3752
Londrina (PR)	555965
Marilândia do Sul (PR)	8677
Mauá da Serra (PR)	9383
Miraselva (PR)	1966
Nova América da Colina (PR)	3280
Nova Fátima (PR)	7225
Nova Santa Bárbara (PR)	4184
Porecatu (PR)	11624
Prado Ferreira (PR)	3709
Primeiro de Maio (PR)	10082
Rancho Alegre (PR)	3512
Ribeirão Claro (PR)	12364
Ribeirão do Pinhal (PR)	13060
Rolândia (PR)	71670
Santa Amélia (PR)	3394
Santa Cecília do Pavão (PR)	3365
Santa Mariana (PR)	11066
Santo Antônio da Platina (PR)	44369
Santo Antônio do Paraíso (PR)	2125
São Jerônimo da Serra (PR)	10830
São Sebastião da Amoreira (PR)	8063
Sertaneja (PR)	5616
Sertanópolis (PR)	15930
Tamarana (PR)	10707
Uraí (PR)	10406
Arapoti (PR)	25777
Cândido de Abreu (PR)	15244
Carlópolis (PR)	16905
Conselheiro Mairinck (PR)	3461
Curiúva (PR)	13647
Figueira (PR)	8062
Grandes Rios (PR)	5641
Guapirama (PR)	4626
Ibaiti (PR)	28830
Imbaú (PR)	14249
Jaboti (PR)	5427
Japira (PR)	4972
Joaquim Távora (PR)	11945
Ortigueira (PR)	24192
Pinhalão (PR)	6566
Quatiguá (PR)	8099
Reserva (PR)	24573
Rio Branco do Ivaí (PR)	3808
Rosário do Ivaí (PR)	5435
Salto do Itararé (PR)	5192
Santana do Itararé (PR)	5514
São José da Boa Vista (PR)	6040
Sapopema (PR)	6695
Siqueira Campos (PR)	22811
Telêmaco Borba (PR)	75042
Tibagi (PR)	19961
Tomazina (PR)	8426
Ventania (PR)	9681
Wenceslau Braz (PR)	19188

17887/2024

Decreto nº 4979

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VIII, § 1º, do art. 15,da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.636.798-7,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 12.012.475,00 (doze milhões e doze mil e quatrocentos e setenta e cinco reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Superávit Financeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de Fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo ao Decreto nº 4979

Formalização 2024FC000107/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
63 - Secretaria de Estado de Trabalho, Qualificação e Renda								12.012.475,00
636000 - Fundo Estadual do Trabalho								12.012.475,00
6360 - Fundo Estadual do Trabalho								12.012.475,00
F.63.60.11.333.36.8049 - Ações do FET								12.012.475,00
	70	700	3.3.90.30	0	Não definida	4100	9999999	2.377.580,00
	70	706	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	68.722,00
	70	700	3.3.90.36	0	Não definida	4100	9999999	2.942.956,00
	70	700	3.3.90.14	0	Não definida	4100	9999999	100.000,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

	70	700	3.3.90.37	0	Não definida	4100	9999999	500.000,00
	70	700	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	4.923.217,00
	70	700	3.3.90.40	0	Não definida	4100	9999999	1.000.000,00
	70	700	3.3.90.33	0	Não definida	4100	9999999	100.000,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	12.012.475,00
							Total Geral	12.012.475,00

17796/2024

Decreto nº 4980

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VII, § 1º, do art. 15, da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.705.911-9,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 215.374.565,00 (duzentos e quinze milhões e trezentos e setenta e quatro mil e quinhentos e sessenta e cinco reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Excesso de Arrecadação.

Art. 3º Em decorrência do contido no artigo anterior, fica alterado o Demonstrativo da Receita, conforme Anexo II deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 27 de Outubro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Júnior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo ao Decreto n° 4980 Formalização 2024FC000112/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
47 - Secretaria de Estado da Saúde								215.374.565,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								215.374.565,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								215.374.565,00
F.47.60.10.302.35.8485 - Gestão na Assistência Hospitalar e Ambulatorial								215.374.565,00
	60	605	3.3.90.41	0	Não definida	4100	9999999	1.895.193,00
	60	605	3.3.60.41	0	Não definida	4100	9999999	47.879.284,00
	60	605	3.3.70.41	0	Não definida	4100	9999999	659.761,00
	60	605	3.3.50.41	0	Não definida	4100	9999999	162.969.710,00
	60	605	3.3.41.41	0	Não definida	4100	9999999	1.970.617,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	215.374.565,00
							Total Geral	215.374.565,00

Anexo ao Decreto n° 4980 Formalização 2024FC000112/Bloco1

ANEXO II - ACRÉSCIMO DA RECEITA

Órgão/UG/UO	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Valor
47 - Secretaria de Estado da Saúde				215.374.565,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde				215.374.565,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde				215.374.565,00
60		605	1717990100 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades	215.374.565,00
			Total da Receita Descentralizada do Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	215.374.565,00
			Total Geral	215.374.565,00

17800/2024

Decreto nº 4981

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VIII, § 1º, do art. 15, da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido nos protocolos nº 21.622.830-8, 21.684.422-0 e 21.661.667-7,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 152.497.714,00 (cento e cinquenta e dois milhões e quatrocentos e noventa e sete mil e setecentos e quatorze reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Superávit Financeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de Fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo ao Decreto n° 4981 — Formalização 2024FC000109/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								24.414.972,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								24.414.972,00
3901 - Gabinete do Secretário								24.414.972,00
F.39.01.06.122.30.7089 - Investimentos para o Paraná Seguro BID								24.414.972,00
	75	754	3.3.90.35	0	Não definida	4100	9999999	260.000,00
	75	754	3.3.90.47	0	Não definida	4100	9999999	52.000,00
	75	754	4.4.90.51	1212	Construção da sede do Batalhão de Patrulha Escolar Comunitária em Curitiba	4101	4106902	3.231.841,00
	75	754	4.4.90.51	1210	Construção da Delegacia Cidadã de Maringá	4104	4115200	3.830.004,00
	75	754	4.4.90.40	0	Não definida	4100	9999999	1.091.000,00
	75	754	3.3.90.40	0	Não definida	4100	9999999	353.000,00
	75	754	4.4.90.51	1208	Construção da Delegacia Cidadã Padrão II no município de Guaíra	4103	4108809	100.000,00
	75	754	4.4.90.51	1615	Construção da Escola de Bombeiros no município de São José dos Pinhais	4101	4125506	1.000.000,00
	75	754	4.4.90.51	1213	Construção da sede do Batalhão de Polícia de Fronteira, no município de Marechal Cândido Rondon.	4103	4114609	1.147.109,00
	75	754	4.4.90.51	1198	Construir a Delegacia Cidadã Padrão II no município de Colombo	4101	4105805	1.800.000,00
	75	754	4.4.90.51	1211	Construção da sede do Batalhão de Operações Especiais - BOPE, no município de São José dos Pinhais.	4101	4125506	9.000.000,00
	75	754	4.4.90.51	1209	Construção da Delegacia Cidadã Padrão III no município de Londrina	4105	4113700	2.540.018,00
	75	754	3.3.90.93	0	Não definida	4100	9999999	10.000,00
65 - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento								102.889.623,00
656000 - Fundo de Equipamento Agropecuário								102.889.623,00
6560 - Fundo de Equipamento Agropecuário								102.889.623,00
F.65.60.28.846.99.9562 - Encargos Especiais FEAP								120.000,00
	75	799	3.3.90.47	0	Não definida	4100	9999999	120.000,00
F.65.60.20.608.22.7025 - Avança Paraná II SEAB								102.769.623,00
	75	799	4.4.40.42	0	Não definida	4100	9999999	102.769.623,00
69 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável								25.193.119,00
693100 - Instituto Água e Terra								25.193.119,00
6931 - Instituto Água e Terra								25.193.119,00
F.69.31.18.541.23.8206 - Gestão de Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Saneamento Ambiental								25.193.119,00
	75	754	4.4.90.51	1085	Revitalização da Orla de Matinhos	4101	4115705	25.193.119,00
						Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social		152.497.714,00
							Total Geral	152.497.714,00

17806/2024

Decreto nº 4982

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VIII, § 1º, do art. 15, da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.564.898-2,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 13.308.735,00 (treze milhões e trezentos e oito mil e setecentos e trinta e cinco reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Superávit Financeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de Fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Anexo ao Decreto nº 4982 Formalização 2024FC000114/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
69 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável								13.308.735,00
693100 - Instituto Água e Terra								13.308.735,00
6931 - Instituto Água e Terra								13.308.735,00
F.69.31.18.541.23.8206 - Gestão de Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Saneamento Ambiental								13.308.735,00
	70	700	4.4.90.51	3049	Bacia para contenção de cheias do Rio Palmital	4101	4105805	13.308.735,00
						Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social		13.308.735,00
							Total Geral	13.308.735,00

17812/2024

Decreto nº 4983

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VIII, § 1º, do art. 15, da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido nos protocolos nº 21.626.617-0, 21.626.637-4, 21.626.663-3, 21.590.186-6, 21.732.929-9, 21.730.864-0, 21.733.035-1, 21.703.115-0,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 68.534.470,00 (sessenta e oito milhões e quinhentos e trinta e quatro mil e quatrocentos e setenta reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Superávit Financeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de Fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo ao Decreto nº 4983 Formalização 2024FC000117/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								14.433.175,00
396600 - Fundo Especial de Segurança Pública do Paraná								14.433.175,00
3966 - Fundo Especial de Segurança Pública do Estado do Paraná								14.433.175,00
F.39.66.06.181.30.8605 - Ações do Comando Geral da Polícia Militar FUNESP								14.433.175,00
	75	756	4.4.90.52	0	Não definida	4100	9999999	840.819,00
	75	752	3.3.90.30	0	Não definida	4100	9999999	7.244.131,00
	75	759	4.4.90.52	0	Não definida	4100	9999999	6.348.225,00
47 - Secretaria de Estado da Saúde								1.049.394,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								1.049.394,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								1.049.394,00
F.47.60.28.846.99.9062 - Encargos Especiais FUNSAUDE								5.000,00
	60	659	3.3.90.47	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
F.47.60.10.304.35.8434 - Vigilância Sanitária								1.044.394,00
	60	659	3.3.90.39	301	Numero de municípios com a Implantação do Sistema da Qualidade em Vigilância Sanitária	4100	9999999	700.000,00
	60	659	3.3.90.30	301	Numero de municípios com a Implantação do Sistema da Qualidade em Vigilância Sanitária	4100	9999999	344.394,00
61 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família								9.946.268,00
616700 - Fundo Estadual de Assistência Social e Família								9.946.268,00
6167 - Fundo Estadual de Assistência Social								9.946.268,00
F.61.67.08.244.29.8419 - Gestão do SUAS								1.370.000,00
	50	501	3.3.90.47	0	Não definida	4100	9999999	20.000,00
	50	501	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	1.250.000,00
	50	501	4.4.90.52	0	Não definida	4100	9999999	100.000,00
F.61.67.08.244.29.8065 - Cofinanciamento da Política de Assistência Social								8.576.268,00
	75	799	3.3.41.41	0	Não definida	4100	9999999	170.994,00
	50	501	3.3.41.41	0	Não definida	4100	9999999	4.375.098,00
	75	759	3.3.41.41	0	Não definida	4100	9999999	4.030.176,00
65 - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento								43.105.633,00
650000 - Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento								43.105.633,00
6502 - Diretoria Geral								43.105.633,00
F.65.02.20.605.22.8258 - Direito Humano à Alimentação Adequada								81.776,00
	70	700	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	81.776,00
F.65.02.20.608.22.8257 - Fortalecimento da Agricultura Familiar								42.945.381,00
	70	700	4.4.90.52	0	Não definida	4100	9999999	42.359.751,00

	70	700	3.3.90.93	0	Não definida	4100	9999999	47.727,00
	70	700	3.3.90.14	0	Não definida	4100	9999999	537.903,00
F.65.02.20.122.22.8253 - Gestão Administrativa SEAB								78.476,00
	70	700	4.4.90.52	0	Não definida	4100	9999999	78.476,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	68.534.470,00
							Total Geral	68.534.470,00

17814/2024

Decreto nº 4984

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o art. 87, inciso V, da Constituição Estadual, e das autorizações contidas no art. 4º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e no inciso VIII, § 1º, do art. 15, da Lei Estadual nº 21.587, de 14 de julho de 2023, e tendo em vista o contido no protocolo nº 20.887.963-4,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao Orçamento Fiscal do Estado, e alterado o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 40.073.263,00 (quarenta milhões e setenta e três mil e duzentos e sessenta e três reais), de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Servirá como recurso para cobertura de crédito de que trata o artigo anterior igual importância proveniente de Superávit Financeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de Fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Renê de Oliveira Garcia Júnior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo ao Decreto n° 4984 — Formalização 2024FC000119/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
67 - Secretaria de Estado das Cidades								40.073.263,00
673100 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná								40.073.263,00
6731 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná								40.073.263,00
F.67.31.26.451.15.7012 - Avança Paraná II - Integração Metropolitana								40.073.263,00
	75	754	4.4.90.51	578	Pavimentação de Estradas Rurais	4101	4125506	40.073.263,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	40.073.263,00
							Total Geral	40.073.263,00

17817/2024



Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DECRETO Nº 4.985

Homologa situação de emergência no Município de Três Barras do Paraná em face da ocorrência de Doenças infecciosas virais.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos V e VI do art. 87 da Constituição Estadual, em consonância com o contido no parágrafo único do art. 15 do Regulamento do Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil, aprovado pelo Decreto nº 9.557, de 6 de dezembro de 2013 e, considerando a Portaria do Ministério do Desenvolvimento Regional nº 260, de 2 de fevereiro de 2022, bem como os efeitos adversos que culminaram no desastre ocorrido no Município de Três Barras do Paraná, causando danos e prejuízos, devidamente documentados em formulário de informação de desastres - FIDE, consubstanciado no protocolo nº 21.776.394-0,

DECRETA:

Art. 1º Homologa o Decreto Municipal nº 5.701, de 23 de fevereiro de 2024, exarado pelo Prefeito de Três Barras do Paraná, o qual declara Situação de Emergência nas áreas do município em face da ocorrência de Doenças infecciosas virais.

Art. 2º Confirma-se, por intermédio deste Decreto de homologação, que os atos oficiais de declaração de situação anormal estão de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil.

Art. 3º Os órgãos do Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil ficam autorizados a prestar o apoio suplementar aos municípios afetados pelo desastre, mediante prévia articulação com a Coordenadoria Estadual de Defesa Civil.

Art. 4º Este Decreto de homologação entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data do Decreto Municipal anteriormente citado, devendo vigorar pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de ocorrência do evento.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

FERNANDO RAIMUNDO SCHUNIG
Coordenador Estadual de Defesa Civil

17820/2024

DECRETO Nº 4.986

Transfere cargo em comissão da Secretaria de Estado do Planejamento para a Casa Civil.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições

DECRETA:

Art. 1º Transfere da estrutura organizacional da Secretaria de Estado do Planejamento para a Casa Civil, um cargo em comissão de Chefe de Núcleo de Planejamento Setorial – Símbolo CCE-8, com o respectivo titular ARTHUR CASSEMIRO BISPO, RG nº 15.106.827-MG, alterando a denominação do cargo para Assessor.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17821/2024

DECRETO Nº 4.987

Demissão do servidor JOSÉ CARLOS COUTINHO, do cargo de Policial Penal.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, tendo em vista o contido no protocolado nº 15.548.243-5, e ainda,

Considerando que o servidor JOSÉ CARLOS COUTINHO, RG nº 10.766.356-8, Policial Penal, lotado na Penitenciária Central do Estado – Unidade de Segurança, cometeu transgressão no exercício de suas atribuições, infringindo com sua conduta o disposto nos incisos V, VI e XIV do art. 279, incisos IV, X e XXI do art. 285 c/c alínea "a" do inciso V do art. 293, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970;

Considerando que o servidor foi submetido a regular procedimento administrativo disciplinar, com observância dos princípios constitucionais, especialmente o da ampla defesa e do contraditório;

Considerando a decisão da Comissão Processante e a Deliberação nº 35/2023 do Conselho da Polícia Penal, que cotejando os documentos que instruem o processo concluíram estar comprovada a conduta imputada ao servidor investigado, recomendando pela aplicação da pena de demissão;

Considerando que a administração pública, quando se depara com situação em que a conduta do investigado se amolda às hipóteses de demissão ou de cassação de aposentadoria, não dispõe de discricionariedade para aplicar pena menos gravosa por se tratar de ato vinculado. (MS 21937/DF, Rel. Ministro NAPOLEÃO NUNES MAIA FILHO, Rel. p/Acórdão Ministra ASSUSETE MAGALHÃES, PRIMEIRA SEÇÃO, julgado em 28/08/2019, DJ e 23/10/2019);

DECIDE:

Art. 1º Demitir o servidor JOSÉ CARLOS COUTINHO, RG nº 10.766.356-8, Policial Penal, lotado na Penitenciária Central do Estado – Unidade de Segurança, por cometer transgressão no exercício de suas atribuições, infringindo com sua conduta o disposto nos incisos V, VI e XIV do art. 279, incisos IV, X e XXI do art. 285 c/c alínea "a" do inciso V do art. 293, todos da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA
Secretário de Estado da Segurança Pública

17822/2024

DECRETO Nº 4.988

Demissão do servidor MARCOS ANTÔNIO DOMBROSKI, Professor do Quadro Próprio do Magistério – QPM.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o contido no protocolo nº 15.236.041-0, e ainda,

Considerando que o servidor MARCOS ANTÔNIO DOMBROSKI, RG nº 4.158.123-9, Professor do Quadro Próprio do Magistério – QPM, LF 91, lotado no município

de Barracão, jurisdicionado ao Núcleo Regional de Francisco Beltrão, infringiu o disposto nos incisos I, II e V do art. 279 c/c alínea "e" do inciso V do art. 293, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970;

Considerando que o servidor foi submetido a regular processo administrativo disciplinar, no qual foram respeitados os princípios constitucionais, especialmente o da ampla defesa e do contraditório;

Considerando o Relatório Final da Comissão Processante, bem como a Deliberação nº 64/2023, do Conselho do Magistério, que cotejando as provas acostadas nos autos concluíram estar comprovada a conduta imputada ao servidor investigado, recomendando pela aplicação da pena de demissão; e

Considerando que a administração pública, quando se depara com situação em que a conduta do investigado se amolda às hipóteses de demissão ou de cassação de aposentadoria, não dispõe de discricionariedade para aplicar pena menos gravosa por se tratar de ato vinculado. (MS 21937/DF, Rel. Ministro NAPOLEÃO NUNES MAIA FILHO, Rel. p/Acórdão Ministra ASSUSETE MAGALHÃES, PRIMEIRA SEÇÃO, julgado em 28/08/2019, DJ e 23/10/2019).

DECIDE:

Art. 1º Demitir o servidor MARCOS ANTÔNIO DOMBROSKI, RG nº 4.158.123-9, Professor do Quadro Próprio do Magistério – QPM, LF 91, lotado no município de Barracão, jurisdicionado ao Núcleo Regional de Francisco Beltrão, por ter infringido o disposto nos incisos I, II e V do art. 279 c/c alínea "e" do inciso V do art. 293, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

RONI MIRANDA VIEIRA
Secretário de Estado da Educação

17824/2024

DECRETO Nº 4.989

Demissão do servidor CARLOS EDUARDO CASILLI DE BARROS, do cargo de Policial Penal.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, tendo em vista o contido no protocolado nº 17.021.133-2, e ainda,

Considerando que o servidor CARLOS EDUARDO CASILLI DE BARROS, RG nº 3.347.742-2, Policial Penal, cometeu transgressão no exercício de suas atribuições, infringindo com sua conduta o disposto nos incisos V, VI e XIV do art. 279, inciso IV do art. 285 c/c alínea "c" do inciso V do art. 293, todos da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, e inciso XXIV do art. 4º do Decreto nº 1.769, de 9 de novembro de 2007;

Considerando que o servidor foi submetido a regular procedimento administrativo disciplinar, com observância dos princípios constitucionais, especialmente o da ampla defesa e do contraditório;

Considerando a decisão da Comissão Processante e a Deliberação nº 29/2023, do Conselho da Polícia Penal, que cotejando os documentos que instruem o processo concluíram estar comprovada a conduta imputada ao servidor investigado, recomendando pela aplicação da pena de demissão;

Considerando que a administração pública, quando se depara com situação em que a conduta do investigado se amolda às hipóteses de demissão ou de cassação de aposentadoria, não dispõe de discricionariedade para aplicar pena menos gravosa por se tratar de ato vinculado. (MS 21937/DF, Rel. Ministro NAPOLEÃO NUNES MAIA FILHO, Rel. p/Acórdão Ministra ASSUSETE MAGALHÃES, PRIMEIRA SEÇÃO, julgado em 28/08/2019, DJ e 23/10/2019);

DECIDE:

Art. 1º Demitir o servidor CARLOS EDUARDO CASILLI DE BARROS, RG nº 3.347.742-2, do cargo de Policial Penal, por ter infringindo o disposto nos incisos V, VI e XIV do art. 279, inciso IV do art. 285 c/c alínea "c" do inciso V do art. 293, todos da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, e inciso XXIV do art. 4º do Decreto nº 1.769, de 9 de novembro de 2007.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA
Secretário de Estado da Segurança Pública

17827/2024

DECRETO Nº 4.990

Aplicação de penalidade de cassação de aposentadoria a JAIRO DOS SANTOS, Delegado de Polícia aposentado.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, tendo em vista o contido no protocolado nº 20.814.001-9,

Considerando que o servidor JAIRO DOS SANTOS, RG nº 3.051.831-4, aposentado no cargo de Delegado de Polícia, infringiu o disposto nos incisos III e V do art. 211, c/c inciso XI do art. 230; os incisos XIV, XVI e LX, do art. 213, c/c incisos XII do art. 230 c/c inciso I do art. 235, todos da Lei Complementar nº 14, de 126 de maio de 1982;

Considerando que o servidor foi submetido a regular procedimento administrativo, com observância dos princípios constitucionais, especialmente o da ampla defesa e do contraditório;

Considerando a Deliberação nº 387/2023 do Conselho da Polícia Civil, que por unanimidade dos votos propôs a cassação de aposentadoria do acusado; e

Considerando que a pena de cassação de aposentadoria prevista nos art. 127, IV e art. 134 da Lei nº 8.112/1990 é constitucional e legal, inobstante o caráter contributivo do regime previdenciário. (RMS 61108/DF, Rel. Ministro HERMAN BENJAMIN, SEGUNDA TURMA, julgado em 27/08/2019, DJ e 25/10/2019),

DECIDE:

Art. 1º Aplicar a penalidade de cassação de aposentadoria, com fulcro no inciso I do art. 235, da Lei Complementar nº 14, de 1982, a JAIRO DOS SANTOS, RG nº 3.051.831-4, no cargo de Delegado de Polícia, do Quadro de Pessoal da Polícia Civil, da Secretaria de Estado da Segurança Pública, por ter infringindo o disposto nos incisos III e V do art. 211, c/c inciso XI do art. 230; os incisos XIV, XVI e LX, do art. 213, c/c incisos XII do art. 230, todos da Lei Complementar nº 14, de 126 de maio de 1982.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA
Secretário de Estado da Segurança Pública

17829/2024

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DECRETO Nº 4.991

Cumprimento de decisão judicial para nomeação provisória de WILSON CIPRIANO DE SOUZA, no cargo de Agente Universitário de Apoio, da Universidade Estadual de Londrina.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, em cumprimento a decisão judicial proferida nos Autos nº 0051452-54.2021.8.16.0014, da 4ª Turma Recursal dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça do Paraná, consubstanciada no protocolo nº 21.699.036-6,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia, em virtude de habilitação em concurso público, de acordo com o inciso II do art. 24 da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, e Lei nº 21.583, de 14 de julho de 2023, WILSON CIPRIANO DE SOUZA, RG nº 5.701.364-8, para exercer o cargo de Agente Universitário de Apoio, na função de Auxiliar Operacional/ Zeladoria, regime de trabalho de 40 horas semanais.

Art. 2º A nomeação destina-se ao suprimento de Agente Universitário da Universidade Estadual de Londrina - UEL, e se dá em caráter provisório, condicionada sua definitividade ao trânsito em julgado do processo referido no preâmbulo.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

ELISANDRO PIRES FRIGO
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

17830/2024

DECRETO Nº 4.992

Transfere função comissionada executiva da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa para a Casa Civil.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições

DECRETA:

Art. 1º Transfere da estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa para a Casa Civil, uma função comissionada executiva de Assessor – Símbolo FCE-12.

Art. 2º Designa, de acordo com o art. 73 da Lei nº 21.851, de 15 de dezembro de 2023, OCTAVIO FRANCISCO DIAS JUNIOR, RG nº 6.425.000-0, para exercer a função comissionada executiva de Assessor – Símbolo FCE-12, da Casa Civil.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17832/2024

DECRETO Nº 4.993

Transfere cargo em comissão da Controladoria Geral do Estado para a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições

DECRETA:

Art. 1º Transfere da estrutura organizacional da Controladoria Geral do Estado para a Secretaria de Estado da Administração e Previdência, um cargo em comissão de Chefe de Coordenação – Símbolo CCE-2, com a respectiva titular SHARLENE SENA SANTOS SCHWARZ, RG nº 7.226.738-9, alterando a denominação do cargo para Assessor.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17834/2024

DECRETO Nº 4.994

Transfere cargo em comissão da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência para a Controladoria Geral do Estado.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições

DECRETA:

Art. 1º Transfere da estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Administração e Previdência para a Controladoria Geral do Estado, um cargo em comissão de Assessor – Símbolo CCE-2, com a respectiva titular SHEILA FAUSTER EGIDIO DE QUADROS, RG nº 6.670.623-0, alterando a denominação do cargo para Chefe de Coordenação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17835/2024

DECRETO Nº 4.995

Designação de ALINE PINTO GUEDES para exercer função comissionada executiva da Secretaria de Estado da Saúde.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.735.428-5,

DECRETA:

Art. 1º Designa, de acordo com o art. 73 da Lei nº 21.851, de 15 de dezembro de 2023, a partir de 20 de fevereiro de 2024, ALINE PINTO GUEDES, RG nº 6.239.138-3, para exercer a função comissionada executiva de Assessor – Símbolo FCE-11, da Secretaria de Estado da Saúde, ficando exonerada, a partir de 19 de fevereiro de 2024, AMANDA DE PAULA BONI NAVARRO, RG nº 8.245.712-7.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO
Secretário de Estado da Saúde

17836/2024

DECRETO Nº 4.996

Transfere uma função comissionada executiva da Loteria do Estado do Paraná para a Secretaria de Estado de Administração e Previdência

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.770.253-4,

DECRETA:

Art. 1º Transfere da estrutura organizacional da Loteria do Estado do Paraná para a Secretaria de Estado de Administração e Previdência, uma função comissionada executiva de Assessor – Símbolo FCE-10, com o respectivo titular DANILO MUNIZ MARINHO DA ROCHA, RG nº 12.606.177-3.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17837/2024

DECRETO Nº 4.997

Transforma cargos comissionados executivos no âmbito do Poder Executivo Estadual.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 78 da Lei nº 21.851, de 15 de dezembro de 2023, e o contido no protocolo nº 21.772.304-3,

DECRETA:

Art. 1º Transforma, sem aumento de despesa, nos termos do art. 78 da Lei nº 21.851, de 15 de dezembro de 2023, os cargos comissionados executivos integrantes da estrutura organizacional do Poder Executivo Estadual, conforme segue:

- 1 (um) Cargo de Assessor - CCE-5 da Secretaria de Estado da Comunicação; - 2 (dois) Cargos de Assessor - CCE-10 da Secretaria de Estado da Comunicação.	em	- 2 (dois) Cargos de Assessor - CCE-8 para Secretaria de Estado da Comunicação; - 1 (um) Cargo de Assessor - CCE-9 para Secretaria de Estado da Comunicação.

Parágrafo único. O saldo remanescente da transformação fica sob controle da Casa Civil, nos termos do Parágrafo único do art. 78 da Lei nº 21.851, de 2023, para operação de eventuais alterações futuras.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17839/2024

DECRETO Nº 4.998

Exoneração e nomeações para cargos em comissão da Secretaria de Estado da Comunicação.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.772.304-3,

DECRETA:

Art. 1º Exonera, a partir de 2 de janeiro de 2024, FABIANE GALLIANO, RG nº 14.583.174-1, do cargo, em comissão, de Assessor – Símbolo CCE-5, da Secretaria de Estado da Comunicação.

Art. 2º Nomeia, de acordo com o inciso III do art. 24 da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, para exercerem em comissão cargos da Secretaria de Estado da Comunicação:

MILENA GONÇALVES MACEDO, RG nº 7.247.742-1, Assessor – Símbolo CCE-8;

RODRIGO DOS SANTOS, RG nº 14.347.736-3, Assessor – Símbolo CCE-9.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17840/2024

DECRETO Nº 4.999

Nomeação de MARLON SCHENBERGER MARQUES, para exercer cargo em comissão do Centro Cultural Teatro Guaíra.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.751.838-5,

DECRETA:

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Art. 1º Nomeia, de acordo com o inciso III do art. 24 da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, a partir de 1º de março de 2024, MARLON SCHENBERGER MARQUES, RG nº 12.760.283-2, para exercer, em comissão, o cargo de Assessor – Símbolo CCE-12, do Centro Cultural Teatro Guaíra, ficando exonerado BRUNO DAS ALMAS FERRARI, RG nº 10.319.634-5.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203° da Independência e 136° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

LUCIANA CASAGRANDE PEREIRA FERREIRA
Secretária de Estado da Cultura

17841/2024

DECRETO Nº 5.000

Nomeações para cargos em comissão da Secretaria de Estado da Segurança Pública.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no protocolo nº 21.754.785-7,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia, de acordo com o inciso III do art. 24 da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, para exercerem cargos em comissão da Secretaria de Estado da Segurança Pública, a partir de 1º de março de 2024:

RENATA CRISTINA MENEGASSI FERNANDES, RG nº 7.558.960-3, Assessor – Símbolo CCE-8, ficando exonerado JORGE FIDELIS DOS SANTOS, RG nº 10.787.283-3;

FRANCESCO HERCULES, RG nº 9.353.264-3, Assessor – Símbolo CCE-10, ficando exonerada RENATA CRISTINA MENEGASSI FERNANDES, RG nº 7.558.960-3.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 27 de fevereiro de 2024, 203º da Independência e 136º da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA
Secretário de Estado da Segurança Pública

17842/2024

Despachos do Governador

DESPACHO DO GOVERNADOR DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

21.566.385-0/24 - **1.** Considerando o art. 6º, inc. XIV, do Decreto nº 5.075, de 28 de dezembro de 1998 – Regulamento de Ética Profissional dos Militares Estaduais, que dispõe sobre a coragem como um dos valores militares determinantes da moral do militar estadual, há que se considerar que todos que envergam a farda devem ter a capacidade de sobrepujar o medo frente às adversidades. **2.** Considerando que é competência de todo Militar, dentre outras, a capacidade de: reagir a situações de risco, com prudência e coragem; de planejar e avaliar o grau de risco da missão, finalidade, objetivos e periculosidade, assim como, reagir a ameaças e enfrentar situações, com prudência e coragem, dominando o medo em situação difícil, agindo com cautela e precaução, procurando evitar riscos e consequências desagradáveis. **3.** Não se perde de vista que as atividades ordinárias enfrentadas por policias e bombeiros militares, por si só, exigem ato de coragem e audácia. Contudo, a promoção por bravura se dá quando o militar pratica um ato **extraordinário de coragem e audácia** que represente feito relevante à operação militar e à sociedade. **4.** Ademais, a análise das expressões indeterminadas "ato incomum de coragem", "audácia", "resultados conseguidos" e "exemplo dado" integram o mérito do ato administrativo, cuja analise é de competência da Comissão de Promoção de Praças, avaliando o pressuposto fático aos critérios subjetivos estabelecidos em lei para concessão da promoção extraordinária, caracterizando como ato administrativo discricionário. **5.** Desse modo, e de acordo com os elementos de instrução constantes no **PROTOCOLADO nº 21.566.385-0**, **CONHEÇO** do Recurso Administrativo interposto pelos Militares **DANIELLE RODRIGUES FONTENELLE**, RG 100783878, **WILLIAN ALIPIO DOS SANTOS**, RG 81567247 e **MARCO AURELIO TOMACHESKI**, RG 73600154, por atender aos pressupostos de admissibilidade previstos em lei, e, no mérito, **NEGO PROVIMENTO**, mantendo incólume a decisão vergastada por seus próprios fundamentos, tendo em vista o não preenchimento dos requisitos legais necessários para a obtenção da Promoção por Ato de Bravura, elencados no art. 48, da Lei Estadual nº 5.940/1969. **6.** Destaca-se, que nos termos do art. 67, §1º, da Lei Estadual nº 20.656/2021, a motivação pode consistir em declaração de concordância fundamentos de decisões, que, neste caso, serão partes integrantes do ato. **7. PUBLIQUE-SE** e encaminhe-se à PMPR. Em 27/02/2024.

21.669.956-4/24 **1**. De acordo com os elementos constantes no **PROTOCOLADO nº 21.669.956-4**, e analisando amiúde o caderno administrativo é possível inferir que o Requerente já apresentou todos os recursos administrativos disciplinares cabíveis, nos termos do art. 35, I e II, da Lei estadual nº 16.544/2010, quer sejam, a Reconsideração de Ato ao Comandante-Geral e o subsequente Recurso Disciplinar ao Exmo. Sr. Governador do Estado do Paraná. 2. Cumpre salientar, por oportuno, que a ordem jurídica não confere guarida ao emprego do direito de petição como sucedâneo recursal ou revisional. Havendo instrumento processual específico para insurgir contra uma decisão, seja para corrigi-la ou modificação (recurso), seja para desconstituí-la (revisão/ação rescisória), não é admissível a utilização, indistinta, do direito de petição para o mesmo fim. Do contrário, colocar-se-ia em risco a integridade do sistema, dando azo a manobras que burlariam os pressupostos de admissibilidade recursal ou revisional; legitimaria o acesso abusivo da via administrativa; transformaria em regra, os mecanismos que são dotados de excepcionalidade, vez que objetivam desconstituir decisão administrativa transitada em julgado; dentre outros fundamentos que vão de encontro ao postulado da segurança jurídica e duração razoável do processo. 3.Já foram esgotados todos os recursos previstos na esfera administrativa e, em que pese a Constituição prever o direito de petição, esse instituto não pode ser utilizado de forma abusiva, como expediente para eternizar a via administrativa. O requerente já teve a oportunidade para se defender e apresentar defesa, tendo a autoridade competente decidido contrariamente ao seu interesse e, persistindo a irresignação, **assiste-lhe o direito de recorrer ao Poder Judiciário**. 4. No mais, meras alegações de que existe fato novo não têm o condão de abrir a via da revisão do processo administrativo disciplinar, sendo indispensável a comprovação da existência de fatos novos, desconhecidos ao tempo do PAD. 5. Pelo exposto, e considerando a inexistência de qualquer irregularidade ou ilegalidade no procedimento de licenciamento a bem da disciplina, **NÃO CONHEÇO** do pedido apresentado por **MARCELO DE OLIVEIRA RIBAS**, RG nº 4.422.127-6, considerando o exaurimento da via administrativa, nos termos da fundamentação supra, mantendo incólume a decisão vergastada por seus próprios fundamentos. 6. **PUBLIQUE-SE** e **ENCAMINHE-SE** ao Órgão de origem para conhecimento e ciência do interessado. EM 27/02/2024 (Enc. Proc. à CBMPR).

17828/2024

Despachos do Chefe da Casa Civil

DESPACHO DO CHEFE DA CASA CIVIL

CASA CIVIL

21.750.265-9/24 **OBJETO** Contratação de serviços de telefonia fixa, conforme disposto no Termo de Referência. **JUSTIFICATIVA** Atendimento de demanda do Escritório de Representação do Governo do Paraná em Brasília. **AMPARO LEGAL** Dispensa de Licitação com fulcro no Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. **VALOR DA CONTRATAÇÃO** R$ 11.976,00 (onze mil, novecentos e setenta e seis reais). De acordo com os elementos de instrução constantes no **PROTOCOLADO nº 21.750.265-9**, **AUTORIZO**, nos termos do art. 4º, XV, da Lei Estadual nº 21.352/2023 c/c art. 149, do Decreto nº. 10.086/2022, a contratação direta da empresa **OI S.A. - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL,** CNPJ nº 76.535.764/0001-43. **PUBLIQUE-SE** e encaminhe-se ao Núcleo Administrativo Setorial para as demais providências. EM 27/02/2024. (Enc. Proc. ao NAS).

21.698.262-2/24 **OBJETO** Contratação de serviços de tradução simultânea, conforme disposto no termo de referência. **JUSTIFICATIVA** Realização do evento "Missão OCDE 2024". **AMPARO LEGAL** Dispensa de Licitação com fulcro no Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. **VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO** R$ 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos reais). De acordo com os elementos de instrução constantes no **PROTOCOLADO nº 21.698.262-2**, **AUTORIZO** a contratação direta, nos termos do art. 4º, XV, da Lei Estadual nº 21.352/2023 c/c art. 149, do Decreto nº. 10.086/2022. **PUBLIQUE-SE** e encaminhe-se ao Núcleo Administrativo Setorial para as demais providências. EM 27/02/2024. (Enc. Proc. ao NAS).

17787/2024

DESPACHO DO CHEFE DA CASA CIVIL

DIVERSOS

21.655.532-5/24 **1.** De acordo com os elementos de instrução constantes no **PROTOCOLADO nº 21.655.532-5**, **AUTORIZO**, nos termos do art. 1º, inc. I, do Decreto Estadual nº 10.432/2014 o afastamento do servidor **LEONARDO GOMES GOMES**, RG nº 9.391.596-8, para exercer o cargo político de Secretário Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude do Município de Pontal do Paraná/PR, enquanto perdurar a nomeação no referido cargo, **sem ônus para o Órgão de origem**. Exonerada do cargo político, a servidora deverá apresentar-se imediatamente à unidade de recursos humanos do Órgão de origem. 2. **PUBLIQUE-SE**. EM 27/02/2024.

17831/2024

Casa Civil

RESOLUÇÃO nº 588

Designa DANISA RAQUEL FRIDRICH RIBAS para exercer suas atividades junto ao Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN 34ª CIRETRAN – Toledo

O CHEFE DA CASA CIVIL, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, nos termos do Decreto nº 1.057, de 28 de março de 2023, a servidora DANISA RAQUEL FRIDRICH RIBAS, RG nº 6.950.457-4, nomeada pelo Decreto nº 4.908, de 21 de fevereiro de 2024, na Casa Civil, para exercer suas atividades junto ao Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN 34ª CIRETRAN – Toledo.

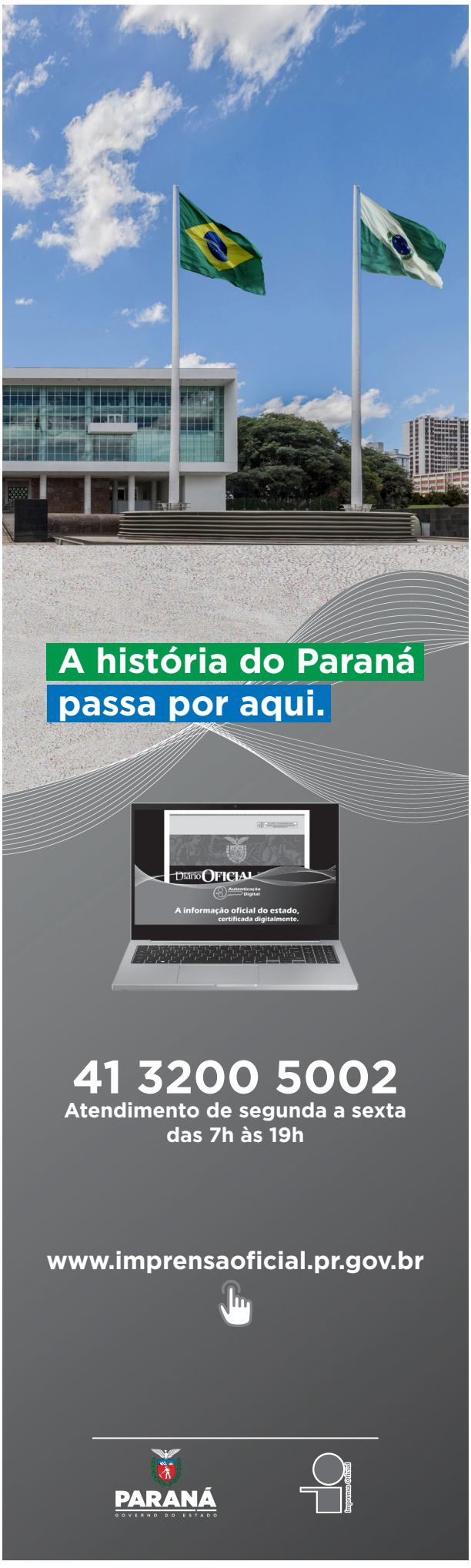
Art. 2º Eventuais despesas da servidora designada com diárias e passagens ficarão a cargo do órgão de destino.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 27 de fevereiro de 2024

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

17791/2024



Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DETRAN

PORTARIA N.º 210/2024-DP/DETRAN

Designar servidores para atuarem como fiscais na fiscalização dos convênios firmados pelo órgão.

O **DIRETOR-PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei n° 7811 de 29 de dezembro de 1983 e,

Considerando o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021, no Decreto Estadual n.º 11.180/2022 e no Decreto Estadual n.º 10.922/2021;

Considerando o contido no caderno administrativo n.º 21.731.696-0;

RESOLVE

Art. 1º - Designar, Edison Luiz Batista Filho - RG n.º 9.499.351-2, para atuar como **fiscal titular** e Jorge Massami Ito Junior - RG: 7.748.585-6, para atuar como **fiscal suplente**, do Termo de Cooperação, que tem por objeto prestação de serviço ao Sistema de Assistência à Saúde - SAS.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

Datado e Assinado eletronicamente
Adriano Furtado
Diretor-Presidente do DETRAN

16311/2024

PORTARIA N.º 169/2024 – DP

O Diretor Presidente do Departamento de Trânsito do Estado do Paraná - DETRAN/PR, usando de suas competências na forma da Lei e;
CONSIDERANDO o disposto na Lei n 9.503 de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro – CTB;
CONSIDERANDO a competência estabelecida no artigo 22, inciso X, do Código de Trânsito Brasileiro, referente ao credenciamento de órgãos ou entidades para atividades previstas na legislação de trânsito;
CONSIDERANDO o que consta na Portaria n.º 1.460/2023-DP;
CONSIDERANDO o contido no protocolo de nº 21.434.661-3, resolve:
HABILITAR
Art. 1º. JOSE EDUARDO MENEGHETTI, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 588.889.779-53, para o exercício da função de Despachante Documentalista de Veículos Terrestres junto ao Departamento de Trânsito do Estado do Paraná – DETRAN/PR, sob a matrícula nº 1361005-3.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º. Cumpra-se obedecendo-se as formalidades legais.
PUBLIQUE-SE.
ANOTE-SE.

Curitiba, *datado e assinado eletronicamente.*
Adriano Furtado
Diretor Presidente do DETRAN-PR

16061/2024

PORTARIA N.º 172/2024 – DP

O Diretor Presidente do Departamento de Trânsito do Estado do Paraná - DETRAN/PR, usando de suas competências na forma da Lei e;
CONSIDERANDO o disposto na Lei n 9.503 de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro – CTB;
CONSIDERANDO a competência estabelecida no artigo 22, inciso X, do Código de Trânsito Brasileiro, referente ao credenciamento de órgãos ou entidades para atividades previstas na legislação de trânsito;
CONSIDERANDO o que consta na Portaria n.º 1.460/2023-DP;
CONSIDERANDO o contido no protocolo de nº 21.533.770-7, resolve:
HABILITAR
Art. 1º. A empresa SUSSAI DESPACHANTE, CNPJ nº 43.625.673/0001-40, representada por sua Despachantes Documentalistas MARIA EDUARDA SUSSAI VIEIRA, portadora do Cadastro de Pessoa Física nº 113.824.859-21, sob a matrícula nº 1801065-8, para o exercício da função de Despachante Documentalista de Veículos Terrestres junto ao Departamento de Trânsito do Estado do Paraná – DETRAN/PR.
Art. 2º. Fica revogada a Portaria nº 079/2024-DP, de 05 de fevereiro de 2024, convalidando os atos praticados pelo Despachante Documentalista.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Cumpra-se obedecendo-se as formalidades legais.
PUBLIQUE-SE.
ANOTE-SE.

Curitiba, *datado e assinado eletronicamente.*
Adriano Furtado
Diretor Presidente do DETRAN-PR

16063/2024

Diário OFICIAL Paraná

Procuradoria Geral do Estado

Resolução Nº 041/2024-PGE

Designa Procurador do Estado para substituir durante saldo de férias do titular, Procurador-Chefe da Procuradoria Regional.

O **PROCURADOR-GERAL DO ESTADO**, no uso de suas atribuições previstas no § 1º do artigo 1º da Lei Complementar nº 161, de 03 de outubro de 2013, com base no art. 70, parágrafo único da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970,

RESOLVE

Art. 1º Designar o Procurador do Estado **PEDRO HENRIQUE FÁVARO BORSATTO**, RG 9.425.832-4, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela função de Procurador-Chefe da Procuradoria Regional de Cornélio Procópio, durante 15 (quinze) dias, no período de 19/02/2024 a 04/03/2024, referente ao saldo de férias do exercício de 2023, do titular, Procurador do Estado Murilo Arjona de Santi.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

PUBLIQUE-SE. ANOTE-SE.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Luciano Borges dos Santos
Procurador-Geral do Estado

16405/2024

DELIBERAÇÃO N.º 06/2024 – CDFEPGE

Protocolo: 21.698.722-5 – Ordem 07/24-CDFEPGE.
Interessada: Procuradora do Estado Marcia Dieguez Leuzinger.
Assunto: Pedido de ressarcimento de anuidade OAB/DF.

O **CONSELHO DIRETOR DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**, no uso de suas atribuições legais, em 524ª sessão ordinária virtual do dia 22 de fevereiro de 2024, por unanimidade de votos,

D E L I B E R O U

pelo **deferimento do pedido** de ressarcimento pelo FEPGE do valor da anuidade 2024 da OAB/DF antecipada pela procuradora Márcia Dieguez Leuzinger, ficando a cargo do Tesoureiro a definição da forma como o ressarcimento ocorrerá.

Curitiba, em 22 de fevereiro de 2024.

Luciano Borges dos Santos
Presidente do Conselho Diretor

Heldo Gugelmin Cunha
Conselheiro-Relator

16175/2024

PORTARIA Nº 008/2024-PGE

Constitui a equipe de planejamento da contratação de instituição organizadora do concurso público de ingresso na carreira de Procurador do Estado do Paraná

A DIRETORA-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com fundamento no art. 13, XIX, do Regulamento da PGE (Decreto nº 2709/2019), e considerando a exigência legal de indicação de comissão para a gestão e para fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos firmados pela Administração Pública (art. 7 da Lei 14.133/21; art. 97, III, e art. 123, I, "b" da Lei Estadual nº 15.608/07; arts. 6 e 7 do Decreto nº 10.086/2022),

RESOLVE

Art.1º Constituir a equipe de planejamento da contratação de instituição organizadora do concurso público de ingresso na carreira de Procurador do Estado do Paraná, nos termos do art. 4º do Regulamento Geral de Concurso Público para Ingresso na Carreira de Procurador do Estado do Paraná, aprovado pela Deliberação CSPGE nº 75, de 19 de dezembro de 2023, e do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022.

Art.2º Designar para compor a equipe de planejamento:

I - Adnilton Jose Caetano, RG 5.323.527-1/PR, Procurador do Estado do Paraná;

II - Eduardo Moreira Lima Rodrigues de Castro, RG 13.545.230-0/PR, Procurador do Estado do Paraná;

III - Igor Pires Gomes da Costa, RG 14.920.460-1/PR, Procurador do Estado do Paraná;

IV - Madjer Tarbine, RG 7.132.538-5/PR, Procurador do Estado do

Paraná;
Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. ANOTE-SE.

Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Lucia Helena Cachoeira
Diretora-Geral
Procuradoria-Geral do Estado.

16530/2024

PORTARIA Nº 010/2024 - PGE

Designa fiscal e substituto para acompanhar a execução do Termo de Execução Descentralizada n. 001/2024, firmado entre a Procuradoria Geral do Estado do Paraná e a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, conforme eprotocolo nº 21.615.749-4**.**

A DIRETORA-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com fundamento no art. 7º, IV, da Lei nº 21352/2023, no art. 13, XIX, do Regulamento da PGE (Decreto nº 2709/2019), considerando o Decreto 11.180/22 o qual dispõe sobre o Regime de Execução Orçamentária descentralizada (REOD), a exigência legal de custeio do Serviço de Assistência à Saúde por esta unidade orçamentária, conforme art. 68, da Lei Complementar nº 231/2020, o contido na Resolução n° 002/2023 - PGE, e o eprotocolo nº 21.615.749-4,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **MARIELI DA SILVA**, RG 7.768.271-6, para atuar como fiscal da execução do Termo de Execução Descentralizada, firmado entre a Procuradoria Geral do Estado do Paraná e a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, ficando **ALESSANDRO DA SILVA LEITE** RG 8.322.239-5, como substituto da gestora.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. ANOTE-SE.
Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Lucia Helena Cachoeira,
Diretora-Geral,
Procuradoria-Geral do Estado.

16532/2024

Resolução nº 037/2024-PGE

Institui e designa membros para compor Comissão Editorial para a coleta de textos, editoração, publicação e distribuição do 15º Volume da Revista Jurídica da Procuradoria-Geral do Estado do Paraná – "Direito do Estado em Debate", para o ano de 2024.

O **PROCURADOR-GERAL DO ESTADO**, no uso de suas atribuições previstas no artigo 5o da Lei Complementar no 26, de 30 de dezembro de 1985, com a redação dada pela Lei Complementar no 40, de 08 de dezembro de 1987,

RESOLVE

Art. 1º Designar os Procuradores do Estado LUIZ HENRIQUE SORMANI BARBUGIANI, RG 12.632.048-5/PR, AUDREY SILVA KYT, RG 6.842.269-8/PR e IGOR PIRES GOMES DA COSTA, RG 14.920.460-1/PR para comporem a Comissão editorial para coleta de textos, editoração, publicação e distribuição do décimo quinto volume da revista jurídica "Direito do Estado em Debate" (ano 2024), sob a presidência do primeiro nominado, secretariado da segunda nominada e coordenação da Coordenadoria de Estudos Jurídicos - CEJ.

Art. 2º Designar os servidores PAULO COLLAÇO, RG 6.983.231-8/PR e PATRICIA SOUZA SANTOS DE REZENDE, RG 8.292.165-6/PR para comporem a mesma Comissão editorial para coleta de textos, editoração, publicação e distribuição do décimo quinto volume da revista jurídica "Direito do Estado em Debate" (ano 2024), sob a coordenação da Coordenadoria de Estudos Jurídicos - CEJ.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2024.

Curitiba, *datado e assinado digitalmente.*
Luciano Borges dos Santos
Procurador-Geral do Estado.

16317/2024

Secretaria da Administração e da Previdência

RESOLUCAO DE APOSENTADORIA N. 4544
O SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA , NO USO DE SUAS ATRIBUICOES E , TENDO EM VISTA O CONTIDO NO DECRETO N. 1.748, DE 24 DE JANEIRO DE 2000 E NOS ATOS DE CONCESSAO DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS DA PARANAPREVIDENCIA , EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 62 , DA LEI-PR 12.398/98 , RESOLVE APOSENTAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS:
NOME: ELAINE MARIA GODOY VIANNA ORGAO: FUNSAUDE
R.G.: 3.099.719-0 CARGO: PROMOTOR DE SAUDE PROFISSIONAL FARMACEUTICO LF: 1
TIPO: Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição.
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Artigo 3°, Inciso I, II e III, § único da Emenda Constitucional n° 47/05.
Lei 18136/14, art. 4°, inc. I, Lei 21585/23, art. 4°
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 18136/14, art. 4°, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.659/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 25.430,48(Vinte e Cinco Mil, Quatrocentos e Trinta Reais e Quarenta e Oito Centavos)
CALCULOS A FL. 46-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.352.016-4

NOME: TÂNIA SALETE BUGHAY KUSMA ORGAO: SEED
R.G.: 3.357.854-7 CARGO: Professor Professor LF: 1
TIPO: Art. 4° EC 45/19 .
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Art. 4°, §4°, incisos I a III e §5°, §6° inc. I e §7°, inc. I, da EC-PR n° 45/2019
LC 103/04, art.23
LC 103/04,art.25,inc.I a X,§ ún, EC 19/98
LC 103/04, art.27, I c/c art.22, § 2°
LC 103/04, art.22, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.652/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 15.588,03(Quinze Mil, Quinhentos e Oitenta e Oito Reais e Três Centavos)
CALCULOS A FL. 48-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.529.483-8

CURITIBA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024

ELISANDRO PIRES FRIGO

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

RESOLUCAO DE APOSENTADORIA N. 4545

O SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA , NO USO DE SUAS ATRIBUICOES E , TENDO EM VISTA O CONTIDO NO DECRETO N. 1.748, DE 24 DE JANEIRO DE 2000 E NOS ATOS DE CONCESSAO DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS DA PARANAPREVIDENCIA , EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 62 , DA LEI-PR 12.398/98 , RESOLVE APOSENTAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS:

NOME: ZILDA HAU FRANCA ORGAO: FUNSAUDE
R.G.: 4.542.724-2 CARGO: PROMOTOR DE SAUDE FUNDAMENTAL LF: 1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TIPO: Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição.
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Artigo 3°, Inciso I, II e III, § único da Emenda Constitucional n° 47/05.
Lei 18136/14, art. 4°, inc. I, Lei 21585/23, art. 4°
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 18136/14, art. 4°, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.653/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 7.472,64(Sete Mil, Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Sessenta e Quatro Centavos)
CALCULOS A FL. 29-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.530.366-7

NOME: CLAITON ROBERTO HILGEMBERG ORGAO: REPR
R.G.: 3.559.424-8 CARGO: Auditor Fiscal LF: 1
Tributação, Arrecadação e Fiscalização
TIPO: Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição.
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Artigo 3°, Inciso I, II e III, § único da Emenda Constitucional n° 47/05.
LC n° 131/10, Art.56 c/c art. 3° da LC 244/22
LC n° 131/10, Art.57, II e 61, 62 e 63
LC n° 131/10, Art.57, I e 64, XI c/c LC 244/22
Art. 58 da LC 131/2010
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.657/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 46.533,25(Quarenta e Seis Mil, Quinhentos e Trinta e Três Reais e Vinte e Cinco Centavos) - SUJEITO AO REDUTOR CONSTITUCIONAL.
CALCULOS A FL. 27-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 20.316.526-9

CURITIBA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024

ELISANDRO PIRES FRIGO
SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

RESOLUCAO DE APOSENTADORIA N. 4546

O SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA , NO USO DE SUAS ATRIBUICOES E , TENDO EM VISTA O CONTIDO NO DECRETO N. 1.748, DE 24 DE JANEIRO DE 2000 E NOS ATOS DE CONCESSAO DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS DA PARANAPREVIDENCIA , EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 62 , DA LEI-PR 12.398/98 , RESOLVE APOSENTAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS:

NOME: MARILI ALVES DOS SANTOS ORGAO: SEED
R.G.: 5.274.518-7 CARGO: Professor LF: 1
Professor
TIPO: Art. 5° EC 45/19 .
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Art. 5°, incisos I a IV e §1°, §2°, inc. I e §3°, inc. I da EC-PR n° 45/2019.
LC 103/04, art.23
LC 103/04,art.25,inc.I a X,§ ún, EC 19/98
LC 103/04, art.27, I c/c art.22, § 2°
LC 103/04, art.22, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.670/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 7.731,23(Sete Mil, Setecentos e Trinta e Um Reais e Vinte e Três Centavos)
CALCULOS A FL. 41-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.460.308-0

NOME: JAQUELINE ROSA PONTAROLO ORGAO: SEED
R.G.: 3.684.878-2 CARGO: Professor LF: 1
Professor
TIPO: Art. 5° EC 45/19 .
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Art. 5°, incisos I a IV e §1°, §2°, inc. I e §3°, inc. I da EC-PR n° 45/2019.
LC 103/04, art.23
LC 103/04,art.25,inc.I a X,§ ún, EC 19/98
LC 103/04, art.27, I c/c art.22, § 2°
LC 103/04, ART.27, III
LC 103/04, art.22, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.647/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 18.056,14(Dezoito Mil e Cinqüenta e Seis Reais e Quatorze Centavos)
CALCULOS A FL. 36-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.540.135-9

CURITIBA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024

ELISANDRO PIRES FRIGO
SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

RESOLUCAO DE APOSENTADORIA N. 4547

O SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA , NO USO DE SUAS ATRIBUICOES E , TENDO EM VISTA O CONTIDO NO DECRETO N. 1.748, DE 24 DE JANEIRO DE 2000 E NOS ATOS DE CONCESSAO DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS DA PARANAPREVIDENCIA , EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 62 , DA LEI-PR 12.398/98 , RESOLVE APOSENTAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS:

NOME: EDSON DOMINGOS PERUSSO ORGAO: FUNSAUDE
R.G.: 1.383.586-1 CARGO: PROMOTOR DE SAUDE PROFISSIONAL LF: 2
MEDICO
TIPO: Art. 4° EC 45/19 .
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Art. 4°, incisos I a V, §6°, inc. I, e 7°, inc. I da EC-PR n° 45/2019
Lei 18136/14, art. 4°, inc. I, Lei 21585/23, art. 4°
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 18136/14, art. 4°, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.658/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 22.136,99(Vinte e Dois Mil, Cento e Trinta e Seis Reais e Noventa e Nove Centavos)
CALCULOS A FL. 29-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.529.423-4

NOME: ROSANGELA JANJACOMO DOS SANTOS ORGAO: FUNSAUDE
R.G.: 4.358.246-1 CARGO: PROMOTOR DE SAUDE EXECUCAO TECNICO DE SAUDE LF: 23
TIPO: Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição.
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Artigo 3°, Inciso I, II e III, § único da Emenda Constitucional n° 47/05.
Lei 18136/14, art. 4°, inc. I, Lei 21585/23, art. 4°
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 6174/70, art.170 e 171
Lei 18136/14, art. 4°, § 3°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.651/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 13.066,32(Treze Mil e Sessenta e Seis Reais e Trinta e Dois Centavos)
CALCULOS A FL. 38-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.528.212-0

CURITIBA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024

ELISANDRO PIRES FRIGO
SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

RESOLUCAO DE APOSENTADORIA N. 4548

O SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA , NO USO DE SUAS ATRIBUICOES E , TENDO EM VISTA O CONTIDO NO DECRETO N. 1.748, DE 24 DE JANEIRO DE 2000 E NOS ATOS DE CONCESSAO DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS DA PARANAPREVIDENCIA , EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 62 , DA LEI-PR 12.398/98 , RESOLVE APOSENTAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS:

NOME: LUIS FERNANDO RIVA DE PAIVA ORGAO: SEED
R.G.: 4.181.960-0 CARGO: Professor LF: 2
Professor
TIPO: Art. 5° EC 45/19 .
----- EMBASAMENTO LEGAL E DETALHAMENTO DOS PROVENTOS PELA PARANAPREVIDENCIA -----

Art. 5°, incisos I a IV e §1°, §2°, inc. I e §3°, inc. I da EC-PR n° 45/2019.
LC 103/04, art.23
LC 103/04,art.25,inc.I a X,§ ún, EC 19/98
LC 103/04, art.27, I c/c art.22, § 2°
LC 103/04, art.22, § 3°
LC 103/04, ART.29, § 2°
ATO DE BENEFICIO PREVIDENCIARIO-PRPREV N. 136.655/24
VALOR MENSAL DOS PROVENTOS: R$ 3.968,48(Três Mil, Novecentos e Sessenta e Oito Reais e Quarenta e Oito Centavos)
CALCULOS A FL. 34-PRPREV. - FF - PROTOCOLO N. 21.326.523-7

CURITIBA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024

ELISANDRO PIRES FRIGO
SECRETARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Diário OFICIAL Paraná

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Resolução Conjunta SEAP/SEAB/ADAPAR Nº 327/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA (SEAP), O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB) E O DIRETOR PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ - ADAPAR, no exercício das atribuições estabelecidas na Lei Estadual nº 21.352, de 1 de janeiro de 2023, nos termos da autorização governamental e demais determinações do Decreto Estadual nº 3.297, de 13 de janeiro de 2016, considerando a necessidade de ser formalizado o deslocamento provisório de servidores que integram o Sistema Estadual de Agricultura (Seagri), para o desenvolvimento dos serviços prestados à população, bem como o contido no protocolo nº 21.197.977-1,

RESOLVEM:

Art. 1º. Promover no âmbito do Sistema Estadual de Agricultura (Seagri), por prazo determinado, o deslocamento dos servidores efetivos da SEAB, relacionados no anexo a esta Resolução, para prestarem serviços na ADAPAR, com ônus para o órgão de origem, durante o exercício de 2024.

Parágrafo único. Os servidores exercerão as atribuições de seu cargo e função na ADAPAR, prestando serviços para fins específicos e por prazo determinado, desenvolvendo as funções de planejamento, execução, avaliação de projetos, acompanhamento, fiscalização e outras, obrigatoriamente conforme a carga horária, o perfil profissiográfico e as competências de sua formação profissional.

Art. 2º. Compete à chefia imediata dos servidores do órgão de destino, controlar a frequência ao trabalho e mensalmente encaminhar os respectivos registros para a unidade de Recursos Humanos do órgão de origem.

Art. 3º. Compete às autoridades do órgão de destino, o acompanhamento e avaliação dos serviços prestados pelos servidores, a apuração de irregularidades no serviço público ou o cometimento de faltas funcionais que eventualmente envolvam os servidores provisoriamente deslocada de órgãos do Seagri.

Parágrafo único. A competência para a aplicação de penalidades disciplinares observará o disposto no art. 296 da Lei Estadual nº 6.174 de 16 de novembro de 1970.

Art. 4º. A concessão de férias, licenças e demais afastamentos do trabalho é condicionada a prévia anuência dos órgãos de origem e destino, observadas as demais normas incidentes.

Art. 5º. Os servidores deverão participar dos cursos e demais eventos promovidos pelo Seagri e observar as normas internas de Administração e expediente do órgão de destino, respeitados os direitos previstos na legislação.

Art. 6º. Os servidores deverão retornar ao órgão de origem, apresentando-se à competente unidade de Recursos Humanos no primeiro dia útil de 2025, impreterivelmente.

Parágrafo único. Os servidores regularmente afastados do trabalho na data estabelecida no caput, deverão se apresentar no primeiro dia útil após o término do motivo de seu afastamento.

Art. 7º. A qualquer tempo as autoridades dos órgãos de origem e de destino poderão manifestar o interesse de retorno dos servidores ao órgão de sua lotação originária, assim como os servidores poderão postular o retorno ao órgão de origem, devendo apresentar-se na unidade de Recursos Humanos na data especificada pela Chefia imediata do órgão de destino.

Art. 8º. A presente Resolução Conjunta passa a vigorar na data de sua publicação, com feitos retroativos a 1° de janeiro de 2024.

Curitiba, 20 de fevereiro de 2024.

Assinatura digital
Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Assinatura digital
Norberto Anacleto Ortigara
Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento.

Assinatura digital
Otamir Cesar Martins
Diretor-Presidente da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná – ADAPAR

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

ANEXO ÚNICO – RESOLUÇÃO CONJUNTA SEAP/SEAB/ADAPAR N.º 327, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024

	INTERESSADO	RG	CARGO	FUNÇÃO	PERÍODO
1	DONIZETTI A. ROSA DA SILVA	47898188	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
2	EUNICE TEREZINHA SOARES	33575726	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
3	GENESILDA A. DE MELO	9601031	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
4	ISABEL LEILA DE OLIVEIRA	36165928	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
5	LOURENCO GONCALVES	38544322	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
6	MARIA ISABEL PINTO	34198900	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
7	SALETE ROSA BOSCATO	19255972	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
8	SONIA SHIRLEY G. KAWAGOE	35132708	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
9	SUELI A SALOMÃO ARAUJO	37735906	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
10	TANIA MARA VALL	43123696	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
11	TEREZA CRISTINA W. JANEIRO	30553195	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
12	VANDERLEY LOPES DE ARAUJO	20316250	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
13	YEDA CARMEM LENZ	34817499	Agente de Apoio	Auxiliar Administrativo	Exercício de 2024
14	ADEMIR IZOLINO	56961003	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
15	AMARILDO DE ABREU	41081600	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
16	ANTONIO PEREIRA DA SILVA	38835670	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
17	CELSO SOARES LEITÃO	46890086	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
18	EDSON DOS SANTOS	33661576	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
19	GERSON PIVA	49659016	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
20	ISAIAS TEIXEIRA DE SOUZA	41556102	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
21	JOSE CARLOS CICERI	21603660	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
22	JOSE CARLOS DE ARAUJO	50796507	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
23	JOSÉ CARLOS FERREIRA	34180318	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
24	JOSÉ FERREIRA	43481681	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
25	JOSÉ PEDRO DA COSTA FILHO	32649165	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
26	JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA	43848500	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
27	JOSE TRAJANO DA SILVA NETO	54120427	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
28	LUIZ APARECIDO PANERARI	37381365	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
29	LUIZ RODRIGUES DOS SANTOS	35771280	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
30	LUIZ TEIXEIRA DA SILVA	43870289	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
31	MARCOS NATAL ALFIERI	41435194	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
32	NILTON CESAR S. DA COSTA	52141257	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
33	OSMIDIO ANGELO DO NASCIMENTO	57133813	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
34	PAULO DE SOUZA	34594384	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
35	PAULO FERREIRA DE LIMA	50519015	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
36	ROBERTO CARLOS MARQUES	42579394	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
37	WALTER APARECIDO DINIZ	41087072	Agente de Apoio	Auxiliar de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
38	CARLOS GERALDO R. CARNEIRO	30033850	Agente de Apoio	Auxiliar Operacional	Exercício de 2024
39	GILMAR JOSE DIAS	15114967	Agente de Execução	Técnico Administrativo	Exercício de 2024
40	MARIA OLIVIA LEMES	34722072	Agente de Execução	Técnico Administrativo	Exercício de 2024
41	SANDRA MARIA TULIO DE CARLI	33906420	Agente de Execução	Técnico Administrativo	Exercício de 2024
42	DEVANIR SIMÃO	30210735	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
43	GERALDO ANTONIO CICERI	21603651	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
44	GLICÉRIO FRANCISCO FACHIN	14272186	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
45	JOAO CARLOS SBARDELOTTO	36574143	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
46	JOSE LAZARO VILANI	14713808	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
47	JOSE LUIZ ALSSUFE	15040750	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
48	LUIZ CARLOS MARINOTTI	10725267	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
49	RAUL FISCHER PAIM	41281367	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

50	RUDNEY ALVES MAGALHAES	36370637	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
51	VALDENIR PEREIRA DA CRUZ	19658260	Agente de Execução	Técnico de manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
52	WASHINGTON NORBERTO G. DA SILVA	33053533	Agente de Execução	Técnico de Manejo e Meio Ambiente	Exercício de 2024
53	MARLENE VOLTANI	22623710	Agente Profissional	Administrador	Exercício de 2024
54	MARIA ELIZABETE DE ARAUJO	36772433	Agente Profissional	Contador	Exercício de 2024
55	JARBAS ALBINI SALGADO	20945036	Agente Profissional	Economista	Exercício de 2024
56	JOSE LUIZ NUGOLI COSTA	54080972	Agente Profissional	Economista	Exercício de 2024
57	BERNADETE APARECIDA P. COELHO	31415160	Agente Profissional	Profissional de Nível Superior	Exercício de 2024

16640/2024

RESOLUÇÃO CONJUNTA SEAP/SEAB/ADAPAR N° 328/2024

Declara a Estabilidade de servidor do Quadro Próprio da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná - QPDA

O **Secretário de Estado da Administração e da Previdência – SEAP**, o **Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB** e o **Diretor-Presidente da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná – ADAPAR**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei nº 19.848, de 03 de Maio de 2019 e, considerando a necessidade de declarar estabilidade aos servidores pertencente as carreiras da ADAPAR conforme disposto no protocolo nº 21.697.382-8.

RESOLVEM:

Art. 1º Declarar a estabilidade no serviço público estadual, ao servidor pertencente ao Quadro Próprio da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná – QPDA, que teve o estágio probatório realizado no período de 04/01/2021 a 04/01/2024, conforme determinado nos artigos 9º ao 12, da Lei 21112, de 30 de junho de 2022, conforme segue:

NOME	LF	RG	*CARGO	PERÍODO DE ESTÁGIO
JOAO PEDRO WEINERT	1	93500067	AFDA	04/01/2021 a 04/01/2024

*Cargo: AFDA - Assistente de Fiscal da Defesa Agropecuária; FDA - Fiscal da Defesa Agropecuária

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024.

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Norberto Anacleto Ortigara
Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento

Otamir Cesar Martins
Diretor-Presidente - Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

16621/2024

DESPACHO Nº: **285/2024**

Protocolo nº: 19.780.378-9

Interessado: SUPER FRIO EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA

Assunto: Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR

Data: 22/02/2024

Trata de Processo Administrativo instaurado em face da empresa **SUPER FRIO EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA – CNPJ Nº 34.411.125/0001-26** em razão de eventual irregularidade cometida durante o Pregão Eletrônico 335/2021, cujo objeto era a eventual aquisição de equipamentos profissional de cozinha.

De acordo com os elementos de instrução constantes neste protocolado, em especial o Relatório Final da Comissão Permanente de Processo Administrativo e, na sequência, a Informação nº 51/2024 da Assessoria Técnica desse Gabinete e considerando que a prática administrativa do Exmo. Sr. Governador é a de delegar aos Secretários de Estado as decisões pela aplicação de sanções de multa, de advertência, ou ainda pela não aplicação de penalidade, acato os argumentos aqui trazidos e decido pela **APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA** no valor de R$ 2.314,21 (dois mil, trezentos e quatorze reais e vinte e um centavos) com fulcro no artigo 162, VII da Lei Estadual 15.608/2007.

Encaminhe-se à CPPA – Comissão Permanente de Processo Administrativo para as ciência e providências cabíveis.

Elisandro Pires Frigo

Secretário de Estado da Administração e da Previdência

16584/2024

Resolução SEAP nº 4589/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições legais e considerando o disposto na Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023 e pelo Decreto nº 4468 de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Art. 1º. Declarar a estabilidade da servidora ocupante do cargo de Agente Profissional, do Quadro Próprio do Poder Executivo, relacionada no anexo único como parte integrante da presente Resolução, que obteve conceito suficiente na Avaliação Especial de Desempenho de Estágio Probatório - AEDEP, Resolução nº 10.251 de 22 de fevereiro de 2021, publicada no DIOE nº 10880 de 24 de fevereiro de 2021, realizada por Comissão instituída para tal finalidade, pela Resolução SEAP nº 10.370 de 23 de fevereiro de 2021, publicada no DIOE nº 10882 de 26 de fevereiro de 2021 e Resolução SEAP nº 13.876 de 22 de março de 2022, publicada no DIOE nº 11143 de 24 de março de 2022, no âmbito da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor de acordo com o anexo abaixo.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

Elisandro Pires Frigo

Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº 4589/2024

ANEXO ÚNICO

Qt	Nome	CPF	RG	Cargo	Função	Decreto de Nomeação	Publicado no Diário	Data de Admissão	Processo de Avaliação	Estabilidade a partir de
1	Amanda Budniak Dias	084.223.499-30	96965354	AGP	Administrador	DEC 6768 03/02/2021	10865 03/02/2021	02/03/2021	18.726.681-5	02/03/2024

16562/2024

Resolução SEAP nº. 4551

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de LUCINEIDE APARECIDA BONASSOLI, R.G. nº 3.178.825-0, LF 01, Agente Universitário, UEM, conforme cálculo de fls. 27 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 19.247,03 (Dezenove mil, duzentos e quarenta e sete reais e três centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2022.
Protocolo nº 19.941.037-7.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4552

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de IRICI STEIN, R.G. nº 5.041.023-4, LF 01, Professor, SEED, conforme cálculo de fls. 10 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 6.747,81 (Seis mil, setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos). Efeitos financeiros na data do protocolo.
Protocolo nº 20.718.267-2.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4553

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de OSEIAS DOMINGUES CANDIDO, R.G. nº 1.834.675-3, LF 01, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 19 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 11.926,24 (Onze mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte e quatro centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.700.533-9.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4554

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de NEUZA DO ROCIO CONCEIÇÃO, R.G. nº 5.214.768-9, LF 01, Promotor de Saúde Fundamental, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 19 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 7.678,40 (Sete mil, seiscentos e setenta e oito reais e quarenta centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.917.596-7.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4555

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de MOACIR FERREIRA DE CASTILHOS, R.G. nº 3.266.553-5, LF 01, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 18 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 12.159,39 (Doze mil, cento e cinquenta e nove reais e trinta e nove centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.776.538-4.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4556

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de ALFREDO FRANCO AYUB, R.G. nº 1.398.141-8, LF 01, Promotor de Saúde Profissional, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 18 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 22.941,04 (Vinte e dois mil, novecentos e quarenta e um reais e quatro centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.736.218-2.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4557

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de TERESA PRADO DE LURDE, R.G. nº 3.657.150-0, LF 01, Promotor de Saúde Fundamental, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 17 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 6.850,01 (Seis mil, oitocentos e cinquenta reais e um centavo). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.918.042-1.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4558

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de ANA MARIA MARTINS RODRIGUES SCUDELER, R.G. nº 3.398.461-8, LF 21, Professor, SEED, conforme cálculo de fls. 15 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 4.324,02 (Quatro mil, trezentos e vinte e quatro reais e dois centavos). Efeitos financeiros a partir da revisão do benefício.
Protocolo nº 21.741.672-8.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4559

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de MARCOS FRANQUI SMECELATO, R.G. nº 1.191.516-7, LF 02, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 19 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 12.178,64 (Doze mil, cento e setenta e oito reais e sessenta e quatro centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/02/2024.
Protocolo nº 20.657.864-5.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4560

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de FRANCISCA DAS CHAGAS BATISTA, R.G. nº 4.460.573-2, LF 01, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 13 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 12.912,55 (Doze mil, novecentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/06/2023.

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Protocolo nº 20.541.213-1.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4561

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de SUZANA OLGA BLACHESSEU, R.G. nº 4.246.834-7, LF 01, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 22 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 12.451,90 (Doze mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e noventa centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/11/2023.
Protocolo nº 21.135.613-8.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4562

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de LUCY RAVANELLO, R.G. nº 937.009-9, LF 01, Promotor de Saúde Execução, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 25 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 12.078,20 (Doze mil e setenta e oito reais e vinte centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/08/2023.
Protocolo nº 19.973.422-9.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4563

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições e tendo em vista o contido no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2000,

R E S O L V E:

Proceder a revisão dos proventos de inatividade, de MARVINA NATSUE IMOTO, R.G. nº 911.043-7, LF 01, Promotor de Saúde Profissional, FUNSAÚDE, conforme cálculo de fls. 33 - PRPREV. Valor dos proventos R$ 24.807,13 (Vinte e quatro mil, oitocentos e sete reais e treze centavos). Efeitos financeiros a partir de 01/07/2023.
Protocolo nº 20.000.759-0.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4564

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a ROSEMEIRE SANTOS SOUZA, R.G. nº 7.773.870-3, LF 01, UEL, ocupante do cargo de Agente Universitário, de acordo com o Artigo 3º, incisos I, II e III, § único da Emenda Constitucional nº 47/05; Lei nº 11713/97, art. 30 e Lei 21583/2023 art. 24, inc. I; Lei 6174/70, art. 170 e Lei 21583/2023, art. 24, inc. II; Lei 10692/93, art. 13. Valor dos proventos R$ 24.297,50 (Vinte e quatro mil, duzentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos). Cálculos de fls. 41 – PRPREV.
Protocolo nº 21.197.479-6.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4565

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a MARLI TEREZINHA VAN KAN, R.G. nº 3.328.716-0, LF 01, UEPG, ocupante do cargo de Professor do Ensino Superior, de acordo com o Artigo 3º, incisos I, II e III, § único da Emenda Constitucional nº 47/05; Lei nº 11713/97 e Lei 19594/18, art. 5º; Lei 11713/97, art. 16 c/c Lei 14825/05, art. 3º; Lei 6174/70, art. 170 e 171. Valor dos proventos R$ 26.670,58 (Vinte e seis mil, seiscentos e setenta reais e cinquenta e oito centavos). Cálculos de fls. 62 – PRPREV.
Protocolo nº 21.531.425-1.

Curitiba, 19 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4566

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a MARIA APARECIDA DE MIRANDA, R.G. nº 976.983-8, LF 01, UEL, ocupante do cargo de Agente Universitário, de acordo com o Artigo 3º, incisos I, II e III, § único da Emenda Constitucional nº 47/05; Lei nº 11713/97, art. 30 e Lei 21.583/2023, art. 24 inc. I; Lei 6174/70, art. 170 e 171 e Lei 21583/2023, art. 24, inc. II; Lei 17382/12, art. 13. Valor dos proventos R$ 23.013,92 (Vinte e três mil e treze reais e noventa e dois centavos). Cálculos de fls. 44 – PRPREV.
Protocolo nº 21.157.451-8.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4567

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº. 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a PEDRO CARLOS DE AQUINO OCHOA, R.G. nº 3.622.786-9, LF 01, UEM, ocupante do cargo de Agente Universitário, de acordo com o Artigo 3º, incisos I, II e III, § único da Emenda Constitucional nº 47/05; Lei nº 11713/97, art. 30 e Lei 21.583/2023, art. 24 inc. I; Lei 6174/70, art. 170 e Lei 21583/2023, art. 24, inc. II. Valor dos proventos R$ 11.597,30 (Onze mil, quinhentos e noventa e sete reais e trinta centavos). Cálculos de fls. 24 – PRPREV.
Protocolo nº 21.557.032-0.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Resolução SEAP nº. 4568

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a OSMANI FERREIRA DA COSTA, R.G. nº 14.943.797-5, LF 01, UEL, ocupante do cargo de Professor do Ensino Superior, de acordo com o Artigo 3º, incisos I, II e III, § único da Emenda Constitucional nº 47/05; Lei nº 11713/97 e Lei 19594/2018, art. 5º; Lei 11713/97, art. 16 c/c Lei 14825/06, art. 3º; Lei 6174/70, art. 170 e 171. Valor dos proventos R$ 26.670,57 (Vinte e seis mil, seiscentos e setenta reais e cinquenta e sete centavos). Cálculos de fls. 60 – PRPREV.
Protocolo nº 21.160.105-1.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4569

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a JOSE EMILIO ZAIKA, R.G n° 3.583.358-7, LF01, ocupante do cargo de Agente Universitário, UEPG, de acordo com o Artigo 5º, incisos I a IV, §2°, inc. I e §3º, inc. I da Emenda Constitucional nº 45/2019; Lei nº 11713/97, art. 30 e Lei 21583/2023, art. 24 inc. I; Lei 6174/70, art. 170 e 171 e Lei 21583/2023, art. 24, inc. II. Valor dos proventos R$ 7.594,01 (Sete mil, quinhentos e noventa e quatro reais e um centavo). Cálculos de fls. 51 – PRPREV.
Protocolo nº 21.493.840-5.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4570

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a MARIA MARCE MOLIANI, R.G n° 9.547.100-5, LF01, ocupante do cargo de Professor do Ensino Superior, UEPG, de acordo com o Artigo 5º, incisos I a IV, §2°, inc. I e §3º, inc. I da Emenda Constitucional nº 45/2019; Lei nº 11713/97, art. 30; Lei 6174/70, art. 170; Lei 11713/97. Valor dos proventos R$ 24.238,80 (Vinte e quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta centavos). Cálculos de fls. 89 – PRPREV.
Protocolo nº 21.416.123-0.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4571

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária – atividade estritamente policial a ENNIO MARCAL FILHO, R.G. nº 1.972.064-0, LF01, ocupante de Perito Oficial Criminal, SESP, de acordo com o Artigo 6º, caput, §3º, inc. I, §4º, inc. I e § 6º da Emenda Constitucional nº 45/2019; Lei Complementar nº 258/2023. Valor dos

proventos R$ 31.567,44 (Trinta e um mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e quatro centavos). Cálculos de fls. 67 – PRPREV.
Protocolo nº 20.994.887-7.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4572

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 2.491, de 23 de janeiro de 1984,

R E S O L V E

Tornar sem efeito, a Resolução nº 7063 de 02/04/2020, na parte que transferiu para a reserva remunerada proporcional por tempo de contribuição, ROY ROBSON RIBAS SERPA, RG 5.360.131-6, 2º Sargento, LF 01, PMPR e a Resolução nº 9359 de 09/10/2020 que procedeu a revisão de proventos conforme Despacho Previdenciário PRPREV.
Protocolo nº 20.893.081-8.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4573

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 1748 de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder aposentadoria voluntária a SOLANGE APARECIDA GOBO MUSSI, R.G n° 4.011.194-8, LF01, ocupante do cargo de Agente Universitário, UEL, de acordo com o Artigo 5º, incisos I a IV, §2°, inc. I e §3º, inc. I da Emenda Constitucional nº 45/2019; Lei nº 11713/97, art. 30 e Lei 21583/2023; Lei 6174/70, art. 170 e Lei 21583/2023; Lei 15050/02, art. 29 c/c Lei 17382/12 art. 13; Lei 10692/93, art. 13 c/c Lei 17382/12, art. 13, inc. IV, art. 5º. Valor dos proventos R$ 11.436,04 (Onze mil, quatrocentos e trinta e seis reais e quatro centavos). Cálculos de fls. 31 – PRPREV.
Protocolo nº 21.472.667-0.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Resolução SEAP nº. 4574

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Decreto nº 2491 de 23 de janeiro de 1984.

R E S O L V E:

Transferir, Ex-Officio, a partir de 19 de fevereiro de 2024, para a Reserva Não Remunerada da Polícia Militar do Estado do Paraná, ANDRE DA SILVA QUEIROZ, RG nº 9.724.985-7, Cabo, LF-01, PMPR, de acordo com o artigo 45, parágrafo 1º da Constituição Estadual e artigo 167, Letra A, da Lei nº 1.943/54.
Protocolo nº 21.729.864-4.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024.

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Resolução SEAP nº. 4575

O Secretário de Estado da Administração e da Previdência, no uso de suas atribuições, tendo em vista o contido no Decreto nº. 1.748, de 24 de janeiro de 2.000.

R E S O L V E

Conceder, aos servidores abaixo relacionados o Abono de Permanência em valor equivalente à respectiva contribuição previdenciária.

PROTOCOLO	NOME	ORGÃO
21.613.038-3	MARIO AUGUSTO PARISI	UEM
21.683.303-1	LEONARDO SEBASTIAN GUILLERMO FELIPE	UNIOESTE

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado da Administração e da Previdência

16205/2024

Secretaria da Agricultura e do Abastecimento

EXTRATO DE ATOS EMITIDOS
O DIRETOR DO(A) SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE CONCEDER DE ACORDO COM O ARTIGO 247, DA LEI Nº 6174,
DE 16 DE NOVEMBRO DE 1970, LICENÇA ESPECIAL AOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS :
PORTARIA N. 5 DE 20/02/2024
ORGAO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO

NOME/RG	LF	CARGO	PROTOCOLO	DIAS	PERIODO AQUISITIVO		FRUIÇÃO
WILLIAM ARC MENEGHEL			30	21/06/2002	20/06/2007	11/03/2024	09/04/2024
36210036	1	NAXVIII	216929128				

16178/2024

DESPACHO ADMINISTRATIVO Nº 07 DE 2024

Dispõe sobre designação de gestor e fiscal

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 4º, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, com fundamento nas Orientações Administrativas nº 73 e 80, da Procuradoria Geral do Estado e considerando o contido no protocolo nº 20.001.539-8, designa o(a) servidor(a) **José Jorge de Oliveira Neto**, Matrícula funcional nº 58542091, para atuar como gestor, cumprindo-lhe as atribuições do art. 700 do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro de 2023, e o(a) servidor(a) **Luiz Fernando Pricinotto**, Matrícula funcional nº 84227153, para acompanhar e fiscalizar a execução do **Termo de Convênio**, a ser firmado pelo Estado do Paraná, por intermédio desta Pasta, e o Município de **Mirador**, a quem incumbirá as competências estabelecidas nos artigos 701 e 703 do referido Decreto.

Com a celebração do ajuste, encaminhe-se cópia deste ato administrativo aos agentes públicos designados e à municipalidade.

Publique-se. Anote-se.

Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Norberto Anacleto Ortigara
Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento

16655/2024

RESOLUÇÃO Nº 014, de 25 de fevereiro de 2024.

Designa Diretor Técnico para substituir o Diretor-Geral, durante período de férias

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 4º, da Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e com fundamento no art. 70, parágrafo único da Lei n° 6.174, de 16 de novembro de 1970,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o Diretor Técnico **Benno Henrique Weigert Doetzer,** portador do RG nº 1.441.329-4 SSP/PR, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela função de Diretor-Geral da Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento Interinamente, no período de 25/02/2024 a 29/02/2024, por ocasião das férias do titular **Richardson de Souza.**

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, com efeito a partir de 25/02/2024.

Publique-se.

Cumpra-se.

Norberto Anacleto Ortigara,

16470/2024

Secretaria das Cidades

AMEP

GOVERNO DO ESTADO DO PARANA
SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES – SECID
AGENCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANA - AMEP
CONSELHO GESTOR DOS MANANCIAIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
RESOLUÇÃO N.º 09/ 2023

O Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba – CGM – RMC, em reunião ordinária realizada em 08 de Dezembro de 2023, consoante o disposto no inciso IV do Art. 5º da Lei Estadual n.º 12.248, de 31 de julho de 1998, Decreto Estadual n° 10.499, de 14 de março de 2022, e considerando:
- que este Conselho faz parte do Sistema Integrado de Proteção aos Mananciais

da RMC, que tem, entre outros, o objetivo de assegurar as condições essenciais à recuperação e preservação dos mananciais para o abastecimento público e integrar as ações dos vários órgãos e esferas do poder público estadual, municipal e iniciativas de agentes privados;
- que uma das competências do Conselho Gestor dos Mananciais é coordenar e aprovar a elaboração dos regulamentos previstos e necessários ao cumprimento dos objetivos da Lei Estadual n.º 12.248/98 e encaminhá-los para apreciação e aprovação do Chefe do Executivo Estadual;
- o Decreto Estadual nº 148, de 14 de janeiro de 1999, que regulamenta o Conselho Gestor dos Mananciais e o Regimento Interno do mesmo, criado em 30 de abril de 1999 e revisto em 01 de setembro de 2019;
- o art. 08, inciso II e o art. 33 do Regimento Interno do Conselho Gestor dos Mananciais, que dispõem, respectivamente, sobre a proposta de emendas ou reformas deste regimento por escrito e a aprovação destas pelos membros do Conselho;
- a necessidade de incluir atos normativos, omissos no Regimento Interno vigente, a fim de suplementá-lo, mantendo o conteúdo originário, alterando apenas a estrutura mínima para a efetividade das atividades do Conselho e atualizando o conteúdo referente à gestão e participação dos membros.
RESOLVE:
Manifestar-se favoravelmente à aprovação de Novo Regimento do Regimento Interno do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba.
Curitiba, 11 de Dezembro de 2023.
GILSON DE JESUS DOS SANTOS
Presidente do CGM - RMC.

REGIMENTO INTERNO

Considerando a criação da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná – AMEP, por meio da Lei Estadual nº 21.353, de 01º de janeiro de 2023, que sucedeu a COMEC- Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba;
Considerando que a Lei nº 20.070, de 18 de dezembro de 2019, extinguiu pela incorporação o Instituto de Terras, Cartografia e Geologia **(ITCG)**, o Instituto das Águas do Paraná **(Aguas Paraná) –** antiga **SUDERHSA** (Lei nº 16.242, 13 de outubro de 2009), e o Instituto Ambiental do Paraná **(IAP),** e criou o **Instituto Água e Terra – IAT,** vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST (Lei nº 21.388 de 05 de abril de 2023);
Considerando a necessidade da revisão do trâmite das reuniões ordinária e extraordinária do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba;
Considerando a necessidade de padronização de ajuste de nomenclaturas;
Foram feitas as alterações necessárias no Regimento Interno do Conselho Gestor de Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba – CGM.

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O CONSELHO Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba, criado pela Lei nº 12.248, de 31 de julho de 1998, e regulamentado pelo Decreto nº 148, de 14 de janeiro de 1999, funcionará na forma deste regimento e dos atos normativos que forem editados para suplementá-lo, bem como da Lei nº 21.353, de 01 de janeiro de 2023 que cria a Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná e a Lei nº 20.070, de 18 de dezembro de 2019 que autorizou a incorporação do Instituto de Terras, Cartografia e Geologia (ITCG) e do Instituto das Águas do Paraná (Águas Paraná) pelo Instituto Ambiental do Paraná (IAP) - agora denominado Instituto Água e Terra (IAT).
Parágrafo único - A expressão Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba e a sigla CGM se equivalem para efeito de referência e comunicação.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS GERAIS DE FUNCIONAMENTO
Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 2º. O CONSELHO Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba é um órgão colegiado, com poderes consultivo, deliberativo e normativo, que tem por finalidade elaborar políticas públicas acerca da qualidade ambiental das áreas de proteção de mananciais da Região Metropolitana de Curitiba, e acompanhar sua implementação.

Seção II

Da Finalidade e da Competência
Art. 3º. Constitui competência do CGM:
I- Coordenar a elaboração, atualização e implantação do Plano de Proteção Ambiental e Reordenamento Territorial em Áreas de Proteção Ambiental;
II- Coordenar e integrar o planejamento das Unidades Territoriais de Planejamento;
III- Coordenar e aprovar a elaboração dos regulamentos previstos e necessários ao cumprimento da Lei nº 12.248/98 e encaminhá-los para apreciação e aprovação do Chefe do Executivo Estadual;
IV- Encaminhar deliberações relativas a políticas de uso e ocupação do solo para sua implementação e internalização, pelos municípios, junto às respectivas legislações que disciplinam a matéria;
V- Instituir e coordenar programas de proteção ambiental e de recuperação de áreas degradadas, em conjunto com os municípios envolvidos;
VI- Desempenhar outras atribuições necessárias para o cumprimento dos objetivos da Lei nº 12.248/98 e deliberar sobre as questões relativas;
VII- Aprovar o programa de investimentos do Fundo de Preservação Ambiental da Região Metropolitana de Curitiba;
VIII- Articular-se com o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGRH), tendo em vista as disposições da Lei Federal nº 9433/97, com destaque para o que concerne a dominialidade dos corpos hídricos e possibilidades de delegação em favor do Estado do Paraná;
IX – Acompanhar o cumprimento do plano de fiscalização das áreas de proteção dos mananciais, através de um plano de ação fiscal.

CAPÍTULO III
CONSELHEIROS
Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 4º. Aos Conselheiros compete deliberar com objetividade e urbanidade sobre os temas analisados pelo Conselho observando os princípios gerais estabelecidos neste regimento e a responsabilidade inerente ao exercício da função pública.
Art. 5º. Os conselheiros, na forma legal, quanto à sua natureza, se dividem em:
I- Permanentes, correspondente àqueles que pela simples nomeação pelas instituições descritas no artigo 10, letras “a”, “b”, “c”, “d” e “e”, referidos como integrantes;
II- Designados ou eleitos, correspondendo àqueles que foram eleitos ou indicados por seus respectivos representados e designados na forma legal para ocupar as demais cadeiras do CONSELHO, que correspondem às instituições descritas nos itens “f” e “g” do artigo 10.

Seção II

Das Obrigações
Art. 6º. Será obrigatória a presença, nas reuniões, do Conselheiro Titular ou de seu suplente ou de representante por ele nomeado, conforme o parágrafo 1º, do artigo 10.
Art. 7º. Em caso da presença dos dois conselheiros, titular e suplente, caberá ao titular o direito a voto. O suplente poderá participar das discussões se autorizado pelo plenário.
Art. 8º. Compete aos Conselheiros:
I- Participar das discussões e deliberações de assuntos encaminhados à apreciação do CONSELHO;
II- Propor emendas ou reformas a este Regimento, apresentando-as por escrito;
III- Velar pela observância deste Regimento;
IV- Encaminhar ao Presidente pedido de convocação de sessão extraordinária, via ofício com justificativa da solicitação, contendo a assinatura de 50% (cinquenta por cento) dos membros;
V- Dispor sobre normas e atos relativos ao funcionamento do Conselho;
VI- Declarar voto, pedir vista de processo e requerer adiamento de votação, e verificação de quórum;
VII- Solicitar, em sessão, à Presidência, os esclarecimentos verbais que entender necessários;
VIII- Orientar e acompanhar o desenvolvimento de planos, programas, projetos e atividades dentro das competências do artigo 3º;
IX- Propor a criação e extinção de Câmaras de Apoio Técnico, ou Grupos de Trabalho;
X- Propor ações, temas e assuntos para discussão no Conselho;
XI- Solicitar que seja registrado em ata seu voto e suas proposições;
XII- Observar em suas manifestações as regras básicas da convivência e do decoro.

Seção III

Da Composição
Art. 9º. O Conselho Gestor será composto por representantes:
I- Do Estado;
II- De municípios que integram as áreas de mananciais da Região Metropolitana de Curitiba;
III- Da sociedade civil organizada.
Art. 10. O CGM é composto por 11 (onze) representantes, sendo que as instituições que o compõem realizarão a nomeação de seus representantes e respectivos suplentes, conforme disposição que segue:
a) 4 (quatro) representantes de Municípios situados em áreas de mananciais da Região Metropolitana de Curitiba, indicados pela Associação dos Municípios da Região Metropolitana de Curitiba – ASSOMEC;
b) 02 (dois) representantes Instituto de Água e Terra – IAT;
c) 1 (um) representante da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP;
d) 1 (um) representante indicado por Concessionárias de Serviços de Saneamento;
e) 1 (um) representante do setor da construção civil e mercado imobiliário, indicado por intermédio de seus órgãos de classe;
f) 1 (um) representante indicado por entidades não governamentais de defesa e proteção do meio ambiente;
g) 1 (um) representante indicado por Universidades e entidades de ensino e pesquisa.
§1º. As instituições conselheiras das alíneas “e” e “f” deverão indicar e alterar seus representantes através de ofício enviado à Presidência do Conselho.
§2º. Preferencialmente os conselheiros da alínea “b”, deverão ser da Diretoria de Licença e Outorga; da Diretoria de Gestão Territorial; da Diretoria de Saneamento Ambiental ou da Diretoria de Recursos Hídricos do Instituto de Água e Terra.
§3º. As alterações na composição do Conselho deverão ser publicadas através de Resolução.
Art. 11. O Presidente do Conselho do Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba é o Diretor Presidente da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP, ou o representante por ele indicado.

Seção III

Da Posse e do Mandato
Art. 12. Os conselheiros deverão ser empossados em nome do órgão ou entidade que representam de forma oficial:
I- Na primeira reunião plenária ordinária ou extraordinária que ocorrer após a assunção do cargo legalmente referido, se conselheiro permanente;
II- Na primeira reunião plenária ordinária ou extraordinária depois da eleição ou indicação, que marca o início da gestão, se conselheiro designado ou eleito.
§1º. Sempre que houver alteração da pessoa nomeada pelo órgão ou entidade detentora de cadeira no CGM como seu representante ou suplente, deverá ser feito o anúncio oficial da substituição na primeira plenária ordinária ou extraordinária que ocorrer.
§2º. A Secretaria-Executiva manterá na página eletrônica do CGM a lista atualizada dos órgãos ou entidades detentoras de cadeira no CGM, indicando seus representantes e suplentes.
Art. 13. O mandato dos conselheiros eleitos e permanentes será bienal,

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

obedecendo à legislação de regência, inclusive quanto às regras de eleição.
Parágrafo único. Compete à Secretaria-Executiva no momento oportuno solicitar dos segmentos representados no conselho a indicação tempestiva de seus conselheiros.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO
Seção I

Da Estrutura
Art. 14. O Conselho é composto por:
I- Plenário;
II- Presidência;
III- Secretaria Executiva;
IV- Câmaras Técnicas.

Seção II

Do Plenário
Art. 15. O Plenário é o órgão superior de deliberação do Conselho constituído pelos Conselheiros representantes dos membros titulares, substituídos em suas ausências, ou, quando impedidos, pelos respectivos suplentes ou representantes nomeados via ofício.
Art. 16. É competência do Plenário:
I- Apreciar, discutir, analisar, opinar e aprovar as questões oriundas da competência do Conselho;
II- Elaborar, alterar e aprovar o Regimento Interno do Conselho;
III- Buscar a integração das áreas de manancial com as demais unidades de conservação e/ou proteção ambiental e unidades territoriais de planejamento;
IV- Buscar a compatibilização dos interesses dos diversos segmentos sociais relacionados com as áreas de Proteção dos Mananciais;
V- Conhecer o relatório anual de atividades, elaborado pela Secretaria-Executiva;
VI- Apreciar, discutir, analisar, opinar e aprovar matérias ou assuntos apresentados por quaisquer dos seus membros referentes às competências do CGM;
VII- Deliberar sobre a inclusão, exclusão ou substituição de membros;
VIII- Manifestar-se sobre obra ou atividade potencialmente causadora de impacto em área de manancial, propondo medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias, se for o caso;
IX- Propor e apoiar o desenvolvimento de programas, projetos, ações e pesquisas relativos à adoção de tecnologias alternativas para a conservação, uso e recuperação ou restauração dos recursos naturais;
X- Criar e extinguir Câmaras de Apoio Técnico, avaliando e deliberando sobre as matérias encaminhadas por estes colegiados;
XI- Discutir e propor estratégias para a melhoria da gestão do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba;
XII- Resolver os casos não previstos neste Regimento dentro das competências.
Art. 17. O Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba deliberará, por iniciativa própria ou por requerimento do interessado, a inclusão de órgãos ou entidades como membros convidados do Conselho, para análise de temas e assuntos afins a seus objetivos, sem que seja conferido, a tais entidades, o direito a voto.
Art. 18. O Plenário terá sessões ordinárias a cada bimestre com pauta, data, local e horário, sendo comunicado com 15 (quinze) dias úteis de antecedência aos Conselheiros.
§1º. As sessões ordinárias poderão ser canceladas, em caso de ausência ou cancelamento de pauta a ser tratada, bem como pela não confirmação de quórum.
§2º. As sessões ordinárias terão seu calendário anual fixado na primeira reunião do ano do Conselho.
§3º. Os processos serão encaminhados à Secretaria-Executiva, com 20 (vinte) dias úteis a contar da data da última sessão ordinária.
Art. 19. As sessões extraordinárias poderão ser convocadas para tratar de assuntos deliberativos, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, devendo recair sua realização, em dia útil, com confirmação de quórum.
§1º. As sessões extraordinárias serão convocadas pela Presidência do Conselho ou por 50% (cinquenta por cento) dos seus membros.
§2º. O pedido de convocação será encaminhado via ofício com justificativa da sua solicitação, tanto pela Presidência do Conselho, quanto pelos membros do Conselho, neste último deverá conter a assinatura de 50% (cinquenta por cento) dos membros.
Art. 20. As sessões do Plenário obedecerão a seguinte ordem de trabalho:
I - abertura da sessão;
II - apresentação, discussão e encaminhamento dos assuntos da pauta;
III - informes gerais e assuntos a deliberar;
IV - encerramento.
§1º. Novos assuntos poderão ser incluídos na pauta, para apresentação, desde que aprovados pelo quórum, sendo submetidos minimamente 10 (dez) minutos antes do início da sessão à Secretaria-Executiva, para deliberação em sessão subsequente.
§2º. Após o atendimento ao contido nos incisos I a III acima, a sessão terá seguimento com estrito respeito à pauta estabelecida no ofício de convocação e acordado pelo quórum no início da sessão.
§3º. As atas serão realizadas com transcrição de gravação da sessão, sendo disponibilizadas na página do CGM, localizada dentro do sítio eletrônico da AMEP.
§4º. As atas serão assinadas somente pela Presidência e pela Secretaria Executiva, e deverão ser acompanhadas pela respectiva lista de presença, sendo disponibilizadas na página eletrônica do CGM, localizada dentro do sítio eletrônico da AMEP.
Art. 21. É facultado a qualquer Conselheiro requerer vista, devidamente justificada, de processo ainda não julgado.
§1º. Qualquer Conselheiro poderá solicitar a retirada de pauta de processo de sua autoria ao início da sessão.
§2º. Após o início da votação do processo, não serão concedidos pedidos de vista ou aceitos pedidos de retirada de pauta.
§3º. O Conselheiro que fizer o pedido de vista deverá encaminhar uma manifestação por escrito no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da sessão à Secretaria Executiva, que poderá estar acompanhada de documentos, sendo estes pertinentes ao pedido, ou simplesmente informar que já teve os esclarecimentos devidos.
§4º. Quando mais de um conselheiro pedir vista, o prazo será utilizado conjuntamente.
§5º. Na hipótese de descumprimento do prazo, o parecer será desconsiderado.
§6º. Não será concedido pedido de vista à processo que já foi julgado.
§7º. O pedido de vista será concedido apenas 1 vez a cada conselheiro por processo.
§8º. Solicitada vista do processo, ele será retirado da pauta, considerando-se automaticamente incluída na sessão subsequente.
§9º. O Conselheiro fará resumidamente a exposição oral de seu relatório, abrindo-se a seguir o prazo de 10 (dez) minutos para o interessado, se houver, fazer a sustentação oral, finalizando com a prolação do voto.
Art. 22. As decisões do Plenário serão tomadas por maioria simples dos votos dos Conselheiros presentes, expedidas sob a forma de Resoluções, publicadas no Diário Oficial do Estado.
§1º. Terminada a apuração dos votos, o Presidente do Conselho proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis, contrários, e eventuais abstenções.
§2º. As abstenções que ocorrerem nas votações só serão computadas para efeito de quórum, sendo considerados votos válidos somente aqueles favoráveis ou contrários.
Art. 23. O direito de voto é de exclusividade do Conselheiro titular e, na sua ausência ou impedimento, do respectivo suplente ou representante indicado via ofício pelo Conselheiro titular.
Art. 24. Os assuntos não apreciados serão tratados na reunião seguinte como prioridade.
Art. 25. A votação será, em regra, nominal e aberta.
Art. 26. Em caso de empate, caberá ao Presidente do Conselho o voto de qualidade.
Art. 27. A publicação das decisões aprovadas pelo Plenário serão publicadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
Art. 28. Poderão ser admitidas nas reuniões do Plenário, a título de ouvintes, com direito a voz, desde que autorizado pelo Presidente, e sem direito a voto, pessoas da comunidade e/ou representantes de instituições, as quais, caso desejem, também poderão apresentar sugestões, por escrito e dirigidas ao Presidente, sobre matéria relacionada às finalidades do CONSELHO, a inclusão deve seguir o parágrafo 1º do artigo 20.
Art. 29. A substituição das instituições ou entidades participantes do Conselho, quando aplicável, se dará, a qualquer tempo, a pedido das mesmas, ou pela sua ausência a 3 (três) reuniões do plenárias consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas, sem justificativa, no decorrer de um biênio.
§1º. O pedido de desligamento ou renúncia da instituição deverá ser encaminhado formalmente à Presidência, a fim de que seja comunicado ao Plenário para deliberar sobre a substituição da entidade desligada.
§2º. Após duas ausências não justificadas, a Secretaria-Executiva informará a entidade sobre a ocorrência de faltas de seu representante às reuniões do Plenário, advertindo-a sobre a possibilidade de seu desligamento.
§3º. Na hipótese de substituição por ausência conforme descrito no caput, observada a advertência prevista no parágrafo anterior, a Secretaria Executiva comunicará o fato à entidade desligada ad referendum do Plenário.
§4º. Na eventualidade de não comparecimento do Conselheiro Titular e do Suplente, poderá a instituição membro designar pessoa diversa para a participação especificamente naquela sessão, na qualidade de Conselheiro, desde que a comunicação seja formalizada por meio de ofício até o momento da abertura da sessão.
§5º. A nomeação de representante substituto, poderá valer por mais de uma sessão plenária dentro do mandato do biênio eleito.
Art. 30. Em caso de desligamento de uma entidade Conselheira titular, a vaga será assumida pela entidade suplente.

Seção IV

Da Presidência
Art. 31. Compete ao Presidente do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba:
I- Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho;
II- Encaminhar a votação matéria submetida à decisão do Conselho
III- Exercer, no caso de empate, o voto de qualidade;
IV- Representar o Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba em juízo e fora dele, podendo delegar a sua representação;
V- Aprovar as pautas de reunião;
VI- Acatar as decisões do Conselho e pugnar pela sua efetivação;
VII- Manter o Governo do Estado do Paraná informado de todas as atividades e decisões do Conselho;
VIII- Assinar as atas das reuniões do Conselho;
IX- Assinar as resoluções do Conselho;
X- Expedir pedidos de informações e consultas às autoridades competentes;
XI- Designar o Secretário Executivo;
XII- Submeter ao Conselho a programação físico-financeira das atividades;
XIII- Exercer outras funções definidas em lei ou regulamento;
XIV- Apresentar o relatório anual das atividades;
XV- Zelar pelo cumprimento das disposições deste Regimento Interno;
XVI- Tomar decisões, de caráter urgente, *ad referendum* do Plenário;
XVII- Constituir e extinguir, ouvidos os demais conselheiros, as Câmaras Técnicas.
Parágrafo único – As decisões de caráter emergencial tomadas pelo Presidente deverão ser imediatamente comunicadas aos Conselheiros e referendadas pelo Plenário na reunião subsequente.

Seção V

Da Secretaria Executiva

Art. 32. A Secretaria-Executiva, sediada na Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná– AMEP e integrada por profissionais, que não necessariamente os Conselheiros, titulares e suplentes, indicados pelas instituições que compõem o Conselho, mantida a mesma proporcionalidade de representação, terá a finalidade de apoiar o exercício das funções do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba.

Art. 33. Compete à Secretaria Executiva:

I- Elaborar pareceres, estudos, planos de aplicação, programas e projetos, por determinação do Conselho;

II- Dar encaminhamento prático das deliberações do Conselho;

III- Auxiliar o Presidente nas sessões do Conselho;

IV- Preparar todo o expediente do Conselho;

V- Elaborar Atas de Sessões e registrar as deliberações do Conselho, após a redação final;

VI- Transmitir aos membros do Conselho os avisos de convocação e cancelamento de reuniões e respectivas sessões;

VII- Manter intercâmbio com os órgãos da administração em geral, a fim de proporcionar aos membros do CONSELHO, os elementos necessários à instrução dos processos;

VIII- Elaborar o relatório anual das atividades desenvolvidas pelo Conselho;

IX- Organizar, sob aprovação do presidente, a ordem do dia, para as sessões do Conselho;

X- Receber dos Conselheiros sugestões para a pauta das reuniões;

XI- Desempenhar outras atividades correlatas.

Art. 34. Compete ao Secretário Executivo:

I- Elaborar atos e manter atualizada a documentação do Conselho;

II- Expedir correspondência e arquivar documentos;

III- Coordenar a elaboração de pareceres, estudos, planos de aplicação, programas e projetos, determinados pelo Conselho;

IV- Prestar contas ao Presidente de seus atos;

V- Emitir e assinar toda a documentação pertinente ao gerenciamento do Conselho, junto com o presidente;

VI- Manter os Conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida.

VII- Exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Presidente do Conselho.

Seção VI

Das Câmaras Técnicas

Art. 35. As Câmaras Técnicas serão formadas por no mínimo 3 (três) integrantes, delas participando obrigatoriamente 2 (dois) Conselheiros titulares ou suplentes do Conselho Gestor dos Mananciais, o qual um deles será o coordenador e o outro relator. Os demais membros poderão ser representantes das instituições participantes ou consultores externos, indicados por membros do Conselho e referendados pelo Plenário.

§1º. Câmaras Técnicas têm por finalidade estudar, analisar e emitir parecer e resumo sobre assuntos específicos que lhes forem encaminhados pelo Plenário ou pelo Presidente do Conselho, e reunir-se-ão sempre que necessário para possibilitar a elaboração de seus pareceres. As Câmaras Técnicas também têm por finalidade realizar uma abordagem mais profunda dos processos e/ou assuntos submetidos ao Conselho, através da análise e relato integrado de técnicos de diferentes órgãos e formações profissionais.

§2º. As Câmaras Técnicas poderão ter caráter temporário ou permanente e poderão ser constituídas em qualquer número, simultaneamente.

§3º. A escolha da composição das Câmaras Técnicas deverá considerar a atuação e o interesse dos candidatos.

§4º. As Câmaras Técnicas poderão estabelecer regras específicas para o seu funcionamento, desde que aprovadas pela maioria de seus membros, obedecendo ao disposto neste Regimento.

§5º. É facultada a participação, sem direito a voto nas reuniões das Câmaras Técnicas, de Conselheiros que não sejam seus integrantes, mas sejam interessados nos assuntos em estudo.

Art. 36. É competência de cada uma das Câmaras Técnicas, observadas as respectivas atribuições, o seguinte:

I- Elaborar, em conjunto com a Secretaria-Executiva do Conselho, a agenda de suas reuniões;

II- Elaborar, discutir, aprovar e encaminhar ao Conselho propostas de temas, prioridades e Projetos, no âmbito de sua competência, a serem incorporados ao Plano de Atividades do Conselho;

III- Relatar e submeter à aprovação do Plenário, assuntos a elas pertinentes;

IV- Convidar especialistas para assessorá-las em assuntos de sua competência.

Art. 37. As decisões das Câmaras Técnicas serão tomadas por votação por maioria simples.

Art. 38. Compete ao coordenador da Câmara Técnica:

I- Dirigir e coordenar as atividades da Câmara, determinando as providências necessárias ao seu pleno desempenho;

II- Convocar e presidir as reuniões da Câmara;

III- Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do Conselho e as suas Deliberações;

IV- Estabelecer a Ordem do Dia por ocasião das convocações;

V- Fixar a duração das reuniões, os horários destinados ao Expediente, à Ordem do Dia e à livre manifestação dos integrantes e demais presentes;

VI- estabelecer limite de inscrições para participação nos debates;

VII- Encaminhar a votação de matéria e anunciar seu resultado;

VIII- Decidir sobre questões de ordem ou submetê-las à Câmara;

IX- Providenciar a emissão de convites para o comparecimento às reuniões da Câmara;

X- Adotar outras providências destinadas ao regular andamento dos trabalhos e ao atendimento das atribuições da Câmara.

Art. 39. Compete ao relator da Câmara Técnica:

I - Elaborar Parecer, Manifestação ou Estudo, conforme o caso, observados os prazos fixados pela Deliberação que criou a Câmara.

§1º - Os Pareceres, Manifestações e Estudos deverão consubstanciar as conclusões a que chegou a Câmara no curso de seus trabalhos, de forma a subsidiar as Deliberações do CONSELHO.

§2º - Os Pareceres, Manifestações e Estudos da Câmara deverão ser instruídos com a documentação pertinente e, após a votação final, encaminhados ao CONSELHO, para submissão ao Plenário.

Capítulo V

DAS ELEIÇÕES

Art. 40. O mandato como representante de instituição eleita ou permanente integrante do Conselho é de 2 (dois) anos, renovável por igual período.

Art. 41. A entidade conselheira indicará seu representante para exercer mandato de 2 (dois) anos, renovável sucessivamente, por iguais períodos, a seu critério.

Art. 42. Quando da realização de votação para escolha de instituição que será integrante do Conselho, a segunda colocada será a respectiva suplente da instituição escolhida, e nas hipóteses de renúncia ou perda do mandato pela instituição principal, será chamada a substituí-la, independente de novo processo de votação.

§1º. O Presidente do Conselho é a autoridade competente para declarar as perdas do mandato de qualquer entidade, cabendo recurso das entidades ao Plenário, que decidirá, por maioria simples, a permanência ou não da entidade excluída.

Art. 43. Com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias úteis do término dos mandatos a Secretaria-Executiva, fará publicar os editais de convocação, com todas as regras necessárias para a participação e cadastramento dos representantes dos segmentos que compõem o Conselho, após a devida aprovação pelo Conselho.

§1º. Os editais de convocação para cadastramento deverão fixar os requisitos e condições de participação.

§2º. O Edital de convocação conterá no mínimo, os seguintes parâmetros:

I – Requisitos objetivos a serem atendidos pela instituição interessada;

II – Procedimento para envio do pedido de cadastramento e participação, com data limite para envio da proposta e documentos de habilitação.

Art. 44. O processo de escolha dos integrantes e nomeação dos respectivos conselheiros será realizado a cada 2 (dois) anos, sendo que, a posse de todos os membros deverá ocorrer preferencialmente na primeira sessão do ano do Conselho.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 45. O presente Regimento somente poderá ser emendado ou revisto por proposta subscrita, no mínimo, por dois terços dos membros do Conselho.

Art. 46. Manifestações públicas por parte dos conselheiros, sobre assuntos não deliberados ou contrários às decisões do Conselho Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba devem sempre conter a ressalva de serem opiniões pessoais.

Art. 47. Os prazos desse Regimento Interno serão contados em dias úteis.

Parágrafo único. Os prazos serão interrompidos em feriados, e recessos determinados pelo Governo do Estado do Paraná.

Art. 48. Fica expressamente proibida a manifestação político-partidária nas atividades do Conselho.

Art. 49. Nenhum membro pode agir em nome do CONSELHO sem prévia autorização.

Art. 50. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos em sessão ordinária.

Art. 51. O CONSELHO Gestor dos Mananciais da Região Metropolitana de Curitiba terá como sede as instalações da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná - AMEP.

Art. 52. Este regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

GILSON DE JESUS DOS SANTOS
Presidente do CGM - RMC

16359/2024

Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

UEL

PORTARIA N° 0362 – 22/02/2024

A Magnífica Reitora da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o consubstanciado no Processo nº 19.616.316-6, em especial o Relatório Final da Comissão Processante (fls. 206-222a) e o Parecer Jurídico nº 677/2023 (fls. 225-242), bem como a Análise e Conclusão (fls. 243-248),

R E S O L V E:

I – **Arquivar** o Processo Administrativo Disciplinar nº 19.616.316-6, instaurado para apuração de possível infração atribuída ao discente de Pós-Graduação indiciado nos autos supracitado.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua **publicação no Diário Oficial**.

Profa. Dra. Marta Regina Gimenez Favaro
Reitora

16645/2024

PORTARIA Nº 0412 – 23/02/2024

A Reitora da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições legais e conforme o eProtocolo Nº 21.717.760-0,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os fiscais do Termo de Execução Descentralizada – TED que entre si celebram a Secretaria da Administração e da Previdência e a Universidade Estadual de Londrina, que exercerão a função de monitoramento e

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

de avaliação da execução do objeto pactuado.
Art. 2º Ficam designados, enquanto **fiscais** do instrumento jurídico descrito no Art. 1º, os servidores **Thaisa Mara de Melo, chapa funcional 2004995, titular** e **Leandro Ricardo Altimari, chapa funcional, 1211609, suplente**, com as seguintes atribuições:
I - Apropriar-se das cláusulas avençadas no instrumento jurídico e do conteúdo do Plano de Trabalho, identificando as atribuições das partes para a adequada execução do objeto da parceria;
II - Solicitar auxílio das instâncias competentes desta Universidade sempre que surgirem dúvidas que comprometam a adequada fiscalização da parceria;
III - Acompanhar o cumprimento do objeto do instrumento jurídico quantitativamente e/ou qualitativamente;
IV - Acompanhar a observância dos prazos e metas estabelecidos para a execução da parceria;
V - Solicitar em qualquer tempo, os documentos que entender necessários para o cumprimento de suas atribuições;
VI - Anotar em registro próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução da parceria e de sua fiscalização;
VII - Comunicar ao gestor do contrato eventuais irregularidades verificadas, no instrumento jurídico e/ou plano de trabalho;

PORTARIA Nº 0412 – 23/02/2024

VIII - Informar ao Gestor do instrumento jurídicosobre a necessidade de designação de novo Fiscal.
Parágrafo único. Para o cumprimento do disposto no inciso VI, o fiscal deverá utilizar o formulário constante no Anexo I desta Portaria.
Art. 3º A presente Portaria e eventuais alterações em seu conteúdo serão anexadas ao processo eProtocolo Nº. 21.717.760-0.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Profa. Dra. Marta Regina Gimenez Favaro
Reitora

16681/2024

PORTARIA GEFIS Nº 142/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 130/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Ana Paula Gasparotto Ltda

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Marcos Toshiyuki Tanita Matricula 1327506 E-mail marcostanita@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 143/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 131/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Fernanda Fontana Sanches Calvo Ltda

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Priscila Audibert Nader Matricula 1605058 E-mail pnader@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 144/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 132/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Fh Med Clinica Medica Ltda

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Lucienne Tibery Queiroz Cardoso Matricula 1206759 E-mail lucienne@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 145/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 133/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Gonzalez Anestesiologia e Serviços Medicos Ltda

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL

Tipo Contrato Servidor Tiago de Souza Papotti Matricula 2004531 E-mail drtiago@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 146/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 134/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Guilherme Hideaki Higuchi

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Claudio Jose Fuganti Matricula 0304745 E-mail cjfuganti@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 147/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 135/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Instituto Rufini Ltda

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Maria Carolina Bertan Barutta Matricula 1329655 E-mail mcbertan@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

PORTARIA GEFIS Nº 148/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 136/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Rafaela Otilia Teixeira de Oliveira

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Marcos Toshiyuki Tanita Matricula 1327506 E-mail marcostanita@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

PORTARIA GEFIS Nº 149/2024

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições, com fundamento no Ato Executívo nº 53/2022, art. 1° alínea "o", tendo em vista o disposto na legislação de licitações e contratos, em especial na Lei n° 8.666/93, e no art. 97, inc. III e art. 118 da Lei Estadual n° 15.608/07, nos arts. 72, 73 e 74 do Decreto Estadual n° 4.993/16, na Lei n° 14.133/21, em especial no seu art. 8°, § 3°, assim como seu respectivo regulamento, o Decreto n° 246/22; e ainda o Decreto Estadual n° 10.086/22, em seus arts. 10, 11 e 12, conforme forem aplicáveis, e ainda no contigo em Instrução de Serviço da PROAF, resolve DESIGNAR os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme discriminação a seguir:

Contrato nº 137/2024 Chamamento Público nº3/2020

Contratada: Rodrigues & Monseff Ltda.

Objeto: Chamamento Publico Para Credenciamento de Profissionais Médicos Especialistas, Para Atuar No Hospital Universitário.

GESTOR
Servidor Davi Miranda Matricula 0402095 E-mail dmira@uel.br

FISCAL
Tipo Contrato Contrato Servidor Lucienne Tibery Queiroz Cardoso Matricula 1206759 E-mail lucienne@uel.br

As atribuições do gestor e do fiscal devem ser desempenhadas conforme Instrução de Serviço da PROAF.
Esta Portaria entra em vigor na data do início da vigência do contrato, revogadas disposições em contrário.

Hospital Universitário de Londrina,26 Fevereiro 2024

Vivian Biazon El Reda Feijo

Superintendente do Hospital Universitário de Londrina/UEL

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

UEM

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001, de 26 de fevereiro de 2024.
Estabelece os procedimentos para reserva de vagas para afrodescendentes (pretos e pardos) e pessoas com deficiência (PcD) para o Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário da Universidade Estadual de Maringá aberto pelo Edital 016/2024-PRH.

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;
Considerando o estabelecido na Lei Estadual n.14.274 de 24 de dezembro de 2003 e na Lei Estadual n.18.419 de 7 de janeiro de 2015;
Considerando a necessidade de regulamentar os critérios para reserva de vagas para pessoas com deficiência e afrodescendentes.
RESOLVE:
Art.1º Para finalidade de padronização dos procedimentos de reserva de vagas para afrodescendentes (pretos e pardos) e para pessoas com deficiência (PcD) no Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 016/2024-PRH para contratação de Professor Temporário da Universidade Estadual de Maringá – UEM, fica estabelecida a presente Instrução Normativa.
Art. 2º A determinação do cálculo de vagas a serem reservadas para afrodescendentes e para pessoas com deficiência será realizado considerando o total de vagas, observando-se os percentuais estabelecidos na Legislação Estadual de 10% (dez por cento) para afrodescendentes e mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vine por cento) para pessoas com deficiência.
Parágrafo Único. Para a área de conhecimento que tiver pelo menos cinco vagas ofertadas, automaticamente é reservada uma vaga para candidatos que se autodeclarem afrodescendentes (pretos e pardos) e uma vaga para pessoa com deficiência (PcD), ficando a referida área excluída dos sorteios.
Art. 3º As vagas remanescentes reservadas para candidatos que se autodeclarem afrodescendentes (pretos e pardos) para pessoa com deficiência (PcD), que não tenham sido distribuídas por meio do critério constante do Parágrafo Único do Art. 2º, são distribuídas por meio de sorteio, da seguinte forma:
§ 1º O primeiro sorteio será realizado para as vagas destinadas a pessoas com deficiência e o segundo sorteio será realizado para as vagas destinadas a candidatos afrodescendentes.
§ 2º As vagas serão identificadas por numeração sequencial, para fins da realização do sorteio.
§ 3º Quando um Departamento tiver uma área de conhecimento sorteada, todas as áreas de conhecimento afetas àquele Departamento serão excluídas do sorteio da referida modalidade (Afro ou PCD).
§ 4º O total de vagas destinadas no certame serão reservadas conforme resultado do sorteio, de maneira sequencial começando da primeira vaga até o número total de vagas a serem reservadas.§ 5º O sorteio será realizado em sessão pública, gravado em áudio e vídeo e divulgado no site da PRH/UEM.
§ 6º O resultado do sorteio das vagas reservadas para afrodescendentes e pessoas com deficiência será lavrado em ata própria da Sessão de Sorteio.
§ 7º A Diretoria de Recursos Humanos providenciará ampla divulgação do local, data e horário do sorteio.
Art. 4º O candidato que se inscrever em área de conhecimento ou matéria que não contenha inicialmente vagas reservadas para afrodescendentes ou para pessoas com deficiência, se aprovado, poderá ser contratado quando o quantitativo de vagas autorizadas na área de conhecimento ou matéria permitir a aplicação do percentual previsto em lei, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.
Art. 5º Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada à afrodescendente ou pessoa com deficiência, ou no caso de não haver candidatos aprovados ou habilitados, a vaga será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.
Art. 6º A convocação de candidatos afrodescendentes e pessoas com deficiência, observada a ordem de classificação e o percentual aplicado, tem prioridade sobre os demais candidatos, quando o quantitativo de vagas assim permitir.
Art. 7º Os candidatos às vagas reservadas aos afrodescendentes e às pessoas com deficiência participam do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, aos critérios de formação, ao horário, à data, ao local de realização das provas, à pontuação mínima e aos demais critérios exigidos para aprovação, devendo ser observado o cumprimento irrestrito de todas as demais normas editalícias estabelecidas.
Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.
Maringá, 26 de fevereiro de 2024.

José Maria de Oliveira Marques
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários

16720/2024

UEPG

PORTARIA R. - Nº 2024.100
O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando, a Portaria R. no 2024.33, de 05 de fevereiro de 2024; e, considerando mais, os termos do expediente autuado no Sistema Eletrônico de Informações da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou no Processo no 24.000009167-9,
R E S O L V E:
Art. 1o Designar o professor Luiz Alexandre Gonçalves Cunha, RG no 4.348.714-0, lotado no Departamento de Geociências, para compor a Comissão de Processo Administrativo, em substituição a João Luiz Domingues Ribas.
Art. 2o Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Reitoria da Universidade Estadual de Ponta Grossa.
Ponta Grossa, 22 de fevereiro de 2024.
Miguel Sanches Neto,
Reitor.

16101/2024

UNESPAR

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR

EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE GESTORA E FISCAL DO CONTRATO Nº 06/2024 – GMS 1012/2023

Protocolo – 20.697.232-7
Partes: UNESPAR - Campus de Campo Mourão e a Empresa REDNOV FERRAMENTAS LTDA, CNPJ n.º 45.769.285/0001-68.
Objeto: Designar Gestora e Fiscal do Contrato 06/2024, conforme Portaria N. 005/2024-D.

Gestora do Contrato: Laís Ingrid Guites, CPF XXX.298.549-XX;
Fiscal do Contrato: Jefferson de Queiroz Crispim, CPF XXX.442.259-XX.

Fica revogada a Portaria N. 031/2023-D, de 20 de setembro de 2023.

Campo Mourão, 26 de fevereiro de 2024.

João Marcos Borges Avelar – Diretor - Campus de Campo Mourão

16529/2024

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR/REITORIA
A Reitora da UNESPAR, no uso de suas atribuições legais, torna público as seguintes **PORTARIAS:**
Portaria nº 169/2024 de 23/02/2024. Art. 1º Exonerar a docente, **Rosimeide Francisco dos Santos Legnani**, RG nº 5.xxx.887-0, do cargo de Chefe da Seção de Iniciação Científica do *Campus* de Curitiba II, simbologia FA-3 , **a partir 01 de fevereiro de 2024.**
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da data citada, revoga a designação referente à servidora constante na Portaria n° 678/2022 – REITORIA/UNESPAR e demais disposições em contrário.
Portaria nº 170/2024 de 23/02/2024. Art. 1º Nomear a docente, **Andreia Veber,** RG nº 3.xxx.526, para o cargo de Chefe da Seção de Iniciação Científica do *Campus* de Curitiba II, simbologia FA-3 , **a partir 19 de fevereiro de 2024.**
Portaria nº 171/2024 de 23/02/2024. Art. 1º Exonerar a pedido a docente, **Maria Fernanda do Prado Tostes**, RG nº 8.xxx.622-5, do cargo de Chefe da Divisão de Pesquisa da Diretoria de Pesquisa, vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PRPPG, simbologia FA-2, **a partir 15 de fevereiro de 2024.**
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da data citada, revoga a designação referente à servidora constante na Portaria n° 1145/2022 – REITORIA/UNESPAR e demais disposições em contrário.
Salete Paulina Machado Sirino **- Reitora**

16485/2024

UNICENTRO

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, no uso de suas atribuições legais, torna público as seguintes PORTARIAS expedidas no mês de fevereiro de 2024:

60-PRORH, de 27-2-2024: Concede ascensão de nível à docente Daiane Finger Ferreira, RG nº 8.741.415-9, para o nível B, da classe de Professor Adjunto, a partir da publicação desta Portaria.

61-PRORH, de 27-2-2024: Declara a contagem de tempo de serviço, para todos os efeitos legais, à docente Cynthia Beatriz Furstenberger, RG nº 3.974.063-7, a UEM, de 20-3-1992 a 15-3-1993. Totalizando 356 dias, a partir de 6-2-2024.

62-PRORH, de 27-2-2024: Declara a contagem de tempo de serviço, para fins de aposentadoria e disponibilidade, à docente Cynthia Beatriz Furstenberger, RG nº 3.974.063-7, a UFPR, de 15-5-1995 a 30-9-1995. Totalizando 136 dias.

63-PRORH, de 27-2-2024: Declara a contagem de tempo de serviço, para fins de aposentadoria e disponibilidade, à docente Edgard Cesar Melech, RG nº 1.540.879-0, ao Instituto Nacional de Seguridade Social, de 27-2-1976 a 10-1-1979. Totalizando 2 anos e 314 dias.

64-PRORH, de 27-2-2024: Retificar a tabela constante no art. 1º, da Portaria 1.380/GRUNICENTRO, de 21-7-2011, publicada no Diário Oficial n.º 8.510, de

19-7-2011, que declarou a contagem de tempo de serviço para fins de aposentadoria e disponibilidade, do docente Edgard Cesar Melech, RG nº 1.540.87-0, ao INSS, de 2-7-1973 a 30-7-1973, ao INSS, de 1º-1-1974 a 1º-9-1974; ao INSS, de 1º-6-1979 a 18-10-1979, ao INSS, de 3-3-1980 a 16-6-1983; ao INSS, de 1º-6-1996 a 31-12-1996; ao INSS, de 1º-2-1997 a 6-7-1999; ao INSS, de 21-2-2000 a 8-8-2001; ao INSS, de 9-8-2001 a 19-3-2005; ao INSS, de 20-3-2005 a 13-7-2005, ao INSS, de 14-7-2005 a 21-8-2006; ao INSS, de 22-8-2006 a 31-8-2006; ao INSS, de 1º-10-2006 a 31-10-2006; ao INSS, de 1º-2-2007 a 6-7-2007; ao INSS, de 1º-11-2007 a 30-11-2007; ao INSS, de 1º-1-2008 a 31-5-2008; ao INSS, de 19-5-2008 a 25-5-2009; ao INSS, de 1º-7-2009 a 31-12-2009. Totalizando 16 anos e 186 dias.
65-PRORH, de 27-2-2023: Enquadra na regulamentação institucional, o Regime de Trabalho de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, TIDE, a docente Méri Frotscher Kramer, RG n.º 9.933.555-6, considerado a remoção externa prevista na Resolução n.º 192/2023-SETI, a partir de 17 de outubro de 2023.

Gabinete do Pró-Reitor de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Robson Paulo Ribeiro Ferras
Pró-Reitor.

16597/2024

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, no uso de suas atribuições legais, torna público a seguinte PORTARIA:

126-GR, de 26-2-2024: Designa Fiscal e Suplente do Termo de Execução Descentralizada, TED, com repasse ao Sistema de Atendimento à Saúde, SAS, gerenciado pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência, SEAP, que tem por finalidade instrumentalizar a descentralização orçamentária para viabilizar a execução de ações de interesse recíproco referentes ao SAS, conforme segue: Fiscal: FRANCINE NIESING, RG nº 6.805.514-8; Suplente: SUZANE PADLETSKI, RG nº 5.826.128-9. A designação é de 26 de fevereiro de 2024 a 25 de fevereiro de 2025.

Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.

16713/2024

UNIOESTE

GABINETE DA REITORIA
PORTARIA Nº 0679/2024-GRE, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

SÚMULA: Designa a Comissão Organizadora do 1º Processo Seletivo Simplificado – PSS1-2024, de Professor para contratação por Tempo Determinado na UNIOESTE.

O Reitor, em Exercício, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, considerando o Ato Executivo nº 018/2024-GRE, de 20 de fevereiro de 2024; e o Art. 8º, da Resolução nº 235/2016-CEPE, 24 de novembro de 2016; e as indicações pelas respectivas Direções Gerais dos campi, RESOLVE:

Art. 1º Designar a Comissão Organizadora do 1º Processo Seletivo Simplificado – PSS1-2024 para contratação de Professor por Tempo Determinado na UNIOESTE, para os *campi* de Cascavel, conforme anexo desta Portaria.

Art. 2º A Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos – COGEPS, auxiliada pela Coordenação Local de Campus, cabe coordenar todas as fases do Processo Seletivo, com o apoio da Direção Geral de Campus, no tocante à respectiva infraestrutura, e da Direção de Centro quanto às questões operacionais.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE, CASCAVEL – PARANÁ.

Publique-se.
GILMAR RIBEIRO DE MELLO
Reitor em Exercício

ANEXO DA PORTARIA Nº 0679/2024-GRE, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

1 - CAMPUS DE CASCAVEL
Nome-CPF Nº-Formação do Servidor Público da Unioeste
Neucir Szinwelski-02564595928-Graduação em Ciencias Biológicas. Mestrado e Doutorado em Biologia Geral/Entomologia
Ana Maria de Sousa Santana de Oliveira-26316730349-Graduação, Mestrado e Doutorado em Civil
Sheila Karina Lüders Meza-00570286999-Graduação em Farmácia. Especialização em Medicina. Mestre em Doenças Infecciosas.
Rosemary Irene Castañeda Zanette-19954877835-Graduação, Mestrado e Doutorado em Letras
Kátia Fabiane Rodrigues-042060779 08-Graduação, Mestrado e Doutorado em Ciências Econômicas
Sandra Aparecida de Souza Felipini-62004158972-Graduação em Ciências Econômicas. Especialista em Gestão Pública
Edite Pinheiro dos Santos-90387376968-Graduação em Filosofia
Aparecido André dos Santos Lucas-95528083915-Graduação em Administração. Especializações em Educação, e Tecnologia Educacional

2 - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU
Nome-CPF Nº-Formação do Servidor Público da Unioeste
Elidio de Carvalho Lobão-05764016843-Graduação em Engenharia Elétrica. Especialização e Doutorado em Engenharia Mecânica
Fabíola Graciele Besen -00698606965-Graduação em Ciências Contábeis. Especialização em Administração Financeira. Mestrado em Desenvolvimento Rural. Doutorado em Agronomia
Mustafa Hassan Issa-99714000904-Graduação em Farmácia e Bioquímica. Espec. em Laboratório Clínico Hospitalar. Mestre em Farmácia. Doutor em Enfermagem de Saúde Pública
Romeu Reginato-41893956091-Graduação, Mestrado e Doutorado em Engenharia Elétrica.
Elisangela Borges de Oliveira-82942757949-Graduação em Administração
Marcia Correa de Souza-82990689915-Graduação em Matemática
Raul Damasceno Jucá Rolin-89163583968-Graduação e Especialização em Administração. Especialista em Gestão Estratégica de Negócios

3 - CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO
Nome-CPF Nº-Formação do Servidor Público da Unioeste
Ana Paula Vieira-60547820020-Graduação em Ciências. Especialização, Mestrado e Doutorado em Ciencias dos Alimentos.
Franciele Soares dos Santos-03433061904-Graduação em Educação. Especialização, Mestrado e Doutorado em Educação.
Guilherme Welter Wendt
-01078727066-Graduação em Psicologia. Especialização, Mestrado e Doutorado em Psicologia.
Fernanda Mendes Bezerra
-28352038850-Graduação em Economia. Especialização, Mestrado e Doutorado em Economia
Reni Liria dos Reis-49291084972-Graduação em Pedagogia e em Tecnologia da Gestão Pública. Especialização em Gestão Pública
João Maria Rodrigues da Silva-03376758999-Graduação e Especialização em Geografia.
Dulciléia Maria da Silva
-63098393904-Graduação em Psicologia. Especialização em Psicopedagogia e Gestão de Pessoas.

4 - CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
Nome-CPF Nº-Formação do Servidor Público da Unioeste
Paulo José Koling-34713549053-Graduação em Filosofia. Mestrado e Doutorado em História.
Cinara Kottwitz Manzano Brenzan-01658836936-Graduação em Administração. Mestrado e Doutorado em Administração-Des. Rural Sustentável
Mirian Schröder-82933162920-Graduação, Mestrado e Doutorado em Letras.
Paulo Sérgio Rabello de Oliveira-07343405837-Graduação, Mestrado e Doutorado em Ciências Agrárias.
Vivian de Moura Lange -04151869948-Graduação e Especialização em Ciencias Contábeis.
Maria Rejanete Bienert Seibert
-04006480911-Graduação em Filosofia. Especialização em Direitos Humanos
Simone de Fatima Mazureck-85806919900-Graduação em Tecnologia em Gestão Pública. Especialista em Administração.

5 - CAMPUS DE TOLEDO
Nome-CPF Nº-Formação do Servidor Público da Unioeste
Anna Maria Lorenzoni-06632880967-Graduação, Mestrado e Doutorado em Filosofia.
César Augusto Battisti-45726442091-Graduação, Mestrado e Doutorado em Filosofia.
Valdir Antonio Galante-91352720906-Grad. em Economia. Mestrado em Economia Rural. Doutorado em Des. Regional e Agronegócios
Tatiana Rodrigues da Silva Baumgartner-03665091950-Graduação, Mestrado e Doutorado em Engenharia Química
Fabiano Schmidt-78742269920-Graduação em Economia. Especialista Des. Urbano e Regional. Mestre em Agronegócio
Carmen Lucia Bordiguini Bordin-45285500915-Graduação em Secretariado Executivo Bilingue. Especialização em Administração
Edilson Eberhardt-02144150907-Graduação em Geografia. Especialização em Ecologia e em Geografia Econômica

16592/2024

GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 0680/2024-GRE, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

SÚMULA: Homologa os resultados do 3º Processo Seletivo Simplificado/2023, para contratação de Agente Universitário, por tempo determinado na UNIOESTE.

O Reitor, em Exercício, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, considerando o item 14.3 do edital de abertura nº 232/2023-GRE, de 17/11/2023; considerando os resultados com as notas e a classificação dos candidatos aprovados, publicados pelo Edital nº 030/2024-COGEPS de 22/02/2024, RESOLVE:

Art. 1º Homologar os resultados do **3º Processo Seletivo Simplificado/2023,** para contratação de **Agente Universitário**, por tempo determinado na UNIOESTE por ordem de classificação e conforme **anexo** desta Portaria, publicada na íntegra no endereço eletrônico: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/UNIVERSIDADE+ESTADUAL+DO+OESTE+DO+PARAN%C3%81+-++UNIOESTE/61

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE, CASCAVEL – PARANÁ.

Publique-se. Cumpra-se.
GILMAR RIBEIRO DE MELLO
Reitor em Exercício

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

ANEXO A PORTARIA Nº 0680/2024-GRE, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.
ANEXO I – LISTAGEM DE AMPLA CONCORRENCIA (INCLUSIVE PCD E AFRO)

CAMPUS DE CASCAVEL - Administrador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
925-KELLY JACKELINE COSTA-12.000-10.000-12.500-60.000-94.500-94.500-APROV-1º-**6.991.828-**
2066-ANELIZE BAILL-9.000-12.500-12.500-56.000-90.000-90.000-APROV-2º-**3.507.829-**
2318-TIAGO POTHIN-15.000-12.500-12.500-44.000-84.000-84.000-APROV-3º-**1.460.699-**
2854-PRISCILA CAROLINA REIS DE SOUZA-12.000-10.000-7.500-52.000-81.500-81.500-APROV-4º-**3.066.819-**
2678-EMERSON DIETRICHKEIT-15.000-12.500-10.000-44.000-81.500-81.500-APROV-5º-**6.721.569-**
97-ALESSANDRO CARLOS NARDI-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-6º-**7.745.879-**
322-GABRIEL WALISON VIANA MARTINS-12.000-12.500-10.000-44.000-78.500-78.500-APROV-7º-**0.903.649-**
685-DANIELA DE FREYN DREYER-9.000-12.500-12.500-44.000-78.000-78.000-APROV-8º-**3.324.709-**
1753-MAYKON JOSE ALVES-12.000-12.500-12.500-40.000-77.000-77.000-APROV-9º-**9.718.169-**
727-WAGNER GUARNERI-12.000-12.500-10.000-40.000-74.500-74.500-APROV-10º-**1.720.459-**
2971-ANA CLAUDIA LUSTOSA DE MELLO-15.000-12.500-10.000-36.000-73.500-73.500-APROV-11º-**4.660.519-**
509-TAISLAINE DE MOURA-9.000-7.500-7.500-48.000-72.000-72.000-APROV-12º-**4.509.489-**
263-STEFANIE VIRGINIA PICASKY DA SILVEIRA FREITAS-9.000-10.000-7.500-44.000-70.500-70.500-APROV-13º-**7.719.799-**
217-CARMEM JULIANA CACERES-9.000-12.500-12.500-36.000-70.000-70.000-APROV-14º-**2.085.209-**
931-ANTONIO MOREIRA RAMOS NETO-12.000-7.500-5.000-44.000-68.500-68.500-APROV-15º-**0.642.313-**
1201-ADRIANA KARVATTE-6.000-5.000-12.500-44.000-67.500-67.500-APROV-16º-**5.205.279-**
2256-LOUGANS AUGUSTO DOS SANTOS REIS-6.000-12.500-7.500-40.000-66.000-66.000-APROV-17º-**3.396.139-**
225-RAFAEL FERREIRA LIMA-12.000-10.000-7.500-36.000-65.500-65.500-APROV-18º-**2.559.989-**
841-DENISE MORETTO BERTOL-3.000-7.500-10.000-44.000-64.500-64.500-APROV-19º-**6.606.389-**
1252-DAVID HENRIQUE NUNES DA SILVA-12.000-7.500-7.500-36.000-63.000-63.000-APROV-20º-**0.851.949-**
3172-LUÍS GUSTAVO TASONEIRO-15.000-10.000-10.000-28.000-63.000-63.000-APROV-21º-**4.172.729-**
2929-LUCAS VIANA FERREIRA DA SILVA-9.000-12.500-7.500-28.000-57.000-57.000-APROV-22º-**7.339.169-**
2265-SERGIO AUGUSTO DA SILVA-9.000-7.500-12.500-28.000-57.000-57.000-APROV-23º-**9.790.919-**
2279-JESSICA MARISA SPIES KLEIN-0.000-10.000-10.000-36.000-56.000-56.000-APROV-24º-**0.179.069-**
3236-LUIZ CLAUDIO DA SILVA JUNIOR -6.000-10.000-7.500-32.000-55.500-55.500-APROV-25º-**0.788.857-**
2974-MARIANA CRISTINA FERREIRA-6.000-7.500-10.000-32.000-55.500-55.500-APROV-26º-**0.221.381-**
1464-VIVIANE MARIA VALTRICH-6.000-5.000-10.000-32.000-53.000-53.000-APROV-27º-**1.976.939-**
1498-MARINA EMANUELLE FERREIRA-9.000-5.000-10.000-28.000-52.000-52.000-APROV-28º-**3.060.521-**
2970-BEATRIZ ROCHA ZENI-3.000-7.500-7.500-32.000-50.000-50.000-APROV-29º-**9.527.119-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Advogado
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
98-PRISCILA APARECIDA DA SILVA-12.000-10.000-12.500-60.000-94.500-94.500-APROV-1º-**1.861.399-**
1184-ALINE MEIRA WEBER -12.000-10.000-12.500-60.000-94.500-94.500-APROV-2º-**1.757.679-**
458-ALESSANDRA CORTINA SANTOS-12.000-12.500-12.500-56.000-93.000-93.000-APROV-3º-**7.329.009-**
410-MAURILO ESPINDOLA SANTANA-9.000-10.000-12.500-60.000-91.500-91.500-APROV-4º-**3.000.421-**
1326-JORGE AUGUSTO DE MELLO BRONDANI-12.000-12.500-10.000-56.000-90.500-90.500-APROV-5º-**8.980.819-**
2342-VICTOR AUGUSTO KONDRAT DA SILVA-9.000-12.500-12.500-56.000-90.000-90.000-APROV-6º-**8.114.279-**
566-GILVANA PESSI MAYORCA CAMARGO-9.000-10.000-12.500-56.000-87.500-87.500-APROV-7º-**2.628.610-**
2648-ANDRESSA SENA-6.000-12.500-12.500-56.000-87.000-87.000-APROV-8º-**7.501.592-**
542-ADRIANA DA SILVA-9.000-12.500-7.500-56.000-85.000-85.000-APROV-9º-**2.875.739-**
195-BRUNO CAZATTI FREIRE-9.000-12.500-7.500-56.000-85.000-85.000-APROV-10º-**2.123.819-**
2633-MILENA THAIS KERKHOFF UTZIG-15.000-7.500-12.500-48.000-83.000-83.000-APROV-11º-**5.839.619-**
306-ELENICE NAZARIO-6.000-10.000-10.000-56.000-82.000-82.000-APROV-12º-**7.574.219-**
581-DANIELA CRISTINA DE ANDRADE-6.000-10.000-7.500-56.000-79.500-79.500-APROV-13º-**0.067.979-**
3010-MATEUS FLORENCIO-9.000-12.500-10.000-48.000-79.500-79.500-APROV-14º-**3.551.319-**
3077-GERALDO ALVES TAVEIRA JUNIOR-12.000-12.500-10.000-44.000-78.500-78.500-APROV-15º-**0.528.948-**
615-THAINE MOSSULIN MENDES-9.000-5.000-12.500-52.000-78.500-78.500-APROV-16º-**6.665.289-**
2615-MARICLAO ELVIS KOCHHANN SCHAEFER-12.000-7.500-10.000-48.000-77.500-77.500-APROV-17º-**3.897.749-**
771-LUIZ HENRIQUE MROZINSKI DE GODOY-6.000-10.000-7.500-52.000-75.500-75.500-APROV-18º-**9.652.689-**
1567-PEDRO HENRIQUE MARTINS FIGUEIRA-6.000-10.000-7.500-52.000-75.500-75.500-APROV-19º-**0.160.580-**
3099-FLAVIO LUIS DOS SANTOS-15.000-12.500-7.500-40.000-75.000-75.000-APROV-20º-**3.071.539-**
1438-LETICIA GABRIELA ORNELAS LANCANOVA-15.000-2.500-7.500-48.000-73.000-73.000-APROV-21º-**9.193.709-**
982-REGIANE NAZARO DA SILVA-12.000-5.000-7.500-48.000-72.500-72.500-APROV-22º-**9.646.329-**
1138-KAILANE SOUZA ESPÍRITO SANTO-12.000-2.500-10.000-48.000-72.500-72.500-APROV-23º-**6.514.625-**
623-NICOLLY FELIPE RODRIGUES DA SILVEIRA-6.000-10.000-7.500-48.000-71.500-71.500-APROV-24º-**3.521.181-**
932-FLAVIA DE SOUZA VAPLAK -6.000-7.500-10.000-48.000-71.500-71.500-APROV-25º-**8.207.739-**
697-KLEBERSON KOCHHANN WEIRICH-9.000-2.500-7.500-52.000-71.000-71.000-APROV-26º-**6.316.779-**
831-MATEUS DE OLIVEIRA MARTINS-9.000-10.000-7.500-44.000-70.500-70.500-APROV-27º-**1.401.749-**
479-DANIELLY TAVARES BUENO SFERRA-9.000-5.000-12.500-44.000-70.500-70.500-APROV-28º-**3.370.199-**
2669-BRUNNA ALYNE TEIXEIRA-3.000-7.500-7.500-52.000-70.000-70.000-APROV-29º-**7.306.259-**
475-GUILHERME ANTUNES-6.000-7.500-7.500-48.000-69.000-69.000-APROV-30º-**3.859.669-**
1761-JOSIANE MACHADO-15.000-7.500-10.000-36.000-68.500-68.500-APROV-31º-**3.252.469-**
1292-HELENA MARTELLI ANZOLIN-9.000-10.000-5.000-44.000-68.000-68.000-APROV-32º-**0.374.709-**
692-NATÁLIA FRACARO-9.000-5.000-10.000-44.000-68.000-68.000-APROV-33º-**9.461.349-**
2794-IZABELA ARIANE PORTOLAN PEDROSO-12.000-2.500-5.000-48.000-67.500-67.500-APROV-34º-**4.096.849-**
1791-TAMIMA MOHAMAD ZIB FARHAT-12.000-2.500-5.000-48.000-67.500-67.500-APROV-35º-**2.283.169-**
1739-BRUNA DE LORENZI FERREIRA-9.000-5.000-5.000-48.000-67.000-67.000-APROV-36º-**4.523.679-**
2645-LETÍCIA DA CRUZ PEREIRA-6.000-2.500-10.000-48.000-66.500-66.500-APROV-37º-**8.107.149-**
3080-ADRIELE COUSS-6.000-10.000-5.000-44.000-65.000-65.000-APROV-38º-**1.709.319-**
2778-ALEX SAYEV MARTINS SALES-12.000-0.000-7.500-44.000-63.500-63.500-APROV-39º-**9.056.082-**
3116-EVELYN CARVALHO MARTINS TSUMANUMA TURCHETTO-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-40º-**0.414.109-**
2282-ANA CAROLINE BRONOVSKI DA SILVA-9.000-2.500-7.500-44.000-63.000-63.000-APROV-41º-**4.626.889-**
2908-EDUARDO LUIS SAMPAIO VALLE -9.000-0.000-10.000-44.000-63.000-63.000-APROV-42º-**5.165.459-**
3232-GUSTAVO JOSE MAZZARINO-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-43º-**8.151.849-**
2734-JULIO RODIO ALMEIDA-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-44º-**2.917.629-**
1970-MARCIELLY DIAS VILACA FERNANDES-6.000-12.500-7.500-36.000-62.000-62.000-APROV-45º-**1.306.359-**
377-FERNANDO AUGUSTO BRITO-6.000-5.000-10.000-40.000-61.000-61.000-APROV-46º-**4.126.659-**
3047-CRISTIAN BORGES DA SILVA-9.000-7.500-7.500-36.000-60.000-60.000-APROV-47º-**8.045.829-**
2600-JEFERSON LUIZ-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-48º-**1.518.019-**
1980-ADRIELY MILLAINY JANDREY MENDONÇA-3.000-10.000-5.000-40.000-58.000-58.000-APROV-49º-**6.549.639-**
821-JOYCE RENATHA BALBINOT CORIZOLA-6.000-2.500-5.000-44.000-57.500-57.500-APROV-50º-**1.308.369-**
633-FERNANDA GARZON OLIVEIRA-3.000-7.500-5.000-40.000-55.500-55.500-APROV-51º-**6.389.109-**
1175-BEATRIZ SAMPAIO MIASHIRO-6.000-5.000-7.500-36.000-54.500-54.500-APROV-52º-**5.917.589-**
546-KATHIA FERREIRA DOS SANTOS-3.000-7.500-10.000-32.000-52.500-52.500-APROV-53º-**6.325.519-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

340-LUCAS SOARES DA SILVA-12.000-12.500-10.000-36.000-70.500-70.500-APROV-1º-**4.780.349-**
2959-LEONARDO MEDEIROS-12.000-12.500-12.500-24.000-61.000-61.000-APROV-2º-**2.804.254-**
1824-LUIZ GILBERTO KIRSCH ANDREIS-9.000-12.500-10.000-28.000-59.500-59.500-APROV-3º-**8.059.539-**
2910-GABRIEL ANTONIO MARCHIORI DE GOUVEA-12.000-10.000-7.500-28.000-57.500-57.500-APROV-4º-**4.571.696-**
2144-JOSÉ ERIVALDO ZONFRILLI-3.000-7.500-5.000-36.000-51.500-51.500-APROV-5º-**2.358.259-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Contador

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

233-GISLAINE SIEBRE CEZAR-15.000-10.000-7.500-48.000-80.500-80.500-APROV-1º-**6.899.359-**
159-CAMILA ZANETTIN-12.000-12.500-7.500-48.000-80.000-80.000-APROV-2º-**2.922.329-**
3157-ERICSON SEVERINO-9.000-12.500-10.000-48.000-79.500-79.500-APROV-3º-**8.060.529-**
974-LEO VITOR ROTAVA-12.000-12.500-5.000-44.000-73.500-73.500-APROV-4º-**9.469.529-**
124-MONICA ELIANE SIEBENEICHLER MOREIRA-12.000-7.500-7.500-36.000-63.000-63.000-APROV-5º-**0.048.069-**
892-NAYARA PRISCILA GUIMARAES-9.000-7.500-5.000-40.000-61.500-61.500-APROV-6º-**6.381.679-**
3090-LUCAS SANTOS DO NASCIMENTO-6.000-7.500-7.500-40.000-61.000-61.000-APROV-7º-**0.092.799-**
2380-LETICIA DE OLIVEIRA SANTANA-12.000-7.500-10.000-24.000-53.500-53.500-APROV-8º-**3.341.599-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF

2644-CAROLINA DA SILVEIRA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-69.000-4.260-73.260-APROV-1º-**9.685.199-**
3217-CAMILA PAULA EFFGEN RIEGER-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-72.000-0.000-72.000-APROV-2º-**2.219.329-**
2741-CLICÉLIA COUTINHO DE OLIVEIRA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-63.000-4.200-67.200-APROV-3º-**1.244.349-**
1979-SHIRLEY VOIGT RIBEIRO DOS SANTOS-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-50.000-0.000-50.000-APROV-4º-**9.505.929-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Médico Veterinário

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

1615-FERNANDA DE PAULA ROLDI VIEIRA-12.000-12.500-10.000-32.000-66.500-66.500-APROV-1º-**6.495.687-**
923-MYKAELLA ZANATTA WAZ-12.000-12.500-5.000-36.000-65.500-65.500-APROV-2º-**8.169.709-**
2966-CAROLINA DE PAULA MORESCHI-12.000-12.500-10.000-28.000-62.500-62.500-APROV-3º-**7.979.109-**
1796-DEBORAH SANDRI-3.000-12.500-7.500-36.000-59.000-59.000-APROV-4º-**0.785.969-**
1821-ERIKA SALATESKI SIMAO-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-5º-**8.479.689-**
1356-LEANDRA MULLER DO PRADO-9.000-10.000-12.500-24.000-55.500-55.500-APROV-6º-**1.120.139-**
1697-GIULIA MARIA CASAGRANDE-0.000-2.500-7.500-44.000-54.000-54.000-APROV-7º-**3.235.159-**
2261-LUIZA DA FONTOURA BERNARDON-6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-8º-**0.403.869-**
2900-GABRIELA PIMENTEL BOCCHI-12.000-7.500-10.000-24.000-53.500-53.500-APROV-9º-**9.353.171-**
1800-LEONARDO DENARDIN DONA-6.000-12.500-10.000-24.000-52.500-52.500-APROV-10º-**1.202.769-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Pedagogo

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

70-KARINA DOS SANTOS DE MOURA BUZIN-12.000-10.000-7.500-60.000-89.500-89.500-APROV-1º-**0.153.959-**
750-EDUARDO BENJAMÍN ASTORGA-9.000-12.500-12.500-52.000-86.000-86.000-APROV-2º-**0.921.579-**
2258-VINICIUS DE OLIVEIRA SILVA-12.000-7.500-12.500-52.000-84.000-84.000-APROV-3º-**6.478.919-**
2458-FLÁVIA PEREIRA DOS SANTOS-12.000-10.000-5.000-56.000-83.000-83.000-APROV-4º-**9.273.909-**
2372-CAROLINE WEISHEIMER MARONEZ-12.000-10.000-12.500-48.000-82.500-82.500-APROV-5º-**4.123.359-**
1136-FLAVIA PEREIRA-9.000-10.000-10.000-52.000-81.000-81.000-APROV-6º-**7.113.929-**
2809-FERNANDA SALLA BRANDINI-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-7º-**4.331.979-**
2445-JOSÉ CARLOS AISSA-15.000-12.500-12.500-36.000-76.000-76.000-APROV-8º-**2.586.698-**
1442-ANNA KARLA VIEIRA MARTINS-9.000-12.500-10.000-44.000-75.500-75.500-APROV-9º-**5.932.919-**
39-PAULA BORTOLOZO BOAVENTURA-9.000-10.000-12.500-44.000-75.500-75.500-APROV-10º-**2.856.579-**
2289-ELOCIR APARECIDA CORREA PIRES-12.000-7.500-7.500-48.000-75.000-75.000-APROV-11º-**7.900.509-**
164-LUANA GABRIELE LIMA DE OLIVEIRA-9.000-7.500-10.000-48.000-74.500-74.500-APROV-12º-**0.481.789-**
2304-RAQUEL APARECIDA DIESEL-15.000-7.500-7.500-44.000-74.000-74.000-APROV-13º-**8.314.419-**
834-CAROLINE ANDRADES PACAGNAN-6.000-10.000-5.000-52.000-73.000-73.000-APROV-14º-**3.628.459-**
1444-LARISSA LIMA NASCIMENTO COSTA-12.000-7.500-5.000-48.000-72.500-72.500-APROV-15º-**5.349.178-**
1893-ANA PAULA DA SILVA LEONEL-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-16º-**8.338.969-**
2384-ALINE NATALI DIESEL-6.000-5.000-7.500-52.000-70.500-70.500-APROV-17º-**0.083.639-**
2222-PATRICIA CANABARRO COELHO DE MORAES-12.000-7.500-5.000-44.000-68.500-68.500-APROV-18º-**6.613.649-**
168-MARIA JULIA VIEIRA RIBEIRO DOS SANTOS-12.000-2.500-10.000-44.000-68.500-68.500-APROV-19º-**1.311.279-**
2352-MARIA EDUARDA MACEDO-6.000-7.500-10.000-44.000-67.500-67.500-APROV-20º-**0.402.149-**
1376-TATIELI BUENO DO PRADO-12.000-10.000-5.000-40.000-67.000-67.000-APROV-21º-**9.442.369-**
1183-ALINE CRISTINA PARO-12.000-5.000-10.000-40.000-67.000-67.000-APROV-22º-**5.728.099-**
2617-JAQUELINE ANGELO DOS SANTOS DENARDIN-6.000-12.500-12.500-36.000-67.000-67.000-APROV-23º-**3.463.579-**
172-CAMILA THAIS PELEGRINELLO-3.000-5.000-10.000-48.000-66.000-66.000-APROV-24º-**1.653.799-**
2530-MARIA GABRIELA ANTUNES-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-25º-**3.126.589-**
1875-SARA DOLLA-12.000-2.500-12.500-36.000-63.000-63.000-APROV-26º-**5.868.639-**
612-MARIA APARECIDA PEREIRA-6.000-7.500-12.500-36.000-62.000-62.000-APROV-27º-**8.200.799-**
2709-CAMILA GRASIELE SULZBACH-6.000-5.000-12.500-36.000-59.500-59.500-APROV-28º-**9.621.709-**
2962-POLIANE CHAVES LOIOLA-9.000-5.000-5.000-40.000-59.000-59.000-APROV-29º-**8.924.759-**
3148-MARCELA LAIS KATUSKI DOS SANTOS-3.000-0.000-7.500-48.000-58.500-58.500-APROV-30º-**6.458.219-**
237-MARYNARA OLIVEIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-31º-**2.594.809-**
1695-BIBIANA ANGELICA MARTINS ALVES-6.000-5.000-10.000-36.000-57.000-57.000-APROV-32º-**1.448.659-**
690-JESSICA DA SILVA OLIVEIRA-9.000-2.500-7.500-36.000-55.000-55.000-APROV-33º-**8.365.209-**
1802-CRISTIANE APARECIDA MARTINS DO PRADO-3.000-0.000-7.500-44.000-54.500-54.500-APROV-34º-**7.450.099-**
1969-ROSELIA DE SOUZA MAGALHAES-6.000-5.000-7.500-36.000-54.500-54.500-APROV-35º-**6.443.359-**
2716-GILMARA RAQUEL TROMBETTA-3.000-10.000-5.000-36.000-54.000-54.000-APROV-36º-**3.590.399-**
3018-KELY CRISTINA ENISWELER-6.000-5.000-10.000-32.000-53.000-53.000-APROV-37º-**9.976.719-**
1903-RAQUEL SEMICHECHE-3.000-5.000-7.500-36.000-51.500-51.500-APROV-38º-**4.928.589-**
2907-DÉBORA MAGRO WEBBER -9.000-7.500-2.500-32.000-51.000-51.000-APROV-39º-**1.315.679-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Psicólogo

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

2050-CAIO FERNANDO DE CARVALHO-12.000-12.500-10.000-56.000-90.500-90.500-APROV-1º-**4.172.629-**
197-JEFFERSON CLAYTON DA SILVA OLIVEIRA-12.000-12.500-12.500-52.000-89.000-89.000-APROV-2º-**0.501.989-**
343-BARBARA ANN FERNANDES-15.000-12.500-12.500-48.000-88.000-88.000-APROV-3º-**1.438.229-**
403-NICOLE CRISTINE DE OLIVEIRA BROTTO-12.000-5.000-12.500-56.000-85.500-85.500-APROV-4º-**0.225.349-**
1746-CAMILA PAVANELLO-12.000-7.500-10.000-52.000-81.500-81.500-APROV-5º-**4.752.479-**
1159-TATIANA PEITER-12.000-7.500-12.500-48.000-80.000-80.000-APROV-6º-**5.619.529-**
56-MAYULI BROCCO SFREDO-9.000-12.500-10.000-48.000-79.500-79.500-APROV-7º-**0.703.249-**
3011-VIVIANE MARTINELLO-9.000-12.500-5.000-48.000-74.500-74.500-APROV-8º-**0.293.089-**
1279-ANA JULIA WINHASKI-12.000-7.500-10.000-44.000-73.500-73.500-APROV-9º-**0.194.249-**
3012-LETÍCIA MÜLLER GALON-15.000-12.500-10.000-36.000-73.500-73.500-APROV-10º-**5.579.169-**
837-THAIS RAMOS JOSUE THOMA-12.000-7.500-12.500-40.000-72.000-72.000-APROV-11º-**2.238.858-**
944-PEDRO HENRIQUE DE ARAUJO-12.000-12.500-2.500-44.000-71.000-71.000-APROV-12º-**5.201.329-**
2765-FABIANA ANUNCIAÇÃO CHAGAS-15.000-7.500-7.500-40.000-70.000-70.000-APROV-13º-**8.468.958-**
85-JESSICA NUNES RIBEIRO DE OLIVEIRA-9.000-12.500-7.500-40.000-69.000-69.000-APROV-14º-**9.105.359-**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

2242-ENAÊ ADAMES DOLCE-9.000-12.500-7.500-40.000-69.000-69.000-APROV-15º-**4.329.329-**
278-GABRIELA LOHANA OLIVEIRA FABRI-6.000-7.500-2.500-52.000-68.000-68.000-APROV-16º-**6.797.959-**
2288-GABRIELLY ALMENDRO SILVA-0.000-10.000-10.000-48.000-68.000-68.000-APROV-17º-**0.104.349-**
2641-CAYAN MATHIE COGNIALLI MULLER-6.000-7.500-10.000-44.000-67.500-67.500-APROV-18º-**9.441.589-**
2421-EDUARDA NUNES CREPALDI-12.000-10.000-5.000-40.000-67.000-67.000-APROV-19º-**3.697.739-**
1947-ALESSANDRA VIEIRA FERNANDES-9.000-10.000-7.500-40.000-66.500-66.500-APROV-20º-**6.292.684-**
3085-QUELI CRISTINA PECCINI-6.000-7.500-7.500-44.000-65.000-65.000-APROV-21º-**6.468.609-**
2512-KEILA DAUANA BOARO-6.000-5.000-10.000-44.000-65.000-65.000-APROV-22º-**3.927.979-**
2622-GABRIEL ANTONIO SELLA-9.000-12.500-7.500-36.000-65.000-65.000-APROV-23º-**5.449.819-**
734-NATIELE TAISY DA SILVA-12.000-5.000-7.500-40.000-64.500-64.500-APROV-24º-**3.021.009-**
2295-PRISCILA HELENA LEMOS CRUZ-6.000-12.500-10.000-36.000-64.500-64.500-APROV-25º-**4.173.879-**
1513-LETICIA ALMEIDA SALES-9.000-10.000-7.500-36.000-62.500-62.500-APROV-26º-**1.985.919-**
1749-GABRIELLI KOVAL DE OLIVEIRA-12.000-10.000-12.500-28.000-62.500-62.500-APROV-27º-**6.057.559-**
1669-SARA MARTINS CLAUDIO-15.000-10.000-5.000-32.000-62.000-62.000-APROV-28º-**7.723.749-**
2991-SOLANGE WEIRICH DE CARVALHO-15.000-7.500-7.500-32.000-62.000-62.000-APROV-29º-**4.459.519-**
2169-BEATRIZ PASCUTTI MARTINS-6.000-0.000-7.500-48.000-61.500-61.500-APROV-30º-**1.382.159-**
1286-PATRICIA NAOMI NOZAWA-6.000-10.000-7.500-36.000-59.500-59.500-APROV-31º-**2.544.619-**
488-GRACIELLI CRISTIANE RADECKI DE OLIVEIRA-9.000-5.000-5.000-40.000-59.000-59.000-APROV-32º-**8.080.999-**
1558-DEISE APARECIDA MITRUT-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-33º-**5.644.769-**
3190-ISABELA DOS SANTOS-9.000-7.500-10.000-32.000-58.500-58.500-APROV-34º-**8.751.959-**
1976-RAFAEL LOPES NOMELINI-12.000-12.500-10.000-24.000-58.500-58.500-APROV-35º-**2.600.989-**
2017-ROSE PEREIRA PARDINHO-12.000-2.500-7.500-32.000-54.000-54.000-APROV-36º-**2.912.789-**
260-SARA CALDART LUPATINI-6.000-7.500-2.500-36.000-52.000-52.000-APROV-37º-**0.854.599-**
2161-MARILEIA ABATI -9.000-2.500-7.500-32.000-51.000-51.000-APROV-38º-**3.011.839-**
961-CLAUDIA DE SOUZA BARDELLI-3.000-2.500-12.500-32.000-50.000-50.000-APROV-39º-**3.614.139-**
2887-ANABELLY SOARES DOS SANTOS-12.000-5.000-5.000-28.000-50.000-50.000-APROV-40º-**7.650.189-**
2330-CRISLAINE SANTOS MICHALCZECHEN-12.000-2.500-7.500-28.000-50.000-50.000-APROV-41º-**2.990.399-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Químico

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

2393-RODRIGO SEBASTIÃO HENRIQUE-12.000-12.500-10.000-52.000-86.500-86.500-APROV-1º-**8.020.606-**
2931-NATAN DA SILVA MIRANDA SECHI-15.000-12.500-10.000-36.000-73.500-73.500-APROV-2º-**7.450.548-**
105-ALESSANDRA RUYZ MEDEIROS-12.000-7.500-12.500-36.000-68.000-68.000-APROV-3º-**2.838.919-**
1348-RODRIGO BALEN-12.000-12.500-10.000-28.000-62.500-62.500-APROV-4º-**4.266.939-**
393-JANETE TEREZINHA CHIMBIDA-6.000-12.500-12.500-28.000-59.000-59.000-APROV-5º-**5.990.289-**
1470-CRISTIAN SERGIO BRAGA -9.000-10.000-10.000-24.000-53.000-53.000-APROV-6º-**5.713.839-**
1624-CRISTIANE GUELLIS AMARAL-9.000-7.500-7.500-28.000-52.000-52.000-APROV-7º-**9.165.339-**
1484-RAISSA BENAN ZARA-9.000-12.500-10.000-20.000-51.500-51.500-APROV-8º-**9.494.009-**
2598-LUCIANA DE SOUZA ALVES BECHLIN -9.000-7.500-10.000-24.000-50.500-50.500-APROV-9º-**1.665.999-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico Administrativo

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

2461-ANA PAULA VIEIRA-15.000-12.500-12.500-56.000-96.000-96.000-APROV-1º-**8.188.539-**
83-GABRIELA ARTINI DA SILVA-15.000-12.500-12.500-56.000-96.000-96.000-APROV-2º-**3.350.819-**
2916-MARIA CLEUZA PLUCINSKI-12.000-12.500-10.000-60.000-94.500-94.500-APROV-3º-**8.240.139-**
1544-ALEXSANDER MARQUES SOBRINHO-12.000-12.500-10.000-60.000-94.500-94.500-APROV-4º-**2.735.769-**
1595-KELLY KANANDA TEIXEIRA ANTUNEZ-12.000-12.500-10.000-56.000-90.500-90.500-APROV-5º-**6.993.529-**
3203-LUCAS MACORIS VIEIRA-15.000-10.000-12.500-52.000-89.500-89.500-APROV-6º-**9.677.729-**
63-TAINARA FANTIN-15.000-12.500-12.500-48.000-88.000-88.000-APROV-7º-**7.661.179-**
2851-GUILHERME DE OLIVEIRA TENORIO-15.000-12.500-7.500-52.000-87.000-87.000-APROV-8º-**3.268.459-**
2769-ALISSON GOMES DE ASSIS-15.000-10.000-7.500-52.000-84.500-84.500-APROV-9º-**6.912.879-**
912-EDUARDA ARTINI ALLES-12.000-10.000-10.000-52.000-84.000-84.000-APROV-10º-**7.578.238-**
2183-MATHEUS AMPESSAM VIVAN-15.000-12.500-12.500-44.000-84.000-84.000-APROV-11º-**2.784.239-**
1481-MATHEUS FELIPE CARNEIRO-9.000-12.500-10.000-52.000-83.500-83.500-APROV-12º-**8.139.559-**
1441-CAMILA LUIZ POMPERMAIER-6.000-12.500-12.500-52.000-83.000-83.000-APROV-13º-**5.011.039-**
3021-CAMILA ALBUQUERQUE VIDEIRA-6.000-12.500-12.500-52.000-83.000-83.000-APROV-14º-**2.321.129-**
203-ANDRE FELIPE MENDES-9.000-12.500-12.500-48.000-82.000-82.000-APROV-15º-**3.277.799-**
3201-GABRIELA FERNANDA SIQUEIRA GALLAS-9.000-12.500-12.500-48.000-82.000-82.000-APROV-16º-**0.055.829-**
1781-GABRIEL DIAS PEDROSO-9.000-12.500-7.500-52.000-81.000-81.000-APROV-17º-**4.979.008-**
1232-ARYEL PORTES DIAS LOPO -9.000-12.500-7.500-52.000-81.000-81.000-APROV-18º-**8.196.555-**
2982-LUCIANA NERI DA SILVA BERGMANN-6.000-12.500-10.000-52.000-80.500-80.500-APROV-19º-**5.913.069-**
2823-LUIZ ANTONIO FOLADOR-6.000-12.500-10.000-52.000-80.500-80.500-APROV-20º-**8.133.119-**
2540-ÉRICA ODETE DA CRUZ-6.000-10.000-12.500-52.000-80.500-80.500-APROV-21º-**1.944.419-**
3036-FELIPE EDUARDO NENEVE-3.000-7.500-12.500-56.000-79.000-79.000-APROV-22º-**8.250.849-**
2455-SILVIA DE SOUZA PERANDRE ASSMENN-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-23º-**3.975.389-**
82-GEORGE RICARDO BRANDALIZE DE ALMEIDA-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-24º-**3.526.099-**
2788-BIANCA CAROLINE AMANCIO DE PAULA-9.000-7.500-10.000-52.000-78.500-78.500-APROV-25º-**7.649.526-**
2013-LUIGI RIZZO-9.000-7.500-10.000-52.000-78.500-78.500-APROV-26º-**9.656.209-**
399-GABRIEL DA ROSA DA CRUZ-6.000-7.500-12.500-52.000-78.000-78.000-APROV-27º-**7.990.789-**
1329-EUDAINE KESTHIAN SILMANN DE CASTRO-9.000-12.500-12.500-44.000-78.000-78.000-APROV-28º-**2.950.679-**
2428-ANGÉLICA PAULA SQUINZANI-9.000-12.500-12.500-44.000-78.000-78.000-APROV-29º-**8.530.699-**
1966-THAIS DE SOUZA-9.000-12.500-12.500-44.000-78.000-78.000-APROV-30º-**8.403.479-**
2515-JOAO MATHEUS OLIVEIRA BASTOS-3.000-12.500-10.000-52.000-77.500-77.500-APROV-31º-**6.417.069-**
1678-VICTOR FAGUNDES RAMOS-3.000-12.500-10.000-52.000-77.500-77.500-APROV-32º-**0.040.969-**
614-HIGOR CARLOS ALVES DA SILVA-12.000-10.000-7.500-48.000-77.500-77.500-APROV-33º-**6.040.944-**
491-PAULO RICARDO ZANETTI DE OLIVEIRA-9.000-12.500-7.500-48.000-77.000-77.000-APROV-34º-**6.796.749-**
1401-RUTIELE CUNHA DE QUADROS-6.000-10.000-12.500-48.000-76.500-76.500-APROV-35º-**0.937.210-**
533-CAROLINA FELIX MENDES-6.000-10.000-12.500-48.000-76.500-76.500-APROV-36º-**6.540.409-**
2846-RENATA MARIA FERRAZ BORGES MOURA-3.000-12.500-12.500-48.000-76.000-76.000-APROV-37º-**8.610.757-**
1094-MARYAN CAROLINA RODRIGUES -3.000-12.500-12.500-48.000-76.000-76.000-APROV-38º-**4.537.539-**
2671-FILIPE DE JESUS CATANI-12.000-12.500-7.500-44.000-76.000-76.000-APROV-39º-**4.424.897-**
2880-IVONE APARECIDA DE OLIVEIRA -12.000-10.000-10.000-44.000-76.000-76.000-APROV-40º-**7.282.189-**
134-DOUGLAS DE SOUZA-12.000-10.000-10.000-44.000-76.000-76.000-APROV-41º-**8.403.829-**
2097-MARLISE ANTONIO-9.000-12.500-10.000-44.000-75.500-75.500-APROV-42º-**5.210.599-**
2355-DANIELI DE OLIVEIRA PRATES -9.000-12.500-10.000-44.000-75.500-75.500-APROV-43º-**9.442.099-**
2660-JULIANA LICURGO DE MORAES SOARES-9.000-10.000-12.500-44.000-75.500-75.500-APROV-44º-**7.902.309-**
813-CINTHIA IARA CARNIEL-9.000-10.000-12.500-44.000-75.500-75.500-APROV-45º-**8.203.229-**
1686-ELIS REGNA DE OLIVEIRA POLES -3.000-10.000-10.000-52.000-75.000-75.000-APROV-46º-**4.689.164-**
2680-ANDERSON DE QUADROS -6.000-12.500-12.500-44.000-75.000-75.000-APROV-47º-**1.622.169-**
1841-KARINA LUIZA MONTEIRO-9.000-7.500-10.000-48.000-74.500-74.500-APROV-48º-**3.231.999-**
200-BARBARA AMANDA CASSOL-3.000-5.000-10.000-56.000-74.000-74.000-APROV-49º-**8.077.239-**
2516-ESTEFANI DE MATOS RIBEIRO-6.000-12.500-7.500-48.000-74.000-74.000-APROV-50º-**1.945.589-**

541-ALAN GABRIEL ALVES PRADO-6.000-10.000-10.000-48.000-74.000-74.000-APROV-51º-**9.759.579-**
2730-IGOR KAISER GRIS-3.000-12.500-10.000-48.000-73.500-73.500-APROV-52º-**9.363.619-**
2513-ADRIANA RODRIGUES DA SILVA-3.000-10.000-12.500-48.000-73.500-73.500-APROV-53º-**3.911.399-**
285-FRANCIELLE PAOLA PALAORO-3.000-10.000-12.500-48.000-73.500-73.500-APROV-54º-**0.755.989-**
344-LEANDRO CHARAVA DOS SANTOS-3.000-10.000-12.500-48.000-73.500-73.500-APROV-55º-**4.664.489-**
2499-ELISANGELA ELISACOSKI DE OLIVEIRA-9.000-12.500-7.500-44.000-73.000-73.000-APROV-56º-**6.352.959-**
638-VANESSA AGNES MARTINS SALES-9.000-12.500-7.500-44.000-73.000-73.000-APROV-57º-**9.056.242-**
1471-SOPHIA LOPEZ KARG-9.000-10.000-10.000-44.000-73.000-73.000-APROV-58º-**3.291.139-**
221-CRISTIANE ROSA RIBEIRO-6.000-12.500-10.000-44.000-72.500-72.500-APROV-59º-**6.722.999-**
2418-LUCAS CARDOSO DOBKOWSKI-6.000-12.500-10.000-44.000-72.500-72.500-APROV-60º-**0.521.899-**
2606-LEONARDO ROMAO-6.000-12.500-10.000-44.000-72.500-72.500-APROV-61º-**9.735.379-**
223-ODACY JOSE OLIVEIRA DE MELO-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-62º-**4.026.904-**
1010-ELIANE DO PRADO RODRIGUES-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-63º-**1.449.849-**
2918-SARA VIANA FERREIRA DA SILVA-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-64º-**2.006.359-**
2592-MARCIELY CASTILHOS-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-65º-**3.767.699-**
3147-GABRIEL DO PRADO LENSER-6.000-10.000-7.500-48.000-71.500-71.500-APROV-66º-**7.672.109-**
575-IVAN OLBERMANN-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-67º-**9.418.739-**
1182-JEAN LEAL-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-68º-**0.428.239-**
205-CAMILA JUSSARA SCHMIDT-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-69º-**4.479.159-**
1689-SABRINA DE ALMEIDA-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-70º-**8.452.939-**
386-HELENO LICURGO DO AMARAL-9.000-5.000-12.500-44.000-70.500-70.500-APROV-71º-**4.310.919-**
3057-EMILLY MACHADO PEREIRA-9.000-5.000-12.500-44.000-70.500-70.500-APROV-72º-**9.651.898-**
2410-JESSICA SOUZA CORDEIRO DOS SANTOS-6.000-12.500-7.500-44.000-70.000-70.000-APROV-73º-**9.127.579-**
350-LUCAS FERREIRA BIDO-6.000-12.500-7.500-44.000-70.000-70.000-APROV-74º-**6.135.649-**
2243-ALLAN FOGACA DE SOUZA-6.000-10.000-10.000-44.000-70.000-70.000-APROV-75º-**1.977.649-**
2817-JOHNATHAN SAMUEL PRESTES PINHEIRO -9.000-7.500-5.000-48.000-69.500-69.500-APROV-76º-**8.527.509-**
1445-ISADORA NARDES REDANTE -9.000-7.500-5.000-48.000-69.500-69.500-APROV-77º-**9.941.049-**
2699-HARTHUR ANGELO KULKAMP-3.000-12.500-10.000-44.000-69.500-69.500-APROV-78º-**2.097.569-**
835-ALESSANDRA DA SILVA-3.000-10.000-12.500-44.000-69.500-69.500-APROV-79º-**9.484.839-**
1455-HUGO HENRIQUE OLIVEIRA DE ANDRADE-6.000-7.500-7.500-48.000-69.000-69.000-APROV-80º-**9.221.802-**
441-RONALTY MULLER DIAS REDUCINO-0.000-12.500-12.500-44.000-69.000-69.000-APROV-81º-**6.606.419-**
2431-MARCELA LUIZA PILONI BENITES-9.000-10.000-10.000-40.000-69.000-69.000-APROV-82º-**7.791.869-**
2245-LILIAN TELLINI SOLDA-9.000-7.500-12.500-40.000-69.000-69.000-APROV-83º-**1.078.779-**
2761-DANIELI YUMI ISHI-3.000-7.500-10.000-48.000-68.500-68.500-APROV-84º-**4.016.949-**
296-CINTIA NUNES FEITOSA DE LIMA-3.000-7.500-10.000-48.000-68.500-68.500-APROV-85º-**8.332.119-**
596-EMILY VITÓRIA DUTRA SANTOS-12.000-2.500-10.000-44.000-68.500-68.500-APROV-86º-**9.170.045-**
2672-JEFERSON MAURICIO DE OLIVEIRA -6.000-10.000-12.500-40.000-68.500-68.500-APROV-87º-**1.992.789-**
838-JENIFFER BAYER DA CUNHA-6.000-10.000-12.500-40.000-68.500-68.500-APROV-88º-**8.438.849-**
1321-LAURA DE ABREU TEZA-6.000-10.000-12.500-40.000-68.500-68.500-APROV-89º-**0.780.649-**
694-BIANCA DORCELINA VIEIRA OZORIO-0.000-10.000-10.000-48.000-68.000-68.000-APROV-90º-**3.772.251-**
68-MATHEUS GUBERT DE ALMEIDA-0.000-10.000-10.000-48.000-68.000-68.000-APROV-91º-**0.664.339-**
1608-SOPHIA ISSA DE BONA SARTOR-6.000-10.000-7.500-44.000-67.500-67.500-APROV-92º-**0.714.349-**
1810-ISADORA LETICIA MENDONCA-6.000-7.500-10.000-44.000-67.500-67.500-APROV-93º-**7.926.289-**
2111-SAYMON FELIX DO PRADO LENSER-6.000-5.000-12.500-44.000-67.500-67.500-APROV-94º-**8.317.869-**
2376-LUIS HENRIQUE LUFT DA COSTA-9.000-12.500-10.000-36.000-67.500-67.500-APROV-95º-**1.526.099-**
1589-MARIANE GONCALVES ROMUALDO-9.000-5.000-5.000-48.000-67.000-67.000-APROV-96º-**6.591.999-**
2874-NATHAN FERNANDES SILVEIRA-3.000-12.500-7.500-44.000-67.000-67.000-APROV-97º-**2.306.839-**
2230-MATHEUS PAZ DE OLIVEIRA-3.000-12.500-7.500-44.000-67.000-67.000-APROV-98º-**1.303.009-**
2319-MARIA APARECIDA DAS MERCES-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-99º-**7.333.729-**
352-VANESSA BATISTA FIGUEIREDO-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-100º-**1.589.019-**
1448-VANESSA LOPES CARVALHO-12.000-5.000-10.000-40.000-67.000-67.000-APROV-101º-**8.496.149-**
2573-ODILA ELISABETH DOS SANTOS MENDES-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-102º-**3.429.029-**
127-NIKELLI LIMA ANSOLIN-9.000-10.000-7.500-40.000-66.500-66.500-APROV-103º-**3.217.939-**
629-PATRICIA CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-104º-**3.881.269-**
882-KATIANE FREYTAG CARNEIRO-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-105º-**4.042.889-**
2526-FRANCIELI PERANDRÉ ASSMENN-6.000-12.500-7.500-40.000-66.000-66.000-APROV-106º-**8.393.829-**
193-ISABELLA REGINA MARTENDAL BUSSATO-6.000-12.500-7.500-40.000-66.000-66.000-APROV-107º-**5.584.979-**
2683-GABRIEL FERNANDO GIANSANTE-9.000-5.000-7.500-44.000-65.500-65.500-APROV-108º-**7.569.619-**
1324-LUENNY DAYLIN OLIVEIRA-9.000-2.500-10.000-44.000-65.500-65.500-APROV-109º-**1.471.119-**
2653-HELVIS BRUNO FERREIRA-3.000-12.500-10.000-40.000-65.500-65.500-APROV-110º-**5.773.669-**
2223-PATRICIA REGINA STEIN ANTUNES-3.000-12.500-10.000-40.000-65.500-65.500-APROV-111º-**7.571.309-**
586-GABRIELLA MODOLO LOURENCO-3.000-12.500-10.000-40.000-65.500-65.500-APROV-112º-**3.468.862-**
2610-DANIELA DIRCE APARECIDA GARCIA LANGER-9.000-12.500-7.500-36.000-65.000-65.000-APROV-113º-**9.906.298-**
2531-THAMARA ZDEBSKI GRAEFF-9.000-10.000-10.000-36.000-65.000-65.000-APROV-114º-**9.643.069-**
2759-ANA BEATRIZ PEREIRA BILEK-9.000-7.500-12.500-36.000-65.000-65.000-APROV-115º-**0.101.199-**
1904-ELAINE CRISTINA ROSA-3.000-7.500-10.000-44.000-64.500-64.500-APROV-116º-**4.781.949-**
2749-ISABELLI MARCONDES GREIN-3.000-7.500-10.000-44.000-64.500-64.500-APROV-117º-**9.573.029-**
2605-HENRIQUE POMPEO-6.000-10.000-12.500-36.000-64.500-64.500-APROV-118º-**5.842.059-**
558-BRUNA STEFANY DA COSTA CASTANHA-6.000-10.000-12.500-36.000-64.500-64.500-APROV-119º-**3.558.709-**
1233-GABRIELE CAMARGO DA SILVA -0.000-12.500-7.500-44.000-64.000-64.000-APROV-120º-**3.352.769-**
540-VINICIUS BARRETO PEREIRA-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-121º-**0.785.449-**
3008-ANGELICA MORAES RIBEIRO-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-122º-**5.331.249-**
1727-LUISA CAROLINE FISCHER ANGELOTTI-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-123º-**6.305.219-**
434-FLAVIA ALESSANDRA GALESKY-12.000-10.000-10.000-32.000-64.000-64.000-APROV-124º-**4.811.519-**
1167-CARLOS DAMIAO MOURA VIEIRA DOS SANTOS-3.000-7.500-5.000-48.000-63.500-63.500-APROV-125º-**0.301.019-**
2552-MATHEUS SALVIATO GOMES-6.000-12.500-5.000-40.000-63.500-63.500-APROV-126º-**6.214.989-**
1068-MARCIO URIAS DE AMORIM-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-127º-**8.801.259-**
593-KRYSSIA PAOLA TAJRA VIEIRA-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-128º-**5.026.773-**
3143-FERNANDA CARLA DE OLIVEIRA-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-129º-**4.041.609-**
186-RITA DE CASSIA PEREIRA DE CARVALHO-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-130º-**6.349.513-**
2729-RAFAEL AUGUSTO DE LIMA DOS REIS-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-131º-**5.706.609-**
2366-JESSICA TZECH RODRIGUES-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-132º-**7.833.049-**
2175-AUGUSTO LEOPOLDO TANDLER PAES-3.000-12.500-7.500-40.000-63.000-63.000-APROV-133º-**6.686.609-**
797-GRASIELI ALVES DE ALMEIDA-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-134º-**5.994.859-**
2702-VINICIUS MATHEUS CASTILHO DE AVILA-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-135º-**8.469.609-**
702-CAMILA RODRIGUES WOHLMUTH-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-136º-**6.388.869-**
2339-LAIS SANTOS TUSCHINSKI-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-137º-**7.979.699-**
2989-GABRIEL YAGO MACHADO MARTINS-6.000-12.500-12.500-32.000-63.000-63.000-APROV-138º-**5.650.039-**
2401-FERNANDA VIGILATO CHASKO-9.000-7.500-10.000-36.000-62.500-62.500-APROV-139º-**8.788.879-**
81-SOPHIA DOS SANTOS RODRIGUES-9.000-7.500-10.000-36.000-62.500-62.500-APROV-140º-**6.663.599-**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

1172-AMANDA KELLY VIAPIANA MORESCHI-9.000-5.000-12.500-36.000-62.500-62.500-APROV-141º-**6.222.889-**
2682-ALINE SUELEN GURKEVICZ SANCHES-3.000-10.000-5.000-44.000-62.000-62.000-APROV-142º-**2.783.879-**
849-SILMARA MARIA RICARDI-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-143º-**0.349.399-**
1748-MESAC RODRIGUES DA CONCEIÇÃO-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-144º-**2.922.079-**
46-MATHEUS NICHOLAS SILVA BRITO-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-145º-**7.083.119-**
2763-WANDERLEIA DE ALENCAR OLIVEIRA-6.000-12.500-7.500-36.000-62.000-62.000-APROV-146º-**8.409.409-**
3140-LIDIANO FERNANDES PEREIRA DA ROCHA -6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-147º-**6.262.194-**
1757-PATRICIA VEIGA MATTOS-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-148º-**3.798.689-**
806-ARNOLD RAFAEL NOGUEIRA DE SOUZA-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-149º-**3.478.732-**
2687-MATHEUS CHRISTIAN DA SILVA TONIAL - PROMOCAO DE VENDAS-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-150º-**1.671.119-**
2046-EDUARDO BELO-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-151º-**3.030.049-**
1417-FRANCISCA OLMEDO-6.000-7.500-12.500-36.000-62.000-62.000-APROV-152º-**5.934.819-**
2277-SOLANGE LILIAN GEIB-9.000-7.500-5.000-40.000-61.500-61.500-APROV-153º-**7.265.809-**
2808-MAIARA LORENZINI BOTACIO-3.000-10.000-12.500-36.000-61.500-61.500-APROV-154º-**5.157.519-**
3002-KATHERINE PIVOTO RITTER-3.000-10.000-12.500-36.000-61.500-61.500-APROV-155º-**5.196.539-**
2424-FRANCIELLE OLIK-6.000-10.000-5.000-40.000-61.000-61.000-APROV-156º-**1.961.519-**
1418-FERNANDA CRISTIANE CANDIDO-6.000-10.000-5.000-40.000-61.000-61.000-APROV-157º-**8.450.939-**
2075-LIANARA FREYTAG CARNEIRO-0.000-5.000-7.500-48.000-60.500-60.500-APROV-158º-**7.066.449-**
3079-SCARLETT PALOMA DE LIMA-3.000-10.000-7.500-40.000-60.500-60.500-APROV-159º-**1.399.149-**
206-CARLA ANDRESSA HERMANN-3.000-10.000-7.500-40.000-60.500-60.500-APROV-160º-**7.274.409-**
2955-WENDER MORAES MENDES -3.000-7.500-10.000-40.000-60.500-60.500-APROV-161º-**9.785.569-**
2707-GABRIEL TONIAL SANTIAGO DE OLIVEIRA-9.000-7.500-7.500-36.000-60.000-60.000-APROV-162º-**8.006.429-**
1865-GABRIELA CORREA TEIXEIRA-3.000-12.500-12.500-32.000-60.000-60.000-APROV-163º-**1.288.289-**
1361-LUCAS RECH DA SILVA -3.000-7.500-5.000-44.000-59.500-59.500-APROV-164º-**9.181.469-**
2201-GIOVANNA LIBARDI FERREIRA MARTINEZ-3.000-5.000-7.500-44.000-59.500-59.500-APROV-165º-**9.579.329-**
2157-GABRIELA KOTTWITZ DE LIMA-3.000-2.500-10.000-44.000-59.500-59.500-APROV-166º-**9.282.739-**
2485-PRISCILLA CRISTINA DE OLIVEIRA TOBIAS-6.000-7.500-10.000-36.000-59.500-59.500-APROV-167º-**6.959.269-**
492-PATRICIA DOS SANTOS SILVA-6.000-7.500-10.000-36.000-59.500-59.500-APROV-168º-**6.731.049-**
366-GISELE ALESSANDRA DOS SANTOS-6.000-5.000-12.500-36.000-59.500-59.500-APROV-169º-**2.443.059-**
2039-NADYA BEATRIZ ANTUNES BARROSO-9.000-12.500-10.000-28.000-59.500-59.500-APROV-170º-**3.887.799-**
3150-FERNANDA PATRICIA ROHDE-0.000-7.500-7.500-44.000-59.000-59.000-APROV-171º-**7.593.029-**
1171-LAYLA MARTINS DA SILVA-0.000-5.000-10.000-44.000-59.000-59.000-APROV-172º-**5.469.048-**
2284-THIAGO FERREIRA DOS SANTOS-9.000-7.500-2.500-40.000-59.000-59.000-APROV-173º-**5.958.579-**
2307-WAYANA LOMBARDI MARQUES ANTUNES-3.000-12.500-7.500-36.000-59.000-59.000-APROV-174º-**5.822.549-**
3060-JOSILAINE APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA -6.000-7.500-5.000-40.000-58.500-58.500-APROV-175º-**6.614.319-**
913-ROSMERI BERNARDI DA SILVA-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-176º-**7.513.529-**
1116-LAIS LAURA RIBEIRO-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-177º-**7.054.198-**
2532-ERNESTO BATISTA DUARTE-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-178º-**9.886.789-**
2141-GLADIS TERESINHA DE MARCHI-3.000-7.500-7.500-40.000-58.000-58.000-APROV-179º-**9.868.510-**
2203-GABRIEL BARRETO KELLERER -3.000-7.500-7.500-40.000-58.000-58.000-APROV-180º-**2.800.229-**
1684-ERIK GUILHERME ROWEDER THOMAS-3.000-5.000-10.000-40.000-58.000-58.000-APROV-181º-**4.988.879-**
213-ANGELA MARIA BOHRER-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-182º-**8.985.729-**
2890-RICARDO MONDINI FERRAZZA-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-183º-**7.570.459-**
2898-MARIANNE CRISTINA GONÇALVES HASSE-0.000-10.000-7.500-40.000-57.500-57.500-APROV-184º-**8.762.549-**
726-GUSTAVO FARIA PERES-0.000-7.500-10.000-40.000-57.500-57.500-APROV-185º-**5.094.819-**
2825-MARCIONE ROSICLEIA RAMOS RIZZO-3.000-12.500-10.000-32.000-57.500-57.500-APROV-186º-**3.156.709-**
3022-JOAO VICTOR MORAES ARNT-3.000-2.500-7.500-44.000-57.000-57.000-APROV-187º-**5.709.849-**
256-MARCIELLI GALEANO-6.000-10.000-5.000-36.000-57.000-57.000-APROV-188º-**6.395.259-**
567-CESAR RICARDO MILLA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-189º-**7.659.129-**
2332-PAULO ROBERTO KLOCK-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-190º-**5.658.489-**
2588-CAROLINA RODRIGUES FERREIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-191º-**0.533.269-**
3109-LUANA CRISTINA MENDES DE OLIVEIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-192º-**9.839.329-**
644-LUANA CRISTINA MARTINS-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-193º-**5.677.629-**
936-MILLENA MONI DE ABREU -6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-194º-**6.045.529-**
2311-DEBORA DANIELI-0.000-7.500-5.000-44.000-56.500-56.500-APROV-195º-**3.272.349-**
2032-LARISSA INES SQUINZANI-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-196º-**4.703.859-**
2316-MARIELY MARIA MARTINKOSKI-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-197º-**0.195.159-**
857-CAMILA OLIVEIRA DE MELO-3.000-7.500-10.000-36.000-56.500-56.500-APROV-198º-**6.408.634-**
202-DIOGENES THIAGO DOS SANTOS OLIVEIRA-3.000-12.500-12.500-28.000-56.000-56.000-APROV-199º-**0.572.909-**
3041-DRIELY SANTOS NOBRE-6.000-5.000-12.500-32.000-55.500-55.500-APROV-200º-**0.916.589-**
1003-ESTER BORGES ROCHA-9.000-2.500-7.500-36.000-55.000-55.000-APROV-201º-**5.507.217-**
1466-VIVIANE BRAGA SARACA-3.000-7.500-12.500-32.000-55.000-55.000-APROV-202º-**6.664.789-**
1217-LUCAS DOS SANTOS DE MORAES-6.000-7.500-5.000-36.000-54.500-54.500-APROV-203º-**3.540.369-**
2387-MAYCON CRISTIAN DA CRUZ-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-204º-**6.536.869-**
1186-NATALY TAMIRIS CARVALHO ELGER-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-205º-**4.764.399-**
2463-RAISSA VITÓRIA FERREIRA RAMOS-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-206º-**7.329.639-**
3042-ANDRE LUCAS DOS SANTOS ORO-6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-207º-**9.012.879-**
1260-BEATRIZ CARVALHO-6.000-10.000-10.000-28.000-54.000-54.000-APROV-208º-**0.096.720-**
2054-RUAN YURI GOMES HIRASAKI-0.000-7.500-10.000-36.000-53.500-53.500-APROV-209º-**1.895.079-**
3051-VALDIR DECUFFA-9.000-5.000-7.500-32.000-53.500-53.500-APROV-210º-**3.982.809-**
1729-FERNANDA PAIVA BARBOSA-3.000-5.000-5.000-40.000-53.000-53.000-APROV-211º-**4.667.809-**
792-MARIA ISABEL MALDONADO SANTANA -6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-212º-**7.195.029-**
2871-ALINE CAPRA GARBIN-0.000-7.500-5.000-40.000-52.500-52.500-APROV-213º-**1.476.309-**
2992-LUCAS RODRIGUES NASCIMENTO -0.000-5.000-7.500-40.000-52.500-52.500-APROV-214º-**7.315.649-**
1176-LUANDER CHIMANSKI CERON-0.000-10.000-10.000-32.000-52.000-52.000-APROV-215º-**5.372.439-**
725-KESLLEY NASCIMENTO DOS PASSOS -0.000-10.000-10.000-32.000-52.000-52.000-APROV-216º-**1.325.379-**
2246-MATHEUS DE OLIVEIRA PORONHAK-0.000-7.500-12.500-32.000-52.000-52.000-APROV-217º-**1.172.479-**
215-SANDERSON MICHEL DOS SANTOS AJALA-3.000-7.500-5.000-36.000-51.500-51.500-APROV-218º-**6.380.979-**
2392-JÔNATAS COSTA DOS SANTOS-3.000-2.500-10.000-36.000-51.500-51.500-APROV-219º-**9.583.392-**
3222-ROSANA ANTUNES SILVA -0.000-7.500-7.500-36.000-51.000-51.000-APROV-220º-**1.083.499-**
1930-PAULO CESAR DIESEL DA SILVA-0.000-7.500-7.500-36.000-51.000-51.000-APROV-221º-**1.517.779-**
22-SCHANDIKLER CONSORTE-3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-222º-**7.683.489-**
3230-MARCIA REGINA PEREIRA SOUZA-3.000-7.500-12.500-28.000-51.000-51.000-APROV-223º-**8.774.319-**
304-FABIANA QUEIROZ-3.000-5.000-10.000-32.000-50.000-50.000-APROV-224º-**2.448.489-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Anatomia e Necrópsia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2690-PEDRO HENRIQUE NASCIMENTO SOUZA -9.000-12.500-10.000-52.000-83.500-83.500-APROV-1º-**3.217.299-**
2886-CAMILA EMANUELY BARRETO-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-2º-**8.532.779-**
2949-KAROLINE ZAMPIVA RABELO -6.000-10.000-10.000-44.000-70.000-70.000-APROV-3º-**3.906.609-**
3044-MATHEUS AUGUSTO HONORIO-12.000-12.500-5.000-40.000-69.500-69.500-APROV-4º-**7.873.919-**

2942-CRISTIANO ELITON BURNIER-6.000-10.000-7.500-44.000-67.500-67.500-APROV-5º-**3.223.579-**
2291-FERNANDO ANTONIO BARBOSA-6.000-7.500-10.000-44.000-67.500-67.500-APROV-6º-**8.587.899-**
1884-MARTA ALVES DE OLIVEIRA-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-7º-**5.147.719-**
1101-AYECHA ALVES DOS SANTOS -6.000-10.000-5.000-44.000-65.000-65.000-APROV-8º-**8.869.581-**
2805-DAVID COLOMBO-6.000-5.000-10.000-44.000-65.000-65.000-APROV-9º-**2.045.299-**
1310-ANDERSON KALINOSKI-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-10º-**8.207.599-**
2306-DANIEL BEZERRA DE MELO JUNIOR-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-11º-**0.283.740-**
1077-EDUARDA RAFAELLA RIPPEL-9.000-10.000-10.000-32.000-61.000-61.000-APROV-12º-**5.532.209-**
2862-JULIA TELLINI SOLDA-6.000-5.000-5.000-44.000-60.000-60.000-APROV-13º-**1.078.839-**
756-MARCOS VINICIUS SAVARIS-6.000-10.000-7.500-36.000-59.500-59.500-APROV-14º-**3.773.829-**
1086-MIRLENA PEREIRA GOMES-0.000-7.500-7.500-44.000-59.000-59.000-APROV-15º-**0.153.302-**
2965-RAFAEL ALVES-3.000-10.000-10.000-36.000-59.000-59.000-APROV-16º-**1.977.059-**
2254-JULIANE KARVAT-3.000-7.500-7.500-40.000-58.000-58.000-APROV-17º-**3.655.349-**
1017-FRANCISCO ADAILSON DA SILVA OLIVEIRA-3.000-7.500-7.500-40.000-58.000-58.000-APROV-18º-**9.497.692-**
2688-FELIPE MATTEI COPATTI -6.000-12.500-7.500-32.000-58.000-58.000-APROV-19º-**4.275.769-**
3202-GRACIELI ALVES MAXIMO-0.000-10.000-7.500-40.000-57.500-57.500-APROV-20º-**4.487.389-**
1851-MARCO ROGERIO BOEHM-6.000-10.000-5.000-36.000-57.000-57.000-APROV-21º-**8.744.919-**
3110-STELA MARIS PAGNUSSAT PARIZ-6.000-12.500-10.000-28.000-56.500-56.500-APROV-22º-**9.026.019-**
2956-KAMILA BORGES-12.000-0.000-7.500-36.000-55.500-55.500-APROV-23º-**8.295.919-**
2378-CLARICE MENDES DA SILVA TAROZO-6.000-7.500-10.000-32.000-55.500-55.500-APROV-24º-**4.367.458-**
3024-DIEGO FRANCIS SARAIVA RODRIGUEZ-0.000-7.500-7.500-40.000-55.000-55.000-APROV-25º-**9.318.707-**
2228-EMERSON MAISTER-6.000-5.000-7.500-36.000-54.500-54.500-APROV-26º-**4.222.509-**
928-ROGERIO DOS SANTOS PADILHA-0.000-12.500-10.000-32.000-54.500-54.500-APROV-27º-**0.428.410-**
2193-ARIADINE TODESCHINI -6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-28º-**8.363.669-**
2164-ADRIANO LUCAS DE LIMA-6.000-10.000-10.000-28.000-54.000-54.000-APROV-29º-**2.590.429-**
752-KETHLEN JACKELINE GHELERE-6.000-10.000-10.000-28.000-54.000-54.000-APROV-30º-**9.802.529-**
250-ELIZETE LUIZA HASSELMANN-6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-31º-**6.660.879-**
2779-KAMILLI GODOY DOS SANTOS-6.000-2.500-12.500-32.000-53.000-53.000-APROV-32º-**7.986.949-**
1914-LEANDRO MACHADO-3.000-10.000-7.500-32.000-52.500-52.500-APROV-33º-**5.597.429-**
717-JULIA JOAQUINA PAES CORREA-12.000-7.500-5.000-28.000-52.500-52.500-APROV-34º-**8.099.269-**
1024-LUANA JULIA ANSCHAU GOMES -3.000-5.000-7.500-36.000-51.500-51.500-APROV-35º-**1.516.251-**
2353-PAULA ROBERTA BITENCOURT ANDRES -6.000-10.000-7.500-28.000-51.500-51.500-APROV-36º-**2.295.039-**
526-GABRIELLE GONÇALVES CORDEIRO -0.000-7.500-7.500-36.000-51.000-51.000-APROV-37º-**5.975.189-**
2850-LUIZ GUILHERME DA CRUZ SILVA-6.000-12.500-12.500-20.000-51.000-51.000-APROV-38º-**0.931.759-**
1144-EDILAINE DO CARMO FERNANDES-6.000-5.000-7.500-32.000-50.500-50.500-APROV-39º-**6.845.689-**
272-CAMILLE LAZAROTO -0.000-10.000-12.500-28.000-50.500-50.500-APROV-40º-**5.265.779-**
3032-SILVIO ROQUE BATTISTI JUNIOR-6.000-10.000-10.000-24.000-50.000-50.000-APROV-41º-**2.461.229-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

1856-MELISSA PAOLETTI DE SOUZA-9.000-10.000-10.000-44.000-73.000-73.000-APROV-1º-**1.343.189-**
1843-AMANDA GOTZ LOPES -15.000-12.500-12.500-32.000-72.000-72.000-APROV-2º-**5.819.962-**
2549-THIAGO RONCINI GOMES DA COSTA-9.000-12.500-10.000-40.000-71.500-71.500-APROV-3º-**0.645.609-**
1061-JAQUELINE MALAGUTTI CORSATO-9.000-7.500-12.500-40.000-69.000-69.000-APROV-4º-**1.893.019-**
971-JAQUELINE MATOS DA ROCHA-6.000-7.500-12.500-40.000-66.000-66.000-APROV-5º-**5.457.059-**
1833-MARIA JULIA LOPES DA SILVA-12.000-10.000-7.500-36.000-65.500-65.500-APROV-6º-**0.103.839-**
1088-GABRIEL CAMARGO DE LIMA-9.000-10.000-10.000-36.000-65.000-65.000-APROV-7º-**3.026.329-**
602-THAYLA MELISSA GIMENEZ NOGUEIRA-9.000-7.500-10.000-36.000-62.500-62.500-APROV-8º-**7.828.579-**
878-MARGARET SEGHETTO NARDELLI-9.000-12.500-12.500-28.000-62.000-62.000-APROV-9º-**1.955.639-**
1317-ALANA DAYLIN PULGATTI-3.000-10.000-12.500-36.000-61.500-61.500-APROV-10º-**0.892.979-**
698-GUILHERME DE ALMEIDA CAPUTTI ARAUJO-9.000-12.500-7.500-32.000-61.000-61.000-APROV-11º-**4.755.339-**
853-FERNANDO ANTONIO BRIERE-9.000-12.500-10.000-28.000-59.500-59.500-APROV-12º-**0.757.949-**
3028-VANESSA BERTOLDO MARTINS-9.000-10.000-12.500-28.000-59.500-59.500-APROV-13º-**6.797.560-**
1609-GABRIELA PALMIRA SCHLICHTING TOSO-15.000-10.000-10.000-24.000-59.000-59.000-APROV-14º-**7.698.029-**
1716-RAFAELA APARECIDA SOARES PEREIRA-6.000-12.500-7.500-32.000-58.000-58.000-APROV-15º-**1.108.649-**
872-IONARA DE SOUZA NEIS-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-16º-**3.777.639-**
3195-MÁRCIO HIROSHI KIMURA-3.000-10.000-12.500-32.000-57.500-57.500-APROV-17º-**2.973.709-**
329-ANDERSON DA CONCEICAO ANTONIO-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-18º-**6.202.259-**
1120-JARDEL NIMET-6.000-12.500-10.000-28.000-56.500-56.500-APROV-19º-**6.772.189-**
483-ULYANA MEISTER DE RESENA-6.000-10.000-12.500-28.000-56.500-56.500-APROV-20º-**4.381.339-**
535-FABRICIO EDUARDO MIGLIORINI-9.000-7.500-10.000-28.000-54.500-54.500-APROV-21º-**6.934.719-**
2156-KATHUSSA CRISTINA DA SILVA -6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-22º-**3.790.229-**
2768-GABRIELI GONCALVES DE ARAUJO LORENCINI -6.000-10.000-10.000-28.000-54.000-54.000-APROV-23º-**7.257.859-**
2935-LUZIA VIVIANE DANIEL -9.000-12.500-12.500-20.000-54.000-54.000-APROV-24º-**0.339.789-**
87-LETICIA GABRIELLY DE SOUZA-9.000-12.500-12.500-20.000-54.000-54.000-APROV-25º-**3.254.499-**
1416-KEITY MELRY RECH-9.000-10.000-10.000-24.000-53.000-53.000-APROV-26º-**5.688.509-**
2065-LETICIA MARCHIOTTI DE JESUS-12.000-5.000-7.500-28.000-52.500-52.500-APROV-27º-**1.558.729-**
1955-HELLENN ANDRESSA SOARES ANTONIETTI-6.000-5.000-5.000-36.000-52.000-52.000-APROV-28º-**3.879.019-**
2474-VALENTINA COMAR ANZOLIN-0.000-10.000-10.000-32.000-52.000-52.000-APROV-29º-**8.697.339-**
2320-DAMERA CORDEIRO FERNANDES-0.000-10.000-10.000-32.000-52.000-52.000-APROV-30º-**1.730.556-**
2078-LUÍS HENRIQUE BOCHI COSTA -6.000-10.000-7.500-28.000-51.500-51.500-APROV-31º-**3.141.199-**
1106-ANDRESSA RIBEIRO DE LIMA-6.000-7.500-10.000-28.000-51.500-51.500-APROV-32º-**3.078.099-**
2434-ANA CAROLINE PEREIRA-3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-33º-**3.270.749-**
1951-KLEBER DE CRISTO -3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-34º-**1.939.569-**
1591-LEANNA CAMILA MACARINI-3.000-7.500-12.500-28.000-51.000-51.000-APROV-35º-**4.360.749-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Laboratório/Eletromecânica, Eletrotécnica, Eletricidade, Eletroeletrônica ou Eletrônica
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

154-LEONARDO DA COSTA OLIVEIRA-9.000-10.000-7.500-32.000-58.500-58.500-APROV-1º-**5.034.855-**
695-JOHNNY BONZANINI-6.000-10.000-12.500-28.000-56.500-56.500-APROV-2º-**4.716.239-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Laboratório/Química, Análises Químicas ou Análises Clínicas
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

2435-BEATRIZ VESCO DINIZ-15.000-12.500-10.000-56.000-93.500-93.500-APROV-1º-**9.009.129-**
2792-LAURA DA COSTA CAMARGO-12.000-10.000-10.000-56.000-88.000-88.000-APROV-2º-**7.262.679-**
2433-LINCON BERLANDA VIEIRA-9.000-12.500-10.000-52.000-83.500-83.500-APROV-3º-**0.703.379-**
2069-EMILY GONÇALVES SANTOS BEZERRA-6.000-7.500-12.500-56.000-82.000-82.000-APROV-4º-**1.276.761-**
2836-ALINE NEMOTO FERNANDES-9.000-7.500-7.500-56.000-80.000-80.000-APROV-5º-**0.054.969-**
2438-AMÁBILE CRISTINE HELANSKI-6.000-12.500-10.000-48.000-76.500-76.500-APROV-6º-**9.465.159-**
2637-KATHIA REGINA CANTELLI-6.000-12.500-12.500-44.000-75.000-75.000-APROV-7º-**9.502.179-**
3149-DIEGO AMERICANO LOPES-0.000-10.000-12.500-52.000-74.500-74.500-APROV-8º-**7.177.579-**
960-LUANA DE LIMA SILVA-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-9º-**0.055.939-**
2689-GABRIELLE DOS SANTOS CAMARGO-3.000-10.000-5.000-52.000-70.000-70.000-APROV-10º-**7.728.879-**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

1540-SANDRA CRISTINA HEIM LONIEN-6.000-7.500-12.500-40.000-66.000-66.000-APROV-11º-**3.651.289-**
1467-TABATA FIORIN PAULINO DA SILVA-0.000-12.500-12.500-40.000-65.000-65.000-APROV-12º-**2.445.808-**
693-RHAYSA AKEMI TAKEDA SANTOS-9.000-10.000-10.000-36.000-65.000-65.000-APROV-13º-**8.614.309-**
1847-ANDRIELI ADAIANA KUNZLER-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-14º-**4.896.269-**
1468-PAMELA RENATA BARROS DO NASCIMENTO-0.000-10.000-7.500-44.000-61.500-61.500-APROV-15º-**3.188.832-**
2839-MAYSA DAIANE PENAFIEL CHABA-3.000-7.500-10.000-40.000-60.500-60.500-APROV-16º-**7.132.919-**
339-SUAMI MOREIRA BARBOSA-3.000-10.000-10.000-36.000-59.000-59.000-APROV-17º-**4.701.989-**
1395-MARCELO AUGUSTO FRETTA DE SOUZA-3.000-12.500-10.000-32.000-57.500-57.500-APROV-18º-**8.817.889-**
2842-FERNANDA PEREIRA RIGON-6.000-5.000-10.000-32.000-53.000-53.000-APROV-19º-**5.889.129-**
CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Prótese Dentária
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
189-DORGELIO FIGUEIREDO-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-75.000-5.000-80.000-APROV-1º-**1.727.069-**
845-GERALDO ZOREK-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-73.000-5.000-78.000-APROV-2º-**6.373.779-**
2867-TOMAS HENRIQUE PEREIRA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-55.000-0.000-55.000-APROV-3º-**4.822.998-**
CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Radiologia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
3216-EMANUELLE BRANCALHAO-9.000-10.000-10.000-36.000-65.000-65.000-APROV-1º-**7.994.049-**
819-VIVIANE GUIMARA SANTOS-6.000-7.500-5.000-40.000-58.500-58.500-APROV-2º-**2.075.089-**
1111-MARCOS EDUARDO MORENO-6.000-7.500-12.500-32.000-58.000-58.000-APROV-3º-**4.208.739-**
2994-DENISE DOS SANTOS -3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-4º-**2.643.359-**
3048-SANDRO DA COSTA TEIXEIRA-0.000-12.500-10.000-32.000-54.500-54.500-APROV-5º-**9.994.959-**
2447-MARCELO MARCHALESKI DE SOUZA-0.000-12.500-10.000-28.000-50.500-50.500-APROV-6º-**0.047.079-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Bibliotecário
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
218-GIOVANA GUDER-15.000-12.500-10.000-52.000-89.500-89.500-APROV-1º-**6.761.099-**
109-ANA JOSIELE FERREIRA COUTINHO-9.000-7.500-12.500-40.000-69.000-69.000-APROV-2º-**4.635.733-**
689-KARINE SPADOTTO-3.000-7.500-10.000-40.000-60.500-60.500-APROV-3º-**9.359.479-**
742-NILSON TIBURCIO DA SILVA-3.000-5.000-10.000-32.000-50.000-50.000-APROV-4º-**0.103.918-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Contador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
42-CIRO TEODOROSKI-12.000-12.500-12.500-40.000-77.000-77.000-APROV-1º-**1.389.099-**
357-ALVARO ANTÔNIO DA SILVA-12.000-10.000-10.000-24.000-56.000-56.000-APROV-2º-**7.307.489-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
668-CASSIO HERBET SOARES DA SILVA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-78.000-0.000-78.000-APROV-1º-**5.849.043-**
669-MISAEL LIMA SANTOS-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-75.000-0.000-75.000-APROV-2º-**3.731.473-**
2578-FILIPE AUGUSTO DA VEIGA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-72.000-0.000-72.000-APROV-3º-**9.821.139-**
1551-NADADJA KELLYTA FERREIRA DE LIMA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-55.000-0.000-55.000-APROV-4º-**1.947.744-**
999-JULIANO LACERDA CANDIDO-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-52.000-0.000-52.000-APROV-5º-**9.521.909-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Técnico em Laboratório/ Eletromecânica, Eletrotécnica, Eletricidade, Eletroeletrônica ou Eletrônica
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1293-POLIANA PAOLA ROEHRS-9.000-7.500-10.000-28.000-54.500-54.500-APROV-1º-**1.790.899-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Técnico em Laboratório/ Química, Análises Químicas ou Análises Clínicas;
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
129-ADENICE MAICON MOREIRA-6.000-5.000-12.500-40.000-63.500-63.500-APROV-1º-**8.124.592-**
3063-ANA FLAVIA SCHVABE DUARTE-12.000-10.000-5.000-36.000-63.000-63.000-APROV-2º-**7.957.479-**
1491-ISABELLA DOS SANTOS NUNES-0.000-10.000-12.500-40.000-62.500-62.500-APROV-3º-**0.248.649-**
3067-RUDINEI DENDENA TARKA-0.000-10.000-10.000-36.000-56.000-56.000-APROV-4º-**8.299.999-**
1719-ISABELLA CAROLINE SACHINI LORENA-9.000-12.500-10.000-20.000-51.500-51.500-APROV-5º-**2.528.119-**
1549-DIELI MARIN-0.000-5.000-10.000-36.000-51.000-51.000-APROV-6º-**0.485.229-**
CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU -Técnico em Laboratório/ Mecânica, Fabricação Mecânica ou Eletromecânica
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2872-CLIVANEI GONÇALVES DE MELLO-6.000-10.000-10.000-44.000-70.000-70.000-APROV-1º-**7.095.348-**
252-NOELMA SIMOES MACIEL DE ANDRADE-9.000-12.500-10.000-36.000-67.500-67.500-APROV-2º-**1.761.297-**
CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Nutricionista
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2933-FERNANDO HENRIQUE PAVÃO-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-1º-**7.100.539-**
1304-CAMILA GRANDO MENEGOTTO-0.000-12.500-10.000-48.000-70.500-70.500-APROV-2º-**1.099.019-**
2753-HELOISA PIVA SERAGLIO-12.000-7.500-10.000-40.000-69.500-69.500-APROV-3º-**1.834.189-**
2582-HELLENA ALVES FERNEDA-12.000-12.500-7.500-36.000-68.000-68.000-APROV-4º-**1.164.879-**
1381-RAFAELLA POSSAMAI ZAMBIASSI-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-5º-**1.105.229-**
1858-JULIANA DE OLIVEIRA CIGERCE-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-6º-**8.481.959-**
2356-DEBORA TIEMI IGARASHI DOS SANTOS-3.000-7.500-7.500-48.000-66.000-66.000-APROV-7º-**4.777.249-**
1584-VIVIANE TAZINASSO CLUZENI-6.000-7.500-7.500-44.000-65.000-65.000-APROV-8º-**8.959.499-**
262-MAÍSA LUCAS-6.000-7.500-7.500-44.000-65.000-65.000-APROV-9º-**1.346.159-**
2787-SIMONE BRONISLAWSKI-6.000-10.000-12.500-36.000-64.500-64.500-APROV-10º-**3.743.399-**
1882-ISABELLA CAROLINA CHIARADIA-12.000-10.000-10.000-32.000-64.000-64.000-APROV-11º-**9.142.799-**
1031-GABRIELA FERST DE RÉ-6.000-7.500-5.000-44.000-62.500-62.500-APROV-12º-**1.227.639-**
1427-ANDREIA THAIS CORADELI-6.000-5.000-7.500-44.000-62.500-62.500-APROV-13º-**8.016.629-**
2326-POLIANA ANDRADE -9.000-10.000-5.000-36.000-60.000-60.000-APROV-14º-**8.111.699-**
106-ROSANGELA NOVAK GUANCINO-6.000-7.500-10.000-32.000-55.500-55.500-APROV-15º-**4.045.759-**
943-FERNANDO ANTONIO DE JESUS-12.000-7.500-7.500-28.000-55.000-55.000-APROV-16º-**8.700.379-**
2409-SILMARA PELIZZER-6.000-5.000-7.500-36.000-54.500-54.500-APROV-17º-**4.398.689-**
2745-CARLA MORGANA NUNES-9.000-10.000-7.500-28.000-54.500-54.500-APROV-18º-**5.761.779-**
721-FABIANA RODRIGUES DE LIMA-3.000-5.000-10.000-36.000-54.000-54.000-APROV-19º-**6.405.249-**
2091-MILENA GIOMBELLI JACHI-6.000-2.500-7.500-36.000-52.000-52.000-APROV-20º-**9.095.129-**
2911-MARIANA FELDBERG SILVESTRO-9.000-5.000-10.000-28.000-52.000-52.000-APROV-21º-**6.561.139-**
CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Advogado
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1892-BRUNA REGINA BORDIN-12.000-10.000-12.500-56.000-90.500-90.500-APROV-1º-**8.302.069-**
2930-ALISON GIOVANE GOMES-12.000-12.500-12.500-52.000-89.000-89.000-APROV-2º-**8.876.759-**
1012-CARLA KAROLINE BORGUETTI-15.000-2.500-10.000-56.000-83.500-83.500-APROV-3º-**8.570.349-**
1602-REGYS RYANN MENDONÇA CORREA-9.000-10.000-12.500-52.000-83.500-83.500-APROV-4º-**5.358.609-**
2162-CLEVERSON MARCOS TELES ANDRADE-9.000-10.000-7.500-56.000-82.500-82.500-APROV-5º-**7.156.749-**
1909-VITORIA DA ROSA WOLLENHAUPT MARTINS-9.000-10.000-7.500-52.000-78.500-78.500-APROV-6º-**9.645.130-**
36-FRANCIELLE MALTA ORTEGA-9.000-5.000-7.500-56.000-77.500-77.500-APROV-7º-**7.896.629-**
3086-DIEGO GODINHO BEBER-12.000-10.000-7.500-48.000-77.500-77.500-APROV-8º-**0.402.329-**
2675-PAULO CESAR BARBOSA-6.000-2.500-12.500-56.000-77.000-77.000-APROV-9º-**7.936.949-**
822-ALESSANDRA HELENA KUHN-9.000-10.000-5.000-52.000-76.000-76.000-APROV-10º-**2.957.109-**
854-REGINALDO APARECIDO BIAZON-3.000-12.500-7.500-52.000-75.000-75.000-APROV-11º-**1.957.458-**

3056-THIAGO RODRIGO DA ROSA-6.000-10.000-10.000-48.000-74.000-74.000-APROV-12º-**0.379.609-**
1813-ANA CAROLINA DA ROCHA ARALDE-9.000-0.000-12.500-52.000-73.500-73.500-APROV-13º-**8.695.769-**
1848-BIANCA CAROLINA BRAATZ DA SILVA-3.000-12.500-10.000-48.000-73.500-73.500-APROV-14º-**0.710.299-**
1174-EDUARDA TASSIA FOCHZATO-6.000-2.500-12.500-52.000-73.000-73.000-APROV-15º-**3.304.049-**
2172-VILMAR POSSATO DUARTE-9.000-10.000-10.000-44.000-73.000-73.000-APROV-16º-**4.442.539-**
773-EDUARDA APARECIDA ALVES LOPES-9.000-10.000-12.500-40.000-71.500-71.500-APROV-17º-**1.171.479-**
1754-ANDRÉ LUIZ CARARO-9.000-7.500-10.000-44.000-70.500-70.500-APROV-18º-**5.806.659-**
323-MAURICIO AUGUSTO FOLADOR-6.000-7.500-7.500-48.000-69.000-69.000-APROV-19º-**3.467.029-**
2938-GUELLRI LINNEKER ALVES DE SOUZA-9.000-10.000-10.000-40.000-69.000-69.000-APROV-20º-**6.528.762-**
2136-RENILSON DA PAZ-3.000-7.500-10.000-48.000-68.500-68.500-APROV-21º-**0.487.209-**
3227-JULIANA FERREIRA DE SOUZA RAIMUNDO-6.000-0.000-10.000-48.000-64.000-64.000-APROV-22º-**4.212.819-**
2437-DOUGLAS KARNOSKI-6.000-5.000-12.500-40.000-63.500-63.500-APROV-23º-**0.540.159-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
32-RAFAELLA TRINDADE CUNHA PRATES-9.000-12.500-12.500-32.000-66.000-66.000-APROV-1º-**6.884.570-**
2104-ALEXANDRE VINICIUS GIONGO-9.000-12.500-7.500-36.000-65.000-65.000-APROV-2º-**2.937.509-**
2357-NATHANAEL CAVALCANTI BONFIM-12.000-7.500-12.500-32.000-64.000-64.000-APROV-3º-**9.945.779-**
1022-EZEQUIEL HUBERTO SCHUH-12.000-12.500-10.000-28.000-62.500-62.500-APROV-4º-**9.977.440-**
1900-LUCAS FILICIO-6.000-10.000-7.500-32.000-55.500-55.500-APROV-5º-**3.648.239-**
392-CEZAR AUGUSTO SISTI-6.000-2.500-5.000-40.000-53.500-53.500-APROV-6º-**2.783.139-**
2528-JORGE LUIS FARINHA PIRES CATARINO-9.000-12.500-7.500-24.000-53.000-53.000-APROV-7º-**0.749.609-**
2590-EDSON MARCELO VARELLA-9.000-10.000-10.000-24.000-53.000-53.000-APROV-8º-**6.576.869-**
1133-JOSE LUIZ LANZARINI-3.000-10.000-5.000-32.000-50.000-50.000-APROV-9º-**6.237.399-**
2001-DOUGLAS SCARIOT-3.000-10.000-5.000-32.000-50.000-50.000-APROV-10º-**0.516.749-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Contador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1676-JOAO HENRIQUE BORGES-9.000-12.500-7.500-48.000-77.000-77.000-APROV-1º-**9.455.819-**
1210-SARA DA GAMA CARLIN MILLER-9.000-12.500-10.000-40.000-71.500-71.500-APROV-2º-**0.968.259-**
2494-KARINE DEZANET-15.000-12.500-7.500-32.000-67.000-67.000-APROV-3º-**9.519.599-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Enfermeiro
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
796-MARINA HELENA FORLIN-12.000-12.500-12.500-32.000-69.000-69.000-APROV-1º-**3.665.169-**
2894-HELEN DE FRANÇA KAILER-9.000-12.500-12.500-32.000-66.000-66.000-APROV-2º-**3.622.949-**
1546-LUIS OTAVIO SILVA DE OLIVEIRA-12.000-12.500-10.000-28.000-62.500-62.500-APROV-3º-**8.834.222-**
293-ANA PAULA HOFFMANN-12.000-7.500-5.000-36.000-60.500-60.500-APROV-4º-**5.138.739-**
1218-ALINE FALKOSKI-12.000-5.000-5.000-36.000-58.000-58.000-APROV-5º-**8.231.409-**
418-PATRICIA IUMI SANTOS-12.000-10.000-7.500-28.000-57.500-57.500-APROV-6º-**1.456.489-**
2767-LARISSA MAIELY LEÃO-12.000-7.500-5.000-32.000-56.500-56.500-APROV-7º-**0.755.869-**
3223-RONALDO DE OLIVEIRA PENTEADO OLIVEIRA-6.000-12.500-10.000-28.000-56.500-56.500-APROV-8º-**8.408.169-**
2964-JUSENIA TEREZINHA DOS SANTOS -9.000-0.000-5.000-40.000-54.000-54.000-APROV-9º-**8.709.199-**
2621-ANA LUCRECIA TRINDADE DE MACEDO -12.000-7.500-2.500-32.000-54.000-54.000-APROV-10º-**8.704.483-**
1756-ERICA ELOISA HASSE-6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-11º-**2.023.949-**
2814-MILENE DE MORAIS SOUZA -9.000-10.000-5.000-28.000-52.000-52.000-APROV-12º-**2.706.212-**
1119-VANESSA APARECIDA HENRIQUE ARRUDA-6.000-7.500-10.000-28.000-51.500-51.500-APROV-13º-**4.803.989-**
301-ELISANGELA CHEROBINI DE MELO-12.000-2.500-12.500-24.000-51.000-51.000-APROV-14º-**8.454.380-**
938-ANA LUISA STRECK-9.000-7.500-10.000-24.000-50.500-50.500-APROV-15º-**9.516.149-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Médico do Trabalho
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2952-SADY FONTOURA GRISA-9.000-10.000-12.500-52.000-83.500-83.500-APROV-1º-**6.008.599-**
2893-JULIANA ROSS-12.000-10.000-12.500-48.000-82.500-82.500-APROV-2º-**3.727.099-**
2896-ELIAKI MARCELI ZANINI-9.000-12.500-12.500-48.000-82.000-82.000-APROV-3º-**9.287.169-**
2568-EMANUEL GONÇALVES DOS SANTOS-6.000-12.500-10.000-52.000-80.500-80.500-APROV-4º-**3.850.469-**
2875-FRANCIELE MORO TOLEDO-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-5º-**0.580.899-**
1423-RAHISSA GABRIELA WENDT LEITE-9.000-7.500-10.000-52.000-78.500-78.500-APROV-6º-**8.173.009-**
1015-DANIELY BARAO BARBOZA-12.000-12.500-10.000-44.000-78.500-78.500-APROV-7º-**1.714.479-**
3132-DANIEL FABRÍCIO PILZ -9.000-10.000-10.000-48.000-77.000-77.000-APROV-8º-**0.263.879-**
918-MÔNICA CRISTINA BARBIERI-9.000-10.000-10.000-48.000-77.000-77.000-APROV-9º-**1.249.299-**
2217-KARINE BELON-6.000-12.500-10.000-48.000-76.500-76.500-APROV-10º-**8.661.819-**
3211-GUSTAVO ORTIGARA DOS SANTOS-3.000-12.500-12.500-48.000-76.000-76.000-APROV-11º-**0.079.729-**
2748-JOSE CARLOS SILVA SOUZA-12.000-7.500-12.500-44.000-76.000-76.000-APROV-12º-**0.467.081-**
2560-OSNI SERGIO GONÇALVES DOS SANTOS-6.000-10.000-10.000-48.000-74.000-74.000-APROV-13º-**5.905.349-**
661-EMMANUEL TORNQUIST FERREIRA DE FAMA-3.000-12.500-10.000-48.000-73.500-73.500-APROV-14º-**2.304.869-**
191-ANGELA REGINA MOREIRA LOPES DE SOUZA-6.000-5.000-10.000-52.000-73.000-73.000-APROV-15º-**1.201.539-**
2742-IVONETE FRANCISCHINI DUARTE -6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-16º-**0.251.389-**
1701-DANIELA LUIZA ZIMPEL LAVARDA-6.000-5.000-5.000-56.000-72.000-72.000-APROV-17º-**3.643.979-**
1360-JOSIANE SOARES SAI-9.000-5.000-10.000-48.000-72.000-72.000-APROV-18º-**9.655.929-**
765-GUSTAVO CESTARI RODRIGUES-6.000-7.500-10.000-48.000-71.500-71.500-APROV-19º-**9.915.678-**
1247-SEDIANA PADILHA-3.000-12.500-7.500-48.000-71.000-71.000-APROV-20º-**6.968.759-**
539-LAUANA PORTES BUENO-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-21º-**7.157.469-**
2944-ELI FERREIRA DA SILVA-9.000-10.000-7.500-44.000-70.500-70.500-APROV-22º-**2.050.379-**
2710-BRENDA SCHMITZ -6.000-7.500-7.500-48.000-69.000-69.000-APROV-23º-**6.386.769-**
1392-RONI DE ANDRADE-0.000-12.500-12.500-44.000-69.000-69.000-APROV-24º-**9.357.309-**
3058-ALINE BEILKE-9.000-12.500-7.500-40.000-69.000-69.000-APROV-25º-**6.689.779-**
1040-EMANUELI HAMMES TEDESCO-9.000-10.000-10.000-40.000-69.000-69.000-APROV-26º-**0.088.339-**
2300-LAURA CHOCIAI ZANELLA-3.000-7.500-10.000-48.000-68.500-68.500-APROV-27º-**5.303.249-**
2572-DANIELA GALLI-6.000-10.000-12.500-40.000-68.500-68.500-APROV-28º-**9.283.139-**
3076-ALINE LOUISE MENGER CORRÊA-9.000-7.500-7.500-44.000-68.000-68.000-APROV-29º-**4.920.129-**
600-JOAO VITOR DA SILVA SANTOS-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-30º-**9.556.779-**
2662-RAQUEL CRISTINA FONTANA DE FREITAS-3.000-7.500-12.500-44.000-67.000-67.000-APROV-31º-**5.648.749-**
1158-INDIANARA PRESOTTO GRZECA-6.000-5.000-10.000-44.000-65.000-65.000-APROV-32º-**3.996.879-**
2632-ISADORA MURER-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-33º-**7.950.849-**
2143-ANDREIA DE ALMEIDA TEIXEIRA-9.000-10.000-12.500-32.000-63.500-63.500-APROV-34º-**3.061.689-**
3019-VANESSA PICOLLI-9.000-2.500-7.500-44.000-63.000-63.000-APROV-35º-**6.295.189-**
78-MIRILIANA SILVA MELO-9.000-7.500-10.000-36.000-62.500-62.500-APROV-36º-**9.169.049-**
2495-VANESSA CHAVICHON-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-37º-**5.925.559-**
2925-ESTÉFANI GABRIELLI SCHABO-3.000-12.500-10.000-36.000-61.500-61.500-APROV-38º-**1.577.709-**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

3122-ADRIELE CECÍLIA DA ROZA-6.000-7.500-7.500-40.000-61.000-61.000-APROV-39º-**2.418.429-**
2627-ELIANE DE BARROS PIRAN-9.000-7.500-12.500-32.000-61.000-61.000-APROV-40º-**9.136.289-**
1804-ROSANGELA FERNANDA FOGUES-3.000-7.500-10.000-40.000-60.500-60.500-APROV-41º-**2.438.659-**
3009-LUANA DOS SANTOS-3.000-5.000-12.500-40.000-60.500-60.500-APROV-42º-**3.873.129-**
2523-SILVIA FERNANDA CASTELLI ESSER-6.000-7.500-10.000-36.000-59.500-59.500-APROV-43º-**0.926.379-**
3138-LUCAS KAWASAKI ALVES PEREIRA-0.000-5.000-10.000-44.000-59.000-59.000-APROV-44º-**2.938.599-**
1343-SAIONARA ZATERA-9.000-5.000-5.000-40.000-59.000-59.000-APROV-45º-**5.324.719-**
498-GABRIELI POMNIECINSKI-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-46º-**9.272.019-**
1946-SUZANE BARBIERI-3.000-5.000-10.000-40.000-58.000-58.000-APROV-47º-**4.423.159-**
29-MARIA PAULA BORGUEZAN FRANÇA -3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-48º-**6.273.149-**
1710-CARLA FERNANDA DE MIRANDA-3.000-7.500-10.000-36.000-56.500-56.500-APROV-49º-**0.454.869-**
2519-GEAN MARCOS FARRAPO-3.000-5.000-12.500-36.000-56.500-56.500-APROV-50º-**4.987.239-**
1396-ANA CAROLINA DE BONFIM -3.000-5.000-12.500-36.000-56.500-56.500-APROV-51º-**7.101.559-**
2646-MARCIA CRISTINA DEON-6.000-5.000-5.000-40.000-56.000-56.000-APROV-52º-**2.788.299-**
3228-THIAGO ZAMBONI-3.000-5.000-7.500-40.000-55.500-55.500-APROV-53º-**2.017.939-**
1772-MAYARA SCHMITT -0.000-7.500-7.500-40.000-55.000-55.000-APROV-54º-**0.355.369-**
1121-DAIANE PELUSO-9.000-2.500-7.500-36.000-55.000-55.000-APROV-55º-**6.766.429-**
1429-PRISCILA MEDEIROS DA COSTA LEITE -6.000-10.000-5.000-32.000-53.000-53.000-APROV-56º-**9.375.934-**
3182-ISABEL ARALDI -6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-57º-**6.250.009-**
655-NICOLLE PRADO DE CAMARGO LEÃO CORREIA-3.000-5.000-12.500-32.000-52.500-52.500-APROV-58º-**8.744.329-**
1786-CARLOS EDUARDO HONORATO DOS SANTOS-3.000-7.500-5.000-36.000-51.500-51.500-APROV-59º-**5.281.238-**
2950-BRUNO BORTOLINO CARINI-3.000-10.000-5.000-32.000-50.000-50.000-APROV-60º-**1.437.479-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Técnico em Anatomia e Necrópsia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
153-GABRIELA PINHEIRO GERVINSKI-9.000-7.500-10.000-44.000-70.500-70.500-APROV-1º-**6.708.989-**
2103-ANA LUCIA LIPPERT-9.000-12.500-7.500-36.000-65.000-65.000-APROV-2º-**8.094.929-**
2849-RENATA CASSIA DE OLIVEIRA VELOSO-3.000-12.500-5.000-40.000-60.500-60.500-APROV-3º-**0.214.959-**
1270-LETICIA APARECIDA HASKEL DA SILVA AUGUSTINHO-0.000-10.000-10.000-40.000-60.000-60.000-APROV-4º-**9.536.279-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1057-CAROLINE GIANE DE CARLI-9.000-7.500-12.500-40.000-69.000-69.000-APROV-1º-**0.785.459-**
48-ANDIARA GONCALVES TENORIO-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-2º-**0.845.729-**
3040-ANA CASSIA MALAGUTI LUZ DOS REIS -3.000-12.500-10.000-36.000-61.500-61.500-APROV-3º-**7.271.489-**
1880-DANIELLA KERBER SCHMITT-6.000-10.000-7.500-36.000-59.500-59.500-APROV-4º-**5.367.239-**
1462-BYANCA JANDREY ANTONIELLO-9.000-5.000-5.000-40.000-59.000-59.000-APROV-5º-**3.277.621-**
550-MAIARA GRASIELA ROSSI-6.000-12.500-12.500-28.000-59.000-59.000-APROV-6º-**2.825.669-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Técnico em Segurança do Trabalho
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
3093-VINICIUS NOTIEL DOARTE CORRÊA-6.000-12.500-10.000-28.000-56.500-56.500-APROV-1º-**6.500.629-**
2566-SILVIA KELLER-0.000-10.000-10.000-32.000-52.000-52.000-APROV-2º-**7.257.690-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Administrador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2496-CLEITON LYRA-6.000-12.500-12.500-40.000-71.000-71.000-APROV-1º-**4.888.179-**
60-ALINE MARIA WONSOSKI-6.000-7.500-10.000-44.000-67.500-67.500-APROV-2º-**4.664.189-**
632-VILMAR COVATTI-6.000-10.000-10.000-40.000-66.000-66.000-APROV-3º-**1.863.489-**
1032-CRISTIANO GRZEGOREK DOS SANTOS VILANTT-3.000-12.500-7.500-40.000-63.000-63.000-APROV-4º-**5.025.109-**
1511-TAUANE CAROLINE DAPPER ACOSTA-6.000-12.500-12.500-32.000-63.000-63.000-APROV-5º-**3.025.949-**
1509-MAURO LUIS RODRIGUES-6.000-12.500-7.500-36.000-62.000-62.000-APROV-6º-**9.048.489-**
188-DIANDRO JULIANI BRUNETTO-9.000-12.500-7.500-32.000-61.000-61.000-APROV-7º-**3.988.039-**
1142-FERNANDO LUIZ KOGICK -6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-8º-**8.251.249-**
2174-ANDRESSA MOTTER MEZOMO-9.000-10.000-5.000-32.000-56.000-56.000-APROV-9º-**6.418.319-**
3206-DÉBORA CRISTINA SENGER -6.000-5.000-10.000-32.000-53.000-53.000-APROV-10º-**2.288.579-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
786-RODRIGO PEREIRA LOPES-12.000-2.500-10.000-32.000-56.500-56.500-APROV-1º-**9.328.779-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Engenheiro Agrônomo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1383-DAIANE ALMEIDA GENARI-15.000-12.500-7.500-40.000-75.000-75.000-APROV-1º-**4.769.659-**
2973-MONICA CAROLINA SUSTAKOWSKI-12.000-12.500-10.000-40.000-74.500-74.500-APROV-2º-**0.811.039-**
2396-GABRIEL DA COSTA FOLLMER-12.000-12.500-7.500-40.000-72.000-72.000-APROV-3º-**4.765.920-**
1164-MARIA SORAIA FORTADO VERA CRUZ-12.000-10.000-12.500-36.000-70.500-70.500-APROV-4º-**8.787.292-**
3052-ELISEO GUILHERME TURINI RANIOLO-9.000-12.500-7.500-40.000-69.000-69.000-APROV-5º-**8.550.218-**
53-ELISA KRACKE-9.000-12.500-7.500-40.000-69.000-69.000-APROV-6º-**6.144.919-**
1344-RAFAELA ADAM BAIOCO-12.000-12.500-7.500-36.000-68.000-68.000-APROV-7º-**5.386.219-**
2583-MAYRA TANIELY RIBEIRO ABADE-12.000-10.000-10.000-36.000-68.000-68.000-APROV-8º-**5.453.492-**
1995-ANALIA CRISTINA BENTO SANTOS -3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-9º-**9.840.719-**
1263-DAIANE DE DEUS OLIVEIRA-9.000-7.500-7.500-32.000-56.000-56.000-APROV-10º-**5.127.120-**
2661-VANESSA LEONARDO IGNACIO -9.000-10.000-12.500-24.000-55.500-55.500-APROV-11º-**4.454.268-**
1269-DOUGLAS VIANNA BAHIENSE-9.000-10.000-7.500-28.000-54.500-54.500-APROV-12º-**0.357.897-**
1169-LUANE LAISE OLIVEIRA RIBEIRO-15.000-7.500-7.500-24.000-54.000-54.000-APROV-13º-**2.059.322-**
1487-KARLENE FERNANDES DE ALMEIDA-6.000-2.500-12.500-32.000-53.000-53.000-APROV-14º-**2.759.853-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
2988-VANESSA REGINA FROHLICH-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-53.000-0.000-53.000-APROV-1º-**4.073.989-**
1559-VANDERLIZE SIMONE DALGALO-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-50.000-0.000-50.000-APROV-2º-**5.786.729-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Médico Veterinário
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1009-ELISANGELA VICARI BERNARDES-9.000-7.500-10.000-44.000-70.500-70.500-APROV-1º-**1.243.829-**
3016-ALINE FRANK-6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-2º-**2.548.709-**
2957-MILENA LUIZE PASLAUSKI CERUTI -12.000-12.500-7.500-20.000-52.000-52.000-APROV-3º-**7.317.639-**
3226-PATRICIA SOARES DEPONTI-9.000-10.000-12.500-20.000-51.500-51.500-APROV-4º-**9.346.290-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Pedagogo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2736-NEANDER KLOSS-12.000-10.000-12.500-52.000-86.500-86.500-APROV-1º-**0.372.678-**
2915-MARLEI FRANCIELI URBAN DIEHL-12.000-5.000-7.500-52.000-76.500-76.500-APROV-2º-**7.680.399-**
2350-CASSIA ROSANE DE MATOS DA SILVA-3.000-7.500-5.000-52.000-67.500-67.500-APROV-3º-**4.123.279-**
3054-ANDRESSA ROCKENBACH-3.000-10.000-12.500-40.000-65.500-65.500-APROV-4º-**2.859.009-**
2395-LETICIA ZAGO DE OLIVEIRA-9.000-5.000-12.500-36.000-62.500-62.500-APROV-5º-**4.472.029-**
64-GILSON LESKE-12.000-10.000-10.000-28.000-60.000-60.000-APROV-6º-**0.439.149-**
998-ADRIANA FRANZMANN-9.000-5.000-7.500-36.000-57.500-57.500-APROV-7º-**8.842.999-**

3125-SILVANA TELMA DE LIMA FRITOLI-12.000-10.000-7.500-28.000-57.500-57.500-APROV-8º-**8.916.839-**
2972-FABIANA PEREIRA DE SOUZA COSTA-9.000-7.500-7.500-32.000-56.000-56.000-APROV-9º-**3.474.701-**
433-HAROLDO WILSON DA SILVA-3.000-5.000-7.500-40.000-55.500-55.500-APROV-10º-**3.661.774-**
1363-ANNA PAULA FRANCISCO GATO-6.000-10.000-2.500-36.000-54.500-54.500-APROV-11º-**2.181.981-**
2546-ELIANE DUARTE PINHEIRO ALVES -6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-12º-**2.052.379-**
2238-CAMILA JANAINA PEREIRA PEREIRA-6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-13º-**3.655.239-**
793-CAROLINE INES DRESCH VENNIGKAMP-9.000-5.000-2.500-36.000-52.500-52.500-APROV-14º-**2.950.309-**
3092-MARIA APARECIDA MAXIMO GONÇALVES -3.000-7.500-5.000-36.000-51.500-51.500-APROV-15º-**9.300.659-**
784-DIANA TERESINHA HERMES SCHAEFER-3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-16º-**6.162.259-**
468-KAUANE FREITAS RAMOS -3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-17º-**7.710.509-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2270-MAIRA CRISTINA SOLIGO-6.000-12.500-10.000-60.000-88.500-88.500-APROV-1º-**2.646.339-**
485-JACKSON FRANCISCO BARBOZA-9.000-12.500-12.500-52.000-86.000-86.000-APROV-2º-**4.530.419-**
2579-ALINE FÁTIMA RACHOW-9.000-12.500-10.000-52.000-83.500-83.500-APROV-3º-**7.320.619-**
363-RAIANE BENEVIDES FERREIRA-9.000-10.000-10.000-52.000-81.000-81.000-APROV-4º-**2.377.755-**
2398-NATIELI JAQUELINE ASSMANN-12.000-12.500-7.500-48.000-80.000-80.000-APROV-5º-**2.081.959-**
2775-ANA MARIA DE CARVALHO-9.000-10.000-12.500-48.000-79.500-79.500-APROV-6º-**1.069.520-**
469-BEATRIZ DE SOUSA ADORNO-9.000-12.500-10.000-48.000-79.500-79.500-APROV-7º-**6.933.648-**
1755-RAFAELY WEBER MELO-6.000-12.500-12.500-48.000-79.000-79.000-APROV-8º-**6.814.679-**
486-HASSAN SALEM ISMAIL-15.000-10.000-10.000-44.000-79.000-79.000-APROV-9º-**8.849.019-**
1732-ÁUREA NUNES LANGHORST SCHUSTER-12.000-12.500-10.000-44.000-78.500-78.500-APROV-10º-**7.274.699-**
212-ANA JULIA WEIDMANN DE ALMEIDA-6.000-10.000-10.000-52.000-78.000-78.000-APROV-11º-**3.536.799-**
2815-RAFAELLA VIEIRA GIRIOLI -12.000-12.500-12.500-40.000-77.000-77.000-APROV-12º-**6.325.549-**
818-VINICIUS AULER SALVADEO-12.000-10.000-10.000-44.000-76.000-76.000-APROV-13º-**3.342.309-**
228-NICOLY GABRIELY WUNSCH BECKER-3.000-10.000-10.000-52.000-75.000-75.000-APROV-14º-**6.689.589-**
855-CAIO FABRÍCIO HUBNER SCHMITZ-6.000-10.000-10.000-48.000-74.000-74.000-APROV-15º-**4.680.979-**
90-ELIAS DA COSTA FERREIRA -9.000-12.500-7.500-44.000-73.000-73.000-APROV-16º-**2.998.972-**
1362-JANAINA DIEMER-9.000-7.500-12.500-44.000-73.000-73.000-APROV-17º-**5.855.049-**
648-SCHAIANA TAMARA GRADE-9.000-7.500-12.500-44.000-73.000-73.000-APROV-18º-**7.692.019-**
2049-FALINE ARANTES RODRIGUES-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-19º-**8.370.268-**
2125-VILMAR GIEHL-6.000-10.000-7.500-48.000-71.500-71.500-APROV-20º-**2.586.429-**
2480-GUILHERME AUGUSTO WERLANG-6.000-7.500-10.000-48.000-71.500-71.500-APROV-21º-**7.205.009-**
2859-JÉSSICA ALLIEVI RAIMUNDO-9.000-10.000-12.500-40.000-71.500-71.500-APROV-22º-**6.104.869-**
2029-PAULA CRYSTINE SCHMIDT-3.000-12.500-7.500-48.000-71.000-71.000-APROV-23º-**1.341.879-**
2642-ALINE THAIS PETRY-0.000-12.500-10.000-48.000-70.500-70.500-APROV-24º-**3.972.889-**
783-ABIGAIL CAROLINA FENSKE-9.000-10.000-7.500-44.000-70.500-70.500-APROV-25º-**3.781.689-**
522-KARINE BEATRIZ RACHOW-6.000-12.500-7.500-44.000-70.000-70.000-APROV-26º-**7.320.829-**
2561-JENELLY MARIA RICHART -6.000-10.000-10.000-44.000-70.000-70.000-APROV-27º-**2.200.579-**
1411-ANDRE RICARDO OLEGARIO-6.000-7.500-12.500-44.000-70.000-70.000-APROV-28º-**2.773.569-**
1215-RAFAEL LIMA SILVERIO-0.000-10.000-7.500-52.000-69.500-69.500-APROV-29º-**7.462.209-**
77-GABRIELLE BUENO KUNS-3.000-12.500-10.000-44.000-69.500-69.500-APROV-30º-**6.773.249-**
1740-GELSON ARLEI DOS SANTOS-6.000-2.500-12.500-48.000-69.000-69.000-APROV-31º-**9.942.959-**
1576-KELLY CRISTINA SACKSER-6.000-12.500-10.000-40.000-68.500-68.500-APROV-32º-**5.060.159-**
3107-ADARLAN JOSE TRAMONTIN-3.000-12.500-7.500-44.000-67.000-67.000-APROV-33º-**0.010.019-**
2079-DJESCICA REGINA SIEWES BACKES-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-34º-**2.953.689-**
976-MANOEL ALVES TERCAS NETO-9.000-10.000-7.500-40.000-66.500-66.500-APROV-35º-**2.024.432-**
1007-EVELIN RADKE-3.000-2.500-12.500-48.000-66.000-66.000-APROV-36º-**1.600.999-**
2038-SAMARA RAMOS DOS SANTOS-3.000-10.000-12.500-40.000-65.500-65.500-APROV-37º-**1.892.271-**
1170-CRISTIANE BLAUSIUS SALVI HÜBNER-6.000-10.000-12.500-36.000-64.500-64.500-APROV-38º-**4.727.179-**
3198-NATALIA GONÇALVES MIOLLA-3.000-12.500-7.500-40.000-63.000-63.000-APROV-39º-**5.644.949-**
1886-ISABELLA ANTUNES CAREGNATO-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-40º-**5.944.329-**
1888-NATALI EMANUELLE BERTI-3.000-10.000-10.000-40.000-63.000-63.000-APROV-41º-**9.246.549-**
110-TALITA MARCIANA ALMEIDA FELDER-6.000-5.000-7.500-44.000-62.500-62.500-APROV-42º-**0.549.969-**
2537-LORAINE CAROLINE RODRIGUES SERAFIM -6.000-0.000-7.500-48.000-61.500-61.500-APROV-43º-**5.496.449-**
181-JOAO DOUGLAS MACIEL SIMOES-9.000-2.500-10.000-40.000-61.500-61.500-APROV-44º-**0.858.212-**
3170-LUANA ABEGG-9.000-5.000-10.000-36.000-60.000-60.000-APROV-45º-**4.398.629-**
1782-SIMONE LEOPOLD CIPRIANO-3.000-12.500-7.500-36.000-59.000-59.000-APROV-46º-**4.844.369-**
2198-GIULIA BEATRIZ SCHOSSLER PLASSMANN -3.000-5.000-10.000-40.000-58.000-58.000-APROV-47º-**7.858.409-**
1377-ANA CAROLINE MACHADO DA SILVA -3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-48º-**9.821.289-**
564-MEL LUDEKE KATBEH-3.000-7.500-10.000-36.000-56.500-56.500-APROV-49º-**0.073.479-**
1712-RENATO ORO -3.000-12.500-7.500-32.000-55.000-55.000-APROV-50º-**6.892.649-**
2060-VALDINEY MARTINS GONCALVES-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-51º-**1.765.881-**
3174-PAULO CESAR PEREIRA-0.000-5.000-7.500-40.000-52.500-52.500-APROV-52º-**3.441.467-**
2449-MARIAH VITÓRIA QUINOT SCHAEDLER -0.000-2.500-10.000-40.000-52.500-52.500-APROV-53º-**9.261.609-**
986-PATRICIA WEBERS DA HORA-12.000-5.000-7.500-28.000-52.500-52.500-APROV-54º-**9.350.569-**
292-FRANÇOISE MALFATTI LEAL MACEDO-6.000-5.000-5.000-36.000-52.000-52.000-APROV-55º-**9.036.948-**
816-CRISLAINE SEABRA BATISTA-3.000-2.500-10.000-36.000-51.500-51.500-APROV-56º-**1.395.639-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2211-EDUARDA BALLMANN-6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-1º-**6.084.449-**
2454-QUEITE HIRONE TAKEMOTO-6.000-10.000-12.500-32.000-60.500-60.500-APROV-2º-**9.612.699-**
3074-LETICIA HOFSTAETTER MARTINS-3.000-7.500-12.500-28.000-51.000-51.000-APROV-3º-**2.246.359-**
2368-MAIARA DOS SANTOS SOUSA-6.000-10.000-10.000-24.000-50.000-50.000-APROV-4º-**3.196.312-**

CAMPUS DE TOLEDO - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
3023-ÉDELA MARISA DOS SANTOS BOUFLEUER-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-1º-**9.113.889-**
2527-LAIS DA SILVA PEGO HERICKS -9.000-12.500-7.500-36.000-65.000-65.000-APROV-2º-**4.908.949-**
1708-VITORIA KALANA ROSSET-6.000-12.500-10.000-36.000-64.500-64.500-APROV-3º-**8.148.779-**
2899-JÉSSICA FERNANDA FLECK-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-4º-**2.905.469-**
34-GABRIELLE APARECIDA BEZERRA BOSIO-9.000-12.500-10.000-32.000-63.500-63.500-APROV-5º-**0.470.459-**
955-PATRICIA IATSKIU-12.000-5.000-10.000-36.000-63.000-63.000-APROV-6º-**5.705.419-**
1341-TATIANE MARY GOGOLA-6.000-12.500-10.000-32.000-60.500-60.500-APROV-7º-**7.177.969-**
1500-LORRAINE CORDEIRO DOS REIS-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-8º-**4.994.639-**
2708-DAVID BOROVICZ CARVALHO DA SILVA DE JESUS-6.000-12.500-10.000-28.000-56.500-56.500-APROV-9º-**6.187.349-**
2037-ALINE APARECIDA DE CHAVES-3.000-12.500-12.500-28.000-56.000-56.000-APROV-10º-**4.992.729-**
705-JAQUELINE DE ARAÚJO BARBOSA-6.000-10.000-7.500-32.000-55.500-55.500-APROV-11º-**0.408.619-**
3097-HIANA MUNIZ GARCIA-9.000-10.000-5.000-28.000-52.000-52.000-APROV-12º-**1.021.121-**

CAMPUS DE TOLEDO - Engenheiro Químico
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

2553-CARINA CONTINI TRIQUES DE ALMEIDA-12.000-12.500-12.500-56.000-93.000-93.000-APROV-1º-**8.045.849-**
1844-LUCAS SCHRAMM RIBEIRO-12.000-12.500-7.500-48.000-80.000-80.000-APROV-2º-**1.240.099-**
1504-GUILHERME GUSTAVO DA SILVA-9.000-12.500-10.000-48.000-79.500-79.500-APROV-3º-**7.319.549-**
1775-FERNANDA RENGEL DOS PASSOS-12.000-12.500-10.000-44.000-78.500-78.500-APROV-4º-**5.958.449-**
175-SARA ADRISSA BARROS SIMOES-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-5º-**0.117.872-**
1228-EMANUELI FERNANDA SPODE-12.000-12.500-10.000-36.000-70.500-70.500-APROV-6º-**3.690.730-**
2457-GUILHERME BAZARIN-9.000-12.500-12.500-32.000-66.000-66.000-APROV-7º-**0.693.528-**
1861-ANNA GABRIELA DRUMMOND XAVIER TELES-12.000-12.500-5.000-36.000-65.500-65.500-APROV-8º-**3.463.009-**
3204-ELIAS GLEYSON PANTOJA CAMPOS-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-9º-**4.704.142-**
501-HELOISA MERIGO DOS SANTOS-3.000-12.500-12.500-36.000-64.000-64.000-APROV-10º-**4.954.829-**
2607-MARICIR CRISTINA PARREIRA DE SOUZA-6.000-12.500-5.000-40.000-63.500-63.500-APROV-11º-**2.874.509-**
636-PATRICIA DALL AGNOL-9.000-12.500-10.000-32.000-63.500-63.500-APROV-12º-**3.838.339-**
2635-GUILHERME DOS SANTOS-0.000-7.500-10.000-44.000-61.500-61.500-APROV-13º-**0.312.659-**
2723-BRUNO HENRIQUE KRUG-9.000-12.500-2.500-36.000-60.000-60.000-APROV-14º-**6.363.731-**
2076-ANDY AVIMAEL SAAVEDRA MENDOZA-3.000-7.500-12.500-36.000-59.000-59.000-APROV-15º-**2.840.899-**
3212-PAMELA MOREIRA TOMAZIM-12.000-10.000-5.000-28.000-55.000-55.000-APROV-16º-**7.943.188-**
1390-TAYSA DE SOUZA BRANIZ-12.000-12.500-10.000-20.000-54.500-54.500-APROV-17º-**1.594.679-**

CAMPUS DE TOLEDO - Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
1124-TAIS FERNANDA FONSECA AQUINO-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-74.000-0.000-74.000-APROV-1º-**0.608.809-**
1347-ELISIANE DE OLIVEIRA CEZARIO-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-70.000-0.000-70.000-APROV-2º-**2.375.319-**

CAMPUS DE TOLEDO - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1208-GUILHERME BAUMGRATZ SPIGER-9.000-12.500-12.500-36.000-70.000-70.000-APROV-1º-**8.841.070-**
1151-RAUL DAL GALLO SUTIL-12.000-12.500-7.500-28.000-60.000-60.000-APROV-2º-**6.435.799-**

CAMPUS DE TOLEDO - Químico
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
3117-GABRIEL NARDI FRAGA-9.000-12.500-12.500-24.000-58.000-58.000-APROV-1º-**1.208.779-**
1271-KEITI LOPES MAESTRE-6.000-12.500-10.000-24.000-52.500-52.500-APROV-2º-**1.069.249-**
2043-ANDRESSA ROCHA SOARES -6.000-10.000-7.500-28.000-51.500-51.500-APROV-3º-**5.577.508-**
2758-GUILHERME DE CASTRO JAVORSKI-6.000-10.000-10.000-24.000-50.000-50.000-APROV-4º-**4.282.729-**

CAMPUS DE TOLEDO - Técnico em Laboratório/ Eletromecânica, Eletrotécnica, Eletricidade, Eletroeletrônica ou Eletrônica
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
76-MATHEUS DE OLIVEIRA ANTONIO-9.000-10.000-7.500-24.000-50.500-50.500-APROV-1º-**7.836.549-**

HUOP CASCAVEL - Técnico em Higiene Dental
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
980-CARLA DAYANNA DE MELO MARQUES LOPES-6.000-10.000-12.500-52.000-80.500-80.500-APROV-1º-**2.347.683-**
1662-DANIELE FREIRE DO NASCIMENTO MACIEL-3.000-5.000-5.000-52.000-65.000-65.000-APROV-2º-**4.133.449-**
2847-JESSICA LUCIANO TOLOMEOTTI DOS ANJOS-0.000-7.500-5.000-52.000-64.500-64.500-APROV-3º-**0.142.169-**
2619-ALAÍDE DE OLIVEIRA-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-4º-**8.994.949-**
3065-FERNANDA GABRIELLI POLIDO-0.000-5.000-7.500-44.000-56.500-56.500-APROV-5º-**9.070.229-**
1878-ANGELINA A.R. SALDANHA-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-6º-**8.286.969-**
1332-FERNANDA SILVA DE OLIVEIRA-0.000-12.500-10.000-32.000-54.500-54.500-APROV-7º-**7.934.369-**
2659-PAMELA CAROLINA ALMEIDA -0.000-2.500-5.000-44.000-51.500-51.500-APROV-8º-**7.119.909-**
448-FRANCIELE FREIRE DO NASCIMENTO MACIEL-3.000-2.500-5.000-40.000-50.500-50.500-APROV-9º-**4.133.439-**

REITORIA - Contador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
817-DEBORA REBECA GROS LARA-6.000-10.000-10.000-40.000-66.000-66.000-APROV-1º-**7.751.029-**
439-THATIANE MACEDO BENATI-6.000-12.500-7.500-28.000-54.000-54.000-APROV-2º-**0.039.209-**
1129-EDINELSON LUCAS CLARO DE ABREU-9.000-12.500-7.500-24.000-53.000-53.000-APROV-3º-**3.858.699-**
1277-FERNANDA FRANÇA ROSSI DA SILVA-9.000-12.500-2.500-28.000-52.000-52.000-APROV-4º-**5.688.189-**

REITORIA - Analista de Informática - Desenvolvimento de Sistemas
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2777-MARCELO HENRIQUE BITTENCOURT-15.000-12.500-12.500-52.000-92.000-92.000-APROV-1º-**8.280.929-**
860-GABRIEL ROSSETTO MARQUES-12.000-12.500-12.500-48.000-85.000-85.000-APROV-2º-**4.955.139-**
1527-THAIS CRIVELATTI-15.000-10.000-10.000-44.000-79.000-79.000-APROV-3º-**2.510.609-**
2302-MAICON RODRIGUES DA SILVA DE PAULA-9.000-12.500-7.500-48.000-77.000-77.000-APROV-4º-**2.684.719-**
2234-KELVYNN JOSE DA SILVA-9.000-7.500-12.500-44.000-73.000-73.000-APROV-5º-**5.841.119-**
1912-ANDRÉ ROBERTO BRONCA-12.000-7.500-7.500-44.000-71.000-71.000-APROV-6º-**8.240.299-**
2429-HELIO KAZUTOMI FUGIE-12.000-12.500-7.500-32.000-64.000-64.000-APROV-7º-**9.707.709-**
2834-DIEGO OLIVEIRA ROCHA-9.000-12.500-7.500-32.000-61.000-61.000-APROV-8º-**9.104.289-**
313-RICARDO PASSINHO FAGUNDES SANTOS-15.000-5.000-7.500-32.000-59.500-59.500-APROV-9º-**3.114.835-**

REITORIA - Analista de Informática/ Redes e Infraestruturas
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2235-RENÊ POMILIO DE OLIVEIRA-6.000-12.500-10.000-44.000-72.500-72.500-APROV-1º-**7.392.898-**
2977-ROBERVAL REQUIAO JUNIOR-12.000-12.500-10.000-36.000-70.500-70.500-APROV-2º-**8.425.569-**
1642-LUCAS RUIZ RODRIGUES DA SILVA-12.000-5.000-2.500-44.000-63.500-63.500-APROV-3º-**8.338.809-**
1128-FABIO DE LARA-3.000-2.500-10.000-44.000-59.500-59.500-APROV-4º-**2.391.099-**
2674-PAULO VICTOR BAPTISTA REIS NEVES-6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-5º-**0.738.721-**
2173-LUAN ANDRETTA-3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-6º-**8.335.339-**

REITORIA - Engenheiro Civil
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
33-MATHEUS SCHMIDT-15.000-12.500-12.500-40.000-80.000-80.000-APROV-1º-**9.006.349-**
2469-VINICIUS DE SOUZA RIBEIRO-12.000-12.500-10.000-40.000-74.500-74.500-APROV-2º-**7.629.539-**
607-RENAN CALVO ZOLIN-12.000-12.500-7.500-40.000-72.000-72.000-APROV-3º-**7.669.679-**
3095-JOÃO GABRIEL NERIS DA SILVA -6.000-12.500-12.500-40.000-71.000-71.000-APROV-4º-**6.396.314-**
723-LUIZ GUSTAVO ZANOLLA GOTARDO-9.000-12.500-12.500-36.000-70.000-70.000-APROV-5º-**7.911.259-**
1706-TALITA CARVALHO DOMINGUES -12.000-10.000-7.500-40.000-69.500-69.500-APROV-6º-**0.644.209-**
2570-MATHEUS LUIZ DA SILVA-12.000-12.500-12.500-32.000-69.000-69.000-APROV-7º-**8.294.269-**
588-DENISE MATOS DA SILVA-12.000-12.500-12.500-32.000-69.000-69.000-APROV-8º-**9.151.779-**
415-FELIPE SOTA FLORIANO-6.000-12.500-12.500-36.000-67.000-67.000-APROV-9º-**8.318.319-**
1933-LEOPOLDO GABRIEL SARTORI FILLUS-12.000-12.500-10.000-32.000-66.500-66.500-APROV-10º-**8.693.069-**
1659-ANNA CRISTINE CERNY-12.000-10.000-7.500-36.000-65.500-65.500-APROV-11º-**3.669.659-**
1075-VINICIUS MARCUS DE SOUZA-15.000-12.500-10.000-28.000-65.500-65.500-APROV-12º-**0.297.759-**
1818-LEANDRO REGINATO-6.000-12.500-10.000-36.000-64.500-64.500-APROV-13º-**5.963.809-**
2407-CRISTIANE MARTINS RIBEIRO-6.000-12.500-10.000-36.000-64.500-64.500-APROV-14º-**6.655.799-**
3017-JEFFERSON DA COSTA-3.000-12.500-10.000-36.000-61.500-61.500-APROV-15º-**4.501.589-**
1876-AFONSO LUIZ VOLPATO-9.000-12.500-7.500-32.000-61.000-61.000-APROV-16º-**3.053.129-**
2797-RAFAEL ANTONIO AGNOLETTO-12.000-12.500-12.500-24.000-61.000-61.000-APROV-17º-**1.098.509-**
1323-RAFAELA BENAN ZARA-15.000-12.500-12.500-20.000-60.000-60.000-APROV-18º-**9.494.019-**

2813-MARIA DE LOURDES PEREIRA LEITE-15.000-12.500-7.500-24.000-59.000-59.000-APROV-19º-**4.579.982-**
551-CARLA RAMIRES DALAZOANA-12.000-12.500-10.000-24.000-58.500-58.500-APROV-20º-**4.122.769-**
2705-RAFAEL ANDERSON RIBEIRO SILVA-12.000-10.000-12.500-24.000-58.500-58.500-APROV-21º-**7.695.159-**
3014-TIAGO TADEU AMARAL DE OLIVEIRA-9.000-12.500-7.500-28.000-57.000-57.000-APROV-22º-**3.671.179-**
338-FELIPE CASAROTTO RAMALHO-12.000-12.500-7.500-24.000-56.000-56.000-APROV-23º-**1.871.689-**
2377-BRUNO MARCELUS DINIZ BRASIL-12.000-12.500-10.000-20.000-54.500-54.500-APROV-24º-**1.476.819-**
964-RAPHAEL STEPHANOVICHI BRESOLIN-12.000-12.500-5.000-24.000-53.500-53.500-APROV-25º-**6.251.952-**
442-VICTOR HUGO LACERDA-9.000-12.500-7.500-24.000-53.000-53.000-APROV-26º-**8.496.479-**
3158-WILLIAM DEGGERONE-12.000-12.500-12.500-16.000-53.000-53.000-APROV-27º-**1.843.409-**
2986-FERNANDO KORF-3.000-12.500-7.500-28.000-51.000-51.000-APROV-28º-**8.337.330-**
2364-BIANCA LARISSA BUSSE-12.000-10.000-5.000-24.000-51.000-51.000-APROV-29º-**2.580.773-**
236-JAIRO ORLANDO FUENTES BARRETO-6.000-12.500-7.500-24.000-50.000-50.000-APROV-30º-**2.343.659-**

ANEXO II – LISTAGEM DE CANDIDATOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

CAMPUS DE CASCAVEL - Administrador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1252-DAVID HENRIQUE NUNES DA SILVA-12.000-7.500-7.500-36.000-63.000-63.000-APROV-1º-**0.851.949-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Psicólogo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1558-DEISE APARECIDA MITRUT-6.000-5.000-7.500-40.000-58.500-58.500-APROV-1º-**5.644.769-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2013-LUIGI RIZZO-9.000-7.500-10.000-52.000-78.500-78.500-APROV-1º-**9.656.209-**
134-DOUGLAS DE SOUZA-12.000-10.000-10.000-44.000-76.000-76.000-APROV-2º-**8.403.829-**
2223-PATRICIA REGINA STEIN ANTUNES-3.000-12.500-10.000-40.000-65.500-65.500-APROV-3º-**7.571.309-**
3079-SCARLETT PALOMA DE LIMA-3.000-10.000-7.500-40.000-60.500-60.500-APROV-4º-**1.399.149-**
213-ANGELA MARIA BOHRER-6.000-10.000-10.000-32.000-58.000-58.000-APROV-5º-**8.985.729-**
2825-MARCIONE ROSICLEIA RAMOS RIZZO-3.000-12.500-10.000-32.000-57.500-57.500-APROV-6º-**3.156.709-**
1003-ESTER BORGES ROCHA-9.000-2.500-7.500-36.000-55.000-55.000-APROV-7º-**5.507.217-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Anatomia e Necrópsia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2228-EMERSON MAISTER-6.000-5.000-7.500-36.000-54.500-54.500-APROV-1º-**4.222.509-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Prótese Dentária
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
2867-TOMAS HENRIQUE PEREIRA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-55.000-0.000-55.000-APROV-1º-**4.822.998-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Nutricionista
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2582-HELLENA ALVES FERNEDA-12.000-12.500-7.500-36.000-68.000-68.000-APROV-1º-**1.164.879-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Engenheiro Agrônomo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1269-DOUGLAS VIANNA BAHIENSE-9.000-10.000-7.500-28.000-54.500-54.500-APROV-1º-**0.357.897-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2270-MAIRA CRISTINA SOLIGO-6.000-12.500-10.000-60.000-88.500-88.500-APROV-1º-**2.646.339-**
2049-FALINE ARANTES RODRIGUES-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-2º-**8.370.268-**

HUOP CASCAVEL - Técnico em Higiene Dental
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1878-ANGELINA A.R. SALDANHA-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-1º-**8.286.969-**

REITORIA - Engenheiro Civil
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
236-JAIRO ORLANDO FUENTES BARRETO-6.000-12.500-7.500-24.000-50.000-50.000-APROV-1º-**2.343.659-**

ANEXO III – LISTAGEM DE CANDIDATOS AFRODESCENDENTES

CAMPUS DE CASCAVEL - Administrador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
931-ANTONIO MOREIRA RAMOS NETO-12.000-7.500-5.000-44.000-68.500-68.500-APROV-1º-**0.642.313-**
1252-DAVID HENRIQUE NUNES DA SILVA-12.000-7.500-7.500-36.000-63.000-63.000-APROV-2º-**0.851.949-**
2929-LUCAS VIANA FERREIRA DA SILVA-9.000-12.500-7.500-28.000-57.000-57.000-APROV-3º-**7.339.169-**
3236-LUIZ CLAUDIO DA SILVA JUNIOR -6.000-10.000-7.500-32.000-55.500-55.500-APROV-4º-**0.788.857-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Advogado
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
410-MAURILO ESPINDOLA SANTANA-9.000-10.000-12.500-60.000-91.500-91.500-APROV-1º-**3.000.421-**
615-THAINE MOSSULIN MENDES-9.000-5.000-12.500-52.000-78.500-78.500-APROV-2º-**6.665.289-**
1138-KAILANE SOUZA ESPÍRITO SANTO-12.000-2.500-10.000-48.000-72.500-72.500-APROV-3º-**6.514.625-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2959-LEONARDO MEDEIROS-12.000-12.500-12.500-24.000-61.000-61.000-APROV-1º-**2.804.254-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Contador
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
233-GISLAINE SIEBRE CEZAR-15.000-10.000-7.500-48.000-80.500-80.500-APROV-1º-**6.899.359-**
3090-LUCAS SANTOS DO NASCIMENTO-6.000-7.500-7.500-40.000-61.000-61.000-APROV-2º-**0.092.799-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Pedagogo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2258-VINICIUS DE OLIVEIRA SILVA-12.000-7.500-12.500-52.000-84.000-84.000-APROV-1º-**6.478.919-**
612-MARIA APARECIDA PEREIRA-6.000-7.500-12.500-36.000-62.000-62.000-APROV-2º-**8.200.799-**
237-MARYNARA OLIVEIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-3º-**2.594.809-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Psicólogo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2288-GABRIELLY ALMENDRO SILVA-0.000-10.000-10.000-48.000-68.000-68.000-APROV-1º-**0.104.349-**
1513-LETICIA ALMEIDA SALES-9.000-10.000-7.500-36.000-62.500-62.500-APROV-2º-**1.985.919-**
1749-GABRIELLI KOVAL DE OLIVEIRA-12.000-10.000-12.500-28.000-62.500-62.500-APROV-3º-**6.057.559-**
961-CLAUDIA DE SOUZA BARDELLI-3.000-2.500-12.500-32.000-50.000-50.000-APROV-4º-**3.614.139-**
2887-ANABELLY SOARES DOS SANTOS-12.000-5.000-5.000-28.000-50.000-50.000-APROV-5º-**7.650.189-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Químico
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2931-NATAN DA SILVA MIRANDA SECHI-15.000-12.500-10.000-36.000-73.500-73.500-APROV-1º-**7.450.548-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2788-BIANCA CAROLINE AMANCIO DE PAULA-9.000-7.500-10.000-52.000-78.500-78.500-APROV-1º-**7.649.526-**
399-GABRIEL DA ROSA DA CRUZ-6.000-7.500-12.500-52.000-78.000-78.000-APROV-2º-**7.990.789-**
2516-ESTEFANI DE MATOS RIBEIRO-6.000-12.500-7.500-48.000-74.000-74.000-APROV-3º-**1.945.589-**
541-ALAN GABRIEL ALVES PRADO-6.000-10.000-10.000-48.000-74.000-74.000-APROV-4º-**9.759.579-**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

2513-ADRIANA RODRIGUES DA SILVA-3.000-10.000-12.500-48.000-73.500-73.500-APROV-5º-**3.911.399-**
638-VANESSA AGNES MARTINS SALES-9.000-12.500-7.500-44.000-73.000-73.000-APROV-6º-**9.056.242-**
223-ODACY JOSE OLIVEIRA DE MELO-6.000-10.000-12.500-44.000-72.500-72.500-APROV-7º-**4.026.904-**
2918-SARA VIANA FERREIRA DA SILVA-3.000-12.500-12.500-44.000-72.000-72.000-APROV-8º-**2.006.359-**
1455-HUGO HENRIQUE OLIVEIRA DE ANDRADE-6.000-7.500-7.500-48.000-69.000-69.000-APROV-9º-**9.221.802-**
596-EMILY VITÓRIA DUTRA SANTOS-12.000-2.500-10.000-44.000-68.500-68.500-APROV-10º-**9.170.045-**
694-BIANCA DORCELINA VIEIRA OZORIO-0.000-10.000-10.000-48.000-68.000-68.000-APROV-11º-**3.772.251-**
1589-MARIANE GONCALVES ROMUALDO-9.000-5.000-5.000-48.000-67.000-67.000-APROV-12º-**6.591.999-**
2319-MARIA APARECIDA DAS MERCES-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-13º-**7.333.729-**
352-VANESSA BATISTA FIGUEIREDO-3.000-10.000-10.000-44.000-67.000-67.000-APROV-14º-**1.589.019-**
1448-VANESSA LOPES CARVALHO-12.000-5.000-10.000-40.000-67.000-67.000-APROV-15º-**8.496.149-**
629-PATRICIA CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA-9.000-7.500-10.000-40.000-66.500-66.500-APROV-16º-**3.881.269-**
586-GABRIELLA MODOLO LOURENCO-3.000-12.500-10.000-40.000-65.500-65.500-APROV-17º-**3.468.862-**
2759-ANA BEATRIZ PEREIRA BILEK-9.000-7.500-12.500-36.000-65.000-65.000-APROV-18º-**0.101.199-**
3008-ANGELICA MORAES RIBEIRO-0.000-10.000-10.000-44.000-64.000-64.000-APROV-19º-**5.331.249-**
593-KRYSSIA PAOLA TAJRA VIEIRA-6.000-10.000-7.500-40.000-63.500-63.500-APROV-20º-**5.026.773-**
2366-JESSICA TZECH RODRIGUES-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-21º-**7.833.049-**
1748-MESAC RODRIGUES DA CONCEIÇÃO-3.000-5.000-10.000-44.000-62.000-62.000-APROV-22º-**2.922.079-**
3140-LIDIANO FERNANDES PEREIRA DA ROCHA -6.000-10.000-10.000-36.000-62.000-62.000-APROV-23º-**6.262.194-**
1418-FERNANDA CRISTIANE CANDIDO-6.000-10.000-5.000-40.000-61.000-61.000-APROV-24º-**8.450.939-**
1865-GABRIELA CORREA TEIXEIRA-3.000-12.500-12.500-32.000-60.000-60.000-APROV-25º-**1.288.289-**
1361-LUCAS RECH DA SILVA -3.000-7.500-5.000-44.000-59.500-59.500-APROV-26º-**9.181.469-**
492-PATRICIA DOS SANTOS SILVA-6.000-7.500-10.000-36.000-59.500-59.500-APROV-27º-**6.731.049-**
2284-THIAGO FERREIRA DOS SANTOS-9.000-7.500-2.500-40.000-59.000-59.000-APROV-28º-**5.958.579-**
3060-JOSILAINE APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA -6.000-7.500-5.000-40.000-58.500-58.500-APROV-29º-**6.614.319-**
567-CESAR RICARDO MILLA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-30º-**7.659.129-**
2588-CAROLINA RODRIGUES FERREIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-31º-**0.533.269-**
3109-LUANA CRISTINA MENDES DE OLIVEIRA-6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-32º-**9.839.329-**
936-MILLENA MONI DE ABREU -6.000-7.500-7.500-36.000-57.000-57.000-APROV-33º-**6.045.529-**
2316-MARIELY MARIA MARTINKOSKI-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-34º-**0.195.159-**
857-CAMILA OLIVEIRA DE MELO-3.000-7.500-10.000-36.000-56.500-56.500-APROV-35º-**6.408.634-**
1003-ESTER BORGES ROCHA-9.000-2.500-7.500-36.000-55.000-55.000-APROV-36º-**5.507.217-**
1466-VIVIANE BRAGA SARACA-3.000-7.500-12.500-32.000-55.000-55.000-APROV-37º-**6.664.789-**
2387-MAYCON CRISTIAN DA CRUZ-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-38º-**6.536.869-**
2463-RAISSA VITÓRIA FERREIRA RAMOS-3.000-7.500-7.500-36.000-54.000-54.000-APROV-39º-**7.329.639-**
2992-LUCAS RODRIGUES NASCIMENTO -0.000-5.000-7.500-40.000-52.500-52.500-APROV-40º-**7.315.649-**
2392-JÔNATAS COSTA DOS SANTOS-3.000-2.500-10.000-36.000-51.500-51.500-APROV-41º-**9.583.392-**
304-FABIANA QUEIROZ-3.000-5.000-10.000-32.000-50.000-50.000-APROV-42º-**2.448.489-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Anatomia e Necrópsia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1101-AYECHA ALVES DOS SANTOS -6.000-10.000-5.000-44.000-65.000-65.000-APROV-1º-**8.869.581-**
2805-DAVID COLOMBO-6.000-5.000-10.000-44.000-65.000-65.000-APROV-2º-**2.045.299-**
1077-EDUARDA RAFAELLA RIPPEL-9.000-10.000-10.000-32.000-61.000-61.000-APROV-3º-**5.532.209-**
2956-KAMILA BORGES-12.000-0.000-7.500-36.000-55.500-55.500-APROV-4º-**8.295.919-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1856-MELISSA PAOLETTI DE SOUZA-9.000-10.000-10.000-44.000-73.000-73.000-APROV-1º-**1.343.189-**
1716-RAFAELA APARECIDA SOARES PEREIRA-6.000-12.500-7.500-32.000-58.000-58.000-APROV-2º-**1.108.649-**
329-ANDERSON DA CONCEICAO ANTONIO-3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-3º-**6.202.259-**
2768-GABRIELI GONCALVES DE ARAUJO LORENCINI -6.000-10.000-10.000-28.000-54.000-54.000-APROV-4º-**7.257.859-**
1951-KLEBER DE CRISTO -3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-5º-**1.939.569-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Prótese Dentária
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-PRÁTICA-TÍTULOS-N.F.-Situação-Class.-CPF
2867-TOMAS HENRIQUE PEREIRA-0.000-0.000-0.000-0.000-0.000-55.000-0.000-55.000-APROV-1º-**4.822.998-**

CAMPUS DE CASCAVEL - Técnico em Radiologia
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2447-MARCELO MARCHALESKI DE SOUZA-0.000-12.500-10.000-28.000-50.500-50.500-APROV-1º-**0.047.079-**

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Bibliotecário
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
742-NILSON TIBURCIO DA SILVA-3.000-5.000-10.000-32.000-50.000-50.000-APROV-1º-**0.103.918-**

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU - Técnico em Laboratório/ Química, Análises Químicas ou Análises Clínicas;
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
129-ADENICE MAICON MOREIRA-6.000-5.000-12.500-40.000-63.500-63.500-APROV-1º-**8.124.592-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Nutricionista
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
943-FERNANDO ANTONIO DE JESUS-12.000-7.500-7.500-28.000-55.000-55.000-APROV-1º-**8.700.379-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Advogado
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2162-CLEVERSON MARCOS TELES ANDRADE-9.000-10.000-7.500-56.000-82.500-82.500-APROV-1º-**7.156.749-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2357-NATHANAEL CAVALCANTI BONFIM-12.000-7.500-12.500-32.000-64.000-64.000-APROV-1º-**9.945.779-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRAO - Enfermeiro
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1218-ALINE FALKOSKI-12.000-5.000-5.000-36.000-58.000-58.000-APROV-1º-**8.231.409-**
2621-ANA LUCRECIA TRINDADE DE MACEDO -12.000-7.500-2.500-32.000-54.000-54.000-APROV-2º-**8.704.483-**

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2748-JOSE CARLOS SILVA SOUZA-12.000-7.500-12.500-44.000-76.000-76.000-APROV-1º-**0.467.081-**
191-ANGELA REGINA MOREIRA LOPES DE SOUZA-6.000-5.000-10.000-52.000-73.000-73.000-APROV-2º-**1.201.539-**
539-LAUANA PORTES BUENO-3.000-10.000-10.000-48.000-71.000-71.000-APROV-3º-**7.157.469-**
2627-ELIANE DE BARROS PIRAN-9.000-7.500-12.500-32.000-61.000-61.000-APROV-4º-**9.136.289-**
2519-GEAN MARCOS FARRAPO-3.000-5.000-12.500-36.000-56.500-56.500-APROV-5º-**4.987.239-**
1429-PRISCILA MEDEIROS DA COSTA LEITE -6.000-10.000-5.000-32.000-53.000-53.000-APROV-6º-**9.375.934-**
655-NICOLLE PRADO DE CAMARGO LEÃO CORREIA-3.000-5.000-12.500-32.000-52.500-52.500-APROV-7º-**8.744.329-**
1786-CARLOS EDUARDO HONORATO DOS SANTOS-3.000-7.500-5.000-36.000-51.500-51.500-APROV-8º-**5.281.238-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Analista de Informática
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
786-RODRIGO PEREIRA LOPES-12.000-2.500-10.000-32.000-56.500-56.500-APROV-1º-**9.328.779-**

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Engenheiro Agrônomo

Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
1164-MARIA SORAIA FORTADO VERA CRUZ-12.000-10.000-12.500-36.000-70.500-70.500-APROV-1º-**8.787.292-**
1995-ANALIA CRISTINA BENTO SANTOS -3.000-10.000-7.500-36.000-56.500-56.500-APROV-2º-**9.840.719-**
1169-LUANE LAISE OLIVEIRA RIBEIRO-15.000-7.500-7.500-24.000-54.000-54.000-APROV-3º-**2.059.322-**
CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Pedagogo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
468-KAUANE FREITAS RAMOS -3.000-10.000-10.000-28.000-51.000-51.000-APROV-1º-**7.710.509-**
CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Técnico Administrativo
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2537-LORAINE CAROLINE RODRIGUES SERAFIM -6.000-0.000-7.500-48.000-61.500-61.500-APROV-1º-**5.496.449-**
181-JOAO DOUGLAS MACIEL SIMOES-9.000-2.500-10.000-40.000-61.500-61.500-APROV-2º-**0.858.212-**
3174-PAULO CESAR PEREIRA-0.000-5.000-7.500-40.000-52.500-52.500-APROV-3º-**3.441.467-**
CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON - Técnico em Laboratório
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2368-MAIARA DOS SANTOS SOUSA-6.000-10.000-10.000-24.000-50.000-50.000-APROV-1º-**3.196.312-**
HUOP CASCAVEL - Técnico em Higiene Dental
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
980-CARLA DAYANNA DE MELO MARQUES LOPES-6.000-10.000-12.500-52.000-80.500-80.500-APROV-1º-**2.347.683-**
2619-ALAÍDE DE OLIVEIRA-6.000-7.500-10.000-40.000-63.500-63.500-APROV-2º-**8.994.949-**
2659-PAMELA CAROLINA ALMEIDA -0.000-2.500-5.000-44.000-51.500-51.500-APROV-3º-**7.119.909-**
REITORIA - Analista de Informática - Desenvolvimento de Sistemas
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
313-RICARDO PASSINHO FAGUNDES SANTOS-15.000-5.000-7.500-32.000-59.500-59.500-APROV-1º-**3.114.835-**
REITORIA - Analista de Informática/ Redes e Infraestruturas
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
2674-PAULO VICTOR BAPTISTA REIS NEVES-6.000-7.500-7.500-32.000-53.000-53.000-APROV-1º-**0.738.721-**
REITORIA - Engenheiro Civil
Inscrição-Candidato-PORT.-MAT. RAC. LOG.-CONH. GERAIS-CONH. ESP.-T.P.O.-N.F.-Situação-Class.-CPF
3095-JOÃO GABRIEL NERIS DA SILVA -6.000-12.500-12.500-40.000-71.000-71.000-APROV-1º-**6.396.314-**
3017-JEFFERSON DA COSTA-3.000-12.500-10.000-36.000-61.500-61.500-APROV-2º-**4.501.589-**

16594/2024

PORTARIA Nº 013/2024-DGC, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.
Designar a Servidora VANDA PIETROWSKI, RG nº 3.345.151-2, como FISCAL dos convênios/contratos e termos de cooperação celebrados entre Unioeste Campus de Marechal Cândido Rondon e a Fundecamp – Fundação Universitária do Campus de Marechal Cândido Rondon.
Emerson Fey – Diretor-Geral da Unioeste – *Campus* de Marechal Cândido Rondon.

16603/2024

GABINETE DA DIREÇÃO DO CENTRO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PORTARIA Nº 007/24 – GD/CCBS
DATA: 26/02/2024
SÚMULA: Autoriza o afastamento ao exterior da docente Beatriz Rosana Gonçalves de Oliveira Toso, do curso de Enfermagem, Campus de Cascavel.

A Diretora do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - UNIOESTE, Campus de Cascavel, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando a Resolução nº 210/2013-CEPE, de 05 de dezembro de 2013;

RESOLVE:

Art.1º - Autorizar o afastamento para o exterior da docente Beatriz Rosana Gonçalves de Oliveira Toso, para participar da "Visit the College of Nursing, April 8-12 of 2024 to learn about our Doctor of Nursing Practice (DNP) program, na University of Florida, nos Estados Unidos/Florida/Gainsville e participação no 2024 Nursing Research Summit and Malasanos Lectureship"; período da visita/participação de 08 a 12/04/2024; período de afastamento de 06 a 14/04/2024; ônus: recursos próprios, eprotocolo 21.757.235-5.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e gera efeito a partir de 06 de abril de 2024.

DIREÇÃO DO CENTRO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS – UNIOESTE CAMPUS DE CASCAVEL.

Nelsi Salete Tonini
Diretora do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

16513/2024

Secretaria da Cultura

Portaria n. 010/2024 – GS

Súmula: designa servidores para a função de fiscal titular e fiscal suplente, no âmbito da Secretaria do Estado da Cultura – protocolo n.º 21.717.760-0.

A Secretária de Estado da Cultura, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90 da Constituição do Estado do Paraná e pelo art. 47 da Lei Estadual n. 21.352/2023, tendo em vista o disposto no protocolo n.º 21.717.760-0,

Resolve:

Art. 1º Designar os servidores públicos abaixo indicados, para atuarem como Fiscal, no âmbito da Secretaria de Estado da Cultura, do Termo de Execução Descentralizada – TED –, n.º 001/2024, que entre si estabelecem as Secretarias de Estado e Entidades da Administração Indireta do Estado do Paraná, na condição de unidades descentralizadoras e a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência na condição de unidade descentralizada:

I- Designar a servidora Marcela Lorente Aguilera, portador do RG n.º 6.243.548-8/PR – email: llorente@seec.pr.gov.br, para atuar como Fiscal Titular;
II- Designar o servidor Gustavo Godke, portador do RG n.º 6.153.864-0/PR – email: gustavog@seec.pr.gov.br, para atuar como Fiscal Suplente;
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Luciana Casagrande Pereira Ferreira
Secretária de Estado da Cultura

16156/2024

Secretaria do Desenvolvimento Social e Família

DESPACHO SECRETARIAL nº 047/2024 – SEDEF
Referente ao protocolado nº 21.733.569-8

I. **AUTORIZO** com base no inciso VI, Artigo 4º da Lei nº 21.352/2023, com fundamento na Informação Técnica do Núcleo Regional de Londrina (fl. 08. Mov. 07), na Nota Fiscal nº 458 (f. 06. Mov. 05), na Informação Técnica nº 059/2023 da Divisão de Proteção Social Especial – DPSE/CPAS/SEDEF (fls. 21-22. Mov. 10), bem como na Informação nº 071/2024 da Assessoria Técnica – SEDEF/AT (fls. 41-44. Mov. 28), que atestaram a regularidade formal do procedimento com o cumprimento dos critérios necessários ao pagamento, reconheço o dever de pagar, em favor da **CASA DE MARIA – Centro de Apoio a Dependentes**, inscrita no CNPJ nº 81.763.161-0001/39, **a título indenizatório** e, considerando a disponibilidade orçamentária e financeira constante na Informação nº 0200/2024/NFS/SEDEF (fl. 27. Mov. 14), QDD (fl. 28. Mov. 15) e Declaração de Adequação de Despesa nº 0200/2024/NFS/SEDEF (fl. 29. Mov. 16), a **realização da despesa** no valor de **R$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, referente a continuidade da prestação do serviço similar de acolhimento institucional a L.S e C.L.O, após o fim do período de vigência do Contrato nº 036/2022, relativo ao período de 01/01/2024 a 31/01/2024.

II. **CONDICIONO** ao cumprimento da legislação aplicável à matéria, sendo de inteira responsabilidade do NAS/SEDEF, a certificação da regularidade formal do expediente e dos documentos que o instruem. Além disso, o NAS/SEDEF deverá atestar que o recibo não terá cobrança de juros e multas e verificar, na ocasião do pagamento, e se as habilitações fiscais e trabalhistas, bem como as consultas aplicáveis à matéria (GMS, CADIN e CEIS), estão dentro de seu prazo de validade e sem pendências.

III. **NÃO AUTORIZO** o pagamento de multas e juros, devendo ser pagos, se for o caso, pelo servidor que os gerou.

IV. **DETERMINO** o envio do Protocolo nº *21.733.569-8* à Corregedoria para apuração de possíveis irregularidades.

V. **PUBLIQUE-SE**, de acordo com as normas vigentes.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024.

Rogério Carboni
Secretário de Estado do Desenvolvimento Social e Família

16197/2024

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DESPACHO SECRETARIAL Nº 050/2024 – SEDEF
Referente ao protocolado nº 21.753.483-6.

O presente trata-se do Formulário de Manifestação de Interesse (mov. 02), conjuntamente apresentado com o Plano de Trabalho (mov. 02), promovido pela servidora Sra. **Sibele Marquese Ribas Cecon, Assessora – CNR/SEDEF**, por meio do qual declara interesse em realizar atividade de Teletrabalho e ciência do contido na Lei Estadual n° 19.776/2018;

Considerando o posicionamento apresentado pela Comissão Interna de Gestão de Teletrabalho desta Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família CIGT/SEDEF, por meio da Avaliação (mov. 03), a qual destacou que o pleito está de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto 9.879/2021;

Considerando a análise emitida pelo Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS/SEDEF (mov. 04), acerca da viabilidade do pleito e da documentação acostada, registrando inobservância de enquadramento do presente caso nas vedações estabelecidas e atendendo os requisitos dispostos no Decreto 9.879/2021;

Considerando as disposições da Lei Estadual n° 19.776/2018, do Decreto n° 9.879/2021, da Resolução SEAP n° 13.718/20252 e da Resolução Conjunta SEAP/SEDEF n° 200/2023.

Autorizo a concessão do regime de teletrabalho à servidora **Sibele Marquese Ribas Cecon**, lotado(a) DPSE/SEDEF por 90 (noventa) dias corridos a partir da publicação deste documento, nos termos do Plano de Trabalho acostado ao Protocolo nº **21.753.483-6**.

Curitiba, 21 de fevereiro de 2024.

Rogério Carboni
Secretário de Estado do Desenvolvimento Social e Família

16188/2024

RESOLUÇÃO CONJUNTA N° 001/2024 – SEDEF – COEDE/PR

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 46 da Lei Estadual nº 21.352 de 1º de janeiro de 2023, regulamentada pelo Decreto nº 03 de 1º de janeiro de 2023, nomeado pelo Decreto nº 00021/2023,

O **CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA,** em consonância com a Lei n° 18.419 de 07 de janeiro de 2015, e considerando o Ofício Circular n° 36/2023 do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CONADE,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar o Fórum Estadual para Atualização da V Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que tem como tema o "Cenário Atual e Futuro na Implementação dos Direitos das Pessoas com Deficiência", a ser realizado no dia 17 de abril de 2024, na modalidade virtual.

Art. 2° As despesas decorrentes da realização do Fórum Estadual para Atualização da V Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência, serão utilizados recursos do tesouro, oriundos da Política Pública da Pessoa com Deficiência – Fonte 100.

Art. 3° O funcionamento do Fórum Estadual, está estabelecido no Regulamento do referido Conselho, conforme publicado no Diário Edição n° 22602 – 2024.

Art. 4° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Rogério Carboni
Secretário de Estado do Desenvolvimento Social e Família
Felipe Braga Côrtes
Presidente do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COEDE/PR

16185/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO ORDINÁRIA
23 e 24 de novembro de 2023

Plenária Ordinária: No vigésimo quarto dia do mês de novembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, sito à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – Paraná, através de *link* do meet: https://meet.google.com/gmj-qeaq-wgy para a realização da Reunião Ordinária. **Participação dos conselheiros (as)**: **Conselheiros da SC:** Gabriel de Franco Rocha – suplente (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Fabíola Bini Belin – suplente (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Karoline Dutra Szul – suplente (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Priscila Gracieli de Melo (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Arapongas), Alexandra Alves José (Epesmel), Nadir Aparecida Silva (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass) e Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) **Participação dos conselheiros governamentais: Presidente Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF),** Desirré Barbosa Santiago (Casa Civil), Alceu Menta – suplente (Paraná Esportes), Amália Regina Donegá (SETI), Priscane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Sheneider (SEAB), Maíra Tavares (SEED), Luciana Mara Finger – suplente(SEJU), Suelen Glisnki (SETR), Fernanda Crosewski (SESA), Eliete Aparecida Kovalhuuk (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL). **Colaboradores e assessores:** Renann Ferreira (OAB/PR) e Lethicia Gaidarj Silva (DP). **Abertura**. A presidente Ad Hoc Juliana Sabbag inicia citando palavras utilizadas da Conselheira Nadir em rede social, que nosso dia seja cheio de paz, doçura e muita fé, desejando um bom dia, com muito diálogo, sabendo que sempre estamos em busca do melhor pelas nossas crianças e adolescentes, pensando em cada uma das ações e das decisões nesse conselho. Lembra que a reunião do conselho é transmitida e aberta, convida a todos que participem das reuniões, que entendam que estamos dialogando sobre a vida das crianças e dos adolescentes do Estado, e é em nome delas que estamos aqui, e que as pessoas tem direito a voz mesmo que não votem, é importante que as pessoas deem sua opinião, argumentem, questionem, que a sociedade civil como um todo participe. Conselheiro Adriano Roberto dos Santos solicita alteração na composição das câmaras, onde ele irá para a câmara de Políticas em substituição a conselheira Alexandra (Epesmel) que ficará na câmara de Capacitação. Aprovado. **Aprovadas as atas.** 20/10 e 30/10. **Informes Secretaria Executiva.** Próximas reuniões: 28/11 – Extraordinária – 09h às 12h, 11/12 – Extraordinária – ratificação da eleição do Presidente e do Vice-Presidente / 09h às 09h30 , 11 e 12/12 – Ordinária. Convite - Ofício Circular 22/2023 do SNDCA - **Celebração do 75º aniversário da Declaração Universal dos Direitos Humanos.** Anunciar o lançamento de ações e projetos estratégicos voltados para a promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente, com destaque para: levantamento Anual do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE); Lançamento do Sistema de Proteção à Infância e Adolescência - Módulo Conselhos Tutelares (SIPIA-CT); Lançamento da Escola Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - Escola de Conselhos (ENDICA); e iv) Lançamento do Projeto de Letramento Racial no Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Data: 04/12/2023 em Brasília – das 14H às 17h. Confirmação de presença até o dia 30/11 Cartão Corporativo- 16/11 – Informes sobre a realização da senha do cartão corporativo. - atualização do e-mail - https://docs.google.com/document/d/1x8JOnLne-A3q6nbK-ZU54NbkIP1yv_j/edit?usp=drive_link&ouid=100958510955499750703&rtpof=true&sd=true. **CALENDÁRIO DAS REUNIÕES 2024:** 20/02/2024 – GT OCA, 22 e 23/02/2024 ordinária. 19/03/2024- GT OCA, 20 e 21/03/2024 ordinária. 23/04/2024 – GT OCA, 25 e 26/04/2024 ordinária. 21/05/2024 – GT OCA, 23 e 24/05/2024 ordinária. 18/06/2024 – GT OCA , 19 e 20/06/2024 ordinária. 23/07/2024 – GT OCA , ordinária. 25 e 26/07/2024. 20/08/2024 – GT OCA, 22 e 23/08/2024 ordinária. 17/09/2024- GT OCA, 19 e 20/09/2024 ordinária. 22/10/2024 – GT OCA, 24 e 25/10/2024 ordinária. 19/11/2024 – GT OCA, 21 e 22/11/2024 ordinária. 10/12/2024 – GT OCA, 12 e 13/12/2024. **Aprovado. Informes dos Editais: manutenção:** Juliana Sabbag fala que dentro desse edital tivemos 26 milhões do fundo da Infância e da adolescência, o conselho entendeu que a melhor forma de fazer a partilha desse recurso foi de até 260 propostas até cem mil reais, ou mais propostas se as solicitações das OSC não chegassem a 100 mil reais. Dentro da dinâmica do edital, com uma série de documentos para a formalização, dentro do padrão tem cinco etapas, da fase A até a fase E. Recebemos para o edital de manutenção cerca de 25 milhões em solicitações de recursos de organizações que conseguiram completar a etapa "A", que é do encaminhamento da proposta. Estamos aguardando uma resposta da PGE para que possamos agilizar todas as propostas ao invés de ficarmos esperando que as primeiras da lista completem todas as etapas para poder chamar as subsequentes, ainda não temos a resposta para poder agilizar o processo e assim já conseguir transferir o recurso esse ano ainda. A conselheira Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) diz que estão participando desse edital, fala sobre um e-mail com a informação de uma diligência ter caído na caixa de spam, se diz preocupada, pois, algumas organizações podem não se atentaram e correm o risco de perderem os prazos. Outro ponto é sobre a análise técnica, sobre diligências redundantes que podem impossibilitar uma série de organizações a perderem o prazo. Danielle solicita a SEDEF que a verificação dos prazos seja feira com mais rigor com a conferência de fatos dos recebimentos dos e-mails junto as OSCs. Pede melhoria do SISTAG e atenção do servidor quanto à questão técnica. A Conselheira Prisciane de Oliveira (CPCA/SEDEF), também, assessora técnica da Coordenação da Política da Criança e do Adolescente, responsável pela realização das análises dos editais junto ao SISTAG, informou que, conforme orientação do secretário da SEDEF, após o envio pelo SISTAG da diligência a OSC, é padrão da coordenação da criança e do adolescente (e dos demais departamentos) fazerem contato telefônico para esclarecimento e informe sobre o envio dessas diligências. O que tem acontecido em alguns planos de trabalhos é que a organização se atém ao processo da reforma e da manutenção e esquece que essa atividade será para o melhor proveito das crianças e dos adolescentes, então muitas OSCs estão vindo com um formato mais equivocado. Assim, as orientações estão sendo enviadas bem claras, que as metas têm que estar vinculadas ao serviço e atividade que a organização executa. As propostas passam por três áreas, sendo a coordenação, a engenharia e a gestão de fundos. Em relação às fases, tem um cronograma no edital, mostra o período em que são feitas as análises pelas áreas técnicas, é importante que as organizações se atentem a essas datas para não perderem os prazos. Em relação ao SISTAG, temos uma demanda que está sendo construída e que será encaminhada para a Celepar para a melhoria do sistag e do SIFF. Sabemos que não são alterações simples, que o SISTAG tem deficiências e necessidades de melhoramento. A convite, a técnica da CPAS/DPSE, Samantha Krevoruczka explica que são três grandes áreas que analisam o projeto, tem ajustem que são em ordem técnica em relação ao serviço, outros da arquitetura e outro do financeiro, disse que até agora apenas um projeto não teve necessidade de ajuste. Diz que quando um plano de trabalho chega com as obras descritas nas metas, mesmo que se passe adiante esse plano vai voltar quando chegar à central de convênios, diz que é preciso ser cauteloso quando se faz um ajuste na solicitação do plano de trabalho para que dê certo. A conselheira Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) diz que é pouco tempo par refazer todo o trâmite só para mudar um orçamento. Diz que as informações estavam postas no documento e mesmo assim voltou com essas diligências e que poderia ser reprovada a proposta por coisas que estavam constando no documento, afirma que a diligência foi equivocada, diz que tem sido desastroso a maneira como está sendo finalizado esses editais ou a falta de finalização. Diz que faz o SIFF para o governo como presidente do Conselho Municipal de Assistência Social e não tem o mesmo nível de exigência que tem para organização da Sociedade Civil. Diz que tem que ter uma mesma fala para as analises dos projetos da Sociedade Civil e do Governo. A presidente Ad hoc, Juliana Sabbag (SEDEF) diz que é preciso melhorar o diálogo, e que não se trata de ter essa diferença entre governo e organizações da sociedade civil, fala que a minuta do edital que prevê os cinco dias passou por esse conselho, não foi uma invenção do governo. Não pode pessoalizar a questão, pois

o processo está em atendimento às legislações. Nossa intenção é antecipar os pagamentos desse edital, não há interesse em morosidade no processo do repasse desse recurso, tanto que estamos propondo antecipar o repasse desse recurso. **Edital de Controle Social:** Voltou para ratificação das propostas, registra-se a alteração da composição da Comissão de Seleção, sendo: HPP, Ass. Antônio e Marcos Cavanis, SEJU, Casa Civil e SEDEF (presidente Juliana Sabbag). **Aprovado. Informes dos conselheiros (as):** Participação das reuniões do CONANDA: Juliana Sabbag informa sobre as reuniões quinzenais do Conanda com o grupo dos presidentes e vice-presidentes dos CEDCAs, para discussão de assuntos diversos, tais como, conferência nacional e a eleição dos conselheiros tutelares. **CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DO FIA E ORÇAMENTO 4.1 BALANCETE: 4.1.1 CEDCA – Balancete referente ao mês de setembro/2023. Relato:** Realizada a apresentação do balancete pelo técnico Marcelo Bolinelli, do NFS/SEDEF, com as seguintes informações: - Entrada de recursos (rendimentos + transferências): Fonte 284: R$ 825.413,16 / R$ Fonte 150/131: R$ 7.929.315,89 - Pagamento: Fonte 284: R$ 1.068.640,00 / Fonte 150/131: R$ 4.295.508,63 - Saldo: Fonte 284: R$ 99.592.809,47 / Fonte 150/131: R$ 366.792.798,23. **Parecer da Câmara:** Ciente. O técnico Marcos Gura/NFS apresentará o saldo total do FIA livre na plenária de amanhã, 24/11/2023. **Parecer do CEDCA:** Ciente. Registra-se que o valor real a ser realocado será apresentado em reunião extraordinária agendada para o dia **13/12 (o dia todo)** por meio da revisão das deliberações. Saldo a Deliberar Total R$ 165.949.014,92. **4.2. GT OCA: 4.2.1. Interessado: CEDCA - Pauta Permanente - GT OCA. Relato:** Reunião realizada em 21/11/2023, com apontamentos conforme documento anexado ao Drive. Leitura feita na reunião da Câmara do FIA. **(Arquivo no Drive: 4.2.1 GT OCA - 21-11) Parecer da Câmara:** Aprovado. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.3. OUTROS ASSUNTOS: 4.3.1. Banco de Projetos/ análise da minuta de Deliberação; Relato:** Após a realização de várias reuniões extraordinárias com os membros da Câmara, na data de hoje foi possível concluir os trabalhos relacionados a revisão da Deliberação que disciplina o Banco de Projetos do FIA/PR, inclusive com a observância das alterações realizadas pela Lei n° 14.692/2023. **Parecer da Câmara:** Diante das preocupações levantadas pelos membros da Câmara em relação ao momento da aplicação da retenção de 5% prevista na nova Deliberação do Banco de Projetos, entendeu-se por oportuno o envio de questionamento à Procuradoria Geral do Estado, para esclarecimentos quanto ao momento de aplicação da retenção prevista na Deliberação, ou seja: **I.** Se a retenção se aplica aos projetos incluídos no Banco de Projetos do FIA em momento anterior à publicação da nova Deliberação; **II.** Se a chancela prevista no inciso V do §2°-B da Lei n° 8.069/1990 se refere ao momento de inclusão do projeto no Banco de Projetos; ao momento da aprovação do resgate do recurso captado; ou a ambos os momentos; **III.** Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate realizados pelos Proponentes após o sancionamento da Lei n° 14.692/2023; **IV.** Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate após a publicação da nova Deliberação. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o Parecer da Câmara. **4.3.2.1 Sanção da Lei nº 14.692/2023 – altera o ECA; Relato:** A revisão da Deliberação que disciplina o Banco de Projetos do FIA/PR, observou as alterações realizadas pela Lei n° 14.692/2023, inclusive no que se refere à fixação do percentual de retenção pelo FIA/PR. **Parecer da Câmara:** Diante das preocupações levantadas pelos membros da Sociedade Civil em relação ao momento da aplicação da retenção de 5% prevista na nova Deliberação do Banco de Projetos, entendeu-se por oportuno o envio de questionamento à Procuradoria Geral do Estado, para esclarecimentos quanto ao momento de aplicação da retenção prevista na Deliberação, ou seja: **I.** Se a retenção se aplica aos projetos incluídos no Banco de Projetos do FIA em momento anterior à publicação da nova Deliberação; **II.** Se a chancela prevista no inciso V do §2°-B da Lei n° 8.069/1190 se refere ao momento de inclusão do projeto no Banco de Projetos; ao momento da aprovação do resgate do recurso captado; ou a ambos os momentos; **III.** Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate realizados pelos Proponentes após o sancionamento da Lei n° 14.692/2023; **IV.** Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate após a publicação da nova Deliberação. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.3.3. Relato das Reuniões sobre o Plano de Ação do FIA; Relato:** Reunião extraordinária ocorreu na data de 21/11/2023. Considerando a nova composição da Câmara do FIA, os membros se apresentaram e houve breve explanação sobre os trabalhos que vêm sendo realizados pela Câmara. Foram marcadas reuniões extraordinárias para os dias 1º/12/2023, período da tarde, e 06/12/2023, período da manhã. Como encaminhamentos ficaram: 1) solicitar à Secretaria Executiva levantamento das Deliberações CEDCA 2023 e 2022 que deliberaram recursos; e 2) Solicitar ao NFS/SEDEF o saldo total Fia Livre para que a Câmara discuta a alocação dos recursos em linhas. **Parecer da Câmara:** O NFS/SEDEF apresentará o saldo total FIA livre na reunião plenária, para que nas reuniões extraordinárias seguintes a Câmara possa propor a alocação dos recursos nas linhas de ação. **Parecer do CEDCA:** Registra-se que o valor real a ser realocado será apresentado em reunião extraordinária agendada para o dia **13/12 (o dia todo)** por meio da revisão das deliberações. **4.3.4 Ofício 87/2023 do CMDCA de Cianorte em resposta ao Ofício Circular nº 07/2023 – CEDCA sobre a regularização do fundo; Relato:** O CMDCA de Cianorte esclarece que a irregularidade do FMDCA "Domicílio bancário inexistente", constante na base de dados da Receita Federal, deu-se pelo seguinte fato: no ano de 2022 foi efetuada a alteração da instituição bancária onde estavam alocadas as contas vinculadas ao FMDCA, com o fechamento das anteriores. Segundo o Conselho, o cadastro federal mantido pelo Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania é o da conta anterior, já fechada. Anexo, encaminha comprovante do Formulário do Cadastro do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, dados bancários do FMDCA, extrato da Conta Corrente do FMDCA, CPF da Gestora do FMDCA e cartão do CNPJ e solicita que "sejam providenciadas as correções". **Parecer da Câmara:** Ciente. Oficiar o CMDCA de Cianorte, com cópia para o MP local, esclarecendo que o procedimento para atualização dos dados bancários devem ser realizados diretamente ao Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania e Receita Federal. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da Câmara, com envio da cópia do Ofício ao CAOPCAE. **4.3.5 Protocolo 21.290.589-5 – Ofício 76/2023 – Guarda Mirim – Encaminha para conhecimento situação referente ao pagamento do Programa de Aprendizagem. Relato:** Na intenção de favorecer a melhor compreensão de leitoras e leitores, pensamos adequado informar que os Contratos Administrativos nº. 060, 061 e 062/2020, embora celebramos com diferentes entidades, se encontram contemplados no mesmo protocolado (21.290.589-5) para liberação do Termo de Execução Descentralizada (TED) e devida liquidação de pagamentos retroativos. Isto posto, passamos a compartilhar a conjuntura atual das tratativas por entidade/unidade. De acordo com a Divisão de Formação Educacional e Profissional – (DIFEP) da Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo – (CGS/SEJU), o panorama dos pagamentos às instituições formadoras encontra-se da seguinte forma: Contrato 062/2020 Guarda mirim, Protocolado (20.791.821-0), pagamento efetuado referente ao mês de Março /2023, no valor de R$416.064,93, encaminhada para efetuar o pagamento referente ao mês de Abril/2023, situa-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS), mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED) e a documentação pertencente aos meses de Maio-Junho/2023 encontra-se em análise. Referente aos meses de abril, maio e junho encontra-se aguardando tramitação do Termo de Execução Descentralizada (TED), que solicita liberação de recursos FIA para Socioeducação (SEJU/CGS), sob gestão da SEDEF, para formalização do TED com a SEJU, visando à liquidação dos valores pagos às entidades, referente às notas fiscais a serem geradas correspondente aos meses de maio, junho e julho de 2023 e os valores retroativos referente ao reajuste autorizado e devidamente publicado, conforme estipulado na cláusula 4.1 dos Contratos Administrativos n° 060,061,062/2020 firmado com as entidades. O reajuste retroativo no valor R$ 57.236,53 está aguardando o termo de execução descentralizada para seguir o trâmite. O protocolo sob o nº. 20.957.215-0, encontra-se atualmente na CPCA (isto em 22/11/2023). **Execução do Programa Estadual de Aprendizagem** - Contrato nº 061/2020 Rede Nacional de Aprendizagem Promoção Social e Integração (RENAPSI), sob protocolo (20.791.859-8), pagamento efetuado referente ao mês de Março /2023 no valor de R$1.115.647,84, encaminhadas para efetuar o pagamento referente aos meses de Abril/2023 e Maio/2023, situa-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS), mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. - Referente aos meses de abril,maio,junho e julho encontra-se aguardando tramitação do Termo de Execução Descentralizada (TED), que solicita liberação de recursos FIA para Socioeducação (SEJU/CGS), sob gestão da SEDEF, para formalização do TED com a SEJU, visando à liquidação dos valores pagos às entidades, referente ás notas fiscais á serem geradas correspondente aos meses de maio, junho e julho de 2023 e os valores retroativos referente ao reajuste autorizado e devidamente publicado, conforme estipulado na cláusula 4.1 dos Contratos Administrativos n° 060,061,062/2020 firmado com as entidades. O reajuste retroativo no valor R$ 139.724,82 está aguardando o termo de execução descentralizada para seguir o trâmite. O protocolo sob o N° (20.957.215-0) encontra-se atualmente na CPCA (isto em 22/11/2023). - Contrato nº 060/2020 Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná (CIEE) composto por 5 (cinco) Lotes/Unidades, - Ressaltamos que nos meses de abril,maio,junho e julho encontra-se aguardando tramitação do Termo de Execução Descentralizada (TED), que solicita liberação de recursos FIA para Socioeducação (SEJU/CGS), sob gestão da SEDEF, para formalização do TED com a SEJU, visando à liquidação dos valores pagos às entidades, referente ás notas fiscais á serem geradas correspondente aos meses de maio, junho e julho de 2023 e os valores retroativos referente ao reajuste autorizado e devidamente publicado, conforme estipulado na cláusula 4.1 dos Contratos Administrativos n° 060,061,062/2020 firmado com as entidades. O reajuste retroativo no valor R$ 394.972,40 está aguardando o termo de execução descentralizada para seguir o trâmite. O protocolo sob o N° (20.957.215-0) encontra-se atualmente na CPCA (isto em 22/11/2023). **- Protocolo nº 20.825.625-4** – Semiliberdade Cascavel, estão pagas as notas até o mês de Abril/2023 no valor de R$580.624,31, encaminhado para efetuar o pagamento referente ao mês de Maio/2023, situa-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS), mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. Encontra-se atualmente na CPCA (isto em 22/11/2023). **- Protocolo nº 20.825.809-5 -** Semiliberdade Umuarama estão pagas as notas até o mês de Abril/2023 no valor de R$544.783,93, encaminhado para efetuar o pagamento referente ao mês de Maio/2023, situam-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS), mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. **- Protocolo nº 20.826.309-9 -** Semiliberdade Ponta Grossa, estão pagas as notas até o mês de Abril/2023 no valor de R$724.951,91, encaminhado para efetuar o pagamento referente ao mês de Maio/2023, situam-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS), mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. **- Protocolo nº 20.239.545-7 - 20.826.737-0 -** Semiliberdade Paranavaí, estão pagas as notas até o mês de Fevereiro/2023, no valor de R$474.245,41, encaminhadas para efetuar o pagamento referente aos meses de Março/2023, Abril/2023 e Maio/2023, situa-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) , mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. **- Protocolo nº 20.363.318-1 - 20.826.907-0 -** Semiliberdade Londrina, estão pagas as notas até o mês de Fevereiro/2023, no valor de R$473.397,69, encaminhadas para efetuar o pagamento referente aos meses de Março/2023, Abril/2023 e Maio/2023, situa-se atualmente no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) , mantém-se sem trâmite no Núcleo Administrativo Setorial (NAS) devido ao aguardo da liberação Termo de Execução Descentralizada (TED), e a documentação pertencente aos meses de Junho-Julho/2023 encontra-se em análise. **Total pago do Programa Estadual de Aprendizagem (incluído notas pagas e notas á pagar de cada entidade); -**

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Guarda Mirim – Total Pago – R$ 432.978,05 - Renapsi – Total Pago – R$ 1.269.237,34 - CIEE – Total Pago – R$ 3.183.147,86 Total Pago (incluindo as três entidades participantes do Programa Estadual de Aprendizagem): R$ 4.885.363,25. Renann Ferreira registra em nome da guarda mirim que já enviaram todas as notas fiscais já solicitadas, não tem nenhuma documentação pendente, e quando enviaram esse ofício que deu o ponto de pauta, foi solicitado que fosse pautado tanto na câmara do FIA, quanto na câmara de políticas e câmara de garantias, porque tem uma nova edição do programa, e as informações precisam ser analisadas pelas câmaras, outro ponto que Renann trouxe foi o ofício fazendo uma provocação sobre o que não foi pago e foi trazido um quadro só com o que foi pago, então acha coerente a complementação da informação. Juliana Sabbag esclarece que a CPCA está aguardando o encaminhamento das notas da SEJU, porque é TED, está dentro do esperado. Fala sobre o pedido de pauta que já tem como pauta permanente dentro da câmara de garantias a questão da socioeducação. A conselheira Alexandra Alves José (Epesmel) diz que tem uma dúvida do que de fato ainda está pendente de pagamento, porque é uma pauta que está sendo recorrente, sobre o não pagamento, entende que é importante esse conselho ter a ciência, quais são os valores que estão pendente para pagamento, e sobre o programa de aprendizagem sobre a retomada de novas turmas, de como se deu a execução do programa que se encerrou para aprimorar o novo programa. Juliana Sabbag diz que foi pautado na câmara de garantias, que chegou ontem um relatório qualitativo do programa de aprendizagem (disponível no drive) fala em trazer aos conselheiros o que foi pago e o que não foi pago desses contratos. **Parecer da Câmara:** Ciente. Obteve-se informações atualizadas sobre a formalização do TED junto à CPCA/SEDEF. A referida Coordenação informou que o TED nº 012/2023 foi publicado no DIOE em 10/11/2023, e que atualmente o protocolado nº 20.957.215-0 encontra-se na SEJU para indicação dos fiscais titular e suplente do TED supramencionado. Considerando a formalização do instrumento, a SEDEF aguarda o envio das notas fiscais para pagamento. Oficiar a organização com essas informações. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.4. BANCO DE PROJETOS: 4.4.1 Protocolo 21.226.574-8 – Inclusão no Banco de Projetos – Associação Serpiá; Relato:** A Associação Serviços e Programas para a Infância e Adolescência - Serpiá, solicita a inclusão do projeto "SER - Desenvolvimento Socioemocional" no Banco de Projetos FIA/PR. O objetivo geral é "Promover o desenvolvimento das habilidades socioemocionais de crianças e adolescentes por meio dos atendimentos clínicos, associados ao trabalho de brinquedoteca e de atividades socioculturais", beneficiando 60 crianças e adolescentes, na faixa de 2 a 18 anos, de ambos os sexos, oriundas de famílias dos municípios de Pinhais, Curitiba, Piraquara, Colombo, São José dos Pinhais, Quatro Barras e outros da região Metropolitana com transtorno psíquicos, dificuldades de interação social, com baixo nível econômico e sócio educacional. O valor total do projeto é de R$ 180.478,31, a ser desembolsado no período de execução de 10 meses. **Parecer da Câmara:** Considerando a ausência de Parecer Técnico da CPCA/SEDEF, uma vez que o protocolo retornou do Escritório Regional de Curitiba em 13.11.2023 e a CPCA/SEDEF possui o prazo de 10 dias para manifestação e ainda, que a Del. 50/2017 prevê como requisito para apreciação pelo CEDCA/PR o Parecer da área técnica, a análise do pedido de inclusão será transferida para a reunião do mês de dezembro. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.4.2 - Inclusão de Banco de Projetos - Associação Juscidadania - Voluntariado da Justiça Federal do Paraná - Projeto Dindo – Apadrinhamento; Retirado de pauta Parecer: Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA: Ciente. 4.4.3 Ofício 204/2023 – Prorrogação do Projeto: Construindo o Futuro no Banco de Projetos da APAE de Goioerê; Relato:** A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Goioerê – APAE, vem por meio deste, solicitar a vossa senhoria prorrogação do prazo de captação dos recursos por Incentivo Fiscal do Projeto Construindo o Futuro, aprovado pela Deliberação de nº 081/2021– CEDCA/PR, que está previsto para finalizar em 20/12/2023. A presidente Juliana Sabbag convida a todos a conhecer a APAE de Goierê, construído com recursos do FIA, aprovado por esse conselho. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar o ofício à CPCA/SEDEF para análise quanto ao respeito ao prazo de solicitação da prorrogação e quanto ao aporte de recursos necessários à efetivação da prorrogação. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da Câmara. **4.4.4 Protocolo 21.291.654-4 – Resgate Banco de Projetos – HPP – Projeto: Hospital Digital; Relato:** A Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro solicita a utilização de recursos doados ao Banco de Projetos do FIA para o projeto Hospital Digital, aprovado pelo CEDCA em 19/10/2018. O objetivo geral do projeto é "Ampliar a qualidade, agilidade e segurança do atendimento de pacientes do Hospital Pequeno Príncipe – HPP por meio de soluções em tecnologia digital, modernização e integração dos sistemas de gestão, comunicação e arquivamento de dados e imagens médicas na jornada do paciente", beneficiando 32.426 crianças e adolescentes de ambos os sexos, que serão atendidos no Hospital Pequeno Príncipe (ambulatórios, internação, centro de imagens, laboratório, emergência). O valor total do resgate é de R$ 2.850.640,08, para execução em 36 meses. **Parecer da Câmara:** Considerando a ausência de Parecer Técnico da CPCA/SEDEF, uma vez que o protocolo retornou do Escritório Regional de Curitiba em 13.11.2023 e a CPCA/SEDEF possui o prazo de 10 dias para manifestação e ainda, que a Del. 50/2017 prevê como requisito para apreciação pelo CEDCA/PR o Parecer da área técnica, a análise do pedido de resgate será transferida para a reunião do mês de dezembro. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.4.5 Protocolo 21.236.964-0 – Resgate Banco de Projetos – HPP - Projeto Pelo Direito a Vida IV; Parecer:** A Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro solicita a utilização de recursos doados ao Banco de Projetos do FIA para o projeto Pelo Direito à Vida IV, aprovado pelo CEDCA em 19/08/2022. O objetivo geral do projeto é "Efetivar o direito à vida e à saúde de crianças e adolescentes mediante a promoção de assistência hospitalar e ambulatorial; a formação e educação continuada dos profissionais de saúde e o fomento à inovação e à pesquisa científica, contribuindo para a melhoria a qualidade de vida e redução da mortalidade infantil", por meio de 1.000 atendimentos a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos, sem quaisquer distinções de sexo, gênero, etnia, procedência geográfica ou social em relação às demandas de saúde em diagnóstico, tratamento e em conhecimento científico para crianças e adolescentes de ambos os sexos. O valor total do resgate é de R$ R$ 9.938.246,28, para execução em 36 meses. **Parecer da Câmara:** Considerando a ausência de Parecer Técnico da CPCA/SEDEF, uma vez que o protocolo retornou do Escritório Regional de Curitiba em 13.11.2023 e a CPCA/SEDEF possui o prazo de 10 dias para manifestação e ainda, que a Del. 50/2017 prevê como requisito para apreciação pelo CEDCA/PR o Parecer da área técnica, a análise do pedido de resgate será transferida para a reunião do mês de dezembro. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.4.6 Solicitação de reunião – Hospital Santa Casa de Ponta Grossa – sobre a captação de recurso; Relato:** Hospital Santa Casa de Ponta Grossa solicita reunião com o CEDCA e representantes do FIA para entender os trâmites de inscrição e captação de recursos por meio do Imposto de Renda. A Secretaria Executiva sugeriu a data de 23/11, às 11h, pelo link https://meet.google.com/yba-mkyx-tuw. **Parecer da Câmara:** Ciente. Solicitar à SE/CEDCA que informe ao solicitante que em razão da extensão da pauta não foi possível a realização da reunião, assim como informar que o CEDCA está trabalhando na edição de nova Deliberação para disciplinar o Banco de Projetos do FIA. Sugerir à solicitante a realização de contato inicial com a CPCA/SEDEF, que deverá trazer à Câmara relato da discussão realizada. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.4.7 Solicitação de reunião – Startup E. Feito Social – sobre captação de recurso. Parecer:** A startup e. feito Social, que trabalha com diversas OSCs que se utilizam das leis de incentivo para fomentar seus projetos, solicita reunião com o CEDCA para tratar sobre captação de recursos. A Secretaria Executiva sugeriu a data de 23/11, às 11h, pelo link https://meet.google.com/yba-mkyx-tuw. A startup confirmou a presença. **Parecer da Câmara:** Ciente. Solicitar à SE/CEDCA que informe ao solicitante que em razão da extensão da pauta não foi possível a realização da reunião, assim como informar que o CEDCA está trabalhando na edição de nova Deliberação para disciplinar o Banco de Projetos do FIA. Sugerir à solicitante a realização de contato inicial com a CPCA/SEDEF, que deverá trazer à Câmara relato da discussão realizada. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.5. LEILÃO DE CARROS/ CONVÊNIOS E AFINS: 4.5.1 Minuta de Deliberação relacionada à destinação de bens móveis adquiridos com recursos do FIA; Relato:** Análise da minuta de Deliberação relacionada à destinação de bens móveis adquiridos com recursos do FIA, visando a otimização dos processos de pedidos de redirecionamento, leilão e descarte/doação de bens móveis realizados pelos municípios e órgãos da administração pública direta e indireta. **Parecer da Câmara:** A Câmara iniciou a análise da proposta de minuta de Deliberação relacionada à destinação de bens móveis adquiridos com recursos do FIA, mas considerando o adiantado da hora e a necessidade de melhor análise do seu conteúdo pelos Conselheiros, optou-se por transferir sua análise para a próxima reunião ordinária. Socializar com os demais Conselheiros do CEDCA a minuta da Deliberação, solicitando o envio de contribuições até o dia 07/12/2023. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.5.2. Ofício nº 11/2023 – Associação Missionária Educativa Santa Ana – Projeto Solipar do município de Tamarana; Relato:** Associação Missionária Educativa Santa Ana, de Tamarana, informa que levantamento realizado em 2023 demonstrou a inservibilidade dos seguintes itens, adquiridos com recursos FIA: 01 micro system; 01 vídeo cassete; 01 impressora; e 03 microcomputadores P4. Todos foram descartados. **Parecer da Câmara:** Ciente. Remeter à CPSB/CAS para que verifique junto à OSC o cumprimento do disposto na Resolução nº 369/2008 - CEDCA. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.5.3 Ofício nº 15/2023 – CMDCA de Maria Helena – solicita aprovação para leilão do carro adquirido com recurso do Fia; Relato:** O CMDCA de Maria Helena solicita autorização para leiloar veículo adquirido em 2019 com recursos da Deliberação nº 107/2017 - Apoio e Fortalecimento dos Conselhos Tutelares. Justifica o pedido por ter recebido doação de veículo do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, não havendo necessidade de o município, de pequeno porte, manter 2 veículos para uso exclusivo do Conselho Tutelar. Informa, por fim, que o valor arrecadado com o leilão será utilizado exclusivamente para o CT, em reformas, equipamentos, capacitações e ações voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. **Parecer da Câmara:** Ciente. Em razão do adiantado da hora a Câmara optou por transferir a análise desta pauta para a próxima reunião. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.5.4 Protocolo 21.246.518-6 - Ofício 178/2023 – Município de Bandeirantes – Encaminha plano de ação para dois itens adquiridos com recursos da Del .107/2017; Relato:** O município de Bandeirantes solicita "ciência dos itens que não constavam no Plano de Trabalho, porém já foram adquiridos, dentro do item de equipamentos de informática, mobiliário e eletrodomésticos". **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar a solicitação para avaliação da CPCA/SEDEF, responsável pelo gerenciamento da Deliberação 107/2017. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.5.5 Ofício 43/2023 – CMDCA de Bocaiúva do Sul – Solicita prorrogação de prazo para execução dos valores do convênio 233/2011; Relato:** Em resposta ao Ofício nº 200/2023 - CEDCA/PR, que solicitou ao município o envio das notas fiscais e registros fotográficos dos itens adquiridos com recursos provenientes de leilão de veículo adquirido com recursos do FIA no prazo de 30 dias após o recebimento dos itens e materiais, o município solicitou novo prazo, agora de 120 dias, entendendo que em 30 dias é inviável a realização de todos os trâmites da Administração Pública referentes à aquisição. **Parecer da Câmara:** Ciente. Solicita à SE/CEDCA a disponibilização de todo o processo envolvendo a solicitação em análise. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da Câmara. **4.5.6 Ofício nº 305/2023 – Município de Engenheiro Beltrão/ Solicita autorização da doação de Veículo. Relato:** Documento encaminhado pelo NR de Engenheiro Beltrão está inválido (não abre). **Parecer da Câmara:** Solicitar o reenvio do documento para apreciação na próxima reunião ordinária. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.6. FUNDO A FUNDO: 4.6.1. Ofício 32/2023 – SMAS de Ourizona – Solicita informações sobre o pagamento da Del. 78/2022 – Higiene Íntima; Relato:** A SMAS de Ourizona solicita informações a respeito do pagamento do recurso proveniente da Deliberação "Apoio e Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente por meio do acesso a produtos de higiene íntima". Caso o pagamento já tenha sido realizado, solicita que seja informado o nº da conta e a agência. Segundo o Núcleo Fazendário Setorial da SEDEF, o município recebeu o valor de R$ 5.000,00 na data de 14/11/2023, na Agência 0773-0, c/c 33387-5. **Parecer da Câmara:** Ciente. Oficiar

o Município com as informações repassadas pelo NFS/SEDEF. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **4.6.2 Panorama de execução da Del. 78/2022 – Higiene Íntima. Relato:** O Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA/PR, reunido extraordinariamente no dia 15 de Dezembro de 2022, por meio da Deliberação 078/2022 referente ao Incentivo "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima", pela aprovação do repasse de recursos no formato fundo a fundo, como cofinanciamento complementar e considerando o disposto no Decreto nº 10.455/2014, o qual regulamenta a transferência automática de recursos do Fundo Estadual para Infância e Adolescência – FIA/PR, para os Fundos Municipais para Infância e Adolescência, em atendimento a Lei Estadual nº 9.579, de 22 de março de 1991. O incentivo consiste na aquisição e entrega de produtos que promovam a higiene íntima de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e que enfrentam dificuldades de acessar, produtos de higiene íntima como fraldas, absorventes e congêneres, bem como produtos higiênicos complementares. Os dados e requisitos a serem preenchidos para a adesão foi formalizado por meio do Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo - SIFF, no sítio eletrônico da SEDEF http://www.sistemas.social.pr.gov.br/Pa/index.jsf , seguindo o passo a passo do sistema, além de cumprir as normativas estabelecidas pela Deliberação número 078/2022 do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR. O prazo para adesão iniciou dia 15 de maio do corrente ano e encerrou no dia 14 de julho de 2023. Os valores de referência são proporcionais ao número de habitantes dos municípios (conforme dados do CENSO IBGE 2010), sendo: I. Municípios com até 5.000 habitantes, o valor de referência é R$ 5.000,00 (cinco mil Reais); II. Municípios de 5.001 a 10.000 habitantes, o valor de referência é R$ 8.000,00 (oito mil Reais); III. Municípios de 10.001 a 15.000 habitantes, o valor de referência é R$ 10.000,00 (dez mil Reais); IV. Municípios de 15.001 a 20.000 habitantes, o valor de referência é R$ 12.000,00 (doze mil Reais); V. Municípios de 20.001 a 25.000 habitantes, o valor de referência é R$ 15.000,00 (quinze mil Reais); VI. Municípios de 25.001 a 30.000 habitantes, o valor de referência é R$ 18.000,00 (dezoito mil Reais); VII. Municípios de 30.001 a 35.000 habitantes, o valor de referência é R$ 20.000,00 (vinte mil Reais); VIII. Municípios de 35.001 a 40.000 habitantes, o valor de referência é R$ 23.000,00 (vinte e três mil Reais); IX. Municípios de 40.001 a 50.000 habitantes, o valor de referência é R$ 25.000,00 (vinte e três mil Reais); X. Municípios de 50.001 a 100.000 habitantes, o valor de referência é R$ 30.000,00 (trinta mil Reais); XI. Municípios de 100.001 a 1.000.000 habitantes, o valor de referência é R$ 50.000,00 (cinquenta mil Reais); XII. Município acima de 1.000.000 habitantes, o valor de referência é R$ 100.000,00 (cem mil Reais). Consta em nosso Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo – SIFF que 393 municípios aderiram ao incentivo (98.5 % dos municípios do Estado do Paraná) e destes 344 já foram contemplados com os repasses financeiros, os outros 49 estão sanando os requisitos exigidos na aludida Deliberação para finalizar os trâmites. Por meio da Resolução 136/2023-SEDF, publicada 18 de agosto de 2023 (página 36/41 edição nº. 11485), Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE/PR autorizou 266 municípios aos repasses e a Resolução 188/2023-SEDF, publicada em data de 26 de outubro de 2023 (página 68/70 edição nº.11530), Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE/PR autorizando 78 municípios ao repasse. Os atos faltantes mais comuns são deixar de submeter o presente Termo de Adesão e o Plano de Ação à aprovação do Conselho Municipal e dar a devida publicização da mesma no órgão de imprensa oficial do município, conforme preceitua o artigo 8º da Deliberação 078/2022-CEDCA/PR. Para sanar os requisitos, foram encaminhados e-mails aos Núcleos Regionais, os quais encaminharam e solicitaram aos municípios a regularização das exigências para Adesão, motivo pelo qual publicou a segunda Resolução em data de 26 de outubro de 2023.Cumpre informar que os municípios já se encontram com os repasses liberados para realizarem as aquisições e distribuições dos produtos de higiene íntima, conforme planilha em anexo. Diante do exposto, temos a informar, colocamo-nos à disposição no sentido de atender qualquer solicitação necessária e valho-me da oportunidade para apresentar meus protestos de consideração e respeito. **Parecer da Câmara:** Em razão do adiantado da hora a Câmara optou por transferir a análise desta pauta para a próxima reunião. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **5. Inclusão de pauta: 5.1 Recomposição do FECOP: Relato:** O CEDCA/PR, por meio da Del. 39/2023, aprovou a representação do Fundo Estadual de Combate à Pobreza – FECOP em Agosto de 2023. Devido à mudança da gestão, é preciso confirmar e/ou trocar os representantes da SC, que são: Titular: Débora Cristina dos Reis - ABEC; Suplente: Adriano Roberto dos Santos. Ressalta-se que a SEFA não agendou reunião este ano. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar à SE para resposta com a nova composição definida no novo Mandato. **Parecer do CEDCA:** Ciente. Permanecem os mesmos representantes. **5.2 Ofício 293/2023 – Município de Indianópolis – solicita autorização para aquisição de benefícios eventuais com o recurso da Del. 24/2021 – COVID 19, alterada pela 43/2021. Relato:** O Município solicita autorização para aquisição de benefício eventual com os recursos previstos na Del. 24/2021. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar o Ofício à área técnica (CPCA/SEDEF) para análise e emissão de Parecer. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **5.3 Município de Engenheiro Beltrão – autorização da doação de veículo em resposta ao Ofício 215/2023 – CEDCA/PR. Relato:** Documento encaminhado pelo NR de Engenheiro Beltrão está inválido (não abre). **Parecer da Câmara:** Solicitar o reenvio do documento para apreciação na próxima reunião ordinária. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO. 3.1 Acompanhamento do SIPIA (Pauta Permanente/ trimestral) 3.1.1 - Relatório de uso do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA)** Segue a estatística de direitos violados no período de **16 de agosto de 2023 a 22 de novembro de 2023.** *"Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca"* **3.1.2** – Informação: O município de Curitiba realizou capacitação que foi divulgada pela Assessoria de Apoio às Políticas da Criança, do Adolescente e da Pessoa Idosa/ APCAPI - sendo a Capacitação: "**Formação prática sobre o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência, módulo Conselho Tutelar – SIPIA - CT,** sendo organizada em duas Turmas: Turma 01 (dias 12/09 e 13/09/2023 das 8:30 às 17:30h) e Turma 02 (dias 19/09 e 20/09/2023 das 8:30 às 17:30h), na FAS Sede, sala de informática e está destinada para os conselheiros tutelares e equipes de apoio aos Conselhos Tutelares (agentes administrativos, educadores sociais e funções correlatas)". **3.1.3 – Informação**; foi encaminhado o Ofício nº 19/2023 – CEDCA/PR onde solicitam informações sobre as ações que estão sendo ou serão executadas, diante das notificações identificadas de violações de direitos em relação às crianças e adolescentes. (Ofício em anexo no Drive). Relato: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba, em resposta ao Ofício nº 19/2023 – CEDCA/PR encaminhou o Ofício nº 34/2023, onde "esclarece que todos os casos levantados por este município são encaminhados aos órgãos responsáveis e quando necessário encaminhados para a Rede de Proteção para deliberação de todos órgãos que a compõem". Como prevenção da reiteração dos casos de violação de direitos são realizadas ações preventivas e de conscientização nas escolas e equipamentos da Rede de Proteção da Criança e do Adolescente. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. Resposta do Ofício nº 19/2023 – CEDCA/PR:** Relato: Resposta do CMDCA de Cascavel por meio do Ofício nº 112/2023 – "visando à apresentação das violações de direitos sobre a realidade da infância e adolescência em âmbito municipal, o CMDCA realiza reuniões extraordinárias quadrimestralmente, para o Conselho Tutelar apresentar os dados de atendimento conforme relatório extraído do SIPIA. Os dados apresentados subsidiam este Conselho de Direitos a realizar proposições de ações para a qualificação dos atendimentos realizados, bem como na implantação de novas ações para a melhoria da Política Municipal de Atendimento à Crianças e Adolescentes do Município de Cascavel. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. 3.1.4** – Relato: A Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, com o propósito de apresentar a atualização do sistema, que substituirá o SIPIA em uso, convoca os Coordenadores Técnicos Estaduais, membros das suas equipes de apoio e autoridades responsáveis das Secretarias de Estado, Presidentes do Conselho Estadual ou dos Conselhos de Direitos Estaduais, para participarem presencialmente do Encontro Nacional de atualização do SIPIA-CT, nos dias 18 e 19 de dezembro de 2023, que ocorrerá no Edifício Parque Cidade Corporate, Torre A, 10º andar, 70308-200, Brasília - DF, Sala de Educação Corporativa. (OFÍCIO CIRCULAR Nº 26/2023/GAB.SNDCA/SNDCA/MDHC). Confirmada a participação da conselheira Juliana Sabbag representando o CEDCA e a SEDEF. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. 3.2 - Capacitação Permanente para o Sistema de Garantia de Direitos (pauta permanente)** Relato: A proposta do Programa Estadual de Formação aos Conselheiros Tutelares e de Direitos encontra-se em trâmite interno na SEDEF, e informa-se que está sendo estudado junto à PGE, outras possibilidades de repasse dos recursos deliberados de forma mais ágil e com garantias de qualidade. A PGE nos sinalizou a viabilidade de se efetivar a Formação pretendida por meio de Termo de Execução Descentralizada, Dispensa de Licitação ou ainda, por Inexigibilidade de Licitação. Nesse sentido, a CPCA informa que vem realizando análises de mercado a fim de definir a melhor estratégia. Por fim, informamos que a CPCA vem formatando uma Capacitação Básica, híbrida (presencial em Curitiba e online para as demais regiões do Estado), certificada pela Escola de Gestão, e destinada aos Conselheiros Tutelares eleitos em 2023, para ocorrer no primeiro semestre de 2024. **Parecer da Câmara:** A Câmara sugere que se proceda a um planejamento de formação estruturado para o próximo quadriênio, voltado aos Conselheiros Tutelares eleitos, conforme as resoluções do CONANDA e Deliberações correlatas do CEDCA. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 3.3 - Comitê de Participação dos Adolescentes (pauta permanente). Relato:** No dia 17/11 foi realizada uma reunião online com Nancy da FLACSO/BRASIL - instituição universitária que assessora o CONANDA sobre o CPA nos Estados - em conjunto com seis (6) adolescentes do CPA-PR, em torno da seguinte pauta: 1 - Orientações e definições sobre o processo de escolha do CPA estadual e dos Grupos Diversos com o envolvimento dos CMDCAS; 2 - Reestruturação do CPA-PR. Foi acordado que a prioridade no momento é consolidar os quatro (4) representantes atuais do CPA no CEDCA, e para tanto elaborou-se uma minuta de substituição do representante ausente Rodrigo Carvalho, por Rian Eduardo Carvalho. Bem como, deliberou-se em institucionalizar o CPA no Regimento Interno do CEDCA, para que, num segundo momento, com plena autonomia ao CPA-PR proceda-se a atualização da Deliberação 052/2021 e outras Deliberações pertinentes, objetivando promover a implantação gradativa do CPA nos CMDCAs; e 3 - Levantou-se também a demanda de Formação aos adolescentes do CPA sobre as políticas nacionais, estaduais e municipais para os adolescentes, concomitante ao processo de implantação do CPA nos Conselhos municipais. Registramos, por fim, que os adolescentes apontaram muita descontinuidade na implementação do CPA-PR, e por isso não estão conseguindo avançar na sua estruturação estadual, fato que tem que ser superado. **Parecer da Câmara:** Recomendar aos CMDCAs a criação de Comissões para implementação dos CPAs com apoio e assessoramento da Câmara de Capacitação e da CPCA/ SEDEF, processo que se dará por meio de encontros de trabalho. Recomenda-se também que se busquem alternativas administrativas de custeio para participação efetiva dos adolescentes nas reuniões do CEDCA. Foi aprovada também a minuta de substituição do representante do CPA Rodrigo Carvalho por Rian Eduardo Carvalho (minuta disponível no drive da Câmara) **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 3.4 - Ofício Circular nº/2023 – CONANDA – Comunicado sobre a alteração da data da 12ª CNDCA Relato:** O Ofício do CONANDA aponta e recomenda que: *" 1. a) A delegação eleita nas Conferências Estaduais possui o direito adquirido para participação na 12a CDNCA. b) Caso haja a necessidade de a substituição dos (as) delegados adultos que não se encontram na mesma representação na qual foram eleitos , recomenda-se a substituição por suplentes; Não havendo suplentes para substituição, definir nova representação, considerando o segmento de participação do/a delegado/a na etapa estadual. c) Os delegados eleitos no segmento crianças e adolescentes que atingiram a idade de 12 e 18 anos, respectivamente, também têm o direito adquirido na conferência estadual para participar da 12ª CNDCA. Caso haja a necessidade de substituição deverá ser priorizado a indicação de suplentes eleitos e na ausência destes, indicar*

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

*crianças e/ou adolescentes que participam da etapa estadual; d) Crianças e adolescentes com deficiência têm direitos de acompanhantes individualmente. As demais, seguem a deliberação do documento orientador, ou seja, a cada grupo de 10 dez crianças e adolescentes, um acompanhante; e) Os adolescentes integrantes do CPA que completaram 18 anos se mantêm como delegados natos para a 12ª CNDCA; f) Os Presidentes dos Conselhos Estaduais dos Direitos da Criança e do Adolescente, de acordo com as Deliberações do Conanda serão delegados natos para a 12ª CNDCA. Aqueles que não estiverem mais no exercício da presidência no período da realização da conferência nacional em abril de 2024, poderão continuar na condição de delegado nato. O presidente em exercício também será considerado delegado nato, mediante envio de informação sobre a alteração da presidência local ao Conanda. Os Conselhos Estaduais dos Direitos da Criança e do Adolescente devem confirmar suas delegações até o dia 06 de fevereiro de 2024."*O referido Ofício encontra-se disponível no drive desta Câmara. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. Inclusões de pautas: 3.5 - Ofício 539/2023 – MP – Comarca de Jaguapitã – sobre o custeio dos participantes (conselheiros tutelares) para a XI Conferência Estadual até Foz do Iguaçu. Relato:** Trata-se do Ofício nº 539/2023 da Comarca de Jaguapitã solicitando informações acerca de quais despesas da XI Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente foram pagas pelo Estado aos participantes do evento (conselheiros tutelares), especificamente se o translado até a cidade de Foz do Iguaçu foi custeado pelo ente estatal. **Informação da Secretaria Executiva do CEDCA:** Em resposta ao Ofício nº 539/2023 do MP, conforme análise da Secretaria Executiva do CEDCA/PR é preciso primeiramente solicitar à Comarca a relação específica dos nomes a serem consultados, pois o custeio foi viabilizado de acordo com o nível de participação. Assim, é preciso averiguar se os Conselheiros Tutelares indicados participaram da XI Conferência como delegados, observadores e/ ou convidados. **Parecer da Câmara:** Para diligências: encaminhar Ofício à respectiva Comarca. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DE GARANTIAS DE DIREITOS 2.1 Acompanhamento do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM (pauta permanente/ trimestral): Relato:** Pauta Permanente Trimestral, sendo que no mês de Outubro o coordenador do Programa na UNILHEU, Bruno Muzzi fez esclarecimentos quanto aos critérios adotados para o desligamento das famílias, com o complemento da solicitação sobre os encaminhamentos de apoio protetivo que estão sendo realizados as crianças, adolescentes e seus familiares. Para a próxima pauta está previsto o retorno do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA quanto às definições dos Parâmetros Metodológicos para a oferta da modalidade de acolhimento familiar em Família Solidária no âmbito do referido Programa, conforme prevê a Resolução nº 241 de Outubro de 2023. Para a atualização solicita-se a nova indicação de um representante titular e um suplente da SC CEDCA/PR para compor o Conselho Gestor do PPCAAM. **Parecer da Câmara: Ciente da informação quanto ao acompanhamento do PPCAAM e aguarda-se a indicação da SC para o conselho gestor. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da Câmara, com a indicação das representantes da Fundação Iniciativa. 2.2- Acompanhamento a Casa de Passagem de Curitiba/atendimento indígena (pauta permanente); Relato:** Realizados os encaminhamentos propostos após a visita e a reunião, sendo: Envio de Ofício à Fundação de Assistência Social - FAS solicitando informações sobre as questões relacionadas à moradia, alimentação e saúde dos indígenas, com cópia ao COMTIBA e CMAS. Envio de Ofício à SEMIPI solicitando informações sobre a reunião realizada no dia 11/09 com a FAS. Ofício nº 190/2023 enviado dia 28/09 via o protocolo 20.428.961-8 sem retorno da SEMIPI e o Ofício nº189/2023 enviado à FAS, com confirmação de leitura no dia 10/10. Registra-se a preocupação e descontentamento da CDDCA/OAB/PR com relação as pautas permanentes que estão há longos períodos sem resolução, com a sugestão de que as situações sejam enviadas as autoridades competentes. **Parecer da Câmara: Reenvio de ofício à FAS, com cópia ao CMAS e ao Conselho Estadual de Promoção de Igualdade Racial/ SEMIPI. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara, com o registro da conselheira Danielle (Fundação Iniciativa) de que o Ofício do CEDCA foi apreciado pela comissão de Políticas do CMAS e será apreciado na reunião ordinária de novembro , já constando a análise da FAS. – 2.3 Enfrentamento às violências contra crianças e adolescentes (pauta permanente): 2.3.1 - Comissão de Enfrentamento a Violência/ relato das ações: Relato**: A última reunião da comissão foi realizada em 01/11/23 contou com a participação das comissões regionais de Maringá, Cornélio Procópio e Paranavaí. Participações valiosas, cumprindo a proposta da CEIEV em conhecer e auxiliar nas realidades das comissões regionais, trazendo uma pauta permanente de participação. Ainda no encontro de novembro, a comissão recebeu Douglas Gonzalez, membro da ChildFund Brasil que relatou sobre as atividades trazidas pela organização, com intuito de aproximação e entrosamento da organização com a CEIEV. Outros pontos de pauta foram apreciados na data, como o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Contra Crianças e Adolescentes - PLANEVCA, implantação e desenvolvimento dos Centros de Atendimento Integrado para Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência. Todos os membros estão tomando ciência do programa, para que esse possa ser estruturado no Estado, com apoio do trabalho da comissão, o tema será pautado nos próximos encontros. Conforme encaminhamento da câmara do FIA em reunião anterior, em relação à proposta da Secretaria de Estado da Comunicação para realização de Campanhas Publicitárias de enfrentamento às violências e violações contra as crianças e adolescentes, a ser custeada com recursos do FIA/CEDCA-PR e intermediada pela SEDEF, os membros da comissão **se propuseram a trazer ideias e contribuições para a proposta** nos grupos da CEIEV. Ainda dentro da organização da comissão, ressalta-se que foi elaborado o calendário de reuniões 2024 e a logo oficial da comissão, a qual será usada em todos os materiais e informações da CEIEV 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1H-MZkiEISdGVqw5SQHzkOCJh-ozk5HtY?usp=drive_link. O link acima, dá acesso ao drive da comissão, no qual podem ser encontrados todos os documentos e materiais, pastas das reuniões (separadas em meses), com pautas, listas de presenças, documentos e memórias. **Parecer da Câmara: Ciente, aguarda-se o retorno das proposições da CEIEV com relação à campanha, com posterior análise do *briefing* do material a ser produzido. Registra-se a discussão quanto à importância da campanha ter continuidade nos anos subsequentes com materiais impressos. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 2.3.2. Ofício 1926/2023 – CT de Maringá solicita consulta quanto à prática da Escuta Especializada: Relato:** Trata-se do Ofício do Conselho Tutelar de Maringá, pelo qual foi solicitada orientação sobre o correto trâmite do processo da Escuta Especializada, conforme dispõe a Lei Federal nº 13.431/2017. No Ofício é feito menção a várias situações e fluxos de atendimentos que estão previstos na lei e como estão sendo realizados na prática no município. A câmara apreciou a análise realizada pela residente técnica de Serviço Social da CPCA. **Parecer da Câmara:** Envio de ofício ao CT informando que o conteúdo será analisado pelo colegiado e demais órgãos compententes para posterior resposta e publicação da nova Nota Técnica. Enviar a demanda para análise da CPCA em conjunto com a Comissão Estadual de Enfrentamento à Violência. Envio do expediente ao CONSIJ/CIJ do TJPR para contribuições na resposta ao CT de Maringá. **Parecer do CEDCA:** Aprovado parecer da Câmara. **2.3.3 Proposta da Secretaria de Estado da Comunicação (SEC) de realização de Campanhas Publicitárias de enfrentamento às violências e violações contra as crianças e adolescentes; Relato:** A Secretaria de Estado da Comunicação (SEC) apresentou proposta de ampla Campanha Publicitária que objetiva a produção de material para divulgação em canais digitais, redes sociais do Governo do Paraná, como também por meio das Organizações da Sociedade Civil que compõem a Rede de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente. Para tanto, a proposta de Campanha intenciona: a) Produzir 02 (dois) vídeos educativos para disseminação nas redes sociais e canais com foco no público infantojuvenil, demonstrando que as crianças são diretamente impactadas com as ações que vivenciam no dia a dia e ainda, que as crianças e adolescentes possuem preocupações e são impactados gravemente quando esses sentimentos são reprimidos ou desconsiderados. b) Ação com Influenciadores digitais nas redes sociais com o público adolescente; c) Produzir uma "telenovela" gravada para rádios e canais digitais como: spotify, Deezer, Aplle Music, Amazon Music e outros, para levar através de áudios as informações que se pretende disseminar. Os proponentes destacam também que as ações nas redes sociais serão previstas com foco específico para os públicos que se pretende atingir, sendo: Youtube Kids, Youtube e Cartoon Network para o público infantil; influenciadores para o público adolescente; e, Facebook/Instagram, Tik Tok, Pinterest, Twitter, Linkedin, Discord, entre outros, para o público em geral. O valor total dessas produções está orçado em R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais), e os proponentes sugerem que os recursos sejam provenientes do FIA, pois consideram a Campanha proposta pertinente ao CEDCA, e que ela seja executada por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a SEDEF e a SEC. Por fim, o proponente salienta que o objeto das Campanhas a serem produzidas será definido pela SEDEF e pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR por meio da Câmara Permanente de Capacitação e Mobilização, assim como a aprovação dos materiais, que também será realizada por estes órgãos. O Plano de Trabalho referente à Campanha Publicitária proposta encontra-se disponível na íntegra no drive desta Câmara. **Parecer da Câmara FIA:** Em diligência. Encaminhar a proposta da campanha para a Comissão Estadual Interinstitucional de Enfrentamento às Violências, para que se avalie a minuta apresentada, e ainda para a Comissão de Garantia de Direitos para que na reunião ordinária de novembro se apresentem as contribuições necessárias e a reavaliação pela Câmara do FIA. **Parecer da Câmara: Ciente, aguarda-se o retorno das proposições da CEIEV com relação à campanha, com posterior análise do briefing do material a ser produzido. Registra-se a discussão quanto à importância da campanha ter continuidade nos anos subsequentes com materiais impressos. Parecer do CEDCA: Aprovado parecer da Câmara. 2.4-Protocolos 19.168.953-4. Acompanhamento às comunidades. Quilombolas e Comunidades Tradicionais do Vale do Ribeira (pauta permanente):** Relato: Acompanhamento das tratativas entre a Fundepar e a SEED para a viabilização do atendimento das crianças e dos adolescentes das comunidades Quilombolas e Comunidades Tradicionais do Vale do Ribeira por meio da construção da escola no município de Adrianópolis. Encaminhamento da reunião de Setembro: Devido à troca da gestão, outra conselheira da SC deverá ser indicada para a visita a ser realizada em Novembro. A visita havia sido agendada para o dia 22/11, porém, devido ao atraso no retorno da Fundepar (Ofício 214/2023 CEDCA – Protocolo 21.278.942-9 enviado dia 06/11) não foi possível organizar a visita em tempo hábil, incluindo a organização da viagem da conselheira da SC. Assim, aguarda-se o retorno da Fundepar, com a proposta, inclusive do Departamento de Planejamento da Rede da SEED para que a visita ocorra no dia 30/11. Data a ser verificada com os conselheiros do CEDCA. Registra-se a preocupação e descontentamento da CDDCA/OAB/PR com relação as pautas permanentes que estão há longos períodos sem resolução, com a sugestão de que as situações sejam enviadas às autoridades competentes. **Parecer da Câmara: Ciente. Visita agendada para o dia 30/11, com a indicação GOV pela SEJU e a indicação da AAMEC pela SC. Parecer do CEDCA: Aprovado parecer da Câmara. Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo – SEJU (pauta permanente): 2.5.1 Execução do Programa Estadual de Aprendizagem:** Registra-se a apresentação das chefias de divisões da CGS/SEJU, a saber: - Gloria Christina de Souza Cardozo - Divisão de Formação Educacional e Profissional (DIFEP) - Iunes José de Oliveira - Divisão de Central de Vagal e Informações (DIV); - Luciana M. Finger - Divisão Psicossocial e de Saúde (DIP e DIS); - Luciano Jorge Holler - Divisão de Segurança Socioeducativa e Assessoria Técnica (DISAT); - Marina Dreher Gamero - Divisão de Planejamento (DIPLAN); - Rodrigo Sanches Rosa - Divisão Administrativa (DIAD). Relato: O presente relatório versa sobre a pesquisa no período de fevereiro de 2022 a julho de 2023, a respeito do funcionamento do Programa Estadual de Aprendizagem da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU). Neste sentido, além da avaliação do Programa, buscou-se avaliar o Curso de Auxiliar Administrativo integrante deste e desenvolvido por 3 (três) Entidades sem fins lucrativos, selecionadas pelo Edital de concorrência pública nº04/ 2020. Sendo elas: Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração (RENAPSI); Guarda Mirim e Centro Integrado Empresa e Escola - Paraná (CIEE). Inicialmente, constatou-se que a taxa de evasão durante o período analisado situou-se entre 40%. Esses números evidenciam a necessidade de uma

atenção especial para compreender os fatores que levam os aprendizes a abandonarem suas atividades. No entanto, é fundamental ressaltar que a maioria dos aprendizes demonstrou zelo e comprometimento ao cumprir as tarefas relacionadas à formação profissional. Esse aspecto positivo reflete a importância desses programas no desenvolvimento dos jovens e na preparação para o mercado de trabalho. É crucial reconhecer e incentivar o empenho dos aprendizes, destacando a relevância de seus esforços na busca pela formação profissional. Nesse contexto, objetivando abranger um maior número de adolescentes, entre outras medidas, foi incluída no Projeto Técnico da licitação em andamento, uma cláusula que possibilita às Entidades realizarem novo chamamento após 50% da execução do programa. Essa medida visa suprir as vagas disponíveis e proporcionar oportunidades de formação profissional. O Programa Estadual de Aprendizagem possui um papel fundamental na formação profissional dos jovens, oferecendo oportunidades de desenvolvimento e inserção no mercado de trabalho. *Link com o relatório completo e detalhado:* https://drive.google.com/file/d/1g8OeDbQdJIWxBeb6Y9kAL5FDoLcprILL/view?usp=sharing. **Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA: Ciente, com a adição das informações solicitadas.** "*Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca"* **2.5.2 Reunião da Comissão do PEAS: Relato:** Findada as reuniões focais com todas as Secretarias e realizados os registros de Monitoramento, na data de 31 de outubro de 2023 em reunião geral para análise conjunta, com a realização das correções necessárias. Está agendado para 16 de novembro de 2023 reunião extraordinária, para continuidade de análise do restante das metas. Findada a etapa de análise conjunta, a Divisão de Planejamento - DIPLAN da CGS/SEJU estará compilando as informações para apresentação junto ao CEDCA. Encaminha-se para a recomposição de um representante titular e suplente da SC do CEDCA na Comissão de Monitoramento e Avaliação do PEAS, sendo que a representação gov é da SEJU. **Parecer da Câmara: Ciente, sendo que a DIPLAN encaminhará o material do PEAS com antecedência para agendamento de uma reunião extraordinária da câmara de garantias, conforme o calendário das reuniões de 2024 do CEDCA a ser aprovado. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da Câmara. Agendada para o dia 21 de fevereiro de 2024. 2.5.3 Acompanhamento das unidades socioeducativas e o funcionamento da central de vagas. Relato:** Esta Divisão de Vagas e Informações da Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo – CGS/SEJU informa que, diante do novo quadro de vagas instituído através da Portaria nº 13/2023 – GS/SEJU, o Sistema Socioeducativo passou a contar com 649 vagas, das quais, 481 estão ocupadas e 168 estão disponíveis. Das 481 ocupadas, 43 são da medida de Semiliberdade, 324 são de Internação, 99 de Internação Provisória e 15 em Abrigamento Provisório. No mês de outubro deste ano, tivemos 107 entradas e 21 saídas, conforme planilha apresentada, destes, 88 adentraram íntegros, 6 feridos e 13 informações não foram prestadas. Conforme solicitação mediante Ofício CEDCA/PR nº149/2023, apresentamos os dados dos adolescentes, em liberdade, para os quais foram solicitadas vagas e permanecem nas filas aguardando vagas, divididos por Região e tipo de MSE: "*Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca".* Quanto à obrigatoriedade de publicização do quadro de vagas, conforme **Resolução CONANDA nº 230/2022**, informamos que já está sendo publicizado "Panorama de Vagas", no site da Secretaria da Justiça e Cidadania na aba "Divisão de Vagas", podendo ser acessado através do link: **https://www.justica.pr.gov.br/Socioeducacao**. As informações prestadas são atualizadas semanalmente, às segundas, quartas e sextas-feiras. Informamos ainda, que nenhum dos adolescentes apreendidos em flagrante permanecem apreendidos em delegacias do Estado do PR, após o período máximo de 05 dias estabelecido pelo ECA. Registra-se a realização de reunião entre a Celepar e a SEJU com a informação de que o site será devidamente atualizado (conforme solicitação do CEDCA) até o mês de Dezembro/2023. **Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA: Ciente. 2.5.4- Aproximando famílias - relato de execução:** Relato: A convivência familiar é um direito assegurado pelo Artigo 19 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.090/1990). Essa convivência não se reduz unicamente ao fato de nascer e viver em uma família, ela implica no direito a ter vínculos de afeto por intermédio dos quais crianças e adolescentes serão introduzidos em uma cultura e em uma sociedade, tornando-os cidadãos de fato e de direito (FACHINETTO, 2009, p.63). É necessário dizer que a garantia deste direito requer uma atuação conjunta da família, da sociedade e do Estado. A responsabilidade por garantir esse direito possui uma particularidade nas medidas socioeducativas de privação e restrição de liberdade, haja vista a convivência familiar tornar-se restrita e mediada pelos serviços públicos. Neste sentido, o Projeto Aproximando Famílias objetiva cumprir com este propósito, pois além de possibilitar a convivência familiar, as equipes dos CENSES e das Casas de Semiliberdade podem aproveitar esta ocasião da visita para coletar informações sobre a história de vida do/da adolescente e de suas configurações familiares; prestar apoio e orientação às famílias e levantar as informações necessárias para articular com os demais serviços da rede de proteção. A continuidade do Projeto Aproximando Famílias foi aprovado em dezembro pelo CEDCA por meio da Deliberação nº 067/2022-CEDCA/PR, no valor de R$ 988.723,20 (Novecentos e oitenta e oito mil, setecentos e vinte e três e vinte centavos). Por este expediente, a CGS poderá efetuar tanto o pagamento integral de passagens rodoviárias e municipais. Com isso, custeará os deslocamentos semanais tanto de adolescentes quanto de familiares, de modo a garantir a efetivação do direito à convivência familiar. A fim de dar prosseguimento a esse Projeto, considerando a nova Organização Administrativa do Poder Executivo do Estado do Paraná, prevista na Lei nº 21.352, de 01/01/2023, na qual definiu, em seu Art. 44, que à Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - SEJU compete a gestão do Sistema de Atendimento Socioeducativo, foi necessário a realização de Termo de Execução Financeira Descentralizada - TED nº 005/2023 e emissão de Movimentação de Crédito Orçamentário – MCO em 14 de julho do corrente ano. Tendo em vista que o recurso do Fundo para a Infância e Adolescência - FIA foi liberado em novembro de 2023, de acordo com a Central de Viagens - SEJU, a Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJU custeou as visitas familiares com recurso das fontes 100 e 102, no montante de R$ 48.385,58 (planilha no drive da câmara) durante o ano. Neste período, em conformidade com o que é preconizado pelo SINASE (Lei nº 12.594/2012), também foram custeadas visitas familiares pelos municípios de residência dos adolescentes. Foram custeadas 6 (seis) visitas familiares para o Cense Campo Mourão. 10 (dez) para o Cense Cascavel II. 115 (cento e quinze) para o Cense Laranjeiras do Sul. Cense Paranavaí 47 (quarenta e sete). Cense Pato Branco 60 (sessenta). Para o Cense Ponta Grossa foram 29 (vinte e nove). Cense Santo Antônio da Platina foram 12 (doze) visitas custeadas. No Cense São Francisco 14 (quatorze). No Cense Waldir Colli 6 (seis). Na Casa de Semiliberdade de Londrina 10 (dez). Na Casa de Semilberdade de Umuarama 12 (doze) visitas familiares. Na Casa de Semiliberdade de Cascavel 3 (três) visitas familiares. Ao todo, foram custeados 324 visitas familiares por municípios. **Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA: Ciente. 2.5.5 - Visita dos conselheiros às Unidades Socioeducativas e apresentação dos boletins semanais da Socioeducação.** Relato: Este boletim faz parte das ações realizadas pelas Unidades Socioeducativas e Divisões da Coordenação da Gestão do Sistema Socioeducativo. Tem a função de facilitar o acompanhamento pelo Sistema de Garantias de Direitos - SGD das ações desenvolvidas com base no plano de gestão. As ações são resultados das atividades desenvolvidas pela gestão do sistema socioeducativo de privação e restrição de liberdade e também das unidades socioeducativas do estado do Paraná. O boletim é elaborado semanalmente, o qual embasa um informativo trimestral e o relatório anual de ações. Quanto à visitas informamos que a Unidade de São José dos Pinhais foi visitada pelas conselheiras Fernanda/SESA e Andrea/ ACRIDAS, que em resumo ambas apresentaram uma avaliação positiva e satisfatória quanto à estrutura do Cense e a organização da equipe de trabalho (relatórios disponíveis no drive). Para as próximas visitas, a Câmara sugere que, na impossibilidade da ação ser conjunta, poderão ser agendadas separadamente com a realização de um relatório único e/ou individual. Dados com relação a organização das visitas: Região 1 – Fernanda/SESA e Andrea/ Acridas – Julho e Agosto Região 2 – Nadir/ AAMEC (em Campo Mourão) e Amália/ SETI (Maringá, Paranavaí e Umuarama) - previsão nos meses Novembro, Dezembro e Fevereiro de 2024. Com a nova recomposição, retoma-se a discussão na plenária quanto à importância dos demais conselheiros também se prontificarem em realizar as visitas nas regiões, de acordo com o município de residência. "*Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca"* **Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA: Ciente, registra-se que as conselheiras Danielle e Juliana Sabbag se prontificaram a realizar as visitas a partir de Fevereiro de 2024. E que as conselheiras Nadir e Luciana irão ao Cense de Campo Mourão no dia 01/12/2023. 2.7 Ofício 299/2023 – MP/PR – Comarca de Cruzeiro do Oeste – Sobre os índices de vulnerabilidade do município de Mariluz: Relato:** A Promotoria da Comarca de Cruzeiro do Oeste, em resposta ao Ofício nº 179/2023 do CEDCA quanto à solicitação de informação sobre os casos de alto índice de violência entre os jovens e adolescentes no município de Mariluz, informa que é de conhecimento a demanda entre os jovens e adolescentes, que dentre os crimes estão envolvidos em atos infracionais graves, com a prática de homicídio e tráfico de drogas, além do envolvimento de adolescentes em organização criminosa. E ainda, no ofício, a promotora salienta que a construção de Centro da Juventude poderia evitar que os adolescentes ficassem ociosos e fossem aliciados para a prática de atos infracionais. Ressalta-se que a referida demanda surgiu de uma solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Mariluz ao CEDCA/PR, referente à implantação de um Centro da Juventude devido ao alto índice de violência entre os adolescentes. Assim, em análise, a Câmara de Garantias solicitou ao município as seguintes informações (por meio do Ofício nº 177/2023 enviado dia 04/09), sem resposta até o momento. - quais as ações e os programas que estão sendo desenvolvidos para o público infantojuvenil? - envio da cópia do Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, considerando que deve ser elaborado conforme o diagnóstico local apresentado; - envio da cópia do Plano Decenal de Atendimento Socioeducativo e do Programa. Outro encaminhamento realizado foi o envio do Ofício 178/2023 (Protocolo 21.003.432-3 à SESP) solicitando consulta a esse dados. **Parecer da Câmara: - solicitar ao Núcleo Regional da SEDEF a averiguação da situação do município quanto à organização da política de Assistência Social, em específico a execução do programa Liberdade Cidadã, SCFV e os serviços de erradicação do trabalho infantil; - encaminhamento à CPAS com cópia ao CEAS para a verificação dos pisos que são repassados aos municípios, bem como o andamento da execução dos recursos. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da Câmara. 2.8. Recomendação AD do MP/PR ao município de Ibiporã referente às ações necessárias para a elevação da taxa vacinal/ imunização para o grupo infantojuvenil: Relato:** Trata-se da recomendação administrativa do MP ao município de Ibiporã enviado a Secretaria de Educação e Saúde recomendando a promoção das medidas administrativas necessárias para a elevação da taxa vacinal/imunização para o grupo infantojuvenil referentes às vacinas elencadas, conforme as informações extraídas do TABNET/DATASUS acessado em Setembro de 2023: **Imunológico:** BCG - meta: 90% - cobertura verificada: 84%; Hepatite B – meta 95% - cobertura verificada: 76%; Poliomelite – meta 95% - cobertura verificada: 76%; Meningococo C – meta 95% - cobertura verificada: 72%; Tetra Viral (SRC + VZ) – 95% - cobertura verificada: 0,00%; DTPa Gestante – 100% - cobertura verificada: 4%. **Principais providências recomendadas:** a. 1) garantir a alimentação adequada dos sistemas de informação disponibilizados pelo Ministério da Saúde, a fim de impedir ou evitar discrepâncias entre os dados lá constantes e aqueles verificados pela realidade do Município; a.2) garantir o registro adequado da vacinação tanto no cartão ou caderneta de vacinação do usuário quanto nos sistemas do Ministério da Saúde; a.3) orientar a população sobre a atualização do calendário vacinal por meio de ações coletivas de educação em saúde, de modo a estimular a promoção da saúde e prevenção de doenças por meio da vacinação; a.4) combater qualquer informação falsa (*fake news*) sobre vacinação; a.S) seja adotado pelos órgãos públicos prestadores de serviços, especialmente aqueles relacionados aos serviços de assistência social e saúde nos Municípios, protocolo de atendimento para verificação da regularidade do quadro vacinal da população infantojuvenil atendida, mediante necessários intercâmbio com os profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, que deverão auxiliar ou promover a capacitação dos agentes de assistência social para conferirem a regularidade do quadro vacinal, notadamente das vacinas acima listadas: a.10) seja exigido, no ato de matrículas e rematrícula nos estabelecimentos municipais de ensino, incluindo as instituições destinadas ao ensino infantil (CMEIS, creches e afins); a carteira de

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

vacinação completa, ressaltando-se que o descumprimento desse dever inerente ao poder familiar deve ensejar a notificação aos órgãos competentes, em especial ao Conselho Tutelar, não obstante, em nenhuma hipótese, possa significar a negativa da matrícula ou a proibição de frequência à escola, em razão do caráter fundamental do direito à educação; **A recomendação também foi enviada ao Conselho Tutelar, sendo: c**.2) adotar na atuação rotineira protocolo de trabalho para verificar, em todos os casos atendidos pelo Conselho Tutelar, a regularidade da situação vacinal das crianças e adolescentes atendidos pelo colegiado, mediante, se for o caso, apoio dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde; c.1) diante de acerca de crianças ou adolescentes que não apresentarem no ato de matrícula ou rematrícula escolar, carteira de vacinação com comprovação da imunização completa, bem como não regularizarem tal situação no prazo máximo de 30 (trinta) dias, nos moldes do art. 4° da Lei Estadual n. 19.534/2018, os Conselheiros Tutelares deverão adotar as providências cabíveis junto aos pais e/ou responsáveis no sentido de garantir o direito à vacinação das crianças e adolescentes; Por fim, o MP estipulou um prazo de 30 dias ao município para a apresentação de informações sobre o cumprimento da recomendação, com envio do processo para fins de ciência ao CEDCA/PR e ao CMDCA de Ibiporã. **Parecer da Câmara: Envio da cópia do Ofício à Secretaria Estadual de Saúde - SESA para conhecimento e providências. Envio de ofício ao MP questionando se o município apresentou as informações para o cumprimento das recomendações, com a solicitação do envio das respostas e documento ao colegiado. Parecer do CEDCA:Aprovado o parecer da Câmara. 2.10 Ofício 2222/2023 – Tribunal de Justiça – Solicita indicação de representante no Comitê Interinstitucional de Apoio à Política de Atendimento do Adolescente em Conflito com a Lei – CIAPASE; Relato:** Por meio do referido ofício, o Tribunal de Justiça - TJ solicita a indicação de representante do CEDCA/PR no Comitê Interinstitucional de Apoio à Política de Atendimento do Adolescente em Conflito com a Lei – CIAPASE. Reuniões bimestrais totalmente online, sendo a última realizada dia 30/08 e a próxima agendada para 04/12. Encaminha-se para a recomposição com um representante titular e suplente da Sociedade Civil - SC do CEDCA, sendo que a representação governamental - gov é da Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJU. **Parecer da Câmara: Indicação a ser realizada na plenária. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara, com a indicação da Associação Antonio e Marcos Cavanis. 2.11 Recomposição das comissões correlacionadas a Câmara de Garantias. Relato:** Segue a relação das comissões que precisam ser reorganizadas: **Comitê Interinstitucional Protetivo – vinculado ao Conselho de Supervisão dos Juízos da Infância e Juventude - CONSIJ/TJ**- sem histórico de recentes reuniões – Del 72/2022 – Reuniões online, sendo a próxima agendada para o dia 29/11. **Discussão a ser realizada na plenária. GOV** SEDEF (CPCA e CPAS) , **SC Indicação** – APAE DE SÃO SEBASTIÃO DE AMOREIRA. **Grupo de Trabalho - GT de Estudo do Ato Conjunto da Lei nº 13.431. de 2017** – vinculado ao TJ - sem histórico de recentes reuniões – Ofício 166/2023 **GOV** SETI, **SC Indicação** – APAE DE SÃO SEBASTIÃO DE AMOREIRA, **Núcleo Estadual Intersetorial de Prevenção de Violências e Promoção da Saúde e da Cultura pela Paz** –Vinculado a SESA, foi retomado em maio de 2023, com a ocorrência de uma 01 reunião no dia 16/08 em formato híbrido. Averiguar o conteúdo que foi tratado na reunião do dia 16/08 para conhecimento da câmara. **GOV Titular:** SEDEF (CPCA e CPAS), **SC Suplente:** Instituto de Ação João Paulo II, as demais já foram incluídas nos respectivos pontos de pautas. **Parecer da Câmara: Aprovadas as indicações, sendo que a representação do Comitê Interinstitucional Protetivo deverá ser realizado na plenária. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmaras, com as indicações acima listadas. Inclusões de pautas:** 1. Ofício Circular nº 30/2023 – GS/SEED – Reescrita do Caderno do Programa de Combate ao Abandono Escolar – prazo 07/12 Relato: Em conformidade com as tratativas dos encontros e formações com os técnicos que compõem a Rede de Proteção às Crianças e aos Adolescentes, ficou evidenciada a necessidade de reescrita do Caderno do Programa de Combate ao Abandono Escolar (PCAE), à luz das atuais legislações e procedimentos. Assim, considerando que o referido Caderno é um instrumento de construção coletiva, a SEED por meio do Ofício Circular 30/2023 solicita a indicação para participar do primeiro encontro de reescrita do documento, que ocorrerá no dia 07/12 às 09h, presencialmente no auditório da SEED em Curitiba – PR. **Parecer da Câmara:Indicação a ser realizada na plenária. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara, com a indicação da conselheira representante SEED.** 2. **Relatório de visita realizada ao Centro de Atendimento Integrado para Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência (CAICAVV) Paranaguá:** Relato: Visita realizada no dia 31 de outubro de 2023 pelas conselheiras governamentais Fernanda Crosewski/ SESA e Juliana Sabbag/ SEDEF. O objetivo da visita ao CAICAVV foi para a verificação das condições do terreno para construção da nova sede com recursos deliberados pelo CEDCA. O Centro de Atendimento Integrado para Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência de Paranaguá que foi inaugurado em 2021, está localizado na região central da cidade. Atualmente o CAICAVV reúne em um só local vários serviços que trabalham com a proteção dos direitos das crianças e adolescentes, como a Secretaria de Educação, a Secretaria de Assistência Social, Saúde, Conselho Tutelar, Ministério Público e o Nucria. O espaço conta com salas de atendimento individual e coletivo, salas de escuta, consultórios para atendimentos especializados e profilaxia pós-exposição para doenças sexualmente transmissíveis, proporcionando assim um atendimento menos burocrático, mais humano e acolhedor para as vítimas de violência. Conta com equipe multiprofissional para acolhimento das crianças/ adolescentes para avaliação inicial onde já é realizada a identificação da violência e a estratificação de risco para avaliar a necessidade de encaminhamentos. Caso necessário encaminhamentos para os demais serviços do município existe um protocolo para priorização dos atendimentos destas crianças/adolescentes. Até o momento já realizou o atendimento de 371 casos com 145 altas, onde as famílias são acompanhadas pelo período mínimo de seis meses com visitas domiciliares. Relatam que o município tem o cadastro de 30 famílias acolhedoras com 16 crianças/ adolescentes acolhidos. Em relação ao terreno para a nova sede, relatam que já possuem o termo de cessão do estado para o município, no entanto, não estão muito satisfeitos com a construção considerando que o recurso está destinado somente à construção da sede, e que dessa forma perderiam os demais serviços no mesmo espaço como ocorre hoje (Ministério Público, Conselho Tutelar, Nucria...). Assim sugere que a utilização deste recurso seja destinada **a compra do imóvel que estão alocados atualmente,** e que desta forma poderiam manter os serviços juntos evitando a peregrinação das famílias para os demais serviços previstos nos casos de violência. A conselheira Juliana falou que a proposta será considerada, pedindo para que levantassem o valor do imóvel atual e que levará esta demanda ao conselho para a verificação da possibilidade de redirecionamento do recurso. **Parecer da Câmara: Ciente, aguarda-se a manifestação do município com a proposta, com a organização de uma nova visita no local com representante da SC. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara, com a indicação da conselheira Danielle da Fundação Iniciativa para a realização da visita. 3. Recebimento de Denúncia de violência contra criança em Curitiba:** Relato: Denuncia recebida por e-mail contendo o relato sobre os dois filhos de um casal (de 01 e 03 anos). Segundo o denunciante (vizinho da família) as crianças choram todos os dias, muitas vezes o dia todo. Os choros são incessantes e demonstram haver uma certa negligência e enfatiza que essa situação não é normal. A situação ocorre principalmente quando o pai está presente (em especial quando ele está sozinho com as crianças), mas também na presença apenas da mãe. O denunciante ressalta que as crianças podem estar doentes, com fome, sendo violentadas ou negligenciadas e que os demais vizinhos também se incomodam com a gritaria e choradeira, mas, não sabe se alguém já tomou alguma iniciativa. Os dados do endereço do casal constam no e-mail anexado no drive. **Parecer da Câmara: Envio de ofício ao CT da respectiva regional de Curitiba. E resposta ao denunciante, com o informe dos encaminhamentos realizados, com a explicação sobre a competência do CEDCA, orientando-o sobre os possíveis canais de denúncia na ocorrência de situações semelhantes, como o 156 e 181. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS 1.1. Convivência Familiar e Comunitária (pauta permanente); Relato:** Este mês a Defensoria Pública do Paraná apresentou suas ações em consonância com o direito da criança e adolescente à Convivência Familiar e Comunitária. A Defensoria Pública, em razão de sua função institucional de promover e defender direitos a quem necessita, organiza-se para atender familiares, responsáveis e pessoas que, frente a uma situação de vulnerabilidade da criança, tem interesse em prover esses cuidados, buscando efetivar os direitos de convivência familiar e comunitária. Nessas situações, é importante considerar que há necessidade de que, onde haja serviço da Defensoria Pública, a família ou pessoa responsável/interessada seja encaminhada prontamente ao atendimento. A partir de nossa experiência no atendimento, verificamos que a situação de vulnerabilidade a que a criança está submetida muitas vezes decorre de uma série de outras vulnerabilidades e violações de direitos do grupo familiar (moradia, assistência social, saúde, trabalho etc.) e a Defensoria Pública pode trabalhar nessas demandas, o que pode impactar muito positivamente na vida da criança, possibilitando mantê-la em sua família de origem. E quanto mais precocemente pudermos atuar, mas efetiva pode ser a defesa do direito à convivência familiar da criança e do adolescente. Ao lado desse trabalho, e decorrente dele, a Defensoria Pública atua coletivamente na defesa do direito à convivência familiar, quer participando de conselhos, comitês e grupos de trabalhos, quer frente a uma situação de falha/deficiência no serviço que dificulte a garantia à convivência familiar, evitando, assim, qualquer solução que importe o afastamento da criança e adolescente de sua família de origem. Destaca-se que essa atuação não se resume à defesa jurídica no processo, mas tem uma dimensão interdisciplinar e intersetorial. Há atendimento com profissionais das equipes técnicas da Defensoria Pública (psicólogas/os e assistentes sociais) que, quando se verifica necessário, promovem a articulação da rede de proteção e encaminhamentos a serviços socioassistenciais, de saúde, educacionais etc. Além disso, a Defensoria Pública pode contribuir em ações de educação em direitos, participando das discussões referentes ao direito à convivência familiar e comunitária. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. 1.2. Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal e Acompanhamento das execuções das ações do Plano Decenal (pauta permanente); Relato: 1.2.1 -** O Protocolo nº20.748.983-2 que trata da contratação de uma instituição para a elaboração do relatório final do plano decenal, plano decenal novo e demais produtos, está na Procuradoria Geral do Estado para análise e demais providências. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **1.2.2** - A CPCA coordena o Comitê Interinstitucional de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o CEDCA tem representação no Comitê e tendo em vista a nova composição do CEDCA, solicitamos a nova indicação ou a ratificação das indicações atuais quais sejam: Titular: Nadir Aparecida da Silva Fantin – representante da Associação Amor e Cuidados – AAMEC Suplente: Débora Cristina dos Reis – representante da Associação Paranaense de Cultura – ABEC - **Parecer da Câmara:** Definir em plenária. **Parecer do CEDCA: Indicações: AAMEC como titular e ABEC como suplente. 1.2.3** - Sobre a elaboração do relatório de execução das metas de 2023 o Comitê Interinstitucional fará uma reunião do dia 14/12/2023 para explicar sobre o preenchimento do instrumental, etapas e prazos para a elaboração do documento. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA: Ciente. 1.3. Política Estadual aos Povos Indígenas (pauta permanente); Relato:** "Histórico: Relato de setembro: Após a resposta da SEMIPI do ofício nº86/2023 do CEDCA, no qual o CEDCA solicita informações sobre a Política Estadual aos Povos Indígenas, o conselho solicitou a SE/CEDCA que encaminhasse cópia do protocolo, com a resposta do ofício, para: TJ, MP, CONAI, FUNAI e OAB/CDDCA, para ciência e tomada de providências que entenderem cabíveis. Destaca-se que os encaminhamentos foram realizados por meio do ofício nº175/2023." A SE/CEDCA informa que, até o momento, não houve retorno do ofício enviado. **Parecer da Câmara:** A Câmara solicita que o ofício nº175/2023 seja reiterado, estabelecendo o prazo de 15/01/2024 para o retorno. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 1.4 – Protocolo 21.226.574-8 – Inclusão Banco de Projetos – Associação Serpiá; Relato:** A Associação Serviços e Programas para a Infância e Adolescência - Serpiá, solicita a inclusão do projeto "SER - Desenvolvimento Socioemocional" no Banco de Projetos FIA/PR. O objetivo geral é "Promover o desenvolvimento das habilidades socioemocionais de crianças e adolescentes por meio dos atendimentos clínicos, associados ao trabalho de brinquedoteca e de atividades socioculturais", beneficiando 60 crianças e adolescentes, na faixa de 2

a 18 anos, de ambos os sexos, oriundas de famílias dos municípios de Pinhais, Curitiba, Piraquara, Colombo, São José dos Pinhais, Quatro Barras e outros da região Metropolitana com transtorno psíquicos, dificuldades de interação social, com baixo nível econômico e sócio educacional. Hoje a Associação Serpiá possui uma fila de espera que totaliza 115 crianças e adolescentes aguardando uma vaga de atendimento gratuito, com este novo projeto objetiva-se oferecer 30 vagas de atendimento gratuito e possibilitando que a instituição dinamize a fila de espera. Durante o período de execução do projeto serão mantidas mensalmente 30 vagas de atendimento. O valor total do projeto é de R$180.478,31 a ser desembolsado no período de execução de 10 meses. O valor será executado com pagamento de pessoal e despesas patronais. **Parecer da Câmara:** Aprovado a inclusão do Banco de Projeto. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 1.5 – Inclusão de Banco de Projetos - Associação Juscidadania - Voluntariado da Justiça Federal do Paraná - Projeto Dindo – Apadrinhamento; - RETIRADO DE PAUTA. 1.6. Protocolo 21.118.704-2 – Solicita informações sobre as pautas referentes às mulheres que atualmente estão sendo apreciadas no Cedca/PR. Relato:** O presente protocolado trata-se do recebimento do ofício nº 058/2023 enviado pelo CEDM – Conselho Estadual dos Direitos da Mulher – o assunto é sobre: pautas referentes à mulher que estão atualmente em discussão no âmbito do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA/PR. O CEDM solicita ao CEDCA informações relacionadas às pautas referentes à mulher que estão sendo atualmente discutidas no Conselho da Criança, justificam que desejam "estabelecer um maior alinhamento e cooperação entre nossos conselhos, a fim de promover a efetiva proteção e promoção dos direitos das mulheres em nosso estado", e solicitam as seguintes informações: 1. Uma lista das pautas relacionadas aos direitos das mulheres que estão atualmente em discussão no Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente. 2. O calendário das reuniões do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, incluindo datas, horários e locais, para que possamos considerar a participação de representantes do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher. 3. Informações sobre como o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente aborda a política da mulher em seu plano estadual. Por fim, o Conselho da Mulher destaca ainda que entendem que o compartilhamento dessas informações facilitará a colaboração entre nossos conselhos, promovendo uma abordagem mais abrangente e coordenada para enfrentar as questões críticas que afetam as mulheres em nosso Estado. **Parecer da Câmara:** A Câmara sugere o encaminhamento a CPCA/SEDEF e a SE/CEDCA para que em conjunto elaborem uma informação técnica e tragam para conhecimento do Conselho, para possibilitar a resposta ao CEDM. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 1.7 - SEED Relato:** Projeto apresentado pela SEED é oriundo da deliberação nº 020/2021 do CEDCA no valor de R$1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais). O Projeto apresentado intitula-se "START ESPORTE & ARTE" e visa implementar atividades em turno complementar, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e com o Plano Decenal da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná. Tem como proposta desenvolver atividades esportivas e culturais em 25 Instituições Públicas Estaduais de Ensino, de diferentes municípios do Estado do Paraná, com índices de vulnerabilidade social, principalmente, com indicação de rompimento dos laços familiares, infrequência e abandono escolar. O referido projeto tem como foco desenvolver a valorização, a criação de vínculos, o protagonismo, a participação democrática, a promoção e defesa da cidadania e dos direitos humanos da criança e do adolescente. A base do Projeto visa o atendimento a 3.000 crianças e adolescentes, entre 10 a 17 anos, de ambos os sexos, em comunidades de baixa renda e em situação de vulnerabilidade social no Estado do Paraná – priorizando históricos de infrequência, abandono escolar e indicação de rompimento dos laços familiares. A proposta visa implementar atividades relacionadas a área de esporte/lazer e cultura/artes, mantendo-os distantes dos riscos sociais e de outras violações de direitos existentes na comunidade em que vivem, fortalecendo vínculos, bem como promovendo a valorização do protagonismo e pertencimento, para que sejam atores da sua própria história. O objetivo é contribuir para a construção de um futuro mais seguro e promissor para esses jovens. As instituições selecionadas foram determinadas a partir de análises estatísticas locais, como o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), em parceria com as Secretarias Municipal/Estadual articulada com a Rede de Proteção e o Centro de Atenção Psicossocial que acompanha os casos nos quais são identificadas violações de direitos da criança e do adolescente. Em geral, cada instituição poderá ofertar, dependendo das suas especificidades e necessidades, uma atividade desportiva e uma artística em turno complementar à escolarização. Foram verificadas, para a implementação do projeto, a estrutura física e a disponibilidade de pátio interno e/ou área externa e/ou 2 salas de aula amplas, auditórios, biblioteca e/ou laboratório de informática, cozinha, refeitório e espaços coletivos. O projeto conta com um total de 50 profissionais, dentre eles 25 instrutores desportivos especialistas em artes marciais e 5 instrutores da arte especialistas em música, 5 instrutores da arte especialistas em arte cênica, 6 instrutores desportivo ou da arte especialistas em dança, 4 instrutores da arte especialistas em artes plásticas e 5 instrutores da arte especialistas em canto. **Parecer da Câmara:** Aprovado o mérito do projeto. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara.** Juliana Sabbag encerra a reunião agradecendo a participação de todos/as. Essa ata foi redigida pela servidora Marcela Gusso e após a aprovação será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA.

16538/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
04 de dezembro de 2023

Plenária Extraordinária*: No quarto dia do mês de dezembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, situado à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – Pr, através de link do meet: https://meet.google.com/gmj-qeaq-wgy para a realização da reunião extraordinária.* **Participação dos conselheiros (as): Conselheiros da SC:** Gabriel de Franco Rocha – suplente (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Ana Alzira Fogaça - (Instituto de ação social João Paulo II), Fabíola Bini Belin – suplente (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Priscila Gracieli de Melo (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Aprapongas), Ana Alexandra Alves José (Epesmel), João Marcos Palmeira (AAMEC), Nadir Aparecida Silva (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass) e Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa). **Participação dos conselheiros governamentais: Presidente Ad Hoc Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF),** Viviane Ferreira Santos (Casa Civil), Alceu Menta – suplente (Paraná Esportes), Amália Regina Donegá (SETI), Prisciane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Shneider (SEAB), Maíra Tavares (SEED), Luciana Mara Finger – suplente (SEJU), Joaquim Pedro Duro da Silva (SETR), Fernanda Crosewski (SESA), Ana Paula Cunha Carvalho – suplente (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL). **Consultores/ Fiscalizadores:** Bruna Saraiva (OAB/PR), Fernando Redede e Lethicia Gaidarj Silva (NUDIJ), Carla Andréa Alves da Silva Marcelino (CONSIJ TJ) e Danielle Tuoto (CAOPCAE/MP). **Convidados/as:** Rogério Carboni (Secretário da SEDEF), Luiza Simoneli (GD/SEDEF), Ronaldo Olmo (DPPF/SEDEF), Ticyana Begnini (GS/SEDEF), Márcia Aparecida Baldini (SMS de Cascavel). **Apoios:** Juliana Muller (SEC), Marcela Gusso (CPCA) e Denise Xavier (CPCA). **Abertura.** A Presidente Ad Hoc Juliana Sabbag inicia desejando uma excelente semana, diz que nesse mês de Dezembro o CEDCA tem várias questões para tratar, deseja que saibam dialogar sobre cada um desses pontos com tranquilidade e respeito. Pergunta aos colegas que solicitou o pedido de vistas, qual deles gostaria de falar em nome do coletivo, ou se todos querem se manifestar individualmente. A conselheira Alexandra Alves José (EPESMEL) pede para que se possível a secretária executiva leia o documento de pedido de vistas, a Presidente ad hoc Juliana Sabbag explica que vieram muitos documentos, e, que não é de praxe que se leia o documento na íntegra, o documento ficou disponível para que os colegas pudessem fazer a leitura e suas análises e com a apresentação do resumo e defesa na plenária. A conselheira Alexandra insiste para que seja lido o pedido de vistas na íntegra e também a deliberação, tendo em vista que se trata de uma reunião extraordinária de pauta única. A conselheira Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) faz a leitura do pedido de vistas, ***"manifestação de pedido de vistas na íntegra disponível no drive do Cedca"***. A convidada Márcia Aparecida Baldini, dirigente municipal de educação do Município de Cascavel, diz que acompanha a demanda dos municípios há 6 anos, sobre a questão da construção dos centros municipais de educação infantil, dos 399 municípios paranaenses em torno de 120 municípios tem uma situação bastante crítica em relação ao financiamento, em relação a questão da pobreza e do acesso das crianças em creches e pré escola, fala da importância das crianças serem atendidas nessa etapa da creche, a importância na questão nutricional, na saúde mental, casos de violência, mortalidade e até desempenho educacional. Se diz preocupada com algumas questões no relatório, primeiro quando falam da responsabilidade da etapa da creche, o artigo primeiro da constituição fala que a responsabilidade é dos estados e municípios dentro do regime de colaboração, e o artigo 211 que coloca a questão da qualidade e obrigatoriedade do ensino na educação básica obrigatória e a não obrigatória a educação infantil, reportado pela emenda 108/2020 na constituição federal, e acompanhando o financiamento da educação percebe-se que existe uma disparidade muito grande em relação ao financiamento para construção de CMEI. Márcia evidencia que em vários momentos o relatório diz que os municípios não têm condições, não tem terrenos, não querem ou não tem demanda, Márcia rebate essa questão, fala que deve haver diálogo, pois o conselho existe para garantir os direitos das crianças e dos adolescentes, essa demanda de auxiliar os municípios na construção de creches é bastante importante já tem alguns estados que fazem isso, cita o estado de Alagoas, que é um estado que financia a construção de creches, hoje sabe que a própria crise econômica, a questão orçamentária dos municípios e dos estados para construção de novas creches é muito pequena, então, é necessário ter um financiamento de outros órgãos e se o fundo da infância tem o recurso por que não investir onde mais precisa no atendimento de crianças na etapa creche da educação infantil. Em 2023 teve uma decisão do Supremo Tribunal Federal da obrigatoriedade de não se negar matrícula na etapa creche, no entanto tem a questão da falta de recurso dos municípios, dentro do relatório foi colocado no item 2, que é opção dos pais ou responsáveis e 55,2% prefere cuidar em casa. Márcia discorda, diz que os pais não colocam a criança na educação infantil porque não tem vaga disponível ou não tem conhecimento. Também, a questão da ausência de diagnóstico de pobreza, esses municípios por hora citados são municípios bastante carentes. Volta a colocar a questão do regime de colaboração do item 10 que está em conflito com a competência citado no artigo 221. A educação básica é obrigatória e a educação infantil é prioridade em nosso país, ela tem que ser prioridade por todos os órgãos e por todos os conselhos de políticas públicas, tem um artigo na Constituição Federal que fala sobre o regime de colaboração que estados e municípios têm que estender as mãos em relação ao atendimento prioritário de crianças e adolescentes, diz que agora é o momento de se pensar no atendimento dessas crianças que precisam nesses municípios que irão se adequar em relação à questão de pessoal e a questão da manutenção. Márcia se propõe a ajudar no que precisarem. A presidente ad hoc Juliana Sabbag diz que tem alguns colegas inscritos, e seguem as falas pela ordem de inscrição começando pela Dra. Danielle Tuoto (CAOPCAE/MP) que diz que algumas coisas precisam ser esclarecidas, que não se trata de um pedido de vista de três conselheiros, mas um pedido de vista que foi formalizado online por outros conselheiros e baseado num Ofício do Centro de Apoio, onde a Dra. Beatriz fez um apontamento sobre os dez mais graves problemas que tem a educação do estado do Paraná. Então, esse pedido de vista não é apenas da sociedade civil, a contrariedade a esse projeto também é do Ministério Público, diz que não quer violar direitos de crianças e adolescentes, compreende toda questão da necessidade da Primeira Infância, não estão discutindo o benefício de um CMEI para uma criança, o que se discute é a ausência do estado do Paraná em políticas públicas educacionais obrigatórias, e a sobreposição a apreciação de um projeto sem respeitar as regras do direito financeiro e orçamentário e o regimento interno do conselho.Precisa ter fluxo e previsão orçamentária com

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

relação ao diagnóstico. Cita que a Márcia mesmo diz que não concorda com esses dados, e foi o próprio Estado que trouxe na última reunião, trazido pelo Ipardes, também discorda de muita coisa, fala que a senhora Márcia se diz revoltada com esse relatório da sociedade civil, o Ministério Público fica revoltado com muitas coisas da educação, com a falta de aprendizagem profissional de ensino profissionalizante de EJA, de ensino médio, com esse absurdo número de matrículas de crianças em escolas especiais, revolta cotidianamente com as falhas da educação no estado do Paraná, e falhas em outras políticas públicas. O que o Ministério Público deseja, não é deixar de atender crianças, e sim ter o adequado diagnóstico para repassar recursos públicos para quem efetivamente precisa, pediram na última reunião e o ministério público colocou no seu ofício, que foi analisado na última reunião e serviu também de suporte para a sociedade civil, que não se trata de não discutir a primeira Infância, mas se trata de discutir a primeira infância com qualidade. Precisa-se checar os dados, fazer o corte de renda porque isso não tem nesse levantamento, sem dados não se faz política pública, a Senhora Márcia mesmo falou que pode trazer esses dados, seria extremamente interessante que ela pudesse participar desse diálogo trazendo os dados que têm para que o conselho possa se apropriar disso e discutir. Com a palavra, a conselheira Débora Cristina dos Reis Costa (ABEC) diz que em nenhum momento o coletivo da sociedade civil está se opondo nessa política. Mas a forma como ela foi colocada neste plenário para análise, diz que querem uma construção coletiva, baseada em diagnóstico, dados e evidências. Querem aprofundar uma política intersetorial que abarca crianças e adolescentes de uma forma integral, principalmente as que estão em situação de vulnerabilidade. Com esses dados da última reunião e a forma como foi colocada a pauta, diz que também não se sentiram confortáveis naquele momento, e por isso foi feito o pedido de vistas, querem construir um processo coletivo que tenha uma base estruturada, não é com construção de creches que terá a estruturação da política como um todo, pode ser que é parte dela sim, mas precisa enxergar o todo. Enquanto conselheira acredita que a senhora Márcia está para somar neste processo de construção e da forma como está, entendeu que não teria como aprovar nesse momento. Com a Palavra a diretora Geral da SEDEF, Sra. Luísa Simoneli, diz que todos tem um único propósito, que é a garantia dos direitos de criança e adolescentes "é isso que nos une isto não pode nos separar, pois o nosso princípio aqui Criança e Adolescente é a garantias de direito". Garante a todos os conselheiros tanto da sociedade civil como governamentais que não há nenhuma ilegalidade no que está sendo proposto. Pergunta qual é a ilegalidade que se atribui a deliberação posta? Uma vez deliberado aqui, não só essa como outra deliberação, é necessidade e obrigação do poder público oferecer e implantar a política pública. Gostaria de trazer um dado do Sistema Nacional de nascidos vivos, nos 10 últimos anos do Paraná nasceram no Paraná 1.593.343 crianças e pergunta aos conselheiros quantas destas crianças tiveram o seu direito à primeira infância garantido na creche. Qual é o investimento que pode se esperar do município, pega como exemplo o fundo de participação dos municípios que vem sendo minguado e é um recurso que pode ser obviamente utilizado para a política pública. O texto constitucional diz que pode e deve haver a conjugação de esforços entre os três entes da federação. Com a palavra o Dr. Fernando Rededе (NUDIJ), inicia destacando o quão complexa é a discussão e isso é um ponto positivo, é do interesse geral e comum aprofundar a política de atendimento a criança e adolescente a primeira infância que é o público atendido pelo serviço de creche, e também registra o quão feliz está em participar de um conselho como esse que tem uma sociedade civil tão atuante, diz que ouvindo o relatório com muitas informações, de uma apreciação com riqueza de detalhes, um conselho que é formado não por técnico jurídico mas sim por pessoas envolvidas e abertas. Destaca alguns pontos a partir desse relatório e de algumas falas realizadas, uma questão de dúvida sobre competência do município e competência do Estado, não há essa divisão nas competências administrativas entre os entes federados, foi citado a decisão do supremo tribunal federal que afirmou ser um direito subjetivo da criança pleitear o órgão público para acesso à creche e destaca que o poder público tem um dever jurídico e poderia dizer município já que está escrito na constituição, na legislação de Diretrizes e Base da Educação que é o município que realiza o ensino e garante o ensino a educação infantil e ensino médio. Porém, este poder Público por conta da cooperação e por conta da necessidade de articulação é entre os entes, então, não há essa divisão posta. Outro ponto exposto no relatório é que se entender que não deve ser realizado essa ação de cooperação, com fundamento de que há outras ações do estado na educação que devem ter prioridade, o conselho acaba se vinculando ao suporte dessas ações, então, acaba sendo uma consequência necessária da decisão. Outro ponto mencionado é a ausência de um Plano Estadual da Primeira Infância e muitos municípios também estão ausentes nesse plano, deve ser preocupação desse conselho como órgão deliberativo de política a Lei da Primeira Infância que deve ser considerada, tratar a questão de responsabilidade fiscal e alocação de recursos, como a conselheira Débora trouxe não é o edifício que vai prestar o atendimento, solicita que haja uma declaração do gestor do município, de que ele tenha condições da contratação de pessoal, que os recursos orçamentários não impeçam a contratação do efetivo pessoal para aquele edifício e todos os equipamentos, merendas e contração, porque só o repasse de recursos para construção não é uma garantia suficiente que aquela construção vai se destinar ao serviço. Terão outras colaborações com a clareza suficiente para verificar se a deliberação ou eventualmente ajustes do seu do texto possa trazer mais garantia não apenas ao órgão administrativo, mas a garantia do serviço, para que esses recursos realmente sejam deliberados e repassados, e seja utilizada para provimento do serviço de assistência a primeira infância na modalidade de creche. Pela ordem com a palavra à conselheira Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa, fala com muito respeito a Márcia e a sua cidade Cascavel que tem uma realidade diferente de muitas cidades do estado, e que tem uma certa independência. Pergunta, se saberia informar porque no levantamento da INESC, que foi feito a pedido da agenda 227, o volume financeiro destinado à construção e manutenção de creches no primeiro semestre desse ano chega a ser cinco vezes maior comparado a 2020, o orçamento executado para construir creches no primeiro semestre de 2023 já é quase 300 vezes superior ao mesmo período do ano passado, (dados de 19 de setembro de 2023), diz também que teve o fechamento do PAC no último dia 10 de novembro de 2023, onde foram deliberados recursos para construção de até 1000 unidades de Centro de Educação Infantil, sendo 900 unidades reservadas para escolas urbanas e de campo, e 100 unidades quilombolas e indígenas, quer entender se teve a adesão clara de municípios do Paraná ao PAC para construção específica, lembrando que o Fundo Nacional que tem para educação está buscando essa renovação nesse sentido, trazendo mais orçamento para essas questões. Nesse molde tinha então os projetos pré-aprovados, os projetos que já são aprovados tem o modelo de creche Paraná escola, tipo 1 modelo de creche e tipo 2. O município pode submeter também o próprio projeto estando dentro das mesmas regras de acessibilidade, e nesse contexto entende-se que tem que ter salas específicas para quantidades específicas, na minuta de deliberação não existe isso, existe apenas um modelo. Porque não é expertise desse conselho esse tipo de construção, a Márcia citou o Estado do Ceará, inclusive nesse manual que tem, e qualquer um pode acessar o manual do novo PAC do Fundo Nacional, coloca a respeito das obras são requisitos para a Seleção e habilitação para as modalidades de escola em tempo integral ou creches e Escola de Educação Infantil, disponibilidade de terreno em condições de fácil acesso, características geotécnicas e topográficas adequadas para a implantação das unidades demandadas de acordo com as orientações desse manual, uma série de orientações e questões que foram pontuadas, é muito tempo de estudo, são muitas resoluções e tem até o modelo do Ceará se alguém quiser usar o modelo está disponível, mas quem fez esse modelo não foi o Conselho Estadual de direitos da criança do Adolescente do Ceará, foi uma superintendência de obras públicas aliado dentro de uma política de educação do Ceará num tempo e numa realidade muito diferente que tem aqui no Paraná, diz que esse conselho não tem expertise sobre esse assunto, que estão criando uma minuta que tem sérios pontos que precisam ainda ser observados, esse próprio manual do PAC poderia ser um orientador para o que precisa ser feito, para os pontos que precisam ser considerados, inclusive uma das principais questões que aponta é exatamente o fato de não ter cumprido a meta do Plano Nacional dos 50% que já foi citado, e a Dra. Danielle já falou, mas reforça os dados do 55% que também não concordou no dia, mas foi apresentado pelo Ipardes e foi apresentado até como um objeto de defesa do próprio projeto, que parece que está equivocado, não parece ser o motivo real, acredita que essas famílias podem dizer sobre isso, mas não efetivamente isso acontece. Se diz revoltada ao ouvir que uma construção resolve o ciclo da pobreza. Outra questão, é o recurso para construção, pergunta porque ele não poderia ser para reforma de um espaço, porque não pode ser investimento para equipamento imobiliário. Não tem a resposta porque não tem estudo disso para verificar se não é isso que o município precisa. Precisa organizar ações em conjunto, que quebrasse até barreiras políticas, mas que tivesse um cofinanciamento organizado entre Estado, União e o Município e que as coisas fossem de maneira Integradas. Um dos apontamentos da conferência Estadual de Assistência Social foi uma deliberação da conferência que os municípios querem ser consultados e querem planejar da participação dos programas de assistência social. A transformação social começa de um olhar que precisa ter, não de preconceito sobre as famílias, sobre as pessoas, mas de uma construção junto com elas e é isso que busca a psicologia social. Se uma construção fosse resolver todos os problemas, mas ela pode na verdade causar outros problemas e o dinheiro não ser executado, precisa estudar isso, trabalhar melhor sobre isso e fazer algo que seja efetivo, isso é ser inteligente, pode até não ser ilegal, mas não é inteligente. A presidente ad hoc Juliana Sabbag diz que tem um grande número de apontamentos que foram feitos então devolve a palavra para a Márcia, que diz que vê o seguinte, tem que tomar certo cuidado com algumas questões quando falam na questão de políticas públicas, ninguém está aqui para ser ou não inteligente, mas na defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente. Se diz uma pessoa técnica e pela questão técnica, quando alguns colocaram que as obras estão paralisadas, teve sim obras paralisadas por falta de repasse Federal, nenhum município parou porque não quis fazer. Não podem colocar empecilho para implementação e para efetivação de uma política pública, e sim estar buscando encaminhamentos e resoluções. Estão discutindo a questão da Educação Infantil e desse recurso tão importante para os conselheiros e para muitas crianças paranaenses que poderiam ter acesso, e quando falei na questão de construção, a construção sozinha não resolve o problema da pobreza do município, mas ela ajuda, porque se o município tem a obra, o prédio construído ele vai implementar o atendimento, ele vai colocar isso como prioridade e já é 50% do caminho andado. Diz que quando ofereceu os modelos de projetos, são modelos próprios de projetos do município de Cascavel, que tem tantos projetos de tamanho P, PP, M, G e GG, que poderia ser disponibilizado no intuito de estar ajudando este conselho a resolver essa questão. A questão de construção de novas unidades nos municípios paranaenses e brasileiros está muito difícil pela falta de recursos, frisa a questão do regime de colaboração, a responsabilidade conjunta pela garantia do direito à educação, e o quanto o atendimento na creche traz resultados satisfatórios para o desenvolvimento da criança, e ajuda na erradicação da pobreza em relação à questão das metas do Plano Nacional de Educação. Hoje existe a finalização desse plano, os municípios não cumpriram por falta de recurso. Por que não sair na frente com uma política de incentivo em relação à construção de novas unidades educacionais nesses municípios do PR prioritários, se hoje tem essa lista de municípios, pode ser acrescido outros ou retirados alguns, mas o importante é que a política esteja em ação, que tenha realmente vontade política de estar implementando, se ficarem colocando muitos obstáculos, vai passar o tempo e não será implementado, e a criança em situação de vulnerabilidade social, a criança que está sem vaga na Educação infantil, precisa do olhar dos conselheiros da sociedade civil do poder público e de todos hoje, não amanhã, porque ela está em fase de desenvolvimento e cada vez que se consegue inserir uma criança no sistema educacional, ela tem a possibilidade de ser cuidada, de ser educada de ser acompanhada, são vítimas que saem muitas vezes de casos de violência, de pobreza extrema, de desnutrição e de mortalidade. Pela ordem com a palavra, a conselheira Alexandra Alves José (EPESMEL) solicitou a Márcia o envio dos dados citados citou para contribuição na discussão. Alexandra enfatiza que os conselheiros da SC que assinaram o relatório do pedido de vistas não são contra a construção de creches. Segundo ponto que traz que não falaram sobre ilegalidade, diz que trouxeram alguns elementos que apontam que o dever primário com relação à oferta é dos Municípios, ninguém nega também a questão da cooperação, ela deve existir, no entanto, quando se fala em cooperação subentende-se que um dos órgãos que

vai cooperar com o outro não tenha problemas tão relevantes a sanar com relação à aquilo que lhe é exclusivo, a ponto de poder oferecer ajuda ao outro ente. Aponta que a prioridade é do município com relação à oferta de creches, viabilizar esse equipamento e essa política pública e esse tipo de oferta, e que os estados devem trabalhar em cooperação com os municípios, no entanto, não é fora de contexto que tem questões muito sérias e relevantes no âmbito da educação, do fundamental II, do Estado e do Ensino Médio que precisam ser sanadas pelo estado do Paraná, antes que possam falar em cooperação com os municípios.Fala que nenhum dos dados apontados ali no relatório surgiu sem base de estudo, eles são dados públicos, do IBGE pesquisa de 2023, com relação à manifestação de vontade dos pais, pode ter algum equívoco mas sempre trabalham com dados, e o IBGE é um instituto sério que sempre respaldou outras deliberações aqui deste conselho. Outra coisa que também foi apontada pela senhora Márcia é que foi citado no relatório de pedido de vistas alguns trechos de atas do CEDCA que demonstram que os municípios historicamente possuem dificuldades em indicar terrenos, isso é uma questão muito recorrente, então dado o tempo que nós consideramos que ele é inexequível para que os municípios possam juntar toda a documentação e indicar esses terrenos, considera-se que esse é um fator muito relevante. Reforça que ninguém é contra a construção de creche, mas que se efetive, e para que isso possa ser efetivado, tem que sanar uma série de questões prévias antes da publicação de uma deliberação, e antes de abrir prazo para os municípios. Com relação ao Plano Nacional da Primeira Infância, indica o relatório que esse plano seja elaborado no estado do Paraná ou pelo menos iniciado, são essas questões que preocupam, e se o município tiver dificuldade na apresentação desses terrenos, esse recurso vai ficar parado ano após ano igual os recursos parados na construção do Centro da Juventude. Além disso, considerando a meta 1 do Plano Nacional de Educação que seria de ter pelo menos 50% das crianças de 0 a 3 anos nos equipamentos creches, a indicação é que o PR inicie essa ação uma vez que ele falou que haveria um aporte do tesouro de 70 milhões de reais para serem complementados com os recursos do CEDCA. Ninguém é contra que o estado do Paraná inicie essa ação com os recursos provenientes do tesouro. Para que o CEDCA possa aprimorar essa proposta de deliberação, dialogar amplamente com os municípios, com a Secretaria de Educação até para ver a capacidade que eles vão ter de implementar esse equipamento para funcionar, que possam aprimorar e talvez construir até mais do que 43 CMEIS com recursos do FIA. Pela ordem com a palavra, Ana Alzira Fogaça (Instituto de Ação Social João Paulo II) diz que o CEDCA é um colegiado, seja o poder público seja a sociedade civil o trabalho é deliberar sobre política pública, em nenhum momento o pedido de vistas questiona e nem fala em exigibilidade, fala que refletiram e tentaram dar a contribuição, acredita que o poder público tem que também se posicionar no sentido de deliberar sobre a questão, no sentido verdadeiro que está na constituição. Reforça que não são contra a construção da creche, que querem que seja implementada, melhorada e seja qualificado, cada um aqui coloca o serviço à disposição do estado e dos municípios para que a vida aconteça e seja respeitada, a Márcia pode colaborar, não querem trazer nenhum conflito e acredita que chegarão em um denominador comum. A palavra agora com a Conselheira Tutelar Alessandra Polo do Conselho Tutelar de Fazenda Rio Grande. Ela afirma estar acompanhando essa discussão desde a última reunião extraordinária e ficou com algumas dúvidas, fala pelos Conselhos tutelares que é onde recebem as mães em desespero procurando por política pública de atendimento à infância, diz que atendem inúmeras situações de crianças menores de 5 anos deixadas sobre os cuidados de crianças de 12 anos, e não tem o que ofertar para essas crianças. Pergunta qual é a dificuldade da de deliberar se não tem ilegalidade, pois, a infância tem pressa. Enquanto conselheira Tutelar, afirma que só na cidade de Fazenda Rio Grande tem mais de 2.000 crianças em busca de CMEI. Qual é o apontamento necessário a se fazer, é desesperador e urgente a necessidade da construção de novas creches. Desses apontamentos que foram feitos qual é a solução para resolvê-los. Pela ordem, a conselheira Prisciane de Oliveira (SEDEF), diz que foi trazida uma questão relacionada ao plano de ação do Conselho, e que não existiria uma linha para cofinanciamento, nesse ponto esclarece algumas questões. Tem a câmara do FIA, que vem conversando bastante tempo sobre o Plano de Ação, é uma questão que demanda bastante atenção. Lembra a todos que o conselho não tem um plano de ação de 2023, e isso, não pode ser uma justificativa suficiente para prejudicar a execução de uma política pública. Em 2023 não tivemos um Plano de Ação e nem por isso deixamos de deliberar várias questões, o plano de ação não pode ser empecilho para o cofinanciamento de uma política pública tão relevante. Em relação à questão da responsabilidade do município, afirma essa ser prioritária, mas não exclusiva. Esse conselho já cofinancia várias ações que eram prioritárias do município. A inexecução da educação não é por falta de recurso, é uma questão que vai além do recurso, e aqui estamos deliberando uma política e uma aplicação de recurso do fundo. Sobre não existir um prazo razoável para que os municípios possam aderir à deliberação, os municípios têm uma expertise no fundo a fundo suficiente para fazer esses encaminhamentos não só das documentações, mas do preenchimento do SIFF, e, além disso, tem as áreas técnicas para que possa tirar as dúvidas que eles tenham. Em relação ao terreno, a deliberação é bem clara, onde, se o município não estiver com a documentação correta e com o terreno disponível ele não terá condições de aderir, e assim passa para o próximo da lista, o recurso não ficará parado, o recurso não vai ficar retido aguardando o município se adequar para poder fazer a execução. Diz que o conselho consegue trabalhar com o que conseguiu produzir, que tiveram tempo suficiente para fazer as análises, assim, sugere o não envio dos mesmos as câmaras. Não concorda que o Plano da Primeira Infância, por não estar devidamente elaborado e vigente, tenha que prejudicar a execução de política pública. Não há impedimento que ocorra a deliberação com posterior aprimoramento das ações. Como já foi dito, a construção por si não garante nada, e é por isso que o plano da primeira infância vai contribuir não só para essa ação, mas para outras. Não tem como deliberar por obra de reforma, a reforma vai levar em consideração a análise daquilo que já tá posto e que muitas vezes não pode ser aproveitado, então, por isso que a obra acaba servindo de parâmetro muito melhor, porque vai começar do zero e garantir a execução. A prioridade é a criança e adolescente, criança tem pressa e às vezes enquanto conselheiros não conseguimos ter tempo suficiente para nos declinar sobre determinada política para poder deliberar. Com a palavra, o secretário Rogério Carboni, agradece muito o pedido de vistas da sociedade civil porque possibilitou esse amplo debate e diz que ele mesmo sugeriu ao Conselho que alargasse o prazo, para que pudessem efetivamente receber as propostas de melhoria da deliberação, cita o edital de 26 milhões de serviços de reparos, diz que quer participar de todas as reuniões. Diz que não é possível que fique num looping desnecessário com 223 milhões do recurso Livre, então se há o que melhorar na deliberação, vai melhorar, se precisar emendar ela na próxima reunião porque esqueceram de alguma coisa, não tem problema nenhum, mas o princípio constitucional da efetividade propõe que avancem. Claro que seria melhor ter um amplo estudo, mas todos sabem da dificuldade na formulação de políticas públicas. Os municípios que não apresentarem capacidade, que não tem terreno que estão com a cota de responsabilidade fiscal e pessoal ultrapassada não serão contemplados. Pede respeitosamente a colaboração, diz que vão construir as amarras necessárias nessa deliberação, pede um voto de confiança para que a deliberação avance. A presidente ad Hoc Juliana Sabbag não havendo mais inscrições, retornam exatamente ao ponto que se encontravam algumas semanas atrás, há uma urgência na deliberação desse recurso, há uma urgência na definição da estratégia enquanto política pública há uma urgência no atendimento de 2580 crianças, este conselho enquanto deliberador em nome dos seus 24 conselheiros há de tomar uma decisão. Essa decisão não esgotam as pautas que foram trazidas até aqui, por exemplo, a discussão se o Plano da Primeira Infância vai ser incorporado ao Plano Decenal, assim como o Plano de Erradicação de Trabalho Infantil, e o Plano de Enfrentamento à Violências tem que ser discutido. Pede à secretária executiva Juliana que deixe agendado como inclusão pra próxima reunião, a questão da organização do grupo de trabalho, como foi sugerido pela comissão, para que se pense qual é a melhor forma de trabalhar com a elaboração do Plano Estadual da Primeira Infância. Todos tiveram oportunidade de fala, e é preciso direcionar os encaminhamentos que são objetivos: há um coletivo que afirma ser possível aprovar todas as argumentações da proposta com as inserções que foram feitas pelo pela conselheira da AMEC e pela Defensoria Pública. E há outro coletivo que gostaria de ter mais informações, com mais tempo para continuar essas discussões, sendo assim, inicia o processo de votação. **Proposta 1: Aprovação da deliberação no mérito e no recurso com as devidas observações já realizadas**; **Proposta 2: Aprovação do relatório com diligência no processo com a realização de estudos e encaminhamentos às câmaras.** Proposta 1: Henry (UNILEHU), diz que gostaria de embasar o voto ,mas que passou por um período de pressão e que ficou chateado com alguns conselheiros, diz que se sentiu pressionado, e que as suas dúvidas foram sanadas em plenária; Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto); Nadir Aparecida Silva (AAMEC), diz que compreende o debate feito na sociedade civil, mas igual ao conselheiro Henry, também se sentiu pressionada e questionada, enfatiza aos colegas da sociedade civil que eles sabem que fizeram isso sim, inclusive foi subestimada. Teve quem entendeu que a AMEEC votaria pelo sim porque foi subentendido pelo grupo que a cidade seria uma das beneficiárias e não teria como votar pelo não. O que não é verdade, pois da macrorregional são três cidades, Paranavaí, Sarandi da regional de Maringá e Juranda a qual diz que conhece a realidade e garante que só vai ser aceita se elas tiverem condições de assumirem o que está proposto; Oni Maria Barbieri (Ledi Mass Lions) diz que juntamente com o colegiado vota na proposta 1; Viviane Ribeiro Santos (Casa Civil), Clesio de Marins Prado (Secretaria de Esporte) Amália Regina Donegá (SETI), Prisciane de Oliveira (SEDEF), Juliana Sabbag (SEDEF), diz que embora tenha todas essas discussões, que fazem o conselho crescer muito enquanto coletivo, se ouvir e se respeitar, se diz muito contente com o posicionamento de todos os colegas que se colocaram aqui, e em nome das 2580 crianças que não tinham vagas e que vão passar a ter vagas nos centros de educação infantil, vota pela proposta 1; Juliana Sheneider (SEAB), entendendo que as informações e objetivos estão claros, e a necessidade também é bem clara; Maíra Tavares (SEED) destaca a preocupação em relação aos 10 pontos trazidos pelo Ministério Público, especialmente para que façam a reflexão e o cumprimento dos itens propostos, estão debruçados para poder sanar todos aqueles pontos e avançar na execução de todas essas políticas mas entendendo que essa proposta não se sobrepõe as responsabilidades atinentes a Secretaria Estadual de Educação, por isso votam na proposta 1; Luciana Mara Finger (SEJU) pelo entendimento que há urgência na demanda, também pela compreensão que os processos administrativos requerem um tempo adequado, a formulação de política pública não ocorre apenas no momento deliberativo com relação a recursos mas são vivas e são construídas e reformuladas em todo e qualquer tempo, sem prejuízo do debate que sempre foi ponto focal deste conselho; Joaquim Pedro da Silva (SETR) pela aprovação da deliberação no mérito e no recurso enquanto secretaria do trabalho por entender que além da urgência, a construção de creches influenciará também de forma positiva na empregabilidade para os pais e responsáveis dessas crianças; Fernanda Crosewski (SESA); Ana Paula cunha Carvalho (SESP) inclusive respaldado na manifestação da reunião anterior; Luciano Arantes Sanches (SEPL) diz que o deixa confortável no sentido de votar são duas questões, uma que tiveram tempo para debater e outra questão gostaria de ressaltar o que o deixa confortável em votar na proposta 1, é a qualidade do Ministério Público, de tudo que tem acompanhado em 22 anos de servidor público, diz que político ruim no Paraná não se cria, porque temos se não for o melhor Ministério Público do Brasil que é um dos melhores, então, se porventura no trâmite, no decorrer desse processo tiver alguma irregularidade, diz que tem certeza da competência e da qualificação do nosso no Ministério Público; Proposta 2: Gabriel (HPP), para embasar o voto, Gabriel evidencia que ficou claro que o Conselho não tem materialidade para fazer a aprovação da deliberação sem antes passar pelo refinamento de algumas informações, o relatório é bem completo em fazer suas ponderações, em colocar que existem lacunas a ser respondidas e preenchidas. Ana Alzira (Instituto João Paulo II) justifica que precisa de uma maior reflexão, gostaria de deixar claro que quando discute e conversa, não há imposição e repressão; Débora Cristina dos Reis Costa (ABEC), diz que é pela fundamentação do relatório e isso não implica que é contra a Política da Primeira Infância, que é contra a construção de creches, e sim pela qualificação da deliberação; Victor Gabriel Cinel Gaspari (APAE de São Sebastião da Amoreira), diz que de acordo com as discussões, tem esse posicionamento para que o processo ande dentro da velocidade dos trâmites e tenha uma melhor discussão futura; Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

de Arapongas), levando em conta o aprimoramento da discussão, e gostaria de consignar em ata a questão levantada pelo Conselheiro Henry dizendo que é iniciante também e em nenhum momento se sentiu pressionado, tiveram um diálogo frente à sociedade civil para fortalecimento do Conselho de Direito, para que seja uma participação mais efetiva, diz que essa foi a discussão que teve dentro do grupo da sociedade civil; Alexandra Alves José (Instituto Leonardo Murialdo), se coloca a favor das crianças e dos adolescentes, que não é e nem nunca será contra a primeira infância e nem contra a construção de CMEIs, no entanto, compreende que é necessário qualificar esse debate, então, vota pelo encaminhamento da tramitação pelas câmaras, para que possam contemplar nessa deliberação outras demandas que talvez venham a identificar no processo de diálogo com os municípios, com os representantes das secretarias municipais de educação entre outros; Adriano Roberto dos Santos (Associação Antonio e Marcos Cavanis), para ser coerente com pedido de vistas; Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação iniciativa), diz que se preocupou com algumas falas da sociedade civil postas, diz que não se sentiu em nenhum momento pressionada e também como iniciante nesse processo e nesse movimento nas reuniões que participou não observou ninguém sendo constrangido nesse sentido e não entende porque os companheiros entenderam dessa maneira, as pessoas têm que falar nomes quando elas citam, porque fica ruim falar mas não citar nomes, diz que recebeu manifestações diferentes no privado de gente que não pode nem falar o tipo de pressão que teve e que foi exercida inclusive por parlamentares, então isso é muito ruim nesse processo como um todo, se mostra muito preocupada com esse desenrolar da situação, diz que o voto não é apenas como Fundação iniciativa, mas por uma rede que foi eleita para representar, e consultando essa rede, rede de acolhimento, centros de educação infantis, inclusive essa foi a primeira rede que foi consultada diante do processo das situações e que estimula que haja conversa sobre esse assunto e que colocaram uma série de apontamentos sobre isso, então o voto que expressa, vai além da própria Fundação iniciativa. Diante das propostas não é ser contra o governo, diz "estamos fazendo política aqui não partidária, estamos construindo, o objetivo é construir e criar o melhor. Diz que chegar ao momento de caos, em que veem, por exemplo, no município de Curitiba um remanejamento da noite para o dia para atender uma série de situações, que lá atrás a sociedade civil votou em bloco dizendo não façam assim porque vai dar errado e não houve essa reflexão, e hoje se colhe os frutos e o resultado, vendo quem tá ficando sem direito às vagas e mães que estão sendo separadas dos seus filhos, não é votar contra, é ajudar para dar subsídios para formular melhor propostas e para construir de uma maneira mais efetiva, por isso o voto hoje é sim pela proposta 2; Proposta 01 com 16 votos e a proposta 02 com 08 votos. **Aprovada a proposta 01 referente ao repasse de recursos no formato Fundo a Fundo através da construção de creches no valor de R$ 70.950.000,00.** Registram-se as manifestações realizadas durante o regime de votação, onde a presidente ad hoc Juliana Sabbag (SEDEF) pergunta para registro em ata, se a menção que o conselheiro Henry (UNILHEU) faz de se sentir pressionado diz respeito aos conselheiros do governo. Henry diz que não, é uma reunião que teve com a sociedade civil e acredita que pelo fato de ser conselheiro novo, acreditou que ele não tinha condição de fundamentar o voto, acabou se sentindo muito pressionado e pediu para registrar em ata na reunião, como não podia, pede para registrar essa pressão, para que não passe por isso novamente e diz "que não é nós contra eles ou eles contra nós" e que todos devem ficar juntos. Foi falado muito sobre a primeira infância da pessoa com Deficiência e diz que com 42 anos de pessoa com deficiência, tem convicção de que a pessoa, a criança com deficiência urge estar junto das crianças sem deficiência. Precisam sim da primeira infância é o melhor momento para você colocar uma criança com deficiência no mundo da escola e consequentemente no mundo do trabalho. Renann Ferreira, representando a CDDCA/OAB pede que conste em ata que pediu intervenção por uma situação grave e não foi concedido. Dra. Danielle Tuoto solicita se terão um momento ou se envia por escrito sugestões ao texto, como por exemplo, essa sugestão que faz dos municípios que tem obras paralisadas não possa acessar um novo recurso. A presidente ad hoc Juliana Sabbag responde que se possível encaminhe por escrito e assim a todos os demais que enviem também, dando encaminhamento às sugestões e se possível quando encaminhar autorizar a secretaria executiva que repasse a todos os conselheiros, a todos os órgãos consultivos para poder ir popularizando o que vier de contribuição. Pela ordem o Rennan Ferreira, que inicia frisando a falta de consideração desse conselho com o órgão consultivo que é a Ordem dos Advogados do Brasil, quando o órgão consultivo pede uma palavra pela ordem em tese, e pelo menos antigamente era respeitado e concedido essa palavra, porque eram situações que estavam sendo postas de extrema relevância, não há previsão regimental que uma votação não possa ser interrompida para sanar dúvidas principalmente de um órgão consultivo. Segunda consideração que a OAB solicita são os nomes que a secretária Márcia apontou que ela fez a ligação ao Tribunal de Contas do Estado que os servidores são favoráveis. Diz que precisa trabalhar com nomes. Por terceiro gostaria que os conselheiros que se manifestaram que foram pressionados para votação também colocassem esses nomes, que indicam a abertura da comissão de ética que esse conselho possui regimentalmente, que essa situação seja agora posta em reunião sugerindo a abertura dessa comissão de ética por este conselho, no respaldo que essa votação tenha segurança já que foram mencionadas as pressões. Alguns conselheiros também mencionaram que receberam ligações de outros órgãos de legislativo, que a situação seja também posta em papel e esse conselho se debruce sobre isso, se houve ou não essa pressão ou o que aconteceu de fato, são situações extremamente gritantes e perigosas que pode atrapalhar a democracia, então a OAB recomenda que esse conselho faça a abertura dessa comissão de ética para que sejam apuradas essas situações. A Conselheira Nadir (AAMEC), diz que ao menos que tenha tido algum problema no áudio da reunião da sociedade civil todos devem lembrar o quanto ela foi questionada, diz que não é possível que os senhores não se lembrem disso, que é a quinta gestão do CEDCA e é a primeira vez que sentiu tamanha pressão. Diz como defensora que é participando de organização que defendem os direitos, em primeiro lugar direitos humanos, não só criança e adolescente, mas de todos desde o ano 2001, foi à primeira vez que sentiu isso. Diz que não vai colocar o nome de ninguém, porque não é obrigada, porque cada um que falou sabe o que o fez, pede que não sejam cínicos, que estavam numa reunião da sociedade civil reunida com muita gente, se ninguém lembra que fique pelo não lembrado, mas coloca aqui que nunca teve essa pressão e manteve a posição desde o início pensando principalmente nessas 2580 crianças que serão beneficiadas. Diz que não é porque é sociedade civil que tem que falar a mesma língua, e se chateia principalmente quando falam "a sociedade civil" como se quem discorda não fosse a favor. Diz também que abre mão de ter essa comissão de ética que fiscaliza, pede para que os demais pensem que haverá deliberações tensas e que cada um em primeiro lugar respeite a decisão de cada entidade, termina falando que não deseja abrir a comissão de ética, mas que a sociedade civil repense nas próximas deliberações que seja entendida desde o início a opinião dela. A Conselheira Tutelar Alessandra agradece a todos os conselheiros que votaram favoráveis, agradece também as contribuições contrárias que vão ajudar a conquistar esse direito da maneira mais limpa e legal possível e manifesta também que nesse espaço de manifestação popular, prevaleceu à voz do povo e das crianças, que poderão ser contempladas com mais esse fortalecimento da política pública em favor da Infância e da Primeira Infância. A conselheira Ana Alzira (Instituto de Ação social João Paulo II) diz que estão começando um processo no conselho, e teria que ter a lealdade da verdade, porque participou de todas as reuniões da Sociedade civil e não viu e nem ouviu pressão. Diz que estão discutindo politicamente em vista do bem comum, então não tem que estar discutindo e brigando entre eles, mas tem que construir cidadania, e só se constrói cidadania através de discussão de conversa e todas as vezes que se reúnem conversam. Gostaria que fossem verdadeiros nas coisas que fazem, porque a verdade ela está acima de tudo e mais, as crianças e adolescentes precisam de pessoas sérias, que ocupem o seu espaço, que acreditem que é possível mudar o mundo. Tem muita coisa errada, existe muitas tendências que não podem ficar nelas, tem que ir pro essencial e o essencial é a verdade, a justiça e a coragem de tomar posições, seja ela favoráveis ou contrárias, de acordo com a consciência, mas acima de tudo a verdade. A presidente ad hoc Juliana Sabbag fala como sempre pelo diálogo, pelo respeito, diz que vai abrir a palavra para todos que estão inscritos, diz que conhece cada uma das pessoas que estão nessa reunião e cita legitimamente do compromisso de todos e de cada um pelo maior interesse das crianças e adolescentes. É uma reunião que está sendo transmitida e que vai ficar gravada, gostaria que pudéssemos tomar uma decisão e ai pergunta aos dois conselheiros, Henry e Nadir se gostariam de formalizar essa denúncia para ser encaminhada por uma comissão de ética, ou de que forma podemos conduzir, porque não gostaria que continuasse nesse movimento que pode acabar deixando as pessoas magoadas, e pessoas todas das quais aqui com a fé pública que o serviço público a garante atesta o compromisso, a coerência, o melhor andamento dentro da regra da política da criança. Rennan Ferreira diz que a Dra. Bruna teve que se ausentar, mas com a ratificação dela informa que a OAB estará oficiando, solicitando esclarecimento sobre esses posicionamentos que ocorreram em plenária sobre essas questões, essas pressões, e até mesmo o posicionamento do Conselho se abriu ou não a comissão de ética e farão os encaminhamentos que entenderem cabíveis. A conselheira Nadir pede desculpas a todo mundo que tá assistindo, diz "lamento muito, não sou desleal, não sou mentirosa e também não estou dizendo que ninguém disse que é, mas ficou subentendido. A sociedade civil não faz ata, deveríamos começar a fazer ata porque daí estará escrito, que agora podemos simplesmente esquecer, nunca imaginei que eu fosse passar por isso vindo da sociedade civil, dói neste momento". O Conselheiro Henry diz que ouvindo a fala da Nadir acha que tem que se posicionar também, e que não é necessário abrir um conselho de ética, diz que é a primeira votação dele, se sentiu pressionado mas não quer dizer que vai levar para frente porque vão votar muitas coisas juntas, diz que aqui não é um racha, só se posicionaram para que as pessoas que fizeram se conscientizem que é preciso ter respeito. Se diz convicto do voto desde a primeira reunião e ninguém vai mudar o seu voto. A Dra. Danielle Tuoto deixa claro que esse é o momento de diálogo, o conselho é um espaço de debate e não de embate. Quando tomam posse como conselheiros de direito, a compreensão que deve existir tanto governamental ou não governamental, é que ninguém representa a sua instituição, sua pauta, sua matéria, representa a sociedade paranaense num espaço de debate de deliberação da política pública destinada a crianças e adolescentes, tem que respeitar a opinião de todos, diz que ela representando o Ministério Público tem outras ferramentas que não só discussão em Plenário, mas os senhores conselheiros tem o voto, a fala, o pedido de vistas, a resposta do pedido de vistas como a ferramenta. Também fala de uma publicação de nota do fórum DCA dizendo do desconforto de recebimento de telefonemas de parlamentares, de gestores buscando votos de um lado ou de outro. Que seja um debate de política pública e não um debate institucional. Pede que possam resgatar o espírito do Conselho que é um órgão deliberador de política pública. A presidente Ad Hoc Juliana Sabbag agradece a manifestação de todos, diz que foi uma manhã bastante tensa e estão todos bastante mexidos de várias formas, nesse momento irá respeitar a decisão dos dois colegas que pediram para não abrir a comissão de ética, lembra aos colegas que em qualquer tempo essa discussão pode ser revista e retomada, diz que não gostaria de expor as, mas, enquanto Presidente ad hoc desse conselho se coloca à disposição em todos os canais que sejam possíveis, inclusive no celular, WhatsApp, e-mail do CEDCA, com relação à nota do fórum, ressalta que a mesma será pautada na próxima reunião, afirmando que a democracia é diálogo, e encerra a reunião extraordinária. A ata foi redigida pela servidora Marcela Gusso (CPCA/SEDEF) e após a aprovação será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA/PR.

16539/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
11 DE DEZEMBRO DE 2023

Plenária Extraordinária*: No décimo primeiro dia do mês de dezembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, situado à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – PR,* https://meet.google.com/hnp-prxb-odq. **Participação**

dos conselheiros (as) da SC: Rodrigo Silva Bonfim (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Fabíola Bini Belin – suplente (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Victor Gabriel Cinel Gaspari (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Aprapongas), Alexandra Alves José (Epesmel), João Marcos Palmeira (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass) e Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa). **Conselheiro (as) GOV**: Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF), Viviane Ferreira Santos (Casa Civil), Amália Regina Donegá (SETI), Prisciane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Shneider (SEAB), Graziela Cristina Peres (SEED), Flavia Palmieri Ziliotto (SEJU), Débora de Farias (SESA), Eliete Aparecida Kovalhuuk (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL). **Colaboradores e assessores:** Lethicia Gaidarj (NUDIJ). **Técnicos da CPCA**: Juliana Muller (SEC), Marcela Gusso e Denise Xavier. Pauta única: **Ratificação do processo de eleição da Presidência e Vice-presidência do CEDCA/PR – Biênio 2023/2025.** A SEC Juliana Muller iniciou a reunião informando sobre o cumprimento das ações referentes ao Processo de eleição da Presidência e Vice-presidência do CEDCA/PR, conforme determinação do art. 42 do Regimento Interno. Procedimentos estes, confirmados pela Comissão Eleitoral instituída pela Deliberação nº 52/2023- CEDCA/PR composta pelos seguintes membros: SEED, SETR, HPP e Ass. Antônio e Marcos Cavanis. A lista das candidatas para o cargo de presidência e vice-presidência do CEDCA/PR, gestão 2023/2025 foi recebida por e-mail com a divulgação a todos/as, dentro do prazo estabelecido e sem o registro de recursos. Sendo elas: **Presidente**: **Juliana Muller Sabbag** - representante governamental pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF e **Vice-presidente** - **Danielle Dalavechia Chedid Silvestre** - representante da Sociedade Civil pela Fundação Iniciativa. Ambas as conselheiras agradeceram a oportunidade e a confiança desejando um bom período de gestão ao colegiado. A SEC informou ainda que as conselheiras serão nomeadas pelo governador e empossadas na primeira sessão subsequente, agendada para o mês de Fevereiro de 2024. Assim, o período do mandato será do dia 22/02/2024 até 22/02/2025, período em que deverá ocorrer a alternância de poder entre os representantes governamentais e da sociedade civil. A presidente Ad Hoc, Juliana Sabbag encerrou a reunião agradecendo a participação de todos/as. A presente ata foi redigida pela SEC, Juliana Muller e após a aprovação será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA.

16542/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
13 dezembro de 2023

Plenária extraordinária: No décimo terceiro dia do mês de dezembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, situado à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – Paraná, através de *link* do meet: https://meet.google.com/fmq-ksih-omb para a realização da Reunião extraordinária. **Participação dos conselheiros (as)**: **Conselheiros da SC:** Gabriel de Franco Rocha – suplente (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Ana Alzira Fogaça (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Priscila Gracieli de Melo (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Aprapongas), Alexandra Alves José (Epesmel), Nadir Aparecida Silva (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass) e Thaiza Hernandez Moreira – suplente (Fundação Iniciativa). **Participação dos conselheiros governamentais: Presidente Add hoc - Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF),** Viviane Ribeiro Santos (Casa Civil), Clesio de Marins Prado (Paraná Esportes), Amália Regina Donegá (SETI), Priscane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Sheneider (SEAB), Paula Cristina Calsavara (CPAS/SEDEF), Graziela Cristina Peres (SEED), Flávia Palmieri Ziliotto (SEJU), Suelen Glisnki (SETR), Fernanda Crosewski (SESA), Ana Paula Cunha Carvalho – suplente (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL). **Colaboradores e assessores:** Bruna Saraiva (OAB/PR), Fernando Redede (NUDIJ/DPE), Carla Andréa Alves da Silva Marcelino (CONSIJ/TJ) e Marcos Gura (NF/SEDEF). **Apoios:** Juliana Muller (SEC), Marcela Gusso (CPCA) e Denise Xavier (CPCA). **Abertura.** A presidente ad hoc Juliana Sabbag começa dizendo que é a última reunião do ano e que estão muito satisfeitos ao longo deste ano tentando construir um plano de ação mais elaborado do que dos outros anos, a câmara do FIA se dispôs a fazer um trabalho de retomada de todas as deliberações de recurso que estavam vigentes com a devida identificação. A primeira planilha é de estornos, que são aqueles recursos que ainda não estavam sendo executados, ou previsões na linha e que neste momento é possível que se estorne, e vai ter um montante perto dos 57 milhões, a outra planilha, que o servidor Marcos Gura (NFS/SEDEF) apresentará, diz respeito ao saldo livre, que não foi deliberado. Esse conselho ao longo do dia de hoje vai fazer algumas considerações, uma das perspectivas de trabalho da câmara do FIA, fala que estão trabalhando com os eixos prioritários do OCA, com a deliberação 12/2023 que estabelece quais são as prioridades do Conselho, usando os cinco direitos fundamentais garantidos no estatuto e uma sexta a linha que é a linha de fortalecimento do sistema, ligando tudo que existia nessa deliberação dos eixos prioritários com o que existia na Loa e no PPA. Não tem lugar nenhum dizendo que todo o recurso que tá livre precisa ser alocado, mas pode fazer uma opção por alocar todo o recurso que esta livre, o que não pode esquecer é que existem três previsões legais onde há uma deliberação do Conselho de uma proporção de valor para a Primeira Infância, para Família Acolhedora e para Medida Socioeducativa, legalmente isso fica estabelecido. Demais questões trazidas ao longo do ano, há uma perspectiva deste conselho de que haja um edital rodando, todas as questões que vão depender de deliberação de recurso precisam ser pensadas hoje, porque se não colocar no Plano de Ação hoje, depois não vai conseguir executar. O encaminhamento da câmara do FIA foi pela revisão e aprovação dos valores para estorno. A câmara do Fia entendeu que se for fazer um estorno na linha de enfrentamento a violência, dentro dos eixos do OCA esse dinheiro permanece vinculado àquela linha que é do enfrentamento à violência e assim com as demais. Foi apresentada a planilha com todos os estornos, *"veja planilha na íntegra no drive do CEDCA".* A presidente ad hoc Juliana Sabbag diz que tem que fazer uma opção, de que forma fazer, se entender que é preciso poderá dividir os 157 milhões pelas seis linhas, porém, acha importante fazer a reserva dos 18 milhões da medida socioeducativa, e um milhão e trezentos dos equipamentos dos conselhos, além dos 80 milhões para um edital que vai ser pensado na sequência. E, então, conseguiríamos partilhar esse recurso ou deixar como FIA livre para outras propostas, pede que os demais deem suas opiniões. A conselheira Alexandra Alves José (Epesmel) diz que considerando que foram realizados os estornos, sugere a possibilidade de alocarmos novamente os recursos nas linhas, para posterior planejamento de um edital mais amplo, porque numa reserva geral de 80 milhões na divisão por linha, pode ficar pequeno o saldo para as linhas que se entende como que precisam de valores maiores, pergunta em relação a essa solicitação de 18 milhões para medidas socioeducativas em meio aberto, sendo que já tem 12 milhões reservados, qual é a proposta para a utilização de 30 milhões de reais para medida socioeducativas em meio aberto, sabendo que tem o cofinanciamento do Governo Federal para os municípios na execução desta ação. Juliana Sabbag diz que a conselheira Paula Calsavara (suplente/SEDEF) explicará sobre a questão da medida da socioeducativa em meio aberto, sobre o edital de 62 milhões se fez da seguinte forma, o que tinha de recurso reservado para aprendizagem ficou numa linha de aprendizagem, o que ficou para a pessoa com deficiência, ficou na linha da pessoa com deficiência, e assim sucessivamente, porém, tiveram duas linhas com propostas aprovadas com nota 100, que foi a linha de aprendizagem e qualificação profissional, e a linha da pessoa com deficiência, que teve muito mais propostas aprovadas não foram formalizadas, porque a reserva de recurso naquela linha era menor do que a quantidade de propostas, ao mesmo tempo teve a linha de enfrentamento à violência incluindo o trabalho infantil, de acolhimento e as outras linhas onde voltou dinheiro para o fundo, diz que se preocupa em fazer essa divisão de novo, porque foi dessa maneira que não foi possível a execução de quase metade dos recursos. A conselheira Paula Calsavara fala a respeito da proposta de deliberação onde tinha a reserva de 12 milhões e 600 mil para minuta de deliberação para atendimento das medidas socioeducativas em meio aberto, foi feita uma proposta de deliberação que teria um mínimo de repasse para os municípios no valor de 54.000 mil, e aí na discussão com as câmaras chegou-se ao entendimento que precisava ter um cenário mais atualizado de como está a execução das medidas socioeducativas em meio aberto, na qual culminou na realização de uma pesquisa finalizada em outubro, onde, 38 municípios responderam à pesquisa de uma forma equivocada dizendo que não tinha o plano municipal de medida socioeducativa, sendo que de fato eles têm, então precisa ajustar com os municípios as respostas da pesquisa. Diz que encaminhou o banco de dados da pesquisa para as câmaras, para compor novos critérios para esse repasse. Na minuta apresentada para o conselho esse ano teve 151 municípios que seriam habilitados e que dariam um montante de 12 milhões, com a realização da pesquisa e de municípios que responderam que tem o plano municipal socioeducativo, tem a previsão de 285 municípios, então fazendo a conta de que minimamente teria um repasse por município de R$ 54.000.00, que é o valor pago pelos coletivos atendidos por meio do governo federal, precisaria compor então a deliberação no valor de 18 milhões no mínimo para atender essa conta básica que já havia sido pactuada. Então, esse valor complementar é para atender a previsão da pesquisa de pelo menos 381 municípios, adequando ao plano municipal socioeducativo. Apenas 18 municípios responderam que não tinham o plano. A planilha está no Drive porque tem outras questões que podem compor o cofinanciamento como, por exemplo, fazer um valor base para os municípios, e os municípios que tem a comissão do Sinase, que se reúne periodicamente, que tem o serviço ou o programa registrado no Conselho Municipal de direitos da Criança e do Adolescente, também podia dar um "Plus" para os municípios que tivessem toda a regularidade do processo de acompanhamento e atendimento dos adolescentes em medidas socioeducativas em meio aberto, então, por isso a solicitação dos 18 milhões. A conselheira Flávia Zilioto (SEJU) se manifesta no sentido da necessidade de uma reserva específica para socioeducação para além do que já tem deliberação, tem um planejamento para o ano que vem, que visa qualificar o sistema socioeducativo, inclusive no fortalecimento do sistema, incluindo o meio aberto, além disso um simpósio Estadual da Socioeducação e outros programas, solicita a reserva também de um montante específico para socioeducação na faixa de 10 milhões para operacionalizar todas essas ações previstas para o ano que vem. A conselheira Débora Cristina dos Reis (ABEC), fala que na câmara se tomou todo cuidado para não interromper nenhum processo que o plenário deveria ter a decisão, a câmara não tomou decisão, só indicaram algumas discussões, inclusive pensaram em trazer uma proposta fechada do saldo, mas como dependia desta primeira etapa de estorno dos saldos acharam melhor não mexer ainda na proposta e deixar para o plenário decidir sobre a alocação de recursos. Já fechou a planilha geral de quanto tem de saldo livre, foi solicitado o levantamento dos saldos livres em conta corrente dos recursos que entraram que se soma com os valores estornados. Sobre a equipamentação dos conselhos também tem um embasamento do passado do conselho que teve a questão de toda a retomada da discussão da construção dos conselhos as demais solicitações de recurso, é preciso analisar aqui qual o embasamento sobre essa solicitação. Não é apenas dizer preciso de tantos milhões, porque tem questões históricas nesse conselho que já estão sendo encaminhadas para retomada, tem linhas que faz tempo que não se discute, e o que se pensou na câmara do FIA também foi como está com a LOA 2024 já aprovada, ela conversa com o PPA também, e não tem porque fugir dessas linhas porque já teve essa discussão anteriormente.Diz que estão fazendo um processo inverso. Para ano que vem propõe para iniciar a discussão no início do ano no GT OCA, para quando for fazer a proposta de lei orçamentária, já ter o plano pronto. Então o que nos resta é adequar aquilo que já está colocado para conversar com as leis orçamentárias. Diz que o próximo passo é identificar o que está na LOA e o que encaixar dentro daquelas linhas que estão previstas para 2024, para ter um respaldo orçamentário para execução desses recursos. Juliana Sabbag explica que existem opções de fazer, pode pegar pelas linhas como se fez no edital geral e compartilhar as linhas que são de objetivo de direitos fundamentais e o fortalecimento do sistema, e dividir os

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

valores, e depois montar um edital com os valores que tiveram divididos ou, diz que acha mais interessante fazer uma reserva maior para o edital, montar uma comissão e aí com o montante do edital definir as linhas. A conselheira Débora diz que acha melhor não entrar nessa questão da linha em si, não vamos dar conta dessa discussão hoje, o que a câmara do FIA propõe é não deixar saldo sem deliberar, então, a proposta é deliberar em linhas grandes hoje e depois ir trabalhando desde o início do ano, como será classificado dentro da das linhas menores, é imprescindível pra não deixar saldo livre. A conselheira Alexandra solicita mais esclarecimento em relação à questão da medida socioeducativa, porque foi feita uma proposta de deliberação recentemente de uma média de 12 milhões, e naquela planilha que foi apresentada de ranqueamento, observava municípios cuja média anual de adolescentes era zero, e considerando que uma das justificativas para a complementação desses 12 milhões juntamente com esses 18 milhões era atender uma gama maior de municípios, diz que gostaria de saber em relação a esse levantamento que foi feito, porque se tinha municípios que indicavam zero quantidade de adolescentes, não tá elegível. Outra questão indicada para qualificar a proposta era de que fosse priorizado o repasse de recurso a municípios que não tinham CREAS, pergunta se nessa somatória desses municípios esta questão foi observada. Além disso, tinha municípios com saldos em conta com 70% do valor ainda sem execução, se isso foi considerado, porque, se vai repassar um recurso para uma finalidade que é similar e ele já tem quase que a totalidade do valor do recurso recebido anteriormente sem executar. Pergunta se na composição geral desse valor de 30 milhões se justifica a partir desses questionamentos, porque tem outras prioridades e pode fazer diferença em outras linhas. A conselheira Paula Calsavara fala que a tabela está no drive e as informações que foram retiradas dos municípios para que os conselheiros fizessem o estudo e indicassem novas propostas para compor essa nova deliberação. O estudo do saldo foi feito para embasar a deliberação apresentada e que o conselho disse que precisava de novas informações para propor uma nova deliberação. Os Conselheiros debatem sobre deixar a reserva do recurso do Conselho Tutelar e das medidas em meio aberto, e com o saldo disponível trabalhar com a LOA e a divisão das linhas. Juliana Sabbag diz que há dois entendimentos, sendo a possibilidade de separar e deliberar alguns recursos que já tinham conversado, e a outra possibilidade de trabalhar com o volume no total. O conselheiro Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), ressalta que manter a uma reserva de 80 milhões é pouco, tem que ser no mínimo 120 milhões, visto a realidade da questão dos projetos. A conselheira Débora pede para não finalizar o ano sem destinação, para alocar o recurso disponível, concorda com o Adriano no valor de 120 milhões para esse edital e o restante nas outras duas solicitações, se coloca à disposição para ajudar na construção desse edital das organizações. Juliana Sabbag explana as solicitações, explica que o primeiro pedido é de mobiliário dos conselhos Tutelares no valor de um milhão, trezentos e vinte mil para mobiliar equipamentos das doze sedes de conselhos tutelares que estão nominadas pela deliberação 51/2022 e esse retorno desse recurso de imobiliário e equipamento esta anunciado na deliberação 66/2021, para devolver no momento oportuno e quando as contrações estivessem adiantadas ia se fazer de volta o repasse para essas instituições, a presidente pergunta se tem alguém contra fazer essa deliberação, se todos estão de acordo. **APROVADO.** Fala que dentro das solicitações tem uma solicitação de aporte de dezoito milhões para complementação da medida socioeducativa, de dez milhões para a socioeducação da SEJU e um pedido de cento e vinte milhões para reserva do edital, que se tinha pensado inicialmente em oitenta milhões. Os Conselheiros debatem sobre a distribuição desses recursos, Alexandra acha que está sendo reservada muita parte do recurso para uma linha só de ação no caso da SEJU. Marcos Gura apresenta a planilha dos recursos referente à secretaria da Justiça, a socioeducação soma um valor deliberado de trinta e nove milhões mais ou menos, de tudo que está em andamento, sendo quase vinte e quatro milhões para obras e reparos. Flávia lembra que esse pedido é justamente para ações que não contemplam nem obras nem reformas são todos programas e projetos. Juliana Sabbag segue para um encaminhamento, a conselheira Débora faz a proposta que o restante se coloque para o fundo a fundo, a presidente Juliana, fala que fica muito desigual o valor de deixar cento e vinte milhões para um edital e trinta milhões para o fundo a fundo. Débora diz que somando o que foi tirado para o leite e para as creches dá um valor a mais que esse edital, então, não está desigual, fala que faz tempo que não tem um edital e esse valor pode ser remanejado depois. Alexandra complementa a fala da Débora, traz a memória a composição desse valor. O Conselheiro Gabriel de Franco Rocha (HPP) fala que o edital não será somente de uma linha, então, então, não será aportado recurso somente uma ação. É justamente o contrário, estaríamos reservando um dinheiro que é um montante considerável sim, mas que se torna razoável quando percebe que vai atingir mais de uma linha, então, torna com que seja um recurso suficiente, contribuindo de forma qualificada prática para aplicação de mais uma linha A conselheira Fernanda Crosewski (SESA) fala que não é viável colocar recurso em num único edital mesmo contemplando todas as demais linhas. A conselheira Suelen Glinski (SETR) concorda também da questão dos valores pela quantia de coisas que abarca dentro de um edital, mas como a Juliana falou, realmente o nosso saldo não é de um montante tão grande que consiga colocar todo esse recurso numa única linha, também, tem a necessidade de elaborar alguns levantamentos. Não temos as respostas hoje, e muita coisa pode mudar ao longo do tempo, portanto, não podemos realmente comprometer todo esse valor numa única linha. A conselheira Débora lembra que o Saldo Livre era trezentos e dez milhões, a forma como foi apresentada talvez esteja equivocada, porque já foi tirado uns cinquenta milhões para o leite das crianças e mais setenta milhões para as creches, o saldo livre era maior, os cento e cinquenta e sete milhões foi o que restou. Diz que a ideia dela é não discutir linhas e sim discutir formas de execução. O que a câmara do FIA propõe é ter essa discussão de linhas, de política posterior, fazer uma reserva de recurso, uma proteção do recurso do fundo por conta de toda a finalização do exercício contábil e financeiro. O conselheiro Luciano Arantes fala representante da Secretaria de Planejamento, nos últimos três anos se teve uma política mundial muito instável por conta de pandemia, por conta de guerra e por outras séries de opções, sugere que mantenha a proposta de oitenta milhões porque cento e vinte é um percentual muito grande do que tem de reserva, pensando em toda a instabilidade a nível mundial e que evidentemente vai repercutir no Brasil e no Estado do Paraná, é prudente que mantenha a opção dos oitenta milhões para que possa se precaver do que pode vir a acontecer, diz que ano que vem teremos um ano político, tem toda uma estabilidade política envolve uma série de questões, por questão de planejamento sugere aos membros do conselho que aprove a proposta de oitenta milhões. Sugere usar de elementos técnicos, fazerem uma análise técnica de tudo que é necessário fazer, quais instituições mais necessitam naquele momento que cabe dentro do recurso e num segundo momento discutir novamente com esse colegiado e definir uma nova proposta, tendo uma reserva de caixa e fazer isso de uma maneira mais tranquila. A conselheira Débora fala que as últimas deliberações foram fundo a fundo, as creches, a questão da higiene, as de maiores valores foram fundo e execução direta do estado, então, que se é possível fechar em cem milhões para equalizar, para que tenha um equilíbrio da execução política. Dentro da câmara do FIA chegou à conclusão que não dá para discutir valores pequenos, então dentro dessa lógica é bom deliberar grandes valores para depois pensar como aplicar essa política dentro dos mecanismos de hoje. Pergunta se podem fechar em cem milhões. A presidente Ad hoc Juliana Sabbag explica que fazer uma reserva de oitenta, ou cem, ou cento e vinte milhões sem um diagnóstico concreto e na intenção de que ainda vai produzir um diagnóstico não é razoável, que a fala está aberta a todos os conselheiros, porém, estão se repetindo nos argumentos, achava que oitenta milhões já estava pactuado porque era o valor que vinha sendo falado ao longo do ano todo. A conselheira Ana Alzira (Instituto de Ação Social João Paulo II) diz que tem o recurso e quem delibera o recurso é o conselho, com a definição pelas prioridades, o importante é ter o recurso e fazer a política de acordo com as necessidades que chegam. Débora fala que muitas organizações da sociedade civil fecharam porque não tiveram recursos suficientes para atender, a criança e o adolescente foram os mais prejudicados na ponta Juliana Sabbag pede para a secretária-executiva colocar em regime de votação as propostas sendo: **Proposta 1.** Reserva para um edital de 80 milhões e reserva de 76 milhões para fundo a fundo e outros, total de 156 milhões. **Proposta 2.** Reserva do edital de 120 milhões e reserva de 36 Milhões para fundo a fundo e outros, total de 156 milhões. **Os conselheiros votaram resultando num empate, conforme o artigo 10 quando houver empate será formada uma comissão composta por dois conselheiros gov e dois da sociedade civil que examinarão a matéria e trarão as considerações na próxima plenária.** A comissão ficou formada pela Juliana Sabbag (SEDEF) e Prisciane de Oliveira (SEDEF) como governamentais e Débora Cristina dos Reis Costa (ABEC) e Daniele Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) como sociedade Civil. Ficando agendada a reunião da comissão para o dia 16 de fevereiro de 2024, com o cálculo do saldo atualizado e a unificação das linhas, e a extraordinária agendada para dia 26 de fevereiro no período da manhã. A presidente ad hoc Juliana Sabbag agradece a todos, dizendo que estão caminhando para conseguir ter linhas em 2024, agradece o trabalho da câmara do FIA e de todos os conselheiros. Deseja a todos um excelente final de ano, um ano novo repleto de luz, de paz, de saúde e que ano que vem possam trabalhar muito juntos pela política da criança e do adolescente. A ata foi redigida pela servidora Marcela Gusso (CPCA), sendo que a após a aprovação a mesma será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA/PR.

16544/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
14 de novembro de 2023

Plenária Extraordinária: No décimo quarto dia do mês de novembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, situado à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – Paraná, através de *link* do meet: https://meet.google.com/vwj-vppc-vve para a realização da Reunião extraordinária. **Participação dos conselheiros (as)**: **Conselheiros da SC:** Rodrigo Silva Bonfim (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Ana Alzira Fogaça - (Instituto de ação social João Paulo II), Fabíola Bini Belin – suplente (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Karoline Dutra Szul – suplente (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Victor Gabriel Cinel Gaspari – suplente (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Aprapongas), Ana Paula da Silva Bastos – suplente (SOS Guarda Mirim de Aprapongas), Alexandra Alves José (Epesmel), Nadir Aparecida Silva (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass), Ana Clara Scheneider – suplente (Ledi Mass) e Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa). **Participação dos conselheiros governamentais: Presidente Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF),** Desirré Barbosa Santiago (Casa Civil), Alceu Menta (Paraná Esportes), Amália Regina Donegá (SETI), Priscane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Shneider (SEAB), Maíra Tavares (SEED), Luciana Mara Finger – suplente(SEJU), Joaquim Pedro Duro da Silva (SETR), Fernanda Crosewski (SESA), Ana Paula Cunha Carvalho – suplente (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL).**Colaboradores e assessores:** Bruna Saraiva (OAB/PR), Fernando Redede (NUDIJ), Danielle Tuoto (CAOPCAE/MP). **Convidados/as:** Rogério Carboni (Secretário da SEDEF), Julio Takeshi Suzuki Junior, (diretor de Pesquisa do Ipardes), Leonildo Pereira de Souza (Ipardes) Luiza Simoneli (DG/ SEDEF), Mônica Lobo (Assessora Técnica do gabinete da SEDEF) e Beatrix Splinder (CAOPCAE/MP). **Apoios:** Juliana Muller (SEC), Marcela Gusso (CPCA) e Denise Xavier (CPCA). **Abertura.** A presidente Ad Hoc Juliana Sabbag (SEDEF) agradece a presença de todos, diz que é primeira reunião com a composição do novo colegiado, pede que seja um dia de bastante diálogo, escuta e entendimento, para que possam construir um conteúdo de qualidade. Pediu para que as falas sejam no máximo de 2 minutos para que todos possam ter seu direito. Passou a palavra para o **Secretário da SEDEF, Rogério Carboni,** que deu as boas vindas ao novo colegiado, disse que é papel do conselho o debate e reforçou a presença do IPARDES, que vai explicar o encaminhamento de proposta inicial, do critério da deliberação que se pretende vir a aprovar. Fez um pedido aos conselheiros, que seja deliberado ações voltadas a Política Pública as crianças. Ressaltou que o supremo Tribunal Federal, órgão máximo na justiça brasileira em um julgamento com recurso extraordinário falou

do dever de todos os entes federados em apoiar a Primeira Infância. Citou também, a falta de equipamentos públicos para o atendimento a Primeira Infância, e do por que se almeja utilizar o Fundo a Fundo para os municípios contemplados. E que atualmente tem trezentos e sessenta e dois milhões de recursos FIA estocados, e que esses setenta milhões que se deseja ser utilizado para o projeto não prejudica as deliberações em tramitação. Existe um prazo para firmar essa adesão, onde, nessa adesão terá todas as cláusulas necessárias com o comprometimento de fazer funcionar nos municípios. A importância da Primeira Infância, da necessidade do apoio, da proposta do governo em ser a mesma medida de parceria, onde, para cada real do FIA, será pago um real pelo governo também para que abranja o maior número de crianças. O secretário se diz aberto ao diálogo com debate propositivo, em prol de um futuro melhor para as crianças. **Aprovação da pauta:** aprovada. **Organização do Processo Eleitoral da Presidência e Vice-presidência:** A SEC, Juliana Muller repassa as informações de acordo com o Art. 42 do Regimento Interno: **Art. 42.** Poderão se candidatar a Presidente e Vice-Presidente apenas conselheiros titulares, sendo eleitos em sessão plenária extraordinária específica. § 1º A Presidência e a Vice-Presidência serão preenchidas de forma alternada entre representantes titulares dos órgãos governamentais e organizações da sociedade civil, em eleição própria para mandato de um ano, respeitando-se inclusive a alternância do mandato anterior do conselho e o princípio da paridade; § 2º A eleição do Presidente ou Vice-Presidente por representação das organizações da sociedade civil far-se-á dentro do segmento, sendo considerado eleito aquele que obtiver a maioria absoluta dos votos, devendo o resultado ser registrado em ata e assinado por todos os presentes; § 3º A eleição do Presidente ou Vice-Presidente por representação dos órgãos governamentais far-se-á dentro do segmento por indicação deste, devendo ser registrada em ata assinada por todos os presentes; § 4º A eleição do Presidente e Vice-Presidente feita por segmento será ratificada em sessão plenária extraordinária específica. § 6° todo processo eleitoral será acompanhado pela OAB/PR e fiscalizado pelo Ministério Público. Assim, fica instituída a organização da Comissão Eleitoral, sendo 02 representantes de cada segmento: sendo eles: SEED e SETR (GOV), e Cavanis e HPP (SC). **Aprovado.** O prazo da data de inscrição fica até dia 28 de novembro às 17:00 horas por e-mail junto a SEC, e a reunião extraordinária no dia 11 de dezembro/2023 para ratificar o processo de eleição. Com a palavra, o Diretor de Pesquisa do IPARDES, o Sr. Júlio Suzuki informou sobre a realização da pesquisa junto aos municípios considerando o déficit de creches no Estado do Paraná, ressaltando a importância do desenvolvimento da Primeira Infância para o desenvolvimento social. Dando sequência, o técnico do Departamento de Estudos Populacionais e Sociais do Ipardes, Leonildo Pereira de Souza apresentou os dados disponíveis para a construção do projeto de construção. Falou sobre o Plano Nacional e Estadual de Educação, onde, segundo a pesquisa PNADC 2022, no Brasil 36% das crianças de 0 a 3 anos estão frequentando a creche, no Paraná 38%. Na pergunta qual o principal motivo para não frequentar a creche, 55% diz que é por opção da família, 25,5% responderam que é por falta de vagas, 8,6% diz que é por não ter creche ou ser muito distante. Pelo senso do INEP, tem um déficit de 318.000 crianças, concentrada por porte de categoria, sendo 40% pequeno porte, 8% médio porte, 41% grande porte e 10 % na capital. Esclareceu sobre os índices de prioridades de creche, 1) Déficit de vagas: percentual de vagas necessárias em relação ao total de crianças de 0 a 3 anos no município; 2) Crescimento da população de 0 a 3 anos: taxa de crescimento geométrico anual da população de 0 a 3 anos no período 2010/2022; 3) Crianças de 0 a 3 anos com Perfil Bolsa Família: percentual das crianças no CadÚnico com renda familiar mensal per capita até R$ 218,00. Apresentou a lista dos municípios selecionados para a construção de creches. A presidente ad hoc Juliana Sabbag (SEDEF) agradeceu o imenso apoio do IPARDES em trazer esses dados tão importantes. Diz que nesse momento, a proposta para esse conselho são as construções de Centros de Educação Infantil para crianças de 0 a 3 anos, visto que a obrigatoriedade de escola é para crianças a partir de 4 anos, então, os municípios dão prioridade para essa faixa etária. Com abertura das discussões, a Dra. Danielle Tuoto ressaltou que as Políticas Públicas do Estado do Paraná são transversais, fala que os recursos públicos são finitos, mas as demandas públicas não são, portanto, a correta alocação dos recursos públicos é que faz a diferença na eficiência e na efetiva garantia de direitos das crianças e dos adolescentes, por isso da importância de ter um diagnóstico da Primeira Infância. Citou a reunião que teve com o governo na data do dia 13 de novembro para discutir as implicações legais e da discordância do Ministério Público, com a ressalva de que o estado do Paraná não tem um Plano Estadual da Primeira Infância. A promotora, Dra. Beatriz Splinder (CAOPCAE/MP) pontuou que todos sabem que há uma demanda manifesta de vagas dos CMEIs, onde a LDB diz que ao Estado cabe prioritariamente atender o ensino fundamental e ensino médio e ao Município atuarem prioritariamente a educação infantil, mas podem atuar em regime de cooperação desde que cada um cumpra com suas obrigações prioritárias.No ofício enviado pelo ministério Público foi sinalizado que além da análise dos dados trazido pelo IPARDES, é que se possa ouvir a Secretaria de Educação à respeito, porque não basta construir uma estrutura física, tem que ter uma vinculação com os gestores educacionais municipais para que tenha o funcionamento. O coordenador Fernando Redede (NUDIJ) falou da importância da Primeira Infância e o seu impacto na garantia do direito, agradeceu o levantamento de dados trazido pelo IPARDES. Disse que quase toda política voltada à infância tem uma transversalidade com outra política, ressaltando a importância das ponderações feitas pelo Ministério Público, pois, é importante a construção do espaço físico, mas é preciso especificar todas as outras questões que permeiam a proposta, tais como, os compromissos que o gestor local irá fornecer, e o suporte adequado para que o equipamento funcione efetivamente. A conselheira Maíra Tavares (SEED) falou que tiveram acesso a essa perspectiva, se mostrou bastante favorável a conjugação desse esforço para que possa sanar e minimizar essa carência dentro do atendimento da educação infantil, falou da importância de aprimorar vários aspectos, como equipe multidisciplinar, educação especial, e outras ações. A conselheira Fernanda Crosewski (SESA) se posicionou quanto à saúde, diz que essa primeira infância de 0 à 3 anos é prioridade das políticas do Estado, disse que não vê a necessidade de sanar todas as questões dos ensinos fundamental e médio, uma vez que tem o recurso disponível. E que estando na rede de ensino, às crianças possuem acesso e suporte a alimentação, vacinas entre outros. E que é preocupante tantas crianças dessa faixa etária fora de uma rede que envolve a segurança da criança. A conselheira Prisciane de Oliveira (CPCA/SEDEF) concordou com a fala do Dr. Fernando Redede, elencando que o equipamento por si só não garante a efetivação de direitos, entretanto, nada que é ofertado por si só garante, precisamos que a rede de atendimento tenha participação, e que o município atue, o equipamento vai garantir o acesso, condições para que a sociedade tenha a oportunidade de decidir o encaminhamento da criança, e assim garantir a efetivação de garantia dos direitos. Lembra que não dá para fazer uma análise desassociada de outras questões principalmente relacionada à atuação do sistema de garantia dos direitos, lembra que todo fundo a fundo tem um termo de ajuste, onde é formalizado com o município, que assume as obrigações relacionadas ao recebimento daquele recurso, uma vez que entenda pela necessidade do equipamento.**Registros gerais das pontuações, dúvidas e solicitações realizadas pelos conselheiros e/ convidados:** Apresentação do Diagnóstico da Política Pública da 1ª Infância; Não se discute a importância da construção de CMEIs; Política Pública prioritária dos municípios, onde o Estado pode auxiliar desde que tenha cumprido suas obrigações no ensino médio e fundamental; Onde o Estado não está cumprindo suas responsabilidades com relação a implementação das Políticas Públicas: Política Educacional ambiental; Implementação da Lei 13.935 de 2019 - atuação de profissionais (psicólogos e assistentes sociais) atuando na rede de ensino; Oferta da EJA precarizada/ redução da oferta de vagas; Precarização da oferta dos cursos técnicos (via EAD sem professores técnicos); Dificuldade de busca ativa e combate a evasão escolar; Escolas da rede pública sem água potável; ouvir as considerações da SEED; indicação da fonte de recursos da parte do estado? Quando será feita a indicação do orçamento do município na LOA? indicação do valor do PPA no Estado; Necessidade do envolvimento do conselho municipal da educação; Envolvimento dos gestores educacionais locais responsáveis pelos equipamentos, transporte publico, alimentação, material pedagógico e funcionários aptos; Acrescentar na pesquisa o índice dos nascidos vivos por região; Apresentação dos compromissos que o gestor local terá com o recurso; encaminhar a proposta para apreciação das câmaras de políticas e Fia. Intervalo com retorno às 15h para a apreciação dos ajustes elencados e dúvidas sobre o conteúdo que foi apresentado. Na volta, o conselheiro Adriano Roberto dos Santos (Cavanis) informa sobre o pedido de vistas, em nome da sociedade civil. A presidente Ad hod, Juliana Sabbag (SEDEF) esclarece o procedimento de visitas, conforme o Regimento Interno, com suspensão das discussões. Com dúvidas, ela questiona se tal pedido se refere mesmo a todos (as) os conselheiros da SC, uma vez que na plenária estão ocorrendo manifestações contrárias do conselheiro Henry (UNILHEU) e do Yan (Instituto Jeferson Bizzoto). Então, Adriano retoma as considerações, e informa que o pedido de vistas é dele enquanto representante da Associação Antônio e Marcos Cavanis. Em seguida ocorreram as manifestações das conselheiras Alexandra Alves José (Epesmel) e Fabíola Bini Belin (Instituto de ação social João Paulo II). Em discussão sobre os prazos estabelecidos no Regimento Interno com relação à entrega do Relatório e o agendamento da próxima reunião, Juliana Sabbag instaura votação com as seguintes propostas: **Proposta 1: Entrega do relatório dia 24/11 e reunião dia 28/11 e Proposta 2: Entrega do relatório dia 27/11 e reunião dia 07/12. Proposta 01 com 15 votos**, sendo eles: Henry (UNILHEU), Yan (Instituto Jeferson Bizotto), Nadir (AAMEC), Desirré (Casa Civil), Alceu (Esporte), Amália (SETI), Prisciane (SEDEF), Juliana Sabbag (SEDEF), Juliana Shneider (SEAB), Maíra (SEED), Luciana (SEJU), Joaquim (SETR), Fernanda (SESA), Ana Paula (SESP) e Luciano (SEPL). **Proposta 02 com 09 votos:** sendo eles: Rodrigo (HPP), Fabíola (João Paulo II), Débora (ABEC), Priscilla (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson (Guarda Mirim de Arapongas), Alexandra (EPESMEL), Adriano (Cavanis), Danielle (F. Iniciativa). **Aprovado a proposta 01.** Após as discussões, e dando sequência a reunião, a presidente Ad Hoc Juliana Sabbag (SEDEF) instaurou o regime de votação com as seguintes propostas: **Proposta** Registra-se, que em conformidade com o § 4º do art. 7º do Regimento, e visto a manifestação favorável de 2/3 do colegiado via o grupo de whatsapp no dia 27/11/2023, a **Reunião Extraordinária foi transferida o dia 04/12/2023 (segunda-feira).** A secretária executiva seguiu a reunião com a reorganização das câmaras setoriais. **Câmara Setorial Permanente de Gerenciamento do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência e Orçamento:** ABEC, HPP, SOS Guarda Mirim de Arapongas, SEDEF/ Prisciane e Renata, Casa Civil e SEED. **Câmara Setorial Permanente de Políticas Públicas**: SEDEF/ Juliana Sabbag e Paula, SESP, SEPL, EPESMEL, Apae de São Sebastião da Amoreira e UNILEHU. **Câmara Setorial Permanente de Capacitação, Mobilização e Articulação: Instituto Jeferson Bizotto, Associação Antônio e Marcos Cavanis, Fundação Iniciativa, SEAB, SESA e SETI. Câmara Setorial Permanente de Garantias de Direitos:** Instituto de Ação Social João Paulo II, AAMEC, Ledi Mass, SEJU, Esporte e SETR. Em relação a **comissão de monitoramento e avaliação dos repasses dos recursos do FIA:** Luciana Mara Finger – SEJU; Flávia Palmieri Ziliotto – SEJU; Amália Regina Donegá – SETI; Sandra Cristina Ferreira – SETI; Juliana Müller Sabbag – SEDEF; Renata Mareziuzek dos Santos – SEDEF; Paula Cristina Calsavara – SEDEF; Juliana Maruszak. Schneider– SEAB; Fernanda Crosewski – SESA; Maíra Tavares – SEED; Flávia Palmieri Ziliotto – SEJU; Suelen Glisnki Rodriues – SETR. Eliete Aparecida Kovalhuk – SESP; Sobre a **comissão de seleção do edital de pequenos serviços e manutenção** fica Presidente Juliana Muller Sabbag, representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF / Coordenação da Política da Criança e do Adolescente; Juliana M. Shneider; representante da Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB; Renata Mareziuzeck – representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família – SEDEF/ Coordenação da Política de Assistência Social; Suelen Glinski Rodrigues – represente da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR. Nadir Aparecida da Silva Fantin – representante da Associação Amor e Cuidados – AAMEC; Adriano Roberto dos Santos – representante da Associação Antônio e Marcos Cavanis; Rodrigo Silva Bonfim – representante do Hospital Pequeno Príncipe – HPP. Sobre a **comissão de seleção do edital de controle social:** Rodrigo Bonfim – representante da Sociedade Civil pelo Hospital Pequeno Príncipe; Adriano Roberto dos Santos – representante da Sociedade Civil pela Associação Antônio e

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Marcos Cavanis; Luciana Mara Finger - servidora efetiva, representante governamental pela Secretaria de Estado da Justiça – SEJU; Desirré Barbosa Santiago -, representante governamental pela Casa Civil; Presidente: Juliana Muller Sabbag – representante governamental pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família – SEDEF/ Coordenação da Política da Criança e do Adolescente. **Aprovado.** A presidente Ad hoc Juliana Sabbag finalizou a Reunião, sendo que a presente ata foi redigida pela servidora Marcela Gusso (CPCA/SEDEF) e após a aprovação será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA/PR.

16537/2024

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família - SEDEF
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR
REUNIÃO ORDINÁRIA
11 e 12 de dezembro de 2023

Plenária Ordinária: No décimo segundo dia do mês de dezembro de 2023, em 1ª chamada (início as 09h00) o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR se reuniu na sala de reuniões do 7º andar, do Palácio das Araucárias, situado à rua Jacy Loureiro de Campos, s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – PR, através de link do meet: https://www.youtube.com/watch?v=jxvIBq3L4go para a realização da reunião ordinária. **Participação dos conselheiros (as)**: **Conselheiros da SC:** Rodrigo Silva Bonfim (HPP), Henry Baptista Xavier – suplente (UNILEHU), Fabíola Bini Belin – suplente (Instituto de ação social João Paulo II), Débora Cristina dos Reis (ABEC), Yan Leonardo Bem (Instituto Jeferson Bizotto), Victor Gabriel Cinel Gaspari (APAE de São Sebastião da Amoreira), Nilson Ribeiro da Silva (SOS Guarda Mirim de Apraponga), Alexandra Alves José (Epesmel), João Marcos Palmeira (AAMEC), Adriano Roberto dos Santos (Cavanis), Oni Maria Barbieri (Ledi Mass) e Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa). **Participação dos conselheiros governamentais: Presidente Juliana Sabbag (CPCA/SEDEF),** Viviane Ferreira Santos (Casa Civil), Amália Regina Donegá (SETI), Prisciane de Oliveira (CPCA/SEDEF), Juliana Sheneider (SEAB), Graziela Cristina Peres (SEED), Flavia Palmieri Ziliotto (SEJU), Débora de Farias (SESA), Eliete Aparecida Kovalhuuk (SESP) e Luciano Arantes Sanches (SEPL). **Colaboradores e assessores:** Bruna Saraiva (OAB/PR) e Carla Andréa Alves da Silva Marcelino (TJ). **Técnicos da CPCA**: Juliana Muller (SEC), Marcela Gusso e Denise Xavier. **Abertura.** A presidente ad hoc Juliana Sabbag (SEDEF) cumprimenta a todos dizendo que é a última reunião ordinária do ano, agradece pelo comprometimento e convida a todos a celebrar tudo que deu certo, foi um ano de conferência, agradece pelo envolvimento do Secretário Rogério Carboni, diz que foi a melhor conferência que já foi realizada, fala sobre a eleição da sociedade civil com resultados muito positivo com participação de todas as regiões do Estado, e a formalização dos 99 milhões de reais de Teds de transferências entre secretarias, onde várias dessas Teds que estavam paradas há muitos anos. No acompanhamento e execução do fundo a fundo, no final de 2022 tínhamos um valor de repasse de 96 milhões de reais aos municípios que precisavam ser rastreados, e nesse ano chegou perto de ter 40 milhões, no começo desse ano também foram formalizados, os últimos protocolos que faltavam do edital geral também foram formalizados esse ano. Todas as requisições de inserção e de resgate de banco tramitaram sem nenhuma intercorrência, com a revisão da deliberação do banco de projetos (58/2023) aprovada no mês de Novembro. Juliana afirma estar muito orgulhosa de tudo que se fez, e que é preciso que p também celebrar as conquistas. A conselheira representante da SC, Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) também cumprimenta a todos, agradecendo a oportunidade de estarem reunidos como sociedade civil e como governo juntos formando o conselho, e trazendo todos os trabalhos que foram feitos, como é bom poder finalizar o ano sabendo que ainda tem muito trabalho no próximo ano mas com a sensação de que todo mundo fez o seu melhor, deixa registrado aos conselheiros que estavam antes dessa gestão que saiam com a sensação de missão cumprida. Quem está chegando agora vem dar aquele gás novo, aquela energia nova que é necessária para somar junto. **Informes da secretaria executiva.** A SEC, Juliana Muller repassou as seguintes informações referente as atividades**:** ATAS/ Pendências: 24/11–Ordinária, 14/11–Extraordinária, 04/12–Extraordinária, 11/12–Extraordinária, 12/12–Ordinária e 13/12–Extraordinária. Próxima reunião**,** 22 de Fevereiro de 2024 disponível no site do CEDCA https://www.cedca.pr.gov.br/Pagina/Reunioes-2024 o calendário das reuniões. Panorama das ações do CEDCA: Esse ano teve 12 reuniões ordinárias e 10 Extraordinárias fechando o ano com 22 reuniões. Uma média de 230 ofícios, 19 ofícios circulares e 63 deliberações. Sobre o cartão corporativo: Dia 16 de outubro foi postado no grupo o informe sobre a liberação para realização da senha do cartão corporativo, onde daquela lista que foi repassada somente dois conselheiros fizeram a senha, os demais precisam fazer a senha para que seja possível a participação presencial na reunião ordinária de 2024. **Informes do edital do serviço de manutenção:** A conselheira Juliana Sabbag (SEDEF) informou que a Comissão de Seleção do Edital de Manutenção, por conta de várias dificuldades apresentadas na consecução dos orçamentos e outras questões vinculadas a por exemplo indicação de serviços de engenharia que não são permitidos no edital, entendeu por ampliar em 90 dias o prazo da fase C do edital, que versa sobre a análise dos planos de trabalho e dos planos de aplicação. A equipe técnica da SEDEF esta em contato com as organizações para agilizar. Ressalta que com relação a fase "C" que é a análise dos planos de trabalho de aplicação, estes passam por análise da área técnica da CPCA, CPCD e da CPAS. **Edital de controle social**: Juliana Sabbag informa que este Edital está na fase de emissão de parecer técnico e provavelmente logo no começo do ano já consiga ser formalizado com a abertura do orçamento. O edital de controle social é um edital no valor de R$1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), com uma única organização da sociedade civil que foi contemplada, que vai fazer formação no estado do Paraná. Essa formação vai se dar de forma virtual e todos os ritos dentro da minuta padrão e do edital foram seguidos de acordo com as normas.. **Informe dos conselheiros:** Ainda, a presidente Ad hoc Juliana Sabbag diz que continua com a agenda quinzenal com o CONANDA, com a participação dos presidentes e vice-presidentes dos conselhos. A última pauta foi a respeito da deliberação do CONANDA que fala dos registros de entidades, foram pedidas várias revisões, onde, cada estado colocou suas preocupações de execução. O CONANDA acatou a sugestão e abriu mais um tempo para mandar novas sugestões. A próxima reunião do Conanda será em dezembro para falar sobre o novo SIPIA. A Conselheira Débora Cristina dos Reis Costa (ABEC) diz que essa questão é bem importante e é necessário deixá-la no radar das pautas do CEDCA. Fala que tem recebido diversas dúvidas dos conselhos municipais por não entender como é a inscrição, não está claro o que é um registro, o que é um cadastro e assim muitas organizações da sociedade civil estão sendo prejudicadas nos municípios por falta da de informação. Estão sendo prejudicadas inclusive até de participar de projetos e do próprio conselho. Sugere que enquanto Conselho Estadual também possam fazer um diálogo com os conselhos municipais para deixar alinhado como eles podem alterar os seus regimentos internos. O conselheiro Rodrigo Bonfim (HPP) reforça o alerta que a conselheira Débora traz e lembra que essa questão de registro ou cadastro em conselho é inclusive exigida em outras políticas como o caso do nota Paraná, então às vezes o nota Paraná tá cobrando o registro em conselho, quando o próprio conselho não exige ou a própria política não exige, e isso prejudica o acesso das organizações da sociedade civil à situações de políticas públicas mais variados, acha importante esse olhar ampliado, pois, não estamos falando só de impacto na política da criança especificamente por mais transversal e ampla que ela seja, mas até em questões como arrecadação fiscal do Governo do Estado. A secretária executiva Juliana Muller lembra que essa pauta já vem sendo discutida na câmara de garantias e está no radar naquele trabalho de acompanhamento aos CMDCAs, inclusive pensou-se em fazer uma reunião ampliada com esse tema, então agora com essa análise, com a revisão desses documentos do CONANDA vai dar certo para trabalhar com os CMDCAs. **Informes da conferência Nacional de Assistência Social:** A conselheira Danielle Dalavechia Chedid Silvestre (Fundação Iniciativa) participou da Conferência Nacional de Assistência Social realizada nos dias 05 a 08 de Dezembro em Brasília). Informa que tiveram boas propostas na conferência que foram aprovadas com destaque ao eixo 1 que era sobre financiamento. Onde foi aprovada a proposta da garantia do financiamento para implantação e estruturação da vigilância sócio assistencial no fortalecimento da função como ferramenta de gestão estratégica com o propósito de subsidiar a construção dos diagnósticos que viabilizam a identificação de possíveis riscos, vulnerabilidades sociais e pessoais para assim direcionar as ações socioassistenciais que garantam as seguranças afiançadas do SUAS. Outra questão é a garantia do financiamento obrigatório para o SUAS com cofinanciamento de todos os serviços tipificados através da proposta de emenda constitucional 383/2017 que prevê a obrigatoriedade do governo federal estados e municípios em aplicar no mínimo 1% da receita corrente líquida no SUAS assim como reiterar a Política de Assistência Social dos limites de gastos conforme o novo arcabouço fiscal. O Conselheiro Rodrigo Bonfim (HPP) destaca que os diferentes conselheiros vão trazer oportunidades, conteúdos e interfaces com outras redes e outros ambientes, por exemplo a presidente ou vice-presidente do CEDCA-PR estava na Conferência de Assistência Social sem ser representando este conselho, o que fortalece todo diálogo, enriquece as contribuições e entendimento, outra coisa essa interface gigante entre a Assistência Social e a Política da Criança, conhecendo melhor o que está sendo discutido por lá, pode fazer um diálogo melhor com o CEAS e pode também entender onde a política da assistência não está chegando as crianças. A conselheira Danielle pede uma maneira de fazer um questionamento aos municípios de quem é o órgão gestor que cuida da política da Infância no seu município, para entender qual é o comprometimento dos Municípios com a Política da Criança e do Adolescente. A presidente ad Hoc Juliana faz uma sugestão de encaminhamento, no plano Nacional tem o senso SGD (Censo do Sistema de Garantia de Direitos), ele é um mapa que mostra onde estão quem são os gestores, tem que ter o atestado de regularidade de conselho. Talvez dentro da Câmara de capacitação seja melhor retomar toda essa discussão das organizações no município. A Conselheira se diz preocupada com a questão do financiamento para assistência social, lembra que estão juntos trabalhando na elaboração das peças orçamentárias do PPA e que tudo está mapeado. Dando continuidade a reunião **(item 6. Apresentação UNAIDS Brasil** – Situação da prevenção, tratamento e cuidado do HIV do público infantojuvenil), o convidado Gustavo Passos (UNAIDS) apresentou o panorama geral considerando que o último boletim epidemiológico saiu tem 11 dias, focando na questão da criança do Adolescente sobretudo na parte do adolescente. Os dados mais gerais mostram que existe uma estimativa de 1 milhão de pessoas vivendo com HIV no Brasil hoje, nos últimos 40 anos o curso da epidemia vem demonstrando como as desigualdades tornam algumas populações mais vulnerabilizadas com relação ao HIV e a Aids. Fala do quanto racismo estrutural afeta esses índices, o impacto da desigualdade econômica, a população que vive nas ruas e não tem acesso a um serviço humanizado, e não se sentem acolhidas. O boletim epidemiológico mostra que de 15 a 24 anos tem 22% dos novos casos de HIV notificados nesse último ano, quando a amplia dos 15 aos 29 anos, limite do que é considerado Juventude para o IBGE esse número chega a 44,4%. Pessoas de 15 a 19 anos tem acesso à profilaxia pré-exposição sem ter sem necessidade de nenhum tipo de carta de consentimento nem acompanhamento dos pais. Fala da prevenção através da PrEP (profilaxia pré-exposição), tem se mostrado uma tecnologia de impacto na queda das novas infecções, porém elas precisam ainda passar barreiras das desigualdades. O UNAIDS chama para um ponto de partida de como se pode incluir as especificidades de cada população para ter impacto na resposta HIV e Aids, para que a política seja produzida no âmbito dessa população, para se ter acesso tanto a prevenção quanto ao medicamento. A presidente Ad hoc Juliana agradece a participação do Gustavo, pede o boletim epidemiológico para divulgação na SEDEF, inclusive na Coordenação da Juventude. O conselheiro Rodrigo (HPP) também agradece a participação e ressalta que é um tema para muita conversa e muito encaminhamento, fala que fez anotações como a questão da pobreza multidimensional. Onde Mário Volpi do Unicef falou dessas questões de raça, gênero e renda. **Recomendação Administrativa do MP/PR (retirado de pauta). 8. Relato das Câmaras Setoriais: CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DO FIA E ORÇAMENTO 4.1** BALANCETE: **4.1.1 CEDCA** – Balancete referente ao mês de novembro/2023. Relato: Realizada a apresentação do balancete pelo técnico Marcos Gura do NFS/ SEDEF, com as seguintes informações: **FONTE 284** entrada de recursos (rendimentos + transferências**) R$ 1.230.903,10** pagamentos **R$ 15.147,58** saldo

R$ 100.808.564,99 / FONTE 150/131 entrada de recursos (rendimentos + transferências) **R$ 8.001.100,86** pagamentos **R$ 2.700.727,22** saldo **R$ 372.105.171,87. Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **4.2. GT OCA: 4.2.1. Interessado: CEDCA - Pauta Permanente - GT OCA Reunião do dia: 18/05/2023. Presentes:** Débora (APC), Juliana Sabbag (DPCA), Luciano (ALEP), Carla (TJ), Adriano (Cavanis), Rodrigo (HPP), Felipe Ferreira (ALEP/ Orçamento) e Danielle (CAOPCAEMP). Reunião do dia: 06 de junho, Presentes: Débora (APC), Juliana Sabbag (CPCA), Carla (TJ), Adriano (Cavanis), Gabriel (HPP), Felipe Ferreira (ALEP/Orçamento) e Danielle (CAOPCAEMP), Elaine (CAOPCA) Convidados: Priscila SEMIPI, Priscila e Juliana/SEAB, Núcleo Planejamento – Rafaeflli Sampaio, Alceu/Esporte. **Reunião do dia 13/06: Presentes: GT OCA:** Débora (APC), Juliana Sabbag (CPCA), Adriano (Cavanis), Gabriel (HPP), Elaine (CAOPCA), Luciano Pereira (ALEP), Fernando Redede (DPE) e Luciano Arantes (SEPL). Justificativas de ausência: Carla Marcelino/ CONSIJ/TJ, **NPS:** Rafaelli Sampaio/ SEAB, Alceu e Antônio Carlos Dourado/ Esporte, Pedro Vieira/SEDEF, Rodrigo Nicolau/SEJU, Luiz Paulo Siqueira/SEED, Blanda e Suelen/SETR, Thais/ Cultura, Josiane e Cristina Viana/SEMIP, Carlos Moura/SETI. Cristina Souza/Casa Civil. Demais convidados: Aline e Alvaro/SEPL, Priscila/SEAB, Luciana Finger/SEJU e Amália/SETI, **Reunião do dia 11/07 – Presentes:** Débora dos Reis (APC), Juliana Sabbag (CPCA), C Luciano Pereira (ALEP), Luciano Arantes (SEPL), Alexandra Alves. (Epesmel), Danielle Tuoto (CAOPCAE/MP), Luiza Mazer (SEFA) e Marilei dos Santos Moreira (SEED). Justificativa de ausência: Fernando Redede (DPE). NPS/representantes das Pastas: Priscila/ SEAB, Pedro Vieira/SEDEF, Rodrigo Nicolau/SEJU, Luciana Finger/ SEJU, Luiz Paulo Siqueira/SEED, Blanda e Suelen/SETR, Thais/ Cultura, Josian/ SEMIP, Carlos Moura/SETI, Cristina Souza/Casa Civil, Ulisses/ Detran, Sandra Christine/SESA e Fernanda Crosewski/SESA. **Reunião do dia 15/08:** Débora dos Reis (APC), Juliana Sabbag (CPCA), Luciano Pereira (ALEP), Elaine (MP/PR), Carla (CONSIJ/TJ), Luiza Mazer (SEFA) e Danielle (CAOPCAEMP). Convidados: Ana Paula Cunha (SESP), Suelen e Blanda (NPS/SETR), Rodrigo Silva (NPS/ SEJU), Juliana Sheneider (SEAB) e Denise Xavier (CPCA). Justificativa de ausência: Fernando Redede/DPE. **Reunião - 12/09 Presentes:** Débora dos Reis (APC), Juliana Sabbag (CPCA), Luciano Pereira (ALEP), Elaine Beatriz (MPPR), Luiza Mazer (SEFA), Alexandra Alves (Epesmel), Fernando Redede/DPE, Suelen e Blanda (NPS/SETR), Rodrigo Silva (NPS/SEJU), Cristina Viana/SEMIPI, Rodrigo Bonfim (HPP), Adriano dos Santos. **Reunião 21/11/2023 Presentes:** Débora dos Reis (ABEC), Luiza Mazer (SEFA), Fernando Redede/DPE, Gabriel Rocha (HPP), Luciano Pereira (ALEP), Prisciane de Oliveira (SEDEF), Juliana Sabbag (SEDEF), Nilson Ribeiro, Elaine Sartori (MPPR), Desirée Santiago (Casa Civil). **Reunião dia 05/12/2023 –** Presentes: Débora dos Reis (ABEC), Prisciane de Oliveira (SEDEF), Nilson Ribeiro (Guarda Mirim de Arapongas), Viviane Ribeiro (Casa Civil), Jéfoni Nogari (ALEP/ Comissão de Orçamento), João Carlos de Melo (técnico da SEFA), Luciano Pereira (ALEP), Pedro Americo (NPS -SEDEF), Thiago Angelis (SEPL), Luiza Mazer (SEFA), Elaine Sartori (MP). **Relato:** Reunião realizada em 05/12/2023, com apontamentos conforme documento anexado ao Drive. **Parecer da Câmara:**.Aprovados os encaminhamentos do Grupo de Trabalho. Aguardando levantamento dos saldos de novembro/2023 para elaboração do Plano de Ação FIA 2024. **Parecer do CEDCA:** Aprovado os encaminhamentos. **4.2.2. Planejamento de cursos OCA para 2024. Relato:** A Câmara de Capacitação participará da Reunião do GT OCA a ser realizada em 20/02/2024, às 9h, para início das tratativas. **Parecer da Câmara:** Aprovado. **Parecer do CEDCA:** Aprovado os encaminhamentos. **4.3. BANCO DE PROJETOS: 4.3.1 – Protocolo: 21.430.797-9 – Inclusão no Banco de Projetos - Associação Juscidadania - Voluntariado da Justiça Federal do Paraná - Projeto Dindo – Apadrinhamento: Relato:** A Associação JusCidadania - Voluntariado da Justiça Federal solicita a habilitação de proposta "PROJETO DINDO - APADRINHAMENTO AFETIVO" no Banco de Projetos FIA/PR. O objetivo geral do projeto é "Promover e defender os direitos das crianças e adolescentes que estão com vínculos familiares e comunitários rompidos e superar suas fragilidades, por meio do apadrinhamento afetivo". O público-alvo é composto por crianças e adolescentes em acolhimento institucional de Curitiba, na faixa etária de 11 a 17 anos, sendo 100 beneficiárias/ os. O valor total do projeto é de R$ 632.610,00, para execução em 12 meses. **Parecer da Câmara:** Aprovada a inclusão do projeto no Banco de Projetos FIA/PR. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara. **4.3.2 - Protocolo 21.291.654-4 – Resgate Banco de Projetos – HPP – Projeto: Hospital Digital; Relato:** A Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro solicita a utilização de recursos doados ao Banco de Projetos do FIA para o projeto Hospital Digital, aprovado pelo CEDCA em 19/10/2018. O objetivo geral do projeto é "Ampliar a qualidade, agilidade e segurança do atendimento de pacientes do Hospital Pequeno Príncipe – HPP por meio de soluções em tecnologia digital, modernização e integração dos sistemas de gestão, comunicação e arquivamento de dados e imagens médicas na jornada do paciente", beneficiando 32.426 crianças e adolescentes de ambos os sexos, que serão atendidos no Hospital Pequeno Príncipe (ambulatórios, internação, centro de imagens, laboratório, emergência). O valor total do resgate é de R$ 2.851.083,08, para execução em 36 meses. **Parecer da Câmara:** Aprovado. Cumpre mencionar que o repasse deve aguardar a manifestação solicitada à PGE sobre o momento de aplicação do percentual de 5% a ser retido pelo Fundo. Registrada a abstenção do Conselheiro do HPP. **Parecer do CEDCA:** Aprovado a captação do recurso coma alteração do art.17 da Deliberação 58/2023 especificando que a aplicação da retenção deverá ser válida aos projetos aprovados após a publicação da Deliberação 58/2023. O Conselheiro Rodrigo (HPP) registra que não existe nenhum embasamento jurídico e a previsão de aplicação da retenção de percentual retroativo, onde a câmara do FIA aprovou a realização de uma consulta à PGE sobre a aplicação de uma regra para o banco de projetos a partir da Lei nº 14.692 de Outubro/2023 (que altera o ECA), mas é a partir da Lei nº 14692, e não para outras questões. Então registra e traz para plenária fazer essa reflexão, de como não existe uma regra de aplicação, para não impedir e não bloquear os resgates que estão em tramitação. A presidente ad hoc Juliana Sabbag diz que a CPCA pode se comprometer em deixar as documentações já organizadas. Foi feito um encaminhamento enquanto câmara do FIA aprovado pela plenária no mês de novembro de fazer essa consulta à PGE perguntando em qual momento e de que forma. O orçamento deve abrir provavelmente na penúltima ou na última semana de janeiro. Pergunta em plenária se aguardam ou se tem mais algum outro colega que queira se pronunciar. O conselheiro Rodrigo diz que quando houver resposta e atualização da PGE implique-se o que for necessário, que a câmara está fazendo uma proposta de aguardar a manifestação da PGE, porém se a PGE demorar seis meses e o repasse demorar mais seis meses, não é razoável travar todos os repasses e os resgates de banco de projetos porque existe uma consulta que foi feita, se a consulta trouxer uma resposta que precisa alterar a regra será alterada a regra. O que a câmara está colocando de proposta é que o repasse aguarde a manifestação da PGE, não dá para ficar parado. A Juliana Sabbag diz que entende que tem um prejuízo para a instituição se não se pronunciar nesse sentido, pergunta para os demais colegas que estavam na câmara, quem gostaria de participar. O conselheiro Adriano Roberto dos Santos (Cavanis) fala que o Rodrigo deixou claro no sentido de vincular essa porcentagem e esperar uma resposta da PGE e parar tudo não é razoável. A Dra. Bruna Saraiva (OAB) pergunta o que foi deliberado na última reunião, pergunta se aguardaria o retorno da consulta. A conselheira Juliana faz a leitura do parecer da câmara de novembro, que diz que diante das preocupações levantadas pelos membros da câmara em relação ao momento da aplicação da retenção do 5% previsto na nova deliberação do banco de projetos que é 58 de 2023, entendeu-se por oportuno o envio de questionamento à PGE, para esclarecimento quanto ao momento da aplicação da retenção prevista na deliberação. Ou seja, 1- Se a retenção se aplica aos projetos incluídos no banco de projetos do FIA, em momento anterior à publicação da nova deliberação. 2- Se a chancela prevista no inciso 5 do parágrafo 2ºb da Lei 8.069/1990 se refere ao momento da inclusão no projeto do banco de projetos, ou ao momento de aprovação do resgate do recurso captado, ou ambos os momentos. 3- Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate realizados pelos proponentes após o sancionamento da lei 14.692/2023. 4- Se a retenção se aplica a todos os pedidos de inclusão e resgate após a publicação da nova deliberação. Então, como a situação passou durante a tramitação dessas solicitações de resgate, a câmara ficou com essas dúvidas e essas dúvidas foram remetidas a PGE por meio de protocolo, diz que estão aguardando a manifestação da PGE. A Dra. Bruna Saraiva (OAB) se diz preocupada se for efetivado algo diferente do que a PGE instruir, e até que ponto isso pode trazer problemas de dinâmicas dentro do conselho. E que para essa situação seja sanada hoje, Pergunta se não haveria possibilidade de contatar a PGE, para verificar o andamento disso, para que tenha um posicionamento mais preciso, e não haja prejuízo para as instituições. A conselheira Juliana se compromete a falar com o jurídico e tentar algum retorno e posicionamento. A conselheira Danielle (Fundação Iniciativa) diz que por uma questão de ordem pública, não faz sentido ser necessário reter 95% por uns seis meses, tem que saber se essa resposta vem rápida ou não, mesmo que tenha que reter 5%, os 95% já está garantido, seria um erro reter isso por sabe lá quantos meses, se preocupa realmente que coloque algo que prejudique uma ordem maior, quantos projetos podem cair na mesma situação. O conselheiro Rodrigo entende a proposta de suspensão e consulta, acha que é um bom caminho, também registra que não estão fazendo questão de seguir o rito, porque não existe rito, houve um debate na câmara sobre isso, não houve consenso, não houve uma proposta de construção de qual seria o momento e por isso a decisão da câmara foi perguntar pra PGE qual é a leitura e interpretação que ela faz, não vai ser uma deliberação da PGE, não vai ser uma ordem da PGE, e o que diz o art. 260 do ECA é que os conselhos devem regulamentar a retenção, a responsabilidade é do conselho de fazer regulamentação da retenção. A presidente Juliana Sabbag pergunta se pode tentar fazer essa consulta com a PGE ainda no dia de hoje e voltar depois com informações, se é suficiente esse encaminhamento. O conselheiro Rodrigo diz que sim. Após o almoço foi retomada essa discussão com os conselheiros, Juliana Sabbag diz que não conseguiu ter um posicionamento a respeito de quando vai ter uma resposta da PGE, mas conversou internamente para levar em consideração a data que os pedidos de resgate ingressaram no Sistag, pedidos anteriores à vigência da lei, este conselho pode usar isso como parâmetro nas solicitações de resgate e quando voltar a resposta da PGE já tem o posicionamento do Conselho. De toda forma alerta que os ordenadores de despesa da secretaria vão ouvir a PGE, pode ser que o conselho tome uma decisão e que a PGE recomende contrário. os conselheiros conversam e decidem por uma aprovação do conselho em definir uma linha de corte, sem prejudicar as instituições que já estão captando recursos, e que isso precisa estar claro antes da organização apresentar os projetos e antes delas fazerem a captação. Ou seja, qualquer projeto que tenha sido aprovado antes da deliberação 58/2023 - CEDCA não pode sofrer retenção de 5%, a retenção ocorrerá a partir da deliberação 58/2023, publicada em 24 de Novembro de 2023. Os novos projetos que forem aprovados e ficarem à disposição para captação de recursos via banco de projetos no fundo Estadual cabe à retenção. **4.3.3 - Protocolo 21.236.964-0 – Resgate Banco de Projetos – HPP - Projeto Pelo Direito à Vida IV; Relato:** A Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro solicita a utilização de recursos doados ao Banco de Projetos do FIA para o projeto Pelo Direito à Vida IV, aprovado pelo CEDCA em 19/08/2022. O objetivo geral do projeto é "Efetivar o direito à vida e à saúde de crianças e adolescentes mediante a promoção de assistência hospitalar e ambulatorial; a formação e educação continuada dos profissionais de saúde e o fomento à inovação e à pesquisa científica, contribuindo para a melhoria a qualidade de vida e redução da mortalidade infantil", por meio de 1.000 atendimentos a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos, sem quaisquer distinções de sexo, gênero, etnia, procedência geográfica ou social em relação às demandas de saúde em diagnóstico, tratamento e em conhecimento científico para crianças e adolescentes de ambos os sexos. O valor total do resgate é de R$ R$ 9.938.246,28, para execução em 36 meses. **Parecer da Câmara:** Aprovado. Cumpre mencionar que o repasse deve aguardar a manifestação solicitada à PGE sobre o momento de aplicação do percentual de 5% a ser retido pelo Fundo. Registrada a abstenção do Conselheiro do HPP. **Parecer do CEDCA:** Aprovado a captação do recurso coma alteração do art.17 da Deliberação 58/2023 especificando que a aplicação da retenção deverá ser válida aos projetos aprovados após a publicação da Deliberação 58/2023. **4.3.4 - Protocolo 21.350.695-1 – Resgate Banco de Projetos – HPP - Projeto: Pelo Direito à Vida III; Relato:** A Associação

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro solicita a utilização de recursos doados ao Banco de Projetos do FIA para o projeto Pelo Direito à Vida III, aprovado pelo CEDCA em 19/10/2018. O objetivo geral do projeto é "Efetivar o direito à vida e à saúde de crianças e adolescentes mediante a promoção de assistência hospitalar e ambulatorial; a formação e educação continuada dos profissionais de saúde e o fomento à inovação e à pesquisa científica, contribuindo para a melhoria a qualidade de vida e redução da mortalidade infantil", por meio de 3.000 atendimentos a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos, sem quaisquer distinções de sexo, gênero, etnia, procedência geográfica ou social em relação às demandas de saúde em diagnóstico, tratamento e em conhecimento científico. O valor total do resgate é de R$ 2.347.199,15, para execução em 36 meses. **Parecer da Câmara:** Aprovado. Cumpre mencionar que o repasse deve aguardar a manifestação solicitada à PGE sobre o momento de aplicação do percentual de 5% a ser retido pelo Fundo. Registrada a abstenção do Conselheiro do HPP. **Parecer do CEDCA: Parecer do CEDCA:** Aprovado a captação do recurso coma alteração do art.17 da Deliberação 58/2023 especificando que a aplicação da retenção deverá ser válida aos projetos aprovados após a publicação da Deliberação 58/2023. **4.3.5. Protocolo 18.15.241-0 – APAE de Goioerê – Solicita prorrogação de prazo do Banco de Projetos Relato: Parecer da Câmara:** Protocolo não retornou à Câmara para análise. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **4.3.6. Retorno da reunião – Startup E. Feito Social – sobre captação de recurso. Relato:** A Resolução nº 218/2019 - CONANDA regulamenta a remuneração da atividade de captação de recursos no âmbito do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, permitindo que referida despesa seja elencada como despesa do projeto. Essa deliberação foi essencial para impulsionar a captação de recursos destinados a projetos incentivados daquele Conselho, promovendo a profissionalização e o reconhecimento do papel crucial desempenhado pelos captadores. A previsão de remuneração do captador com recursos provenientes do projeto incentivado já é uma realidade autorizada e aplicada em outras Leis de Incentivo Fiscal - o mesmo, no entanto, não é previsto pelo CEDCA. A OSC requer, assim, a apreciação do Conselho para que seja deliberada a possibilidade de inclusão no plano de trabalho da remuneração do captador de recursos, e estabelecido critérios para a remuneração do captador, percentuais e respectivos limites, conforme dispositivos semelhantes contidos nas resoluções do CONANDA e do CONDECA. O objetivo é incentivar o aumento da captação, permitindo que todos os projetos aprovados tenham condições igualitárias de captar recursos, sem onerar as organizações com custos de captação, dando oportunidade para que todo projeto, por menor que seja, seja divulgado por profissionais capacitados. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar a questão para a área técnica (Gestão de Fundos/NFS e CPCA), para manifestação acerca da possibilidade de previsão de pagamento de captador com recursos captados para o projeto. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.4. FUNDO A FUNDO: 4.4.1 Panorama de execução da Del. 78/2022 – Higiene Íntima; Relato:** O Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA/PR, reunido extraordinariamente no dia 15 de Dezembro de 2022, por meio da Deliberação 078/2022 referente ao Incentivo "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima", pela aprovação do repasse de recursos no formato fundo a fundo, como cofinanciamento complementar e considerando o disposto no Decreto nº 10.455/2014, o qual regulamenta a transferência automática de recursos do Fundo Estadual para Infância e Adolescência – FIA/PR, para os Fundos Municipais para Infância e Adolescência, em atendimento a Lei Estadual nº 9.579, de 22 de março de 1991. O incentivo consiste na aquisição e entrega de produtos que promovam a higiene íntima de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e que enfrentam dificuldades de acessar produtos de higiene íntima como fraldas, absorventes e congêneres, bem como produtos higiênicos complementares. Os dados e requisitos a serem preenchidos para a adesão foi formalizado por meio do Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo - SIFF, no sítio eletrônico da SEDEF http://www.sistemas.social.pr.gov.br/Pa/index.jsf , seguindo o passo a passo do sistema, além de cumprir as normativas estabelecidas pela Deliberação número 078/2022 do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR. O prazo para adesão iniciou dia 15 de maio do corrente ano e encerrou no dia 14 de julho de 2023. Os valores de referência são proporcionais ao número de habitantes dos municípios (conforme dados do CENSO IBGE 2010), sendo: I. Municípios com até 5.000 habitantes, o valor de referência é R$ 5.000,00 (cinco mil Reais); II. Municípios de 5.001 a 10.000 habitantes, o valor de referência é R$ 8.000,00 (oito mil Reais); III. Municípios de 10.001 a 15.000 habitantes, o valor de referência é R$ 10.000,00 (dez mil Reais); IV. Municípios de 15.001 a 20.000 habitantes, o valor de referência é R$ 12.000,00 (doze mil Reais); V. Municípios de 20.001 a 25.000 habitantes, o valor de referência é R$ 15.000,00 (quinze mil Reais); VI. Municípios de 25.001 a 30.000 habitantes, o valor de referência é R$ 18.000,00 (dezoito mil Reais); VII. Municípios de 30.001 a 35.000 habitantes, o valor de referência é R$ 20.000,00 (vinte mil Reais); VIII. Municípios de 35.001 a 40.000 habitantes, o valor de referência é R$ 23.000,00 (vinte e três mil Reais); IX. Municípios de 40.001 a 50.000 habitantes, o valor de referência é R$ 25.000,00 (vinte e três mil Reais); X. Municípios de 50.001 a 100.000 habitantes, o valor de referência é R$ 30.000,00 (trinta mil Reais); XI. Municípios de 100.001 a 1.000.000 habitantes, o valor de referência é R$ 50.000,00 (cinquenta mil Reais); XII. Município acima de 1.000.000 habitantes, o valor de referência é R$ 100.000,00 (cem mil Reais). Consta em nosso Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo – SIFF que 393 municípios aderiram ao incentivo (98.5 % dos municípios do Estado do Paraná) e destes 344 já foram contemplados com os repasses financeiros, os outros 49 estão sanando os requisitos exigidos na aludida Deliberação para finalizar os trâmites. Por meio da Resolução 136/2023-SEDEF, publicada 18 de agosto de 2023 (página 36/41 edição nº. 11485), Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE/PR autorizou 266 municípios aos repasses e a Resolução 188/2023-SEDF, publicada em data de 26 de outubro de 2023 (página 68/70 edição nº.11530), Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE/PR autorizando 78 municípios ao repasse. Os atos faltantes mais comuns são deixar de submeter o presente Termo de Adesão e o Plano de Ação à aprovação do Conselho Municipal e dar a devida publicização da mesma no órgão de imprensa oficial do município, conforme preceitua o artigo 8º da Deliberação 078/2022-CEDCA/PR. Para sanar os requisitos, foram encaminhados e-mails aos Núcleos Regionais, os quais encaminharam e solicitaram aos municípios a regularização das exigências para Adesão, motivo pelo qual publicou a segunda Resolução em data de 26 de outubro de 2023. Cumpre informar que 264 municípios já se encontram com os repasses liberados para realizarem as aquisições e distribuições dos produtos de higiene íntima, conforme planilha em anexo (R$ 4.065.000,00). Diante do exposto, temos a informar, colocamo-nos à disposição no sentido de atender qualquer solicitação necessária e valho-me da oportunidade para apresentar meus protestos de consideração e respeito. **Parecer da Câmara:** A planilha não consta anexa. Solicitar planilha atualizada, bem como panorama atualizado da execução da referida Deliberação. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.4.2 Panorama da execução da Del. 80/2022 – Parques Acessíveis – CPCD/SEDEF; Relato:** A coordenação da politica da pessoa com deficiência informa que a adesão dos municípios com o objetivo de formalizar as responsabilidades e compromissos decorrentes do aceite ao cofinanciamento Estadual para a implantação de Parques Acessíveis, em conformidade com normativas federais e estaduais, bem como deliberado pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente por meio da Deliberação nº 80/2022 – CEDCA/PR, de 08 dezembro de 2022, a ser repassado pelo Fundo Estadual para Infância e Adolescência – FIA aos Fundos Municipais de Direito da Criança e do Adolescente. Os Termos de Adesão preenchidos e aceitos no Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo – SIFF ocorreu pelos municípios elencados abaixo até 15/07/2023, conforme Deliberação nº 02/2023 – CEDCA/PR, pelo Prefeito e pelo Gestor da Política dos Direitos da Criança e do Adolescente. Todos os pagamentos foram efetivados e os municípios estão em tramite de licitação e alguns já instalaram. **Parecer da Câmara:** Em diligência. A técnica Margarete, da CPCD/SEDEF, informou que dos 88 municípios originais da Deliberação 80/2022 - CEDCA, 7 não aderiram: Curitiba, Guaratuba, Loanda, Santa Helena, São Miguel do Iguaçu, Telêmaco Borba e Campo Magro. Posteriormente, por meio da Deliberação 02/2023 - CEDCA aderiram: Antonina, Itaperuçu, Nova Esperança, Piraí do Sul, Rio Branco do Sul, Sertanópolis e Tamarana, totalizando 88 municípios. A técnica informou ainda que os municípios de Cornélio Procópio, Loanda e Irati já fizeram a instalação dos equipamentos. A Coordenação mantém contato direto com os municípios (realizado nos meses de agosto e dezembro de 2023). Os pagamentos foram feitos em maio e setembro de 2023. Considerando as informações apresentadas, encaminhar pedido à Coordenação para apresentação de panorama atualizado no mês de fevereiro de 2024. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.4.3 Panorama da execução das Deliberações nº 03/2023 (Benefício Eventual) e 04/2023 (Casa de Passagem e Abordagem) – CPAS/SEDEF; Parecer da Câmara:** Ciente. A Coordenação trará os saldos da execução financeira na reunião do mês de março de 2024 do Conselho, quando configurará 6 meses do repasse do recurso. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.4.4. Incentivo Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC). Relato:** Considerando a pesquisa realizada com os municípios do estado do Paraná a respeito da execução do serviço de medidas socioeducativas em meio aberto LA e PSC, identificamos que 38 municípios apresentaram incongruência na resposta quanto a ter o plano socioeducativo. Realizamos contato com o MP, que concluiu a pesquisa no ano de 2022, e possui os documentos dos referidos municípios para complementar os dados da SEDEF. Estamos no aguardo do recebimento da informação para assim finalizar a análise da pesquisa. Enviamos a base da pesquisa para que possamos levantar subsídios e novos critérios, se for o caso, para compor a proposta de cofinanciamento aos municípios, que já vem sendo discutido com este Conselho ao longo do ano. Para tanto, considerando os dados já existentes e memória de cálculo já utilizada na versão anterior da minuta de deliberação, solicitamos a reserva de mais R$ 18.000,000,00, visto que já possuímos a reserva de 12.636.000,00, visando finalizar a proposta de cofinanciamento a ser deliberada por este Conselho em 2024. **Parecer da Câmara:** Ciente. A DPSE sugere o encaminhamento das sugestões para compor a minuta da Deliberação até 20/01/2024, conforme estipulado na Câmara de Políticas. O valor da Deliberação será discutido na reunião do Plano de Ação para 2024. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.5. OUTROS ASSUNTOS: 4.5.1 Ofício Circular 67/2023 CONANDA – Publicação do Ade Codar nº 20/2023; Relato:** A Secretaria-Executiva do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, encaminha para conhecimento e ampla divulgação aos Conselhos Estaduais da "Nota ADE Codar no 20/2023(3976844), que dispõe sobre repasse de valores doados por meio do Programa Gerador da Declaração de Ajuste Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (DIRPF) aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente (FDCA). Ressalta ainda que os Fundos classificados como "inconsistentes" devem realizar o recadastramento por meio do formulário contido no link: cadastrofdca.mdh.gov.br. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar a Nota ADE Codar no 20/2023(3976844) apenas para os municípios cujos Fundos estejam classificados como "inconsistentes" conforme B.I. do MD, disponível em https://app.powerbi.com/, aba "Fundos Inconsistentes Detalhado". **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.5.2 Minuta de Deliberação relacionada à destinação de bens móveis adquiridos com re cursos do FIA; Relato:** Considerando a extensão da pauta, não foi possível analisar a minuta de Deliberação, que será retomada na reunião de fevereiro de 2024. **Parecer da Câmara: Ciente. 4.5.3 Avaliação de disponibilização de recursos para aquisição de equipamentos para as Sedes do Conselho Tutelar Padrão. Relato:** A partir de levantamento de mobiliário realizado pela Secretaria das Cidades - SECID, a CPCA/SEDEF realizou orçamento contemplando 3 fornecedores para cada item. Em adição, foram cotados também os equipamentos que compõem o projeto padrão. Considerando o menor valor para cada um deles, o mobiliário para cada Conselho Tutelar Padrão perfaz o total de R$ 101.171,37. A planilha geral e os orçamentos estão anexos no Drive da Câmara. **Parecer da Câmara:** Ciente. Considerar valor na reunião do dia 13/12/2023, que discutirá as linhas de ação do saldo livre FIA. Indicar as Resoluções 107/2017 e 66/2020, que versam sobre o assunto. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara.**

4.5.4 Proposta da Secretaria de Estado da Comunicação (SEC) de realização de Campanhas Publicitárias de enfrentamento às violências e violações contra as crianças e adolescentes; Relato: A Secretaria de Estado da Comunicação (SEC) apresenta a essa Câmara e ao CEDCA para apreciação e devidos encaminhamentos uma proposta de ampla Campanha Publicitária, a qual objetiva a produção de material para divulgação em canais digitais, e redes sociais do Governo do Paraná, como também por meio das Organizações da Sociedade Civil que compõem a Rede de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente. Para tanto a proposta de Campanha intenciona: a) Produzir 02 (dois) vídeos educativos para disseminação nas redes sociais e canais com foco no público infanto-juvenil, demonstrando que as crianças são diretamente impactadas com as ações que vivenciam no dia a dia e ainda, que as crianças e adolescentes possuem preocupações e são impactados gravemente quando esses sentimentos são reprimidos ou desconsiderados. b) Ação com Influenciadores digitais nas redes sociais com o público adolescente; c) Produzir uma "telenovela" gravada para rádios e canais digitais como: spotify, Deezer, Aplle Music, Amazon Music e outros, para levar através de áudios as informações que se pretende disseminar; Os proponentes destacam também que as ações nas redes sociais serão previstas com foco específico para os públicos que se pretende atingir, sendo: Youtube Kids, Youtube e Cartoon Network para o público infantil; influenciadores para o público adolescente; e, Facebook/Instagram, Tik Tok, Pinterest, Twitter, Linkedin, Discord, entre outros, para o público em geral. O valor total dessas produções está orçado em R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais), e os proponentes sugerem que os recursos sejam provenientes do FIA, pois consideram a Campanha proposta pertinente ao CEDCA, e que ela seja executada por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a SEDEF e a SEC. Por fim o proponente salienta que o objeto das Campanhas a serem produzidas será definido pela SEDEF e pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR através da Câmara Permanente de Capacitação e Mobilização, assim como a aprovação dos materiais, que também será realizada por estes órgãos. O Plano de Trabalho referente à Campanha Publicitária proposta encontra-se disponível na íntegra no drive desta Câmara. **Parecer da Câmara:** Considerando a aprovação do mérito pela Câmara de Garantias, a Câmara do FIA aprova o recurso para a viabilização do TED, ressaltando a necessidade de considerar no Plano de Trabalho as contribuições realizadas pela Comissão de Enfrentamento à Violência, em especial pelo Centro Marista de Defesa da Infância, com abstenção da Conselheira da ABEC. Linha de ação "6.1 Fortalecer o CEDCA, CMDCAs, CT´s e OCSs por meio da instrumentalização técnica, melhoria das estruturas para o exercício de suas atribuições, sensibilização, mobilização e capacitação das Redes de Proteção, com a participação de crianças e adolescentes" (Deliberação nº 06/2022). **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.5.5 Ofício 1070/2023 – PA MP/PR – Campo Largo - Solicita informações de verbas para aquisição de veículos ao CT; Relato:** A 3a PROMOTORIA DE JUSTIÇA DO FORO REGIONAL DE CAMPO LARGO/ MPPR, Ref.: Procedimento Administrativo n° MPPR-0023.23.000065-7, solicita, no prazo de 15 dias, informações sobre a existência de algum tipo de protocolo junto ao CEDCA/PR que assegure verbas estaduais para aquisição de veículos ao Conselho Tutelar. Em caso positivo, deve ser informado os trâmites a seguir para fins de tentativa de obtenção de 02 (dois) novos veículos aos Conselhos Tutelares do Município de Campo Largo, sendo um deles com características para atendimento de extensa zona rural. **Parecer da Câmara:** Informar que no momento não há Deliberação aberta para aquisição de veículos para os Conselhos Tutelares, enfatizando que o financiamento da estrutura do Conselho Tutelar é responsabilidade do município. **Parecer do CEDCA:Aprovado o parecer da câmara. 4.5.6. Planejamento da Câmara do FIA para 2024. Relato:** A Câmara atualizou as planilhas com seu planejamento para 2024. O material consta no Drive da Câmara. *"Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no drive do CEDCA".* **Parecer da Câmara:** Apresentação do material na planilha. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **4.6. LEILÃO DE CARROS/ CONVÊNIOS E AFINS: 4.6.1 Ofício nº 15/2023 – CMDCA de Maria Helena – solicita aprovação para leilão do carro adquirido com recurso do Fia; Relato:** O CMDCA de Maria Helena solicita autorização para leiloar veículo adquirido em 2019 com recursos da Deliberação nº 107/2017 - Apoio e Fortalecimento dos Conselhos Tutelares. Justifica o pedido por ter recebido doação de veículo do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, não havendo necessidade de o município, de pequeno porte, manter 2 veículos para uso exclusivo do Conselho Tutelar. Informa, por fim, que o valor arrecadado com o leilão será utilizado exclusivamente para o CT, em reformas, equipamentos, capacitações e ações voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. **Parecer da Câmara:** Oficiar o município informando a possibilidade de realização de leilão e aquisição de itens para o CT. Ressaltar que o recurso obtido com o leilão só poderá ser utilizado para a aquisição de equipamentos. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara. **4.6.2 Protocolo 21.246.518-6 - Ofício 178/2023 – Município de Bandeirantes – Encaminha plano de ação para dos itens adquiridos com recursos da Del .107/2017;** Retirado de Pauta. **4.6.3 Ofício 43/2023 – CMDCA de Bocaiúva do Sul – Solicita prorrogação de prazo para execução dos valores do convênio 233/211; Relato:** Em resposta ao Ofício nº 200/2023 - CEDCA/PR, que solicitou ao município o envio das notas fiscais e registros fotográficos dos itens adquiridos com recursos provenientes de leilão de veículo adquirido com recursos do FIA no prazo de 30 dias após o recebimento dos itens e materiais, o município solicitou novo prazo, agora de 120 dias, entendendo que em 30 dias é inviável a realização de todos os trâmites da Administração Pública referentes à aquisição. **Parecer da Câmara:** Oficiar o município que o retorno deverá ocorrer em até 30 dias após o recebimento dos itens, cujo prazo total não deverá ultrapassar 6 meses. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.6.4 Ofício nº 305/2023 – Município de Engenheiro Beltrão/ Solicita autorização da doação de Veículo; Relato de OUT/2023:** O município de Engenheiro Beltrão solicita autorização para doação do veículo CHEVROLET SPIN, ano/modelo 2018/2018, adquirido com recursos da Deliberação nº 055/2016 – Programa Crescer em Família e cedido à Associação Beneficente Doutor Hugo Dehé - ABEHD de Engenheiro Beltrão. CMDCA e CMAS aprovaram a doação; Projeto de Lei foi encaminhado ao Legislativo. **Parecer da Câmara em OUT/2023:** Encaminhar o protocolo ao NR para emissão de parecer de acordo com a Resolução n 369/2008. **Relato:** Por meio do Parecer nº 003/2023, o Núcleo Regional de Engenheiro Beltrão informou que realizou visita à OSC em 10/11/2023, quando constatou que o veículo está em bom estado de conservação e é de uso exclusivo da Associação. "Não vemos motivos para se opor a doação em definitivo do automóvel para a entidade, uma vez que ele já se destina desde sempre para esta finalidade, bem como está sendo utilizado para o fim ao qual foi destinado, que é o atendimento de crianças e adolescentes." **Parecer da Câmara:** Aprovado o redirecionamento do veículo para a Associação Beneficente Doutor Hugo Dehé - ABEHD de Engenheiro Beltrão, com observância da legislação local. Enfatizar ao município que o veículo deverá ser utilizado no atendimento exclusivo a crianças e adolescentes. Ademais, informar que o veículo não poderá ser alienado, diferentemente do previsto no art. 1º, § 1º do Projeto de Lei apresentado pelo município. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.6.5 Protocolo 19.781.499-3 – APMI de Santa Mariana – Bens Adquiridos com recursos do FIA; Relato de OUT/2023:** A Associação de Proteção à Maternidade, Infância e Família de Santa Mariana recebeu recursos provenientes da Deliberação nº 055/2016 – CEDCA, por meio de Termo de Fomento firmado com o município. Dado o encerramento de suas atividades, a Casa da Criança, de Cornélio Procópio, foi indicada para receber os bens adquiridos com recursos da referida Deliberação (fls. 173/178). O Núcleo Regional de Cornélio Procópio realizou visita técnica à antiga lotação da APMIF, para verificação da existência dos itens, e emitiu parecer favorável à destinação dos mesmos para a Casa da Criança. A Divisão de Proteção Social Especial, da CPAS, encaminhou o protocolado ao CEDCA/PR para manifestação acerca do repasse. **Parecer da Câmara de OUT/2023:** Restituir ao CMDCA para deliberação acerca da doação, de acordo com a previsão da Resolução 369/2008. **Relato:** Em atendimento ao Parecer da Câmara, o CMDCA de Santa Mariana encaminhou ata da reunião extraordinária do Conselho, de 07/11/2023, e a Resolução nº 018/2023 - CMDCA, que aprova o redirecionamento dos recursos adquiridos por meio da Deliberação nº 055/2016, da APMIF para a Casa da Criança. **Parecer da Câmara:** Aprovado. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 4.6.6 Convênio 356/2011 – Leilão de Veículo de uso do CT do município de Catanduvas. Relato:** O CMDCA de Catanduvas encaminhou a Resolução nº 09/2022, que aprovou o leilão de veículo Uno, adquirido por meio do Convênio Fia Nº 356/2011, no valor de R$ 19.500,00. Os itens adquiridos foram: *"Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca".* **Parecer da Câmara:** Oficiar o município para que justifique a diferença de valores e demonstre a aplicação do valor do leilão. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. Inclusão de pauta: 4.7.1 Ofício 17/2023 – CMDCA de Flor da Serra do Sul encaminha plano de aplicação – convênio 333/2011 Relato:** O CMDCA de Flor da Serra do Sul informa que aprovou o Plano de Aplicação construído a partir de saldo de processo licitatório 067/2023, realizado após leilão do automóvel Gol 2012, adquirido por meio do Convênio 333/2011. O CMDCA aprovou o Plano por meio da Resolução 18/2023. Os itens adquiridos serão: *"Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no site do Cedca".* **Parecer da Câmara:** Em diligência. Solicitar ao município o saldo disponível após o leilão. **Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. RELATO DA CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS 1.1. Convivência Familiar e Comunitária (pauta permanente); Relato:** Tendo em vista o curto espaço de tempo entre a reunião de novembro e a de dezembro, os convites para apresentação desta pauta, pelas Secretarias de Estado e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos elencados pela Câmara, serão retomados em 2024. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **1.2. Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal e Acompanhamento das execuções das ações do Plano Decenal (pauta permanente); Relato: 1.2.1 – Protocolo:** Trata da contração de instituição de ensino superior para realização da avaliação do plano decenal dos direitos da criança e do adolescente (2014-2023) e a elaboração do novo plano decenal. O processo contendo o Termo de Dispensa, minuta de contrato e demais documentos, retornou da PGE no dia 30.11.2023 para realização de diligências como (justificativa para contratação por 120 meses, especificação da contratação e documentos comprobatórios.) A equipe da SEDEF já está em processo de cumprimento das diligências, e, devido os prazos de encerramento do ano, o processo retornará para PGE em 02.01.2024 para análise e parecer final. **Parecer da Câmara:** Ciente**. Parecer do CEDCA:** Ciente. **1.2.2** - A coordenação do Comitê envia novamente o link com as metas do plano decenal para o ano de 2023. Na reunião do Comitê Interinstitucional que será realizada no dia 14/12/2023 será orientado como preencher o instrumental, assim como as etapas e prazos. Tendo em vista que a Coordenação do Comitê solicitará a todos os responsáveis por ações e metas no plano que preencham o instrumental sobre a execução das metas de 2023, entende-se que o trabalho que as Câmaras vinham fazendo sobre a metas não realizadas de 2022 perde o objeto, tendo em vista que teremos informações mais atualizadas neste trabalho de elaboração do relatório de 2023. Link para acesso as metas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19NJKaFszRdSbyewEqGsNzqXNk0Js9J3BmDBJvD0VMow/edit#gid=110887329, **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **1.3. Política Estadual aos Povos Indígenas (pauta permanente); Relato:** "Histórico: Relato de novembro: Após a resposta da SEMIPI do ofício nº86/2023 do CEDCA, no qual o CEDCA solicita informações sobre a Política Estadual aos Povos Indígenas, o conselho solicitou a SE/CEDCA que encaminhasse cópia do protocolo, com a resposta do ofício, para: TJ, MP, CONAI, FUNAI e OAB/CDDCA, para ciência e tomada de providências que entenderem cabíveis. Destaca-se que os encaminhamentos foram realizados por meio do ofício nº175/2023." A SE/CEDCA informa que, até o momento, não houve retorno do ofício enviado. Parecer da Câmara: A Câmara solicita que o ofício nº175/2023 seja reiterado, estabelecendo o prazo de 15/01/2024 para o retorno." **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **1.4. Protocolo: 21.430.797-9 - Inclusão de Banco de Projetos - Associação Juscidadania - Voluntariado da Justiça; Relato:** A Associação JusCidadania - Voluntariado da Justiça Federal, solicita a inclusão do "Projeto Dindo: Apadrinhamento Afetivo" no Banco de Projetos FIA/PR. O objetivo geral do projeto é "Promover e defender os direitos das crianças e adolescentes que estão

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

com vínculos familiares e comunitários rompidos e superar suas fragilidades, por meio do apadrinhamento afetivo", beneficiando 100 crianças e adolescentes em acolhimento institucional de Curitiba, na faixa etária de 11 a 17 anos. Como objetivos específicos: Capacitar adultos disponíveis a se tornarem padrinhos afetivos; Acompanhar e monitorar o desenvolvimento da relação entre padrinhos e afilhados; Proporcionar às crianças e adolescentes acolhidos a oportunidade de conhecerem o padrinho afetivo e sua participação em ações que contribuam para a melhoria de sua autoestima e habilidades sociais. O valor total do projeto é de R$ 632.610,00, para execução no período de 12 meses. O valor do recurso será utilizado para despesas: material de consumo; outros serviços - pessoa jurídica; equipamentos e material permanente. **Parecer da Câmara:** Aprovado a inclusão no Banco de Projetos. **Parecer do CEDCA:**Aprovado o parecer da câmara. **1.5. Organização da Comissão Especial de Estudo da Política da 1a Infância; Relato:** A Câmara acolhe a indicação da Conselheira Juliana Sabbag (SEDEF) e Fernanda (SESA) como representantes Governamentais da Comissão, o Adriano (CAVANIS) como não governamental e sugere o encaminhamento a Plenária para a indicação de mais 01 OSC. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente, pendente da indicação. **1.6. Ofício 52/2023 CMDCA de Prudentópolis – Solicita orientações sobre a implementação de Programa de Vigilância e Monitoramento da Rede de Ensino; Relato:** O município de Prudentópolis solicita orientações, e pergunta se há um posicionamento sobre a implementação de Programa de Vigilância e Monitoramento da Rede de Ensino, tanto na rede estadual como também nas redes municipais. O pedido é justificado em virtude do encaminhamento do Projeto de Lei Municipal nº010/2023 que encontra-se em trâmite na Câmara Municipal de Prudentópolis, onde em súmula "Institui o Programa Municipal de Vigilância e Monitoramento da Rede Municipal de Ensino na Cidade de Prudentópolis, e dá outras providências.", o CMDCA finaliza destacando que: "no sentido de discutir e fomentar a temática, que se coloca nossa solicitação". O projeto de lei também foi enviado, e a proposta é a instituição do Programa Municipal de Vigilância e Monitoramento da Rede Municipal de Ensino em todo território do município de Prudentópolis. O "Programa tem como objetivo estabelecer medidas de reforço à segurança em escolas no âmbito do município de Prudentópolis, delimitando uma série de protocolos de prevenção, identificação e ação frente a possíveis ataques que possam representar risco à integridade física de estudantes, professores e outros membros da comunidade escolar". Prevê que todas as escolas e creches da rede municipal de ensino deverão conter pelo menos 01 vigilante ou guarda portando arma de fogo durante o período escolar, e deverão contar com detectores de metal do tipo "portal fixo" nas entradas principais. O projeto prevê ainda a instalação de botões do pânico; treinamento a pelo 80% dos funcionários de escolas municipais e creches; detectores de metal; entre outras questões. **Parecer da Câmara:** Em diligência. 1) Encaminhar consulta a SESP (para que seja acionado o Comitê Intersetorial de Segurança Escolar), a fim de que informe sobre a situação específica do município de Prudentópolis em relação a situação de violência no ambiente escolar, neste ano de 2023, e se existe algum risco já identificado de modo que justifique o conteúdo do projeto de Lei apresentado; 2) Remeter a Comissão Estadual de Enfrentamento às Violências contra Criança e Adolescente, a fim de conhecimento e contribuições pertinentes; 3) Encaminhamento da SEED para conhecimento e orientações; 4) Resposta ao CMDCA, com cópia ao município de Prudentópolis, informando que o CEDCA solicitou maiores informações e orientações a SESP; Comissão Estadual de Enfrentamento às Violências; e SEED para posterior resposta sobre o projeto de Lei. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara. **1.7. Incentivo Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Relato:** Considerando a pesquisa realizada com os municípios do estado do Paraná a respeito da execução do serviço de medidas socioeducativas em meio aberto LA e PSC, identificamos que 38 municípios apresentaram incongruência na resposta quanto a ter o plano socioeducativo. Realizamos contato com o MP, que concluiu a pesquisa no ano de 2022, e possui os documentos dos referidos municípios para complementar os dados da SEDEF. Estamos no aguardo do recebimento da informação para assim finalizar a análise da pesquisa. Enviamos a base da pesquisa para que possamos levantar subsídios e novos critérios, se for o caso, para compor a proposta de cofinanciamento aos municípios, que já vem sendo discutido com este Conselho ao longo do ano. **Parecer da Câmara:** Ciente. Encaminhar os Conselheiros a base da pesquisa com a solicitação do envio de sugestões para a minuta de Deliberação até 20/01/2024. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara. **1.8. Plano de Ação da Câmara de Políticas para 2024. Relato:** A Câmara deu início aos trabalhos, e concluirá e apresentará o plano de ação de 2024 e as principais ações de 2023 na reunião de Fevereiro de 2024. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **RELATO DA CÂMARASETORIAL PERMANENTE DE GARANTIAS DE DIREITOS- Acompanhamento do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM (pauta permanente/ trimestral): Relato:** Pauta Permanente Trimestral, sendo que no mês de Outubro o coordenador do Programa na UNILHEU, Bruno Muzzi fez esclarecimentos quanto aos critérios adotados para o desligamento das famílias, com o complemento da solicitação sobre os encaminhamentos de apoio protetivo que estão sendo realizados as crianças, adolescentes e seus familiares. Para a próxima reunião (prevista para Fevereiro de 2024), está previsto o retorno do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA quanto às definições dos Parâmetros Metodológicos para a oferta da modalidade de acolhimento familiar em Família Solidária no âmbito do referido Programa, conforme prevê a Resolução nº 241 de Outubro de 2023. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **- Acompanhamento a Casa de Passagem de Curitiba/atendimento indígena (pauta permanente); Relato:** Realizados os encaminhamentos propostos após a visita e a reunião, sendo: Envio de Ofício à Fundação de Assistência Social - FAS solicitando informações sobre as questões relacionadas à moradia, alimentação e saúde dos indígenas, com cópia ao COMTIBA e CMAS. Envio de Ofício à SEMIPI solicitando informações sobre a reunião realizada no dia 11/09 com a FAS. Ofício nº 190/2023 enviado dia 28/09 via o protocolo 20.428.961-1 sem retorno da SEMIPI e o Ofício nº189/2023 enviado à FAS, com confirmação de leitura no dia 10/10. Na reunião do mês passado, a CDDCA/OAB/PR solicitou o registro quanto a preocupação e o descontentamento das pautas permanentes que estão há longos períodos sem resolução, com a sugestão de que as situações seja enviadas as autoridades competentes. Conforme encaminhamento da reunião anterior o ofício nº 189/2023 foi reenviado ao COMTIBA, FAS, CMAS, CAOP/ direitos humanos e ao Conselho Estadual de Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais – CPICT/ PR vinculado a SEMIPI, pela Coordenação de Política dos Direitos dos Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **- Enfrentamento às violências contra crianças e adolescentes (pauta permanente): – Comissão de Enfrentamento a Violência/ relato das ações: Relato**: A última reunião da comissão foi realizada em 01/11/23 e contou com a participação das comissões regionais de Maringá, Cornélio Procópio e Paranavaí, cumprindo a proposta da CEIEV em conhecer e auxiliar nas realidades das comissões regionais, trazendo uma pauta permanente de participação. Outros pontos de pauta foram apreciados na data, como o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Contra Crianças e Adolescentes - PLANEVCA, implantação e desenvolvimento dos Centros de Atendimento Integrado para Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência. Todos os membros estão tomando ciência do programa, para que esse possa ser estruturado no Estado, com apoio do trabalho da comissão, o tema será pautado nos próximos encontros. A próxima reunião da CEIEV está agendada para o dia 07/02/2024. **Parecer da Câmara: Ciente. Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.3.2** Com relação a proposta da Secretaria de Estado da Comunicação para realização de Campanhas Publicitárias de enfrentamento às violências e violações contra as crianças e adolescentes, a ser custeada com recursos do FIA/CEDCA-PR e intermediada pela SEDEF, os membros da comissão se propuseram a trazer ideias e contribuições para a proposta nos grupos da CEIEV. Assim, segue o registro das principais contribuições da representante do Grupo Marista, Cecília Landarim. - Se o público alvo é infantojuvenil, sugere-se que o conteúdo não demonstre impactos das violências, mas sim situações de risco para as quais devem se atentar, como prevenir, como reconhecer e como agir diante delas; - Importante definir com mais precisão a faixa etária do público alvo, uma vez que crianças e adolescente de diferentes idades tem interesses, percepções, repertório e habilidades de interpretação bem diferentes; - maior detalhamento do tipo da campanha que será realizada com influencers para que não haja o risco de virar sensacionalismo ou exploração de aspectos negativos que podem trazer aflição aos jovens à medida que entendam que isso é tão grave que não há uma saída possível; - uma vez publicada nas redes sociais, a campanha com influenciadores poderá gerar gatilhos e disparar conversas nos comentários. Como a campanha prevê esse acompanhamento do engajamento? Há previsão de gerenciamento das postagens, para responder os comentários e fazer encaminhamentos necessários de denúncia/atendimento? Haverá um treinamento com os influenciadores para sensibilizá-los sobre o tema e como responder ao público? Conforme encaminhamento da reunião anterior, ressalta-se que a câmara de garantias analisará posteriomente o *briefing* do material a ser produzido**,** com a proposição de que a campanha tenha continuidade nos anos subsequentes com materiais impressos. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.3.3 Ofício 1043/2023 – SEMAS de Paranaguá - CAICAVV – Centro Integrado Especializado no Atendimento à Crianças e Adolescentes Vítimas e/ou Testemunhas de Violência:** ***Histórico:*** *Em maio de 2021, o órgão gestor do município, de acordo com o Plano Nacional de Centros Integrados de atendimento à crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência vítimas de violências apresentou ao CEDCA (pauta foi apreciada conjuntamente com a Câmara do FIA e Garantias) algumas informações sobre a implantação do Centro Integrado, no valor estimado de R$ 1.655.333,57. O parecer na época foi a solicitação do projeto nos Termos da Deliberação 51/12, com todos os elementos necessários para avaliação nas Câmaras, incluindo as responsabilidades dos entes parceiros da iniciativa e o que compete na proposta ao CEDCA. Sem registro do recebimento do projeto desde então, com a existência de uma reserva de recurso do eixo 2, linha enfrentamento a violência em cumprimento a Lei.13431/2017 no valor de R$ 1.870.714,03 na Deliberação 28/2021 (Centros Integrados de Paranaguá e Curitiba) e o valor de R$ 2.500.000,00 na Deliberação 46/2022.* **Relato:** Conforme solicitação da secretária foi realizada a visita Centro no dia 31/10/2023 pelas conselheiras governamentais Fernanda Crosewski/ SESA e Juliana Sabbag/ SEDEF com o objetivo de verificar as condições do terreno para construção da nova sede com recursos deliberados pelo CEDCA. Na visita (conforme relato apreciado na reunião anterior) foi constatado que o serviço está sendo executado em um local juntamente como a Secretaria de Educação, a Secretaria de Assistência Social, Saúde, Conselho Tutelar, Ministério Público e o Nucria. O espaço está adequado e conta com equipe multiprofissional para acolhimento das crianças/adolescentes para avaliação inicial onde já é realizada a identificação da violência e a estratificação de risco para avaliar a necessidade de encaminhamentos. Em relação ao terreno para a nova sede, relatam que já possuem o termo de cessão do estado para o município, no entanto, não estão muito satisfeitos com a construção considerando que **o recurso está destinado somente à construção da sede,** e que dessa forma perderiam os demais serviços no mesmo espaço como ocorre hoje (Ministério Público, Conselho Tutelar, Nucria...). Assim sugerem que a utilização deste recurso seja destinada **a compra do imóvel que estão alocados atualmente,** e que desta forma poderiam manter os serviços juntos evitando a peregrinação das famílias para os demais serviços previstos nos casos de violência. Porém, por meio do Ofício 1043/2023 – SEMAS informa que o proprietário do imóvel não possui interesse de venda, com o término do contrato a ocorrer em Março/2024, e que por meio do Decreto Estadual nº 2917/2023 o Estado cedeu a utilização de um imóvel destinado a instalação e funcionamento do CAICAVV, entretanto, tal imovel não atenderá as necessidades estruturais à eventual operacionalização do equipamento. Assim, considerando os valores que seriam eventualmente aplicados à reforma do citado imóvel cedido, o SEMAS questiona quanto a possibilidade da readequação financeira para que os mesmos sejam destinados à aquisição de imóvel, em preço médio de mercado em um valor de R$ 1.900.000,00 (um milhão e novecentos mil reais). **Parecer da Câmara: Com relação ao mérito da proposta, a Câmara aprova e reconhece a importância da manutenção dos serviços que já estão sendo executados, sendo que o município deverá apresentar o projeto nos moldes da Del. 51/2012 –**

CEDCA (FORMULÁRIO PADRÃO PLANO DE TRABALHO – PROJETO TÉCNICO E PLANO DE APLICAÇÃO) **para a formalização e organização do pedido, conforme encaminhamento realizado em Maio de 2021. Para posterior analise da câmara do FIA quanto ao valores e a forma do repasse do recurso. Como pendência, para 2024 um conselheiro da SC deverá também realizar a visita a Centro para averiguação e acompanhamento. Parecer do CEDCA: 1. Aprovado o parecer da câmara com a expedição de um Ofício de resposta a SEMAS sobre a organização do projeto com apoio técnico da CPCA/SEDEF. 2. Oficiar o município de Paranaguá (com cópia a SEMAS e ao MP) solicitando a verificação da possibilidade da utilização do "outro" imóvel (onde o NUCRIA funcionava) adquirido com o recurso do FIA para as ações exclusivas a política da criança e do adolescente. 3. Agendar a visita ao município para fevereiro de 2024 com as conselheiras Danielle e Juliana Sabbag. 2.4 - P r o t o c o l o s 19.168.953-4. Acompanhamento às comunidades Quilombolas e Comunidades Tradicionais do Vale do Ribeira (pauta permanente):** Relato: Acompanhamento das tratativas entre a Fundepar e a SEED para a viabilização do atendimento das crianças e dos adolescentes das comunidades Quilombolas e Comunidades Tradicionais do Vale do Ribeira por meio da construção da escola no município de Adrianópolis. Encaminhamento da reunião de Setembro: Devido à troca da gestão, outra conselheira da SC deverá ser indicada para a visita a ser realizada em Novembro. Visita realizada no dia 06/12 pela conselheira governamental, Luciana Finger/ SEJU, conforme relato abaixo: *Em 06 de dezembro de 2023, a conselheira Luciana M. Finger realizou a visita à comunidade Córrego do Franco, acompanhada dos técnicos da Secretaria de Estado da Educação - SEED: Valter e Gabriel da Diretoria de Planejamento e Gestão Escolar - DPGE e Galindo Pedro Ramos Departamento da Diversidade e Direitos Humanos, na Educação das Relações Étnico-Raciais e Escolar Quilombola. Também esteve presente o engenheiro Sergio Soto do Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional - Fundepar. De acordo com informações prestadas pelo engenheiro da Fundepar, a intenção era a construção de uma unidade escolar no formato de contêineres na Comunidade Remanescente Quilombola Córrego do Franco, ao lado da Escola Municipal lá existente. Ocorre que o contrato com a empresa vencedora da licitação à época foi rescindido em razão de descumprimento. Na visita à escola municipal, observou-se 4 (quatro) crianças em atendimento em sala multisseriada. Segundo a professora, houve uma redução significativa de crianças atendidas (2021 - 14; 2022 - aproximadamente 9) que se deve à escolha dos pais por matricular as crianças e adolescentes em escolas de Barra do Turvo - SP. A justificativa é de que essas famílias são registradas no Cad Único deste município e, em razão de comprovação de matrícula para receber o auxílio Bolsa Família, optam por essa localidade. Esse município fica a 10 km da comunidade e os/as alunos/as necessitam atravessar uma ponte suspensa (único acesso à Comunidade) antes de chegar ao transporte escolar. De acordo com a liderança local, em épocas de enchentes, as crianças e adolescentes não frequentam a escola e a construção de uma unidade escolar no território seria a melhor opção, por garantir a frequência contínua. Além da possibilidade de atendimento das comunidades tradicionais vizinhas, a saber: Primeiro Estreitinho, Três Canais e São João. Como diligência, os técnicos da SEED solicitaram a ela uma relação de crianças e adolescentes em idade escolar, além das respectivas séries e comunidades para verificação da demanda escolar. Compreende-se também a necessidade de entendimento sobre os trâmites dos registros no Cad único, uma vez que a comunidade está circunscrita no território de Adrianópolis - PR.* **Parecer da Câmara: A Câmara reforça a importância da construção da unidade escolar no município de Adrianópolis com a expedição de ofício a SEED solicitando a participação dos servidores que estiveram na visita na próxima reunião da câmara de garantias, para explicação sobre os encaminhamentos e conclusão da demanda apresentada. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. Coordenação do do Sistema Socioeducativo – SEJU (pauta permanente): 2.5.1 Comissão do PEAS: Relato:** De acordo com a Divisão, a apresentação do compilado de informações referente ao monitoramento do PEAS do ano de 2023 está em fase de elaboração. A avaliação do Cedca está agendada para ocorrer em reunião extraordinária, no dia 20 de fevereiro de 2024, sendo que a primeira reunião da Comissão do Peas está agendada para 13 de fevereiro de 2024. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.5.2 Acompanhamento das unidades socioeducativas e o funcionamento da central de vagas.** Relato: A Divisão de Vagas e Informações da Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo – CGS/SEJU informa que, diante do novo quadro de vagas instituído através da **Portaria nº 13/2023 – GS/SEJU**, o Sistema Socioeducativo passou a contar com **649** vagas, das quais, **481** estão ocupadas e **168** estão disponíveis. Das **481** ocupadas, **43** são da medida de Semiliberdade, **324** são de Internação, **99** de Internação Provisória e **15** em Abrigamento Provisório. No mês de novembro deste ano, tivemos **121** entradas e **21** saídas, conforme planilha apresentada, destes, **92** adentraram íntegros, **8** feridos, **1** Aparente perturbação mental e **20** informações não foram prestadas. Conforme solicitação mediante **Ofício CEDCA/PR nº149/2023**, apresentamos os dados dos adolescentes, em liberdade, para os quais foram solicitadas vagas e permanecem nas filas aguardando vagas, divididos por Região e tipo de MSE: Quanto à obrigatoriedade de publicização do quadro de vagas, conforme **Resolução CONANDA nº 230/2022**, informamos que já está sendo publicizado "Panorama de Vagas", no site da Secretaria da Justiça e Cidadania na aba "Divisão de Vagas", podendo ser acessado através do link: **https://www.justica.pr.gov.br/Socioeducacao**. As informações prestadas são atualizadas semanalmente, às segundas, quartas e sextas-feiras. Informamos ainda, que nenhum dos adolescentes apreendidos em flagrante permanecem apreendidos em delegacias do Estado do PR, após o período máximo de 05 dias estabelecido pelo ECA. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.5.3 Resolução nº 103/2023 - institui Grupos de Trabalho estabelecimento de diretrizes metodológicas nas Unidades Socioeducativas do Estado do Paraná:** Relato: A Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo – CGS informa a publicação da supramencionada resolução em DIOE/PR de 31/10/2023. Por meio desta normativa, foram compostos 3 (três) Grupos de Trabalho - GT para desenvolvimento de instruções normativas específicas, nas seguintes temáticas: I. Percurso formativo e etapas do atendimento socioeducativo; II. Caderno Socioeducativo da Medida Cautelar de Internação Provisória (reunião agendada para 15/12/2023); III. Parâmetros do atendimento socioeducativo às adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de privação e restrição de liberdade, em conformidade à Resolução nº 233/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA. A composição do GT Percurso Formativo conta com a representatividade de todas categorias profissionais que compõem as equipes das Unidades Socioeducativas que atendem a medida socioeducativa de internação, de modo a também contemplar as 4 (quatro) macrorregiões instituídas pela Resolução nº 410/2022 que instituiu as Unidades Socioeducativas do Estado do Paraná. O GT da Internação Provisória foi formado por direções e por todas categorias profissionais que compõem as equipes das Unidades Socioeducativas que executam esta medida acautelatória. Já o dos Parâmetros do atendimento socioeducativo às adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de privação e restrição de liberdade foi composto por profissionais e direções advindos de Unidades que executam medidas de privação ao público do sexo feminino. O Grupo de Trabalho para elaboração do Caderno Socioeducativo da Medida Cautelar de Internação Provisória terá sua 1ª reunião virtual em 15 de dezembro de 2023. Já o GT dos parâmetros da Resolução nº 233/2022 - CONANDA está em fase de levantamento de todas as recomendações contidas nesta normativa, para na sequência lançar a consulta às Unidades. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.5.4. Visita dos conselheiros às Unidades Socioeducativas e apresentação dos boletins semanais da Socioeducação**: Relato: Este boletim faz parte das ações realizadas pelas Unidades Socioeducativas e Divisões da Coordenação da Gestão do Sistema Socioeducativo. Tem a função de facilitar o acompanhamento pelo Sistema de Garantias de Direitos - SGD das ações desenvolvidas com base no plano de gestão. As ações são resultados das atividades desenvolvidas pela gestão do sistema socioeducativo de privação e restrição de liberdade e também das unidades socioeducativas do estado do Paraná. O boletim é elaborado semanalmente, o qual embasa um informativo trimestral e o relatório anual de ações. Últimos Boletins Semanais divulgados: BOLETIM SEMANAL CGS N. 6.pdf, BOLETIM SEMANAL CGS N. 7.pdf, BOLETIM SEMANAL CGS N. 8.pdf, BOLETIM SEMANAL CGS N. 9.pdf, e BOLETIM SEMANAL CGS N. 10.pdf. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.6 Retificação da informação sobre a Recomendação AD do MP/PR ao município de Iporã sobre a taxa vacinal ao grupo infanto juvenil. Relato:** Registra-se a correção com relação ao nome do município que recebeu a recomendação administrativa do MP, sendo o município de Iporã e não Ibiporã. Ressalta-se que os encaminhamentos aprovados foram devidamente encaminhados ao município correto. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.7 Carta aberta do Fórum DCA – PR:** Relato: O Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná encaminhou uma carta aberta ao CEDCA/PR, destacando sua preocupação em relação à tentativa de representantes governamentais influenciarem desproporcionalmente as decisões do CEDCA, sobretudo em deliberações de recursos do FIA. Na carta, O Fórum DCA entre outras considerações, ressalta que a autonomia e independência deste conselho devem ser protegidas e reforçadas para assegurar que suas deliberações sejam verdadeiramente representativas e inclusivas, e da importância de uma sociedade civil consistente, crítica, mobilizada e bem articulada. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.8 Protocolo nº 21.400.053-9 – Ofício 341/2021 – Vara da Infância e Juventude – Comarca de Cruzeiro do Oeste - Acolhimento institucional para crianças e adolescentes;** Relato: Documentos não disponíveis no drive devido à necessidade da manutenção do sigilo quanto a identificação da adolescente, bem como da sua situação, em conformidade com o art. 143 do ECA. Trata-se da solicitação da Vara da Infância da Comarca de Cruzeiro do Oeste, quanto à existência de alguma casa de acolhimento de longa permanência, ou local adequado que possa receber a adolescente VESD, considerando seu histórico de internações e doença psiquiátrica, bem como a necessidade de permanecer em local adequado. Em análise, e por meio da Informação Técnica nº 533/2023 a DPSE/CPAS – SEDEF informa o que segue: Os serviços de acolhimentos regulamentados pela Política de Assistência Social atendem ao pressuposto de brevidade e excepcionalização do acolhimento, ainda assim, quando esgotadas todas as possibilidades de manutenção da criança e/ou adolescente com sua família natural ou extensa. Ainda assim em nosso país, crianças e adolescentes acabam por chegar à maioridade em serviços de acolhimento. Os documentos apresentados relatam que a adolescente encontra-se em serviço de acolhimento não governamental localizado no município de Cruzeiro do Oeste. Neste sentido, a adolescente já se se encontra em um serviço de acolhimento da política de assistência social. Segundo as Orientações Técnicas para serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes o serviço deve funcionar de forma articulada com a rede de serviços do município. Essa articulação possibilita a inserção dos usuários nas demais políticas públicas, conforme suas especificidades. Nesse sentido, em primeira análise, evidencia-se a necessidade de verificar com a rede de saúde do município ou região, a disponibilidade de inserção da adolescente nos serviços de saúde que forem necessários, entendendo que o acolhimento institucional, enquanto medida protetiva já está atendendo a adolescente. Importante ressaltar, ainda de acordo com as Orientações Técnicas para serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, no caso de crianças e/ou adolescentes que apresentem transtornos mentais, o município deve acionar a rede de saúde mental, inserção no CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) ou CAPSi (infantil) para assegurar o atendimento especializado às patologias que os acolhidos possam vir a apresentar (o que nos parece que já vem acontecendo conforme documentos acostados no protocolo). Ainda, em relação ao atendimento específico dessas demandas, o órgão gestor da política da saúde, deve prever capacitação e acompanhamento de educadores/cuidadores em relação a cuidados diferenciados que alguns acolhidos podem apresentar. A DPSE sugere ao CEDCA, portanto: 1) O envio do protocolo à Secretaria de Estado da Saúde para manifestação em relação a rede de atenção em saúde mental que compõe a região; 2) Após, sugerimos que seja acionado o Núcleo Regional de Umuarama e a respectiva Regional de Saúde, para que juntos realizem reunião com a gestão do serviço de acolhimento, bem como com a gestão das políticas municipais de assistência social e saúde, a fim de melhor manejar o caso em questão. **Parecer da Câmara:** Aprovado o encaminhamento sugerido pela DPSE com o envio da Informação Técnica da DPSE a Comarca em resposta ao Ofício,

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

com a observação sobre o envio dos documentos em desconformidade com o art. 143 do ECA. **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara. **2.9. Protocolo 21.178.236-6 – Ofício 6.686/202 – GS/SEED – Resposta ao Ofício Circular 08/2023 – CEDCA/PR sobre o Programa Leite das Crianças:** Relato: Trata-se da resposta da SEED (expediente com ciência) ao Ofício Circular nº 08/2023 – CEDCA/PR referente ao Programa Leite das Crianças, onde além da informação sobre a aprovação do repasse do recurso foram pontuadas a importância e a preocupação do colegiado quanto à manutenção do programa com o devido financiamento das pastas envolvidas, considerando as prerrogativas do Estado de assegurar através das políticas públicas as prioridades das ações a infância e adolescência. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **2.10. Ofício nº SEI 3842/2023 – Encaminha carta do III Fórum Virtual de Pediatria do Conselho Federal de Medicina;** Relato: Trata-se da Carta do III Fórum Virtual de Pediatria do Conselho Federal de Medicina propondo uma série de iniciativas que protegem e promovem a saúde às crianças e aos adolescentes, entre as quais: 1. Defesa do atendimento pediátrico de acesso universal, igualitário e com equidade para todas as crianças e adolescentes, no sistema público e privado de saúde; 2. Cobertura vacinal para todas as crianças, cujos pais devem ter seus questionamentos respondidos por um médico; 3; Orçamento ampliado para a saúde das crianças e adolescentes, capaz de arcar com um aumento do número de atendimento e de serviços oferecidos a este público; 4. Atuação rigorosa dos órgãos institucionais contra os casos de assédio, bullying e pedofilia, entre outras agressões virtuais sobre esse público. **Parecer da Câmara: Ciente, com o envio das iniciativas a Câmara de Políticas visando subsidiar o estudo da formulação e a implementação de políticas públicas voltadas à primeira infância, com retorno sobre o encaminhamento ao Fórum. Parecer do CEDCA: Aprovado o parecer da câmara. 2.11.Planejamento da Câmara de Garantias para 2024.** Relato: Ver anexo. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **Inclusão de Pauta: - Denúncia recebida por e-mail com o título:** Juíza da vara de família do Tribunal de Justiça do Paraná comente grave violência contra mãe que representa criança em processo por estupro de vulnerável. No e-mail, a mãe que é a denunciante relata com precisão todos os fatos que iniciaram com uma petição do processo de estupro de vulnerável em 2019, onde, segundo ela, o Ministério Público, solicitou institucionalização da criança na manhã seguinte, porque entendeu que a mãe havia demorado muito a entrar com a ação. O juiz indeferiu o pedido no dia seguinte. Esta ação causou um transtorno emocional enorme na família materna, pela brutalidade e injustiça. Solicito, urgência no auxílio a esta criança e ressalta que os direitos dela estão sendo ignorados pelo judiciário do Paraná, em um processo de influências obscuras e decisões autoritárias dos representantes da Magistratura e Ministério Público. No e-mail, a denunciante ainda cita os números dos processos em trâmite na 3ª Vara de Família de Curitiba. **Parecer da Câmara:** Responder o e-mail informando sobre a competência do CEDCA/PR em relação ao recebimento e encaminhamento das denúncias aos órgãos competentes, e da não possibilidade de apreciação de processos já judicializados entre partes interessadas (casos concretos), sendo que como sugestão a denúncia poderá ser enviada aos órgãos da Corregedoria do Sistema de Justiça (TJ, e MP). **Parecer do CEDCA:** Aprovado o parecer da câmara, com a realização do contato prévio e consulta a denunciante para averiguação da possibilidade do encaminhamento a ser realizado ou não pelo CEDCA junto a Corregedoria do Tribunal de Justiça e do MP. **RELATO DA CÂMARA SETORIAL PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO: 3.1**. **Acompanhamento do SIPIA (Pauta Permanente/ trimestral);** Somente março de 2024. **3.2. Capacitação Permanente para o Sistema de Garantia de Direitos (pauta permanente); Relato**: A proposta do Programa Estadual de Formação aos Conselheiros Tutelares e de Direitos encontra-se em fase de estudo de mercado e aguardando retornos orçamentários enviados. Na reunião de novembro a Câmara sugeriu que se proceda a um planejamento de formação estruturado para o próximo quadriênio, voltado aos Conselheiros Tutelares eleitos, conforme as resoluções do CONANDA e Deliberações correlatas do CEDCA, a qual se encontra em andamento inicial. **Parecer da Câmara:** Ciente. **Parecer do CEDCA:** Ciente. 3.2.1. **Formação EAD para conselheiros tutelares e de direitos das crianças e adolescentes – NUTEAD/UEPG; Relato:** Tendo em vista a busca de alternativas céleres de formação aos Conselheiros Tutelares e de Direitos, a CPCA após reunião com o prof. Carlos Willians, Diretor do NUTEAD/UEPG e da Universidade Aberta do Brasil – UAB - recebeu da instituição mencionada uma proposta de Curso totalmente em EAD com tutoria. O curso será certificado pela UEPG tanto como Curso de Extensão, quanto Pós-Graduação *Lato sensu* (especialização), dependendo da formação escolar do/a Conselheiro/a, sendo o custo total do curso de R$ 3.997.593,60. Os detalhes do curso encontram-se disponíveis no drive da Câmara, para apreciação dos Conselheiros. **Parecer da Câmara:** Ciente. A Câmara sugere: 1. Realização de seminários regionais anualmente; 2. Estudar a possibilidade de apoio com recursos do FIA para aquisição de equipamentos destinado a melhorar a participação dos conselheiros nos Webnários relativos ao curso EAD proposto. **Parecer do CEDCA:** ciente. **3.2.2. Ofício 583/2023 – Aliança nacional LGBTI + - Curso de Capacitação aos CTS; Relato:** A Aliança Nacional LGBTI+, entidade da sociedade civil que atua em âmbito nacional na promoção, defesa da cidadania e dos direitos humanos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis, transexuais, pessoas intersexo e pessoas de outras orientações sexuais e identidades de gênero (LGBTI+), solicita via ofício, disponível no drive do CEDCA, que sejam implementados programas de formação continuada aos/as Conselheiros/as Tutelares, incluindo "aulas sobre diversidade sexual e de gênero, bem como contemplar estratégias de acolhimento de crianças e adolescentes vítimas de violências por circunstâncias ligadas à orientação sexual e identidade de gênero." **Parecer da Câmara:** Nos programas de formação continuada aos conselheiros tutelares encontram-se contempladas as temáticas de gênero, sexualidade e Direitos Humanos. **Parecer do CEDCA:** aprovado o envio de ofício de resposta com a referida informação. **3.3. Comitê de Participação dos Adolescentes (pauta permanente); Relato:** Na reunião anterior, a Câmara recomendou a criação de uma Comissão para implementação dos CPAs junto aos CMDCAs, com apoio e assessoramento da Câmara de Capacitação e da CPCA/SEDEF, a CPCA comunica que está em fase de andamento inicial o procedimento sugerido. Reforça-se também a solicitação à SE do CEDCA para publicação da minuta aprovada anteriormente de substituição do representante do CPA, Rodrigo Carvalho por Rian Eduardo Carvalho. **Parecer da Câmara:** Ciente. A proposta será pautada no início de 2024. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **3.4. Planejamento da Câmara de Capacitação para 2024; Relato:** A partir do Relatório anual de 2023 abaixo, a Câmara registra e reforça seu planejamento para o ano de 2024. Relatório anual de 2023: "Veja tabela na íntegra no relato da câmara disponível no drive do Cedca". **Parecer da Câmara:** ciente. Registros na planilha. **Parecer do CEDCA:** Ciente. **3.5. Planejamento de cursos OCA para 2024. Relato:** A SE do Conselho solicita que essa Câmara estude os documentos do OCA e proponha um Planejamento de cursos referente ao Orçamento para 2024. Também sugere a possibilidade de que a câmara de capacitação participe alternadamente das reuniões do GT OCA. **Parecer da Câmara:** A Câmara de Capacitação participará da Reunião do GT OCA a ser realizada em 20/02/2024, às 9h, para início das tratativas. **Parecer do CEDCA:** Ciente. A presidente Ad hoc Juliana Sabbag finalizou a Reunião Ordinária. a presente ata foi redigida pela servidora Marcela Gusso (CPCA/SEDEF) e após a aprovação será publicada no Dioe e disponibilizada no site do CEDCA/PR.

16541/2024

Secretaria do Desenvolvimento Sustentável

IAT

Portaria n° 10577/2024/OD-GOUT. Prot. 20.365.644-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) CARGILL AGRICOLA S/A - CPF/CNPJ 60.498.706/0390-10. Rio Iapó. Tibagi. Coordenadas UTM 7.262.193,59 N 606.414,66 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial, Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 240.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Castro.

16135/2024

Portaria n° 10578/2024/OD-GOUT. Prot. 20.416.727-3. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) BOMBONATTO INDUSTRIA E COMERCIO DE COUROS LTDA - CPF/CNPJ 07.426.825/0001-11. Rio São Francisco. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.260.646,35 N 217.812,76 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial. Vazão máxima outorgada 6.50 m³/h 10:00 horas/dia 22 dias/mês. Município Toledo. Esta portaria revoga a portaria n° 1605/2020.

16143/2024

Portaria n° 10580/2024/OP-GOUT. Prot. 20.559.058-7. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Guaraci. Paranapanema 3. Coordenadas UTM 7.461.801,00 N 437.345,00 E. Validade 3 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 50.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Guaraci.

16144/2024

PARECER NEGATIVO n° 10035/2024/PN-GOUT. Protocolo 20.976.288-9. Indefere o requerimento de outorga prévia para Lançamento de efluentes de PONTO CERTO INCORPORADORA LTDA - CPF/CNPJ 39.448.060/0001-07. Rio Sem denominação na base. Coordenadas UTM 7.112.712,42 N 657.315,94 E. Município Piên. Motivo: Ocupação da bacia não compatível com o uso pretendido.

16276/2024

PARECER NEGATIVO n° 10031/2024/PN-GOUT. Protocolo 20.955.058-0. Indefere o requerimento de outorga prévia para Barragem/soleira de Adilson Vilmar Noro - CPF/CNPJ 510.256.209-68. Lago Sem denominação na base. Coordenadas UTM 7.240.112,88 N 764.287,62 E. Município Santa Helena. Motivo: A intervenção não configura barragem em corpo hídrico. Trata-se de lago natural ou reservatório escavado fora de corpo hídrico.

16272/2024

Portaria n° 10597/2024/OP-GOUT. Prot. 21.028.770-1. Aproveitamento hidrelétrico sem barragem/soleira. Outorgado(s) ENERGETICA PATO BRANCO LTDA - CPF/CNPJ 43.153.426/0001-98. Rio Pato Branco. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.100.399,11 N 346.074,88 E. Validade 3 anos. Finalidade Aproveitamento de potencial hidráulico. Município Clevelândia.

16277/2024

Portaria n° 10554/2024/OD-GOUT. Prot. 21.363.625-1. Captação superficial. Outorgado(s) Leonildo Tognon - CPF/CNPJ 256.769.629-68. Córrego Rato. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.278.757,47 N 200.888,18 E. Validade 6 anos. Finalidade Aquicultura. Vazão máxima outorgada 15.00 m³/h 24:00 horas/dia 20 dias/mês. Município Quatro Pontes.

16280/2024

Portaria n° 10585/2024/OP-GOUT. Prot. 21.399.212-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) LACTURVO INDUSTRIA E COMERCIO DE LATICINIOS LTDA - CPF/CNPJ 47.954.192/0001-39. Rio Cachoeira. Ivaí. Coordenadas UTM 7.233.169,95 N 446.495,23 E. Validade 2 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial. Vazão máxima outorgada 4.00 m³/h 24:00 horas/dia 30 dias/mês. Município Turvo.

16282/2024

Portaria n° 10569/2024/OP-GOUT. Prot. 21.428.327-1. Barragem/soleira. Outorgado(s) MARSAL EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS S/A - CPF/CNPJ 03.738.025/0001-85. Mina/Nascente Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.194.122,00 N 456.654,00 E. Validade 2 anos. Finalidade Controle de cheias. Município Guarapuava.

16283/2024

Portaria n° 10572/2024/OD-GOUT. Prot. 21.551.006-9. Barragem/soleira. Outorgado(s) DIRCEU JOSE PALMA - CPF/CNPJ 389.591.609-97. Córrego Sem denominação na base. Pirapó. Coordenadas UTM 7.442.566,00 N 388.966,00 E. Validade 3 anos. Finalidade Acumulação, Regularização de nível. Município Atalaia.

16284/2024

Portaria n° 10598/2024/OP-GOUT. Prot. 21.556.738-9. Extração de areia/cascalho em leito de rio. Outorgado(s) CONCRESIL CONCRETO E AREIA LTDA - CPF/CNPJ 80.095.714/0001-60. Rio Cubatão. Litorânea. Coordenadas UTM 7.140.035,01 N 727.485,00 E. Validade 2 anos. Finalidade Mineração. Município Guaratuba.

16285/2024

Portaria n° 10588/2024/OP-GOUT. Prot. 21.572.306-2. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Edemar Paulo Nitsche - CPF/CNPJ 605.435.239-34. Córrego Sem denominação na base. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.260.714,00 N 785.532,10 E. Validade 2 anos. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 8.00 m³/h 24:00 horas/dia 30 dias/mês. Município Entre Rios do Oeste.

16286/2024

Portaria n° 10587/2024/OD-GOUT. Prot. 21.590.962-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) IMPORTADORA DE FRUTAS LA VIOLETERA - CPF/CNPJ 79.638.524/0018-00. Rio Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.173.731,87 N 669.358,84 E. Validade 4 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial. Vazão máxima outorgada 6.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Curitiba. Esta portaria revoga a portaria n° 608/2018.

16287/2024

Portaria n° 10581/2024/OD-GOUT. Prot. 20.658.917-5. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.107.151,00 N 297.530,00 E. Validade 4 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 90.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Marmeleiro.

16146/2024

Portaria n° 10579/2024/OP-GOUT. Prot. 20.559.059-5. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Córrego Jaguarandi. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.293.555,00 N 202.762,00 E. Validade 3 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 72.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Nova Santa Rosa.

16145/2024

Portaria n° 10589/2024/OD-GOUT. Prot. 18.519.695-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) MOISES GRISA - CPF/CNPJ 600.342.549-00. Córrego Madrugada. Piquiri. Coordenadas UTM 7.312.763,00 N 207.712,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 8.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Palotina.

16108/2024

Portaria n° 10590/2024/OD-GOUT. Prot. 18.519.693-3. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) MOISES GRISA - CPF/CNPJ 600.342.549-00. Córrego Madrugada. Piquiri. Coordenadas UTM 7.312.603,00 N 207.755,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 7.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Palotina.

16109/2024

Portaria n° 10593/2024/OP-GOUT. Prot. 19.386.632-8. Canalização. Outorgado(s) Prefeitura do Município de Assaí - CPF/CNPJ 76.290.709/0001-30. Córrego Seda. Tibagi. Coordenadas UTM 7.415.364,80 N 516.352,96 E. Validade 2 anos. Finalidade Adequação urbanística. Município Assaí.

16110/2024

Portaria n° 10567/2024/OD-GOUT. Prot. 19.429.284-8. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) PRIMA SOLE COMPONENTES AUTOMOTIVOS LTDA - CPF/CNPJ 02.226.126/0001-04. Córrego Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.160.362,00 N 684.264,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 0.75 m³/h 16:00 horas/dia 26 dias/mês. Município São José dos Pinhais.

16115/2024

Portaria n° 10592/2024/OP-GOUT. Prot. 19.505.344-8. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Ribeirão Bandeirantes do Sul. Ivaí. Coordenadas UTM 7.406.062,00 N 391.341,00 E. Validade 3 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 343.77 m³/h 23:59 horas/dia 31 dias/mês. Município Paiçandu.

16116/2024

Portaria n° 10591/2024/OD-GOUT. Prot. 19.789.559-4. Captação subterrânea (Poço tubular). Outorgado(s) IRMAOS ESCAPILATO & CIA LTDA - CPF/CNPJ 81.899.205/0001-52. Paranapanema 3. Coordenadas UTM 7.433.918,11 N 476.609,82 E. Validade 6 anos. Finalidade Sanitário (consumo humano + limpeza). Vazão máxima outorgada 3.00 m³/h 02:20 horas/dia 30 dias/mês. Município Cambé.

16117/2024

Portaria n° 10566/2024/OD-GOUT. Prot. 19.790.025-3. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Ricardo Beck - CPF/CNPJ 724.015.249-91. Córrego Canela. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.317.094,00 N 793.027,00 E. Validade 2 anos. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 250.00 m³/h 23:59 horas/dia 31 dias/mês. Município Terra Roxa.

16118/2024

Portaria n° 10568/2024/OD-GOUT. Prot. 19.820.875-2. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Miringuava. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.167.719,00 N 681.906,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 201.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município São José dos Pinhais. Esta portaria revoga a portaria n° 376/2020.

16119/2024

Portaria n° 10571/2024/OD-GOUT. Prot. 19.985.836-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Içara ou Taquari. Pirapó. Coordenadas UTM 7.435.172,00 N 431.378,00 E. Validade 3 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 50.80 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Astorga.

16124/2024

Portaria n° 10594/2024/OD-GOUT. Prot. 20.036.392-2. Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira. Outorgado(s) CGH MEIRELES LTDA - CPF/CNPJ 41.567.304/0001-12. Rio Andrada. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.200.962,00 N 254.917,00 E. Validade 10 anos. Finalidade Aproveitamento de potencial hidráulico. Município Cascavel.

16125/2024

Portaria n° 10570/2024/OD-GOUT. Prot. 20.044.353-5. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) LATICINIOS BELA VISTA LTDA - CPF/CNPJ 02.089.969/0029-07. Rio Chopim. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.151.199,82 N 306.748,50 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial. Vazão máxima outorgada 265.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município São Jorge D'Oeste. Esta portaria revoga a portaria n° 10314/2022/OP-GOUT.

16126/2024

Portaria n° 10573/2024/OD-GOUT. Prot. 20.181.610-6. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Ribeirão Centenário. Pirapó. Coordenadas UTM 7.418.579,00 N 392.673,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 83.20 m³/h 24:00 horas/dia 30 dias/mês. Município Maringá.

16130/2024

Portaria n° 10575/2024/OD-GOUT. Prot. 20.205.323-8. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Lar Cooperativa Agroindustrial - CPF/CNPJ 77.752.293/0150-39. Rio Bandeirantes do Norte. Pirapó. Coordenadas UTM 7.419.500,00 N 457.831,00 E. Validade 6 anos. Finalidade Diluição de efluente industrial, Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 130.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Rolândia. Esta portaria revoga a portaria n° 460/2021.

16131/2024

Portaria n° 10595/2024/OP-GOUT. Prot. 20.244.464-4. Aproveitamento hidrelétrico com barragem/soleira. Outorgado(s) CGH HERVEIRA ENERGÉTICA SPE LTDA. - CPF/CNPJ 40.013.316/0001-32. Rio Tricolor ou Goio-Bang. Piquiri. Coordenadas UTM 7.289.300,06 N 320.745,73 E. Validade 3 anos. Finalidade Aproveitamento de potencial hidráulico. Município Juranda.

16132/2024

Portaria n° 10576/2024/OD-GOUT. Prot. 20.344.081-2. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) BRF S.A. - CPF/CNPJ 01.838.723/0503-02. Córrego Sem denominação na base. Tibagi. Coordenadas UTM 7.266.140,76 N 602.124,53 E. Validade 2 anos 3 meses. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 2.50 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Castro.

16133/2024

PARECER NEGATIVO n° 10034/2024/PN-GOUT. Protocolo 20.401.770-0. Indefere o requerimento de outorga prévia para Lançamento de efluentes de RICARDO MARQUES DE AZEVEDO LTDA - CPF/CNPJ 85.502.664/0002-92. Córrego Sem denominação na base. Coordenadas UTM 7.376.465,99 N 619.472,01 E. Município Siqueira Campos. Motivo: Indisponibilidade hídrica.

16136/2024

Portaria n° 10563/2024/OD-GOUT. Prot. 20.943.921-2. Captação superficial. Outorgado(s) Sarah Reichhardt - CPF/CNPJ 098.778.689-03. Represa Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.201.411,95 N 439.532,02 E. Validade 6 anos. Finalidade Irrigação. Vazão máxima outorgada 180.00 m³/h 07:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Guarapuava.

16206/2024

Portaria n° 10562/2024/OD-GOUT. Prot. 20.942.820-2. Captação superficial. Outorgado(s) Kevin Reichhardt - CPF/CNPJ 083.134.979-47. Rio Passo Ruim. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.200.128,98 N 440.943,95 E. Validade 6 anos. Finalidade Irrigação. Vazão máxima outorgada 180.00 m³/h 21:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Guarapuava.

16201/2024

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Portaria n° 10596/2024/OD-GOUT. Prot. 20.659.443-8. Barragem/soleira. Outorgado(s) CILLA - CIDADE DOS LAGOS PLANEJAMENTO E INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CPF/CNPJ 34.850.514/0001-58. Córrego Sem denominação na base. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.196.791,46 N 453.432,39 E. Validade 10 anos. Finalidade Controle de cheias. Município Guarapuava.

16150/2024

Portaria n° 10584/2024/OD-GOUT. Prot. 20.896.837-8. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Biguaçu. Ivaí. Coordenadas UTM 7.392.887,00 N 454.901,00 E. Validade 1 anos 5 meses. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 300.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Apucarana. Esta portaria revoga a portaria n° 1036/2017.

16149/2024

Portaria n° 10583/2024/OP-GOUT. Prot. 20.687.874-6. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) TRANSZERO TRANSPORTADORA DE VEICULOS LTDA - CPF/CNPJ 59.107.938/0017-15. Rio Campina. Iguaçu. Coordenadas UTM 7.161.772,95 N 683.974,99 E. Validade 2 anos. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 0.43 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município São José dos Pinhais.

16148/2024

Portaria n° 10582/2024/OP-GOUT. Prot. 20.681.035-1. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Neivaldo Francisco Burin - CPF/CNPJ 284.383.379-53. Córrego Rico. Piquiri. Coordenadas UTM 7.331.354,49 N 215.185,54 E. Validade 2 anos. Finalidade Diluição de efluente agropecuário. Vazão máxima outorgada 14.00 m³/h 24:00 horas/dia 31 dias/mês. Município Francisco Alves.

16147/2024

Portaria n° 10574/2024/OD-GOUT. Prot. 21.209.875-2. Captação superficial. Outorgado(s) JOAO LUIS SEIMETZ - CPF/CNPJ 056.230.309-04. Rio São Francisco. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.262.273,53 N 213.540,29 E. Validade 6 anos. Finalidade Aquicultura. Vazão máxima outorgada 30.00 m³/h 12:00 horas/dia 30 dias/mês. Município Toledo.

16278/2024

Portaria n° 10586/2024/OP-GOUT. Prot. 21.272.220-0. Lançamento de efluentes. Outorgado(s) Companhia de Saneamento do Paraná - CPF/CNPJ 76.484.013/0001-45. Rio Antas. Paraná 3. Coordenadas UTM 7.243.861,00 N 243.376,00 E. Validade 26/10/2024. Finalidade Diluição de efluente sanitário. Vazão máxima outorgada 1235.74 m³/h 24:00 horas/dia 30 dias/mês. Município Cascavel.

16279/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à FAZENDA LOCACOES DE EQUIPAMENTOS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313418 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua França, 456 no município de Fazenda Rio Grande/PR.

16221/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à S RIBAS MADEIRAS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313216 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Comércio atacadista não especificado anteriormente a ser implantada na RUA PEDRO KRASOTA, 179 no município de Tunas do Paraná/PR.

16218/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ÓTIMA - INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313150 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Gráfica a ser implantada na Rua Marialva, 342 no município de Pinhais/PR.

16217/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à CAW SERVIÇOS INDUSTRIAIS E GESTÃO DE RESÍDUOS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 312964 com validade até 23/02/2030, para Tratamento, armazenamento temporário e disposição final de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde - Comercio atacadista de sucatas e resíduos metálicos a ser implantada na ESTRADA DE BALSA NOVA, S/Nº no município de Campo Largo/PR.

16216/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à WALDECI DA SILVA PEREIRA EIRELI, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 312935 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso geral não especificados anteriormente a ser implantada na Rua Rio São Luiz, 1139 no município de Pinhais/PR.

16215/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à JJ INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS DE MADEIRA EIRELI, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313651 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Ind. da madeira a ser implantada na RUA EXPEDICIONARIO ANDRE L. ALEIS, 310 no município de Campo Magro/PR.

16222/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PROJETO COMPOSTAR CURITIBA INDUSTRIA E COMERCIO DE COMPOSTAGEM LTDA., a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313825 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Presidente Castelo Branco, S/N no município de Araucária/PR.

16223/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à RAUL DAS CHAGAS COMERCIO DE CARVAO, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 315537 com validade até 23/02/2034, para Industrial - Ind. da madeira a ser implantada na Colonia Concordia, 00 no município de Cruz Machado/PR.

16336/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à Cascalheiras, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 8496 com validade até 23/02/2025, para Explotação de Pequenas Cascalheiras a ser implantada na Endereco: LOTE DE TERRAS N° 40-REMANESCENTE Bairro:Zona rural Cep:87355000 Município:Juranda no município de Juranda/PR.

16312/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MADRIL INDUSTRIA E COMERCIO DE MADEIRAS E ESQUADRIAS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 312812 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Ind. da madeira a ser implantada na Rua Alfredo Pinto, 673 no município de São José dos Pinhais/PR.

16214/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à BEST SOLUÇÕES EM MADEIRAS EIRELI, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 312566 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Ind. da madeira a ser implantada na ESTRADA DAS POMBAS, s/n no município de Itaperuçu/PR.

16213/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PRECIOUS GROUP IMPORTACÃO E EXPORTACÃO DE CATALISADORES AUTOMOTIVOS E PLACAS ELETRÔNICAS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 312081 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Bolívia, 1061 no município de Fazenda Rio Grande/PR.

16211/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à NOVA ESPERANCA TRANSPORTE DE RESIDUOS INDUSTRIAIS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 311161 com validade até 08/12/2029, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Nova Esperança, 799 no município de Pinhais/PR.

16210/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS CAPIVARI, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 311586 com validade até 23/02/2030, para Tratamento, armazenamento temporário e disposição final de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde - Comercio atacadista de sucatas e resíduos metálicos a ser implantada na Estrada Pedro Gilmar Gasoarin, 3800 no município de Bocaiúva do Sul/PR.

16209/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MULTILOG BRASIL S.A., a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 311486 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Cyro Correia Pereira, 2400 no município de Curitiba/PR.

16208/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à FIBRA TRANSPORTADORA, REVENDEDORA, RETALHISTA LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 311462 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rodovia do Xisto, BR - 476, KM - 197.5, S/N no município de Lapa/PR.

16207/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PAVIN GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313913 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Pátio/Estacionamento de Caminhões a ser implantada na Rua Francisco Busato, 7536 no município de Colombo/PR.

16224/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à NJOTA TRANSPORTES LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 315273 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Aluísio Azevedo, 200 no município de Pinhais/PR.

16240/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à CANOPI COOPERATIVA AGRICOLA MISTA DO NORTE PIONEIRO, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 315345 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Armazenamento e atividades auxiliares dos transportes a ser implantada na ROD PARIGOT DE SOUZA PR 092, S/N no município de Wenceslau Braz/PR.

16244/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ASSOCIACAO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS SOCIEDADE UNIDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 313921 com validade até 23/02/2028, para Tratamento, armazenamento temporário e disposição final de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde - Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos a ser implantada na Rua João Alves Ferreira, 662 no município de São José dos Pinhais/PR.

16225/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à NOVAPORT EQUIPAMENTOS PORTUÁRIOS EIRELI, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 314126 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Comércio, manutenção e reparo de veículos automotores, peças e acessórios a ser implantada na Rua Estela Mari Rezende, 9851 no município de São José dos Pinhais/PR.

16226/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à REALFIX IND. E COM. DE TINTAS E VERNIZES LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 314497 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Ana Paula Guarda, 165 no município de Colombo/PR.

16227/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GENTIL & BRESSAN TRANSPORTES LTDA, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 314760 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Armazenamento e atividades auxiliares dos transportes a ser implantada na Rua Rio Piquiri, 760 no município de Pinhais/PR.

16228/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à TRANS APUCARANA TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA - ME, a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 315473 com validade até 23/02/2029, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Avenida Tiradentes, 1700 no município de Londrina/PR.

16328/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PLENA LOGISTICA LTDA., a Licença Ambiental Simplificada - LAS nº 315268 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rua Joinville, 3706 no município de São José dos Pinhais/PR.

16239/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COASUL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, a Licença de Instalação - LI nº 315410 com validade até 22/02/2026, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins a ser implantada na Linha Luis Costa, s/n no município de Itapejara do Oeste/PR.

16253/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à UNIMED DE LONDRINA - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO, a Licença de Instalação - LI nº 315530 com validade até 23/02/2026, para Comércio e Serviço - Serviço de saúde a ser implantada na Avenida Maringá, 1415 no município de Londrina/PR.

16333/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à AMAZONIA PNEUS LTDA, a Licença de Instalação - LI nº 315536 com validade até 23/02/2026, para Industrial - Ind. da borracha a ser implantada na Avenida Aracy Tanaka Biazetto, 14725 no município de Cascavel/PR.

16335/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à TOP AGRONEGÓCIOS LTDA, a Licença de Instalação - LI nº 312343 com validade até 23/02/2026, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins a ser implantada na Rodovia PR 522 Km 9 415m, s/n no município de Imbituva/PR.

16212/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GUILHERME SANTIAGO GOZZI, a Licença de Instalação - LI nº 315382 com validade até 23/02/2028, para Agropecuária - Bovinocultura de corte a ser implantada na Lote Rural n° 404-A, S/N no município de Ouro Verde do Oeste/PR.

16247/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à BELAGRICOLA COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS AGRICOLAS S.A., a Licença de Instalação - LI nº 315407 com validade até 23/02/2026, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins a ser implantada na Rua Aristides Estevam, 100 no município de Andirá/PR.

16251/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COOPERATIVA AGRÍCOLA MISTA SÃO CRISTOVÃO LTDA, a Licença de Instalação - LI nº 315408 com validade até 22/02/2026, para Industrial - Alimentos a ser implantada na RODOVIA PR-280, S/N° no município de Mariópolis/PR.

16252/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ANTARES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA, a Licença de Instalação - LI nº 315478 com validade até 23/02/2030, para Imobiliário - Parcelamento de solo a ser implantada na Rua Castro Alves, 1672 no município de Cascavel/PR.

16267/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MÓVEIS SEMMER LTDA, a Licença de Operação - LO nº 314767 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Ind. da madeira instalada na Rua Rodolfo Alois Pfeffer, 270 no município de Rio Negro/PR.

16230/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COMERCIAL AUTOMOTIVA SA, a Licença de Operação - LO nº 314765 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Comércio, manutenção e reparo de veículos automotores, peças e acessórios instalada na Estrada da Ribeira BR-476, S/N no município de Colombo/PR.

16229/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ECOPARQUE HABITAÇÕES SUSTENTÁVEIS LTDA., a Licença de Operação - LO nº 315433 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Industrias diversas instalada na Rodovia BR-277, km 600 no município de Cascavel/PR.

16259/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à DENALI PET FOODS INDUSTRIA DE ALIMENTOS LTDA, a Licença de Operação - LO nº 315430 com validade até 23/02/2029, para Industrial - Alimentos instalada na Sítio São Francisco, s/n no município de Andirá/PR.

16258/2024

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à JOSE IVAIR DA SILVA, a Licença de Operação - LO nº 315417 com validade até 23/02/2029, para Comércio e Serviço - Lavadores em geral instalada na ROD BR 153, SN no município de Santo Antônio da Platina/PR.

16255/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COASUL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, a Licença de Operação - LO nº 315414 com validade até 22/02/2029, para Comércio e Serviço - Atividades de pós colheita de produtos agrícolas instalada na Linha Luis Costa, s/n no município de Itapejara do Oeste/PR.

16254/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à NOROESTE METAIS LTDA - ME, a Licença de Operação - LO nº 315405 com validade até 23/02/2029, para Comércio e Serviço - Comércio atacadista não especificado anteriormente instalada na Avenida Ângelo Moreira da Fonseca, 2417 no município de Umuarama/PR.

16250/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à JORGE VALMIR SPAK, a Licença de Operação - LO nº 315186 com validade até 23/02/2029, para Agropecuária - Suinocultura instalada na Localidade de Barro Preto (Lontrão), s/n no município de Imbituva/PR.

16237/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à R D CLEAN SERVICOS DE LAVAGEM E LUBRIFICACAO LTDA, a Licença de Operação - LO nº 315097 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Lavadores em geral instalada na Rua Doutor Murici, 3420 no município de São José dos Pinhais/PR.

16236/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à METHAL BRUVI METALURGICA LTDA, a Licença de Operação - LO nº 315081 com validade até 23/02/2028, para Industrial - Fabricação de máquinas e equipamentos instalada na Rua Francisco Galarda, 373 no município de Araucária/PR.

16235/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GP DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS S.A., a Licença de Operação - LO nº 315002 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos instalada na Rua Lídia Camargo Zampieri, 1438 no município de Araucária/PR.

16232/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à TRANS - PIZZATTO TRANSPORTADORA DE CARGAS RODOVIARIAS LTDA, a Licença de Operação - LO nº 314860 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos instalada na Rua Joaquim Alves Fontes, 2258 no município de São José dos Pinhais/PR.

16231/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA POR ADESÃO E COMPROMISSO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ITAMAR ZANIN, a Licença por Adesão e Compromisso - LAC nº 315456 com validade até 23/02/2026, para Imobiliário - Edificações a ser implantada na Rua Leandro Muzzolon, 1274 no município de União da Vitória/PR.

16326/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA POR ADESÃO E COMPROMISSO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à RONALDO ZANIN, a Licença por Adesão e Compromisso - LAC nº 315454 com validade até 23/02/2026, para Imobiliário - Edificações a ser implantada na Rua Ari Olavio Delfino, 400 no município de União da Vitória/PR.

16325/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MARIA JOSE LICHESKY, a Licença Prévia - LP nº 315350 com validade até 23/02/2029, para Imobiliário - Parcelamento de solo a ser implantada na AVENIDA PREFEITO FARID ABRAÃO, 531 no município de Bituruna/PR.

16322/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à TRANSPORTES F A DUBIELA EIRELI, a Licença Prévia - LP nº 315073 com validade até 23/02/2026, para Industrial - Ind. de produtos de matéria plástica a ser implantada na Rua Wilson Selusniak, 344 no município de Mandirituba/PR.

16233/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COMERCIAL PALLAS LTDA-ME, a Licença Prévia - LP nº 315373 com validade até 23/02/2029, para Imobiliário - Parcelamento de solo a ser implantada na Av. Hilário João Giacomini, S/N no município de Bituruna/PR.

16323/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PIQUIRI AMBIENTAL LTDA, a Licença Prévia - LP nº 315380 com validade até 23/02/2026, para Industrial - Ind. química a ser implantada na Rua Moreira Sales, 138 no município de Pinhais/PR.

16246/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MUNICIPIO DE PEROBAL, a Licença Prévia - LP nº 315468 com validade até 23/02/2026, para Imobiliário - Parcelamento de solo a ser implantada na Rua Francisco Ribeiro, 1921 no município de Perobal/PR.

16265/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à M I GROSS APARAS INDUSTRIAS, a Licença Prévia - LP nº 315503 com validade até 23/02/2025, para Industrial - Ind. de produtos de matéria plástica a ser implantada na RUA CUIABÁ, 6 no município de Céu Azul/PR.

16330/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SIGMOTORS LUBRIFICANTES LTDA, a Licença Prévia - LP nº 315514 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Comércio atacadista de produtos químicos e petroquímicos, exceto agroquímicos. a ser implantada na Rua Estácio de Sá, 709 no município de Cascavel/PR.

16332/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à HO LONDRINA - OFTALMOLOGIA, a Licença Prévia - LP nº 315538 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Serviço de saúde a ser implantada na Rodovia Mabio Gonçalves Palhano, 800 no município de Londrina/PR.

16337/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COMERCIAL PALLAS LTDA-ME, a Licença Prévia - LP nº 315376 com validade até 23/02/2029, para Imobiliário - Parcelamento de solo a ser implantada na Av. Hilário João Giacomini, S/N no município de Bituruna/PR.

16324/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à FOCO INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, a Licença Prévia - LP nº 315483 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins a ser implantada na LOTE RURAL Nº 300 - B1, DA GLEBA Nº 14, DO IMÓVEL GUAIRACA, 0 no município de Itaipulândia/PR.

16268/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SCHULTZ JL TRANSPORTADORA E LOGISTICA LTDA, a Licença Prévia - LP nº 315470 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Transportadora de cargas em geral e de resíduos a ser implantada na Rodovia BR-277, 9930 no município de Foz do Iguaçu/PR.

16266/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ACCO - ASSOCIAÇÃO DOS COMERCIANTES DE AGROQUIMICOS DA COSTA OESTE, a Licença Prévia - LP nº 315467 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Unidade de recebimento de embalagens de agrotóxicos e afins a ser implantada na Estrada Linha Dourado, s/nº no município de Medianeira/PR.

16264/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MIRAI INTERNATIONAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS ISOLANTES E DE SEGURANCA LTDA, a Licença Prévia - LP nº 315203 com validade até 23/02/2026, para Industrial - Ind. têxtil, de vestuário, calçados e artefatos de tecidos a ser implantada na Rua Paranavaí, 1069 no município de Pinhais/PR.

16238/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA DE AMPLIAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à LAR COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, a Licença Prévia de Ampliação - LP-A nº 315492 com validade até 23/02/2025, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins a ser implantada na Saída para Ramilândia, S/N no município de Matelândia/PR.

16269/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA DE AMPLIAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MS BIO BIOTECNOLOGIA E SOLUÇÕES AGRÍCOLAS LTDA, a Licença Prévia de Ampliação - LP-A nº 315286 com validade até 23/02/2026, para Industrial - Ind. química a ser implantada na EST BARRO PRETO KM 01 - FAZENDA MOREIRA SALLES, S/N no município de Moreira Sales/PR.

16241/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MARCIO ROBERTO DA SILVA, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315553-R1 com validade até 24/02/2030, para Agropecuária - Avicultura a ser implantada na Estrada Sanepar - Lotes 30-B e 30-Rem - Sítio São Francisco, . no município de Guaporema/PR.

16338/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à VALECIR TONIN, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315526-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Aquicultura a ser implantada na LOTE RURAL 47.A, 16º PERIMETRO DA FAZENDA BRITANIA, S/N no município de Toledo/PR.

16271/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à CARLOS RICKLI, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315448-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Bovinocultura de leite a ser implantada na Fazenda Bela Vista, 0 no município de Imbituva/PR.

16262/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à WIENFRIED MATTHIAS LEH, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315447-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Suinocultura a ser implantada na PR 170, km 53, 6 km estrada rural - Granja Rhaetia 105, s/n no município de Pinhão/PR.

16261/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à WIENFRIED MATTHIAS LEH, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315446-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Suinocultura a ser implantada na Faxinal dos Ribeiros, Granja Rhaetia 104, s/n no município de Pinhão/PR.

16260/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à MARTIM JOSE STEIMBACH, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315360-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Aquicultura a ser implantada na LR 59, GL 08 DA COLONIA PINDORAMA, S/N no município de Nova Aurora/PR.

16245/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GIRASSOL CLINICA MEDICA LTDA, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315509-R1 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Serviço de saúde a ser implantada na Rua Antonina, 2523 no município de Cascavel/PR.

16331/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à LUIZ CARLOS PICININI, a Renovação da Licença Ambiental Simplificada - RLAS nº 315531-R1 com validade até 23/02/2030, para Agropecuária - Aquicultura a ser implantada na LOTE RURAL 129-B DO 2 PERIMETRO, 0000 no município de Cascavel/PR.

16334/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à AGRICOLA VASSOLER - EIRELI, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315455-R2 com validade até 23/02/2030, para Comércio e Serviço - Armazenadoras de Produtos Agrotóxicos, seus componentes e afins instalada na RODOVIA PR 466, 0001 no município de Borrazópolis/PR.

16263/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à CAPITAL REALTY ESTACIONAMENTOS LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 131733-R3 com validade até 10/11/2025, para Comércio e Serviço - Comércio, manutenção e reparo de veículos automotores, peças e acessórios instalada na Rua Comandante Aviador José P. Lepinski, 1281 no município de São José dos Pinhais/PR.

16219/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à AUTO POSTO QUATRO BARRAS LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 313371-R3 com validade até 22/02/2026, para Comércio e Serviço - Posto de combustíveis para veículos automotores instalada na Rodovia Regis Bittencourt, km 79 no município de Quatro Barras/PR.

16220/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à ASSOCIAÇÃO NORTE PARANAENSE DE REVENDEDORES AGROQUIMICOS, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315480-R2 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Unidade de recebimento de embalagens de agrotóxicos e afins instalada na estrada da prata km 6, s/n no município de Cambé/PR.

16329/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à SERTÃO AGRONEGÓCIOS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315466-R1 com validade até 23/02/2028, para Comércio e Serviço - Depósito e comércio de agrotóxicos instalada na AVENIDA SEIS DE JUNHO, 179 no município de Sertanópolis/PR.

16327/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à COCAMAR COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315311-R3 com validade até 23/02/2029, para Industrial - Beneficiamento e armazenamento de produtos agrícolas instalada na LUIZ CARLOS CONSULMAGNO, S/N no município de Carlópolis/PR.

16242/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à INTEGRADA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315344-R2 com validade até 23/02/2030, para Industrial - Beneficiamento e armazenamento de produtos agrícolas instalada na Rod. PR 317, Km 0,3 - Zona Rural, s/n no município de Quarto Centenário/PR.

16243/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à DIAVAO & DIAVAO LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315385-R2 com validade até 22/02/2028, para Industrial - Ind. da madeira instalada na Rua 01, s/n no município de Mangueirinha/PR.

16248/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à CLAUDEMIR ROBERTO KLEIN, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315388-R1 com validade até 23/08/2024, para Agropecuária - Suinocultura instalada na LINHA BARRA GRANDE, S/N no município de Entre Rios do Oeste/PR.

16249/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à AUTO POSTO PORTAL DE CAMPO LARGO LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315426-R1 com validade até 22/08/2026, para Comércio e Serviço - Posto de combustíveis para veículos automotores instalada na Avenida Padre Natal Pigatto, S/N no município de Campo Largo/PR.

16256/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à PRESSURE COMPRESSORES LTDA, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315429-R2 com validade até 23/02/2034, para Industrial - Fabricação de máquinas e equipamentos instalada na Rodovia PR-317, 7909 no município de Maringá/PR.

16257/2024

SÚMULA DE CONCESSÃO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra torna público que concedeu à GONCALVES E TORTOLA S/A, a Renovação da Licença de Operação - RLO nº 315494-R2 com validade até 23/02/2029, para Agropecuária - Avicultura instalada na ESTRADA DOURADINA - HERCULANDIA, S/N no município de Douradina/PR.

16270/2024

INSTITUTO ÁGUA E TERRA
PORTARIA Nº 78, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024

O Diretor-Presidente do Instituto Água e Terra, nomeado pelo Decreto Estadual nº 54, de 04 de janeiro de 2023, no uso de suas atribuições que

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 10.066, de 27 de julho 1992, Lei Estadual nº 20.070, de 18 de dezembro de 2019, Decreto Estadual nº 3.813, de 09 de janeiro de 2020 e Decreto Estadual nº 11.977, de 16 de agosto de 2022, e

- Considerando que a proteção do meio ambiente é um dever do Poder Público, conforme dispõe o art. 225, § 1º, da Constituição Federal;
- Considerando o disposto na Lei Federal nº 9.985, de 18 de junho de 2000, que instituiu o Sistema Nacional de Unidades de Conservação-SNUC;
- Considerando a Lei Estadual nº 20.070, de 18 de dezembro de 2019, que instituiu o Instituto Água e Terra-IAT;
- Considerando o artigo 3º, inciso I, alínea "a", que dispõe como finalidade básica do IAT a coordenação e execução de programas e projetos relacionados aos processos de gestão do patrimônio natural;
- Considerando o artigo 3º, inciso, III, que dispõe como finalidade básica do IAT a concessão de Licenciamento Ambiental, Autorização Ambiental e Outorga de Recursos Hídricos de empreendimentos e atividades utilizadores de recursos ambientais consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental;
- Considerando a necessidade de adequações físicas com a instalação de infraestruturas nas Unidades de Conservação administradas pelo Instituto Água e Terra;
- Considerando o protocolo nº 21.770.437-5,

RESOLVE

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1°. Esta Postaria disciplina a modalidade de autorização a ser concedida pela Diretoria do Patrimônio Natural-DIPAN, com anuência da Diretoria de Licenciamento e Outorga-DILIO, para a execução de serviços, atividades, obras e edificações delegadas à terceiros, por meio de contrato de delegação de uso nas formas de autorização, permissão e concessão no interior de unidades de conservação estaduais.

Art. 2°. Fica dispensada licença ambiental de competência da DILIO, bem como outros atos autorizativos, para a execução de serviços, atividades, obras e edificações, delegadas à terceiros no interior de unidades de conservação estaduais.

Art. 3°. Em razão do porte e características, ficam desde já anuídas pela DILIO, sem necessidade de nova manifestação para cada caso, a instalação de infraestruturas e

a operação das atividades especificadas no ANEXO I desta Portaria, mantendo-se a necessidade de autorização pela DIPAN.

Parágrafo único. além das atividades de instalação de infraestruturas e a operação previstas no ANEXO I desta Instrução Normativa, ficam autorizados projetos de infraestruturas e serviços relacionados aos investimentos obrigatórios e adicionais dispostos no caderno de encargos de contrato de concessão e plano de trabalho das demais delegações de uso.

CAPÍTULO II
DO PROCEDIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS E OPERAÇÃO DE ATIVIDADES DE VISITAÇÃO RELACIONADAS AOS CONTRATOS DE DELEGAÇÃO DE USO

Art. 4°. O procedimento de Autorização para instalação de infraestruturas e operação de atividades de visitação relacionadas aos contratos de delegação firmados entre o IAT e terceiros, obedecerá às seguintes etapas:

I - requerimento e apresentação do projeto básico de obras, intervenções e serviços pelo proponente a DIPAN;
II - análise técnica pelos servidores lotados na DIPAN;
III - deferimento ou indeferimento da Autorização; e
IV - emissão do ato de Autorização ou arquivamento do requerimento.

§ 1º. O procedimento para a emissão da Autorização para instalação de infraestruturas e operação de atividades de visitação relacionadas aos contratos de delegação deverá ocorrer em processo administrativo próprio.

§ 2º. No caso de projetos de infraestruturas e serviços relacionados aos investimentos obrigatórios e adicionais delegadas pelo IAT, o processo da Autorização deverá ser vinculado ao processo do gestor do contrato de delegação.

§ 3º. A análise técnica deverá atestar a compatibilidade ambiental entre os projetos, obras e atividades previstas, face ao plano de manejo e demais instrumentos normativos das unidades de conservação.

Art. 5º. O requerimento para a Autorização para instalação de infraestruturas e operação de atividades de visitação, relacionados aos investimentos obrigatórios e adicionais e às receitas acessórias delegadas deverá ser apresentado ao gestor do contrato.
Art. 6°. Quando do requerimento e apresentação do projeto básico de obras e serviços, o proponente deverá apresentar:

I - descrição detalhada das intervenções, contendo coordenadas geográficas, mapas, croquis e plantas;

II - localização, ou trajeto quando se tratar de trilhas, estradas ou outros equipamentos de acesso, incluindo a identificação de qual zona de manejo a estrutura proposta se insere;
III - propostas para mitigação dos potenciais impactos à unidade de conservação; e
IV - prazos e cronograma para a execução das obras e serviços.

Parágrafo único. Os projetos apresentados para a obtenção da Autorização deverão guardar relação direta com o contrato de delegação de uso, bem como compatibilidade com o plano de manejo da unidade de conservação.

Art. 7º. A DIPAN poderá, a qualquer tempo, solicitar apoio do corpo técnico especializado das demais diretorias do IAT, ou solicitar contratação de serviço técnico especializado, se necessário, bem como solicitar análises complementares.

Art. 8º. A DIPAN terá prazo de até 60 (sessenta) dias para analisar e emitir parecer sobre os projetos das obras apresentados.

Art. 9º. A DIPAN poderá, a qualquer tempo, solicitar informações complementares e ajustes no projeto apresentado.

Parágrafo único. Eventuais complementações ou alterações necessárias poderão implicar novo prazo para análise após sua apresentação.

Art. 10. A Autorização para instalação de infraestruturas e operação de atividades de visitação de que trata o presente capítulo será emitida pelo Diretor do Patrimônio Natural.

Parágrafo único. A autorização emitida pela DIPAN poderá especificar, caso necessário, condições técnicas que deverão ser consideradas, obrigatoriamente, quando da implementação do projeto ou atividade.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Os casos não previstos nesta Portaria estarão sujeitos ao processo de licenciamento ambiental estadual e, quando não passível de licenciamento ambiental, à autorização direta da DILIO.

Art. 12. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EVERTON LUIZ DA COSTA SOUZA
Diretor-Presidente do Instituto Água e Terra

ANEXO I
INFRAESTRUTURAS, SERVIÇOS E ATIVIDADES

Item	Descrição da atividade ou Infraestrutura
1	Postos de Informação e Controle (PIC).
2	Centros de Visitantes, Centros de Apoio, Centros de Eventos.
3	Instalações para alimentação, como restaurantes, lanchonetes, food trucks, vending machines e quiosques.
4	Lojas para comércio de produtos destinados aos visitantes.
5	Instalações para hospedagem como pousadas, hospedarias, alojamentos e abrigos.
6	Parques infantis, circuitos de arvorismo, campos de desafios e demais brinquedos
7	Bicicletários e paraciclos.
8	Portais e pórticos de entrada, cercas, porteiras e defensas.
9	Áreas de camping estruturado, para recebimento de motorhomes e para acampamentos estilo glamping.
10	Áreas para churrasqueiras e piqueniques.
11	Estacionamentos.
12	Guaritas e demais instalações para cobrança de ingresso e controle de visitantes.
13	Instalações para controle de incêndios e gestão de segurança em áreas de visitação, como torres de observação e postos médicos.
14	Instalações para mobilidade dos visitantes como trilhas de até 3,0 m de largura, passarelas suspensas ou elevadas, pontes para pedestres e bicicletas, ciclovias, pistas de mountain bike, bike aérea, vias ferratas, estruturas tipo skywalk, rapel, elevadores, trens e tirolesas.
15	Reforma, manutenção, conservação ou melhorias de estradas internas na unidade de conservação, que não impliquem em supressão de vegetação nativa secundária em estágio avançado de regeneração.
16	Instalações para contemplação como torres de observação, mirantes e deques.

17	Oficinas e garagens.
18	Estruturas para captação de água para a satisfação das necessidades exclusivas do objeto da delegação dos serviços, consideradas como de uso insignificante, conforme disposto no Art. 12 §1º da Lei nº. 9.433, de 8 de janeiro de 1997.
19	Estruturas para armazenamento de água, tais como cisternas, cacimbas, caixas d'água e tanques. Estações de tratamento de água. Não inclui barramento de cursos d'água naturais de quaisquer tipos, canais de drenagem e construção de açudes.
20	Banheiros, fossa séptica, biodigestores e estações de tratamento de esgoto (ETE) compactas que atendam até 10.000 (dez mil) usuários.
21	Estruturas para geração de energia elétrica e linhas de distribuição que beneficiem a Unidade de Conservação. Não inclui quaisquer formas de geração de energia hidrelétrica ou a combustão de combustível fóssil.
22	Cais, atracadouros, terminais hidroviários para embarque e desembarque de visitantes, rampas e píer.
23	Escritórios, alojamentos, banheiros, cozinhas, refeitório e vestiários e outras estruturas vinculadas à administração dos serviços de visitação.
24	Antenas de telefonia e internet.
25	Terminais rodoviários de embarque e desembarque de visitantes.
26	Teleféricos, bondinhos e trenós.
27	Atividades aquáticas de lazer como aquatrekking, boia cross, pedalinhos, caiaques, stand up paddle, water ball, botes, balsas, embarcações, visitações a cachoeiras, mergulho, flutuação e utilização de lagos e lagoas.
28	Áreas para exposições e implantações de esculturas ao ar livre.
29	Demolições de infraestruturas inativas.
30	Paisagismo, iluminação de trilhas e atrativos, dispositivos sonoros e de realidade virtual para interpretação, imersão e inclusão.
31	Atividades aéreas como balonismo, balão estacionário, paraglider, paraquedismo e asa delta.
32	Quadras e arenas esportivas, pistas, rampas e circuito para prática de esportes radicais.

16435/2024

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE JULGAMENTO nº 029/2024

O **Instituto Água e Terra** cumprindo o estabelecido no *Artigo 122, do Decreto nº 6.514 de 22/07/2008*, torna público a relação dos Processos Administrativos de Autos de Infração Ambiental prontos para julgamento. Os notificados, abaixo relacionados, terão o prazo de (10) dez dias, a partir da data do presente edital para a apresentação de alegações finais por escrito. Os processos estarão disponíveis para consulta no Departamento de Documentos e Informações – DDI, na sede deste Instituto: **Rua Engenheiros Rebouças nº 1.206 - Bairro Rebouças - CEP 80.215-100 - Curitiba, Paraná.**

AIA 107688, **UBIRAJARA FERNANDES ROCHA**/577.***.969-20, Protocolo 79812366, Município LONDRINA; AIA 106365, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779532, Município ARAUCÁRIA; AIA 106366, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779486, Município ARAUCÁRIA; AIA 106368, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779508, Município ARAUCÁRIA; AIA 104167, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779494, Município ARAUCÁRIA; AIA 106367, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779540, Município ARAUCÁRIA; AIA 104168, **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**/76.105.***/0001-99, Protocolo 120779524, Município ARAUCÁRIA; AIA 119943, **HELESSANDRO LUIS TRINTINALIO**/022.***.529-01, Protocolo 152225180, Município MANDAGUARI; AIA 13553, **VITORIO TOINKO**/161.***.579-34, Protocolo 79106038, Município CAFEZAL DO SUL; AIA 9006, **JOSÉ LUIZ GONÇALVES**/837.***.899-34, Protocolo 78135441, Município MARINGÁ; AIA 121091, **MUNICIPIO DE VERA CRUZ DO OESTE**/78.101.***/0001-01, Protocolo 153688036, Município VERA CRUZ DO OESTE; AIA 121092, **MUNICIPIO DE VERA CRUZ DO OESTE**/78.101.***/0001-01, Protocolo 153689253, Município VERA CRUZ DO OESTE.

16362/2024

NOTIFICAÇÃO 001/2024

EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL

O IAT, torna publicou que emitiu em 06/04/2022 às 10:00 horas, com base no art. 70 da Lei Federal 9605/1998 e art. 44 do Decreto Federal 6514/2008 o Auto de Infração Ambiental **141637** (protocolo SID 18.831.996-3) em desfavor do CPF 504.185.489-00/**Ana Marilda Furtado Carneiro**, com prazo de 20 (vinte) dias para apresentação de defesa, a contar da presente publicação.

NOTIFICAÇÃO 002/2024

EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL

O IAT, torna publicou que emitiu em 09/10/2023 às 13:50 horas, com base no art. 70 da Lei Federal 9605/1998 e art. 50 do Decreto Federal 6514/2008 o Auto de Infração Ambiental **164414** (protocolo SID 21.155.124-0) em desfavor do CPF 938.903.629-15/**Clesio Goulart**, com prazo de 20 (vinte) dias para apresentação de defesa, a contar da presente publicação.

NOTIFICAÇÃO 003/2024

EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL

O IAT, torna publicou que emitiu em 11/19/2023 às 9:40 horas, com base no art. 70 da Lei Federal 9605/1998 e art. 62 do Decreto Federal 6514/2008 o Auto de Infração Ambiental **164702** (protocolo SID 21.252.847-1) em desfavor do CPF 083.676.819-16/**Luana Guerra**, com prazo de 20 (vinte) dias para apresentação de defesa, a contar da presente publicação.

15555/2024

Invest Paraná

INVEST PARANÁ

ATO DE PESSOAL Nº 005/2024 - DESIGNAÇÃO

A Diretoria da INVEST PARANÁ, no uso de suas atribuições estatutárias, **RESOLVE:**

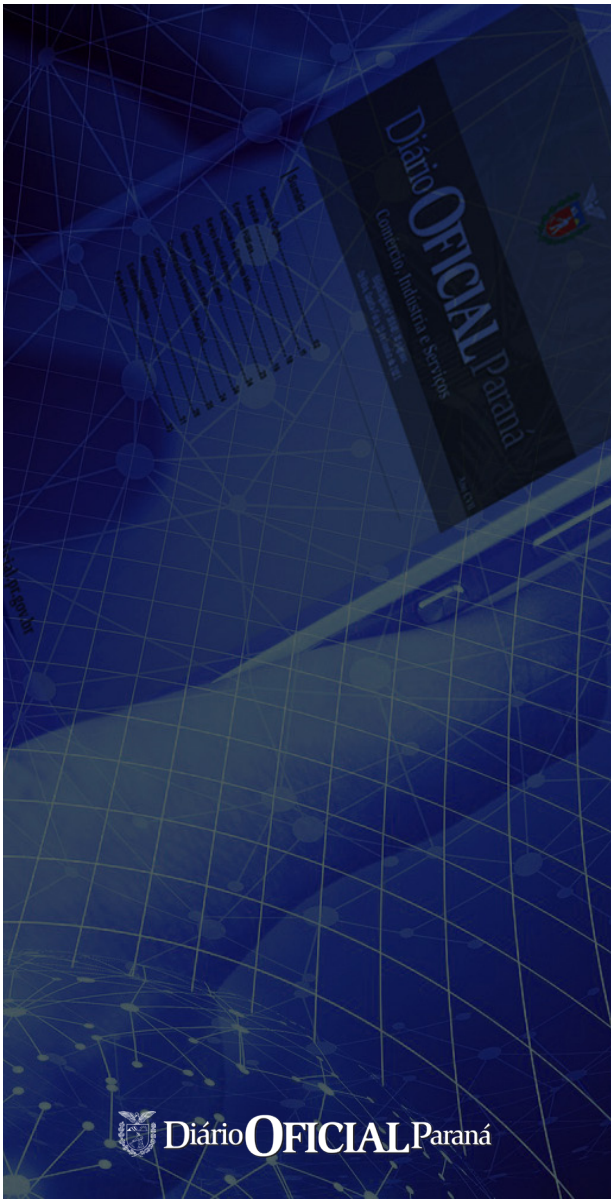
- **DESIGNAR** o senhor LUCIANO BERNART, portador do CPF nº026.129.529-26, para exercer o cargo de PROCURADOR JURÍDICO, com as atribuições estatutariamente estabelecidas e outras que lhe vierem a ser determinadas por essa Diretoria, a partir de 26 de fevereiro de 2024.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

José Eduardo Bekin
Diretor Presidente

Paulo A. Morva Martins
Diretor de Administração e Finanças

16454/2024



Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Secretaria da Educação

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 476942 - 26/02/2024
Em atendimento ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 15565
Nome do Estabelecimento: CENTRO EDUC PROFIS UNITEC
Nome do Curso: Curso: TECNICO EM ENFERMAGEM - 1230

Nome do Aluno	RG	No.Reg.	Livro	Folha	Dt.Registro	Conclusão
ROSANE MARIE SALOMÉ	49896310PR	6421	06901556D010	31	07/02/2023	2022

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a):WESLLEY JUVENAL CASTRO MATIAS
Nº Ato do(a) Secretário(a): 20/2023 - 08/12/2023

Nome do(a) Diretor(a): LUIZ FELIPE DZIEDRICKI
Nº Ato do(a) Diretor(a): 06/2014 - 13/05/2014

16581/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 476941 - 26/02/2024
Em atendimento ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 19390
Nome do Estabelecimento: ESCOLA TECNICA - INTEC
Nome do Curso: Curso: TÉCNICO EM ESTÉTICA - 1246

Nome do Aluno	RG	No.Reg.	Livro	Folha	Dt.Registro	Conclusão
RENATA MARAIA BELIN DE SOUZA	144693639PR	1	06901939D001	1	24/08/2022	2022
ALEANDRA LOUIZI STRUGAL	78515783PR	2	06901939D001	1	13/11/2023	2023
AMANDA TALITA COSTA AMORIM	7621859PA	3	06901939D001	1	13/11/2023	2023
CLEICIANE CRISTINA DE SOUZA	138337561PR	4	06901939D001	1	13/11/2023	2023
FERNANDA MONTEIRO GREIN	135791431PR	5	06901939D001	1	13/11/2023	2023
PAULA MAIRA CUNHA GASPAR	8432977PA	6	06901939D001	2	13/11/2023	2023
ALINE APARECIDA DA SILVA	97367140PR	7	06901939D001	2	13/11/2023	2023
ANA PAULA ELIAS DE AQUINO EZZIZAOUI	154229558PR	8	06901939D001	2	13/11/2023	2023
CINTIA JAQUELINE DE MATOS WOLFF	101676692PR	9	06901939D001	2	13/11/2023	2023
DJENNIFER BLANC LOPES	143585581PR	10	06901939D001	2	13/11/2023	2023
ELAINE CRISTINA CARNEIRO RODRIGUES VIEIRA	87411702PR	11	06901939D001	3	13/11/2023	2023
FERNANDA NEVES MELO	132048959PR	12	06901939D001	3	13/11/2023	2023
GISLAINE REGINA DOS SANTOS	7389608PR	13	06901939D001	3	13/11/2023	2023
JOICE APARECIDA FREIRE	102163680PR	14	06901939D001	3	13/11/2023	2023
NAYARA REDUA DO NASCIMENTO	140125687PR	15	06901939D001	3	13/11/2023	2023
TALITA JESSICA DE OLIVEIRA GONÇALVES	93085787PR	16	06901939D001	4	13/11/2023	2023

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a):JULIANE BERNARDES DA SILVA
Nº Ato do(a) Secretário(a): 02/2022 - 01/07/2022

Nome do(a) Diretor(a): ANDREA MATESICH
Nº Ato do(a) Diretor(a): 01/2018 - 14/11/2018

16453/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 718 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 344
Nome do Município: CAFELANDIA
Código do Estabelecimento: 4260
Nome do Estabelecimento: ALBERTO S DUMONT, C E-EF M N PROFIS
Nome do Curso: FORM DOC ED INF ANOS IN EN FUN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ANDRESSA COSTA DIAS DA SILVA	13.431.846-5PR	1	034404260D001	1	26/01/2024	2023
BIANCA MACEDO DA SILVA	144223101PR	2	034404260D001	1	21/02/2024	2023

JHENIFFER DE LEMOS DOS SANTOS	150511097PR	8	034404260D001	2	21/02/2024	2023
JOAO VICTOR DEFINSKI DOS SANTOS	156805297PR	3	034404260D001	1	21/02/2024	2023
KATHYANE CAMARGO RECULIANO	14.183.347-2PR	10	034404260D001	2	21/02/2024	2023
LAVINIA MARTINS DONATO	153094268PR	4	034404260D001	1	21/02/2024	2023
MARIA HELOISA MEURER	14.231.036-8PR	5	034404260D001	1	21/02/2024	2023
RYAN DORIVAL MARTINS	146785565PR	7	034404260D001	2	21/02/2024	2023
TAISSA VITORIA SOARES PEREIRA	139887646PR	6	034404260D001	2	21/02/2024	2023
TATIANA CAMILA DE FREITAS	125030556PR	9	034404260D001	2	21/02/2024	2023
YARA PAIVA DE SOUZA	15.164.260-8PR	11	034404260D001	3	21/02/2024	2023

CAFELANDIA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): REGIANE PREDOLIM PAINI DA SILVA
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 03841
Nome do(a) Diretor(a): CLEUSA FERNANDES RAMOS
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16629/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 716 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 444
Nome do Município: CANTAGALO
Código do Estabelecimento: 22380
Nome do Estabelecimento: OLAVO BILAC, C E-EF M N
Nome do Curso: FORM DOC ED INF ANOS IN EN FUN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
BIANCA CHAGAS NEVES	14.880.883-0PR	1	044422380D001	1	31/01/2024	2023

CANTAGALO, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): FABIO JUNIOR DE LIMA FRITZ
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 01188
Nome do(a) Diretor(a): EDSON LUIS MELLO DE ASSIS
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16625/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 728 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 830
Nome do Município: FOZ DO IGUACU
Código do Estabelecimento: 8171
Nome do Estabelecimento: CENTRO EDUC PROFIS FOZ DO IGUACU
Nome do Curso: QUAL PROF AUXILIAR DE ENFERM

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
JULIANA NASCIMENTO IZÉ	10.695.978-1PR	2	083008171C001	1	21/02/2024	2021
NAIARA ELIZABETE VILLALBA	14.510.665-6PR	1	083008171C001	1	21/02/2024	2021

FOZ DO IGUACU, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): DEILDE RODRIGUES SANTOS
Nº Ato do(a) Secretário(a): Ato 013 Ano 2011
Nome do(a) Diretor(a): EVA TEREZINHA BITENCOURT
Nº Ato do(a) Diretor(a): Ato 019 Data Ato :06/12/2022

16656/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 720 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 850
Nome do Município: FRANCISCO BELTRAO
Código do Estabelecimento: 9172
Nome do Estabelecimento: CENTRO EST EDUC PROFIS SUDOESTE DO PR
Nome do Curso: TEC EM AGROPECUARIA-INT ET RN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
LUIZ FERNANDO DE ANDRADE VERZELETTI	12.668.572-6PR	51	085009172D001	11	20/02/2024	2023
LUIZ HENRIQUE SANTOS CAPELESSO	14.974.865-2PR	52	085009172D001	11	20/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

MAIARA STORMOSKI GEITTENES	14.534.257-0PR	53	085009172D001	11	20/02/2024	2023
MAICON BRUNETTO	14.485.799-2PR	54	085009172D001	11	20/02/2024	2023
MAICON GABRIEL DE OLIVEIRA FRANCISCON	15.539.912-0PR	55	085009172D001	11	20/02/2024	2023
MARCOS ANTONIO VOTRI DA SILVA	15.902.933-6PR	56	085009172D001	12	20/02/2024	2023
MARIA EDUARDA GARCIA LAZAROTO	14.320.984-9PR	57	085009172D001	12	20/02/2024	2023
MARIA EDUARDA GORALSKI FRANCO	14.237.407-2PR	58	085009172D001	12	20/02/2024	2023
MARIA EDUARDA RUCKHABER FELIPPI	14.931.387-7PR	59	085009172D001	12	20/02/2024	2023
MARLON ANTONIETTI	15.245.008-7PR	60	085009172D001	12	20/02/2024	2023
MATEUS CARGNIN SALVALAGGIO	14.415.897-0PR	61	085009172D001	13	20/02/2024	2023
MATEUS EDUARDO BRONCA MIGLIORINI	14.255.086-5PR	62	085009172D001	13	20/02/2024	2023
MATEUS PAIZ	14.466.662-3PR	63	085009172D001	13	20/02/2024	2023
MATHEUS HENRIQUE FILIPIAK DE FREITAS	14.853.171-4PR	64	085009172D001	13	20/02/2024	2023
MIRELA HEYDT DE OLIVEIRA	14.292.640-7PR	65	085009172D001	13	20/02/2024	2023
MIRIELLY VITÓRIA MARTINS SANTIAGO	11.010.342-5PR	66	085009172D001	14	20/02/2024	2023
NATIELE ORLICZEK	14.108.021-0PR	67	085009172D001	14	20/02/2024	2023
NICOLY BUENO DOS SANTOS	15.129.372-7PR	68	085009172D001	14	20/02/2024	2023
PABLO IGOR DE MATOS PEREIRA	14.850.819-4PR	69	085009172D001	14	20/02/2024	2023
PAMELA PERETTO MORGE	14.474.296-6PR	70	085009172D001	14	20/02/2024	2023
PATRICK PAVANELO	14.945.189-7PR	71	085009172D001	15	20/02/2024	2023
PAULO AUGUSTO VIEIRA DA LUZ LEEPKALN	14.653.021-4PR	72	085009172D001	15	20/02/2024	2023
PEDRO HENRIQUE UBINSKI	10.847.086-0PR	73	085009172D001	15	20/02/2024	2023
PEDRO MARTINS QUITAISKI	14.841.940-0PR	74	085009172D001	15	20/02/2024	2023
RAFAEL BACHMANN	14.874.737-7PR	75	085009172D001	15	20/02/2024	2023
RAFAEL NOGUEIRA	14.505.800-7PR	76	085009172D001	16	20/02/2024	2023
RAQUEL RIBEIRO HERNANDEZ	63.603.048-9SP	77	085009172D001	16	20/02/2024	2023
RICARDO AUGUSTO ZILLI FIANCO	13.921.747-0PR	78	085009172D001	16	20/02/2024	2023
RUAN CARLOS PAULETTI	7.045.333SC	79	085009172D001	16	20/02/2024	2023
RUBIA BARANCELLI	14.061.838-1PR	80	085009172D001	16	20/02/2024	2023
SAMUEL GABBIATTI DAL MOLIN	14.269.217-1PR	81	085009172D001	17	20/02/2024	2023
SAMUEL VENÍCIOS MARTINI	12.749.828-8PR	82	085009172D001	17	20/02/2024	2023
SEBASTIAO VITOR DA CRUZ	7.337.596SC	83	085009172D001	17	20/02/2024	2023
STEFANY VITÓRIA CORRÊIA CAVALHEIRO	16.587.602-4PR	84	085009172D001	17	20/02/2024	2023
TARCIO CHAVES BARBOSA	7.064.991SC	85	085009172D001	17	20/02/2024	2023
TARCÍSIO CHAVES BARBOSA	7.057.334SC	86	085009172D001	18	20/02/2024	2023
TIAGO VIERO	12.929.752-2PR	87	085009172D001	18	20/02/2024	2023
VITOR MIGUEL JABLONSKI	14.110.623-6PR	88	085009172D001	18	20/02/2024	2023
VITOR SAMUEL DALLABRIDA	14.520.276-0PR	89	085009172D001	18	20/02/2024	2023
WILLIAN CANDIDO DA SILVA	14.130.275-2PR	90	085009172D001	18	20/02/2024	2023
YASMIN CASTELLI DOS SANTOS	11.039.731-3PR	91	085009172D001	19	20/02/2024	2023

FRANCISCO BELTRAO, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): NORMALI FATIMA DA ROCHA DESEN
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 06098
Nome do(a) Diretor(a): MARCIA CRISTINA KOPP BODENMULLER
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16638/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 727 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 970
Nome do Município: GUARATUBA
Código do Estabelecimento: 15689
Nome do Estabelecimento: NOVO ESPACO, C-EI EF M
Nome do Curso: TEC EM ENFERMAGEM-SUBS ET AS

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
KARINA CARNEIRO CHAVES	12.994.552-4PR	26	097015689D001	6	02/02/2024	2023

LEANDRO DOS SANTOS	10.763.687-0PR	27	097015689D001	6	02/02/2024	2023
MARIA AUGUSTINHO	5.469.821-6PR	1	097015689D001	1	01/02/2024	2023

GUARATUBA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): MARILENE PRATES DE OLIVEIRA
Nº Ato do(a) Secretário(a): Nº Ato 01/2016 Data Ato 06/01/2016
Nome do(a) Diretor(a): LILIANE COSTA ALBERTON SILVA
Nº Ato do(a) Diretor(a): 010/2012 DATA ATO: 23/07/2012

16653/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 729 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 1360
Nome do Município: LOANDA
Código do Estabelecimento: 15270
Nome do Estabelecimento: PARANA, C E-E F PROFIS
Nome do Curso: TEC EM INFORMATICA-INT ET IC

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ALESSANDRA SOARES SOBRAL DOS SANTOS	135589160PR	1	136015270D001	1	12/04/2023	2022

LOANDA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): LUCIANE NASCIMENTO BARRACHINA
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 02155
Nome do(a) Diretor(a): MARIA DONATA SENISE
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16658/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 712 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 1380
Nome do Município: LONDRINA
Código do Estabelecimento: 13431
Nome do Estabelecimento: INST ED E DE LONDRINA-EF M N PROFIS
Nome do Curso: TEC EM ADMINISTRACAO-INT ET GN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
MURILO ANTONIO MASSOTE PEREIRA	15.249.814-4PR	162	138013431D001	31	21/02/2024	2023
PAMELLA CASTRO GAINO KAVATA	14.082.442-9PR	163	138013431D001	31	21/02/2024	2023
RAFAELA PAIVA GASPAR	15.152.695-0PR	164	138013431D001	31	21/02/2024	2023
RAMON DE SOUZA ROCHA	38.875.785-1SP	165	138013431D001	31	21/02/2024	2023
RAQUEL SOUZA BENEVIDE	14.708.094-8PR	166	138013431D001	32	21/02/2024	2023
ROGER GONCALVES MACHADO	13.538.974-9PR	167	138013431D001	32	21/02/2024	2023
SHARA RAYANY BARBOSA	14.804.297-7PR	168	138013431D001	32	21/02/2024	2023
STEPHANY FERNANDES DA CUNHA	143762084PR	169	138013431D001	32	21/02/2024	2023
STEPHANY MONIQUE CORREA DA CRUZ	15.506.155-3PR	170	138013431D001	32	21/02/2024	2023
THAIS APARECIDA DA SILVA	13.919.554-0PR	171	138013431D001	33	21/02/2024	2023
THIAGO OLIVEIRA MARTINS DA SILVA	142263181PR	172	138013431D001	33	21/02/2024	2023
YASMIN JUSTINO FIGARO	14.200.550-6PR	173	138013431D001	33	21/02/2024	2023
ALLAN IVALEA SILVA	15.012.452-2PR	106	138013431D001	20	19/02/2024	2023
ANA CAROLINA CÉ STOCKMANN	14.622.040-1PR	107	138013431D001	20	19/02/2024	2023
ANA CAROLINA GALEA GOZZI	15.199.373-1PR	108	138013431D001	20	19/02/2024	2023
ANA PAULA BERNARDES DE SOUZA	15.113.834-9PR	109	138013431D001	20	19/02/2024	2023
AYANA VITORIA RODRIGUES PEREIRA	14.650.007-2PR	110	138013431D001	20	19/02/2024	2023
BEATRIZ MATOZO FATEL SILVA	14.314.677-4PR	111	138013431D001	21	19/02/2024	2023
BEATRIZ SILVA MACEDO	57.215.999-7SP	112	138013431D001	21	19/02/2024	2023
BHRAYAN GUSTAVO CAVALCANTI SANTOS	14.635.468-8PR	113	138013431D001	21	19/02/2024	2023
BRUNO CHAGAS	13.681.954-2PR	114	138013431D001	21	19/02/2024	2023
CAUÃ GABRIEL ACRIPI VIEIRA	14.877.950-3PR	115	138013431D001	21	19/02/2024	2023
CHRISTIAN KAUA SOARES PEREIRA	14.910.576-0PR	116	138013431D001	22	19/02/2024	2023
DAVI DOMINGUES TEIXEIRA DOS SANTOS	15.077.284-2PR	117	138013431D001	22	19/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DAVI MASSIMO COGORNI DA SILVA	13.436.982-5PR	118	138013431D001	22	19/02/2024	2023
DIEGO ADRIANO DA SILVA SANTOS	14.438.807-0PR	119	138013431D001	22	19/02/2024	2023
EMILLY NAYARA ALVES LEME	15.277.135-5PR	120	138013431D001	22	19/02/2024	2023
ERICK EIJI KATAYAMA	39.802.174-0PR	121	138013431D001	23	19/02/2024	2023
FERNANDA DANIELA SALES ARAUJO	12.542.686-7PR	122	138013431D001	23	19/02/2024	2023
GABRIELLE CANDIDO DOS REIS	15.188.734-1PR	123	138013431D001	23	19/02/2024	2023
GEOVANE LUIZ SILVA	15.375.323-7PR	124	138013431D001	23	19/02/2024	2023
GIOVANNA GABRIELLA DA SILVA	14.770.360-0PR	125	138013431D001	23	19/02/2024	2023
GIUVANNE BIGETTE GUIMARAES DE FREITAS	14.907.849-5PR	126	138013431D001	24	19/02/2024	2023
GREICIANE PAULA DIAS DE SOUZA	15.175.196-2PR	127	138013431D001	24	19/02/2024	2023
GUILHERME HENRIQUE MOLARI DE OLIVEIRA	15.327.452-5PR	128	138013431D001	24	19/02/2024	2023
GUSTAVO RICIERI BISPO CESTARI	15.555.904-7PR	129	138013431D001	24	19/02/2024	2023
HELOISA DA SILVA CUSTODIO	148144125PR	130	138013431D001	24	20/02/2024	2023
HELOISA MARTINS SANTOS	14.887.702-5PR	131	138013431D001	25	20/02/2024	2023
HEMANUELY VITORIA FARIAS RUBBO DE SOUZA	14.489.491-0PR	138	138013431D001	26	21/02/2024	2023
HENRIQUE MARTINS FERREIRA	15.090.015-8PR	139	138013431D001	26	21/02/2024	2023
HENRIQUE YUJI SEKINE	15.002.115-4PR	140	138013431D001	26	21/02/2024	2023
HUGO HENRIQUE DA CRUZ MORETI	143405125PR	141	138013431D001	27	21/02/2024	2023
ISADORA RODRIGUES DA SILVA	14.439.207-8PR	142	138013431D001	27	21/02/2024	2023
JAQUELINE APARECIDA DA SILVA	14.339.263-5PR	143	138013431D001	27	21/02/2024	2023
JENNIFER BEATRIZ LEOCARDO HORACIO	15.184.287-9PR	144	138013431D001	27	21/02/2024	2023
JOAO PAULO DOS SANTOS RODRIGUES	15.114.926-0PR	145	138013431D001	27	21/02/2024	2023
JOAO PEDRO CANDIDO PINTO	62.453.703-1SP	146	138013431D001	28	21/02/2024	2023
JOÃO PEDRO SANTOS BARROS	164116107PR	147	138013431D001	28	21/02/2024	2023
JOÃO VITOR DE SOUZA MARCELINO	13.797.819-9PR	148	138013431D001	28	21/02/2024	2023
JOSE CARLOS DE SOUSA FERNANDES	14.727.116-6PR	149	138013431D001	28	21/02/2024	2023
JULIANA CARLA FERREIRA	14.631.839-8PR	150	138013431D001	28	21/02/2024	2023
KAROLINE LIMA ANGELO	15.378.868-5PR	151	138013431D001	29	21/02/2024	2023
KAUANE ANDRESSA GONCALVES QUINTILIANO	15.138.581-8PR	152	138013431D001	29	21/02/2024	2023
KAUAN FELIPE DE OLIVEIRA REBEQUE	14.941.860-1PR	153	138013431D001	29	21/02/2024	2023
LUCAS DE CAMPOS RISALTO	13.190.438-0PR	154	138013431D001	29	21/02/2024	2023
LUIS FELIPE ZAGABLIA PELISSER	156005924PR	155	138013431D001	29	21/02/2024	2023
LUIZA DE SOUSA SILVA	14.686.022-2PR	156	138013431D001	30	21/02/2024	2023
MARIA EDUARDA APARECIDA ZACARIAS	11.050.698-8PR	157	138013431D001	30	21/02/2024	2023
MARIA EDUARDA DOS SANTOS RAMOS	155478756PR	158	138013431D001	30	21/02/2024	2023
MARIA GIOVANA MEDEIROS MARTINS	13.748.582-6PR	159	138013431D001	30	21/02/2024	2023
MICHELLE ÁGATTA RODRIGUES SILVA	14.214.251-1PR	160	138013431D001	30	21/02/2024	2023
MIKAHIL FRANCISCHINI SILVA	150109388PR	161	138013431D001	31	21/02/2024	2023

LONDRINA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): MARCOS ROGERIO ARCANJO
Nº Ato do(a) Secretário(a): Port. nº Nº 01495
Nome do(a) Diretor(a): ROSICLER BUENO
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16606/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 713 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 1790
Nome do Município: PALMEIRA
Código do Estabelecimento: 18520

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Nome do Estabelecimento: CENTRO EST EDUC PROFIS AG GETULIO VARGAS
Nome do Curso: TEC EM AGROPECUARIA-INT ET RN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
KAUAN FELIPE DE JESUS JANTARA	157078470PR	51	179018520D001	11	20/02/2024	2023
KAUAN RICARDO CORDEIRO	156090018PR	52	179018520D001	11	20/02/2024	2023
KELLY BUDNIAK	15.523.341-9PR	53	179018520D001	11	20/02/2024	2023
KETLIN RAFAELA PIANOSKI STANCZYK	138092771PR	54	179018520D001	11	20/02/2024	2023
LAURA CRISTINA KAVITSKI DE MAIA	152760876PR	55	179018520D001	11	20/02/2024	2023
LAURO JACKSON GUADANIM	14.615.429-8PR	56	179018520D001	12	20/02/2024	2023
LEANDRO BOCHENEK	148702365PR	57	179018520D001	12	20/02/2024	2023
LEONARDO MARTIN SCHVEIGERT	15.207.616-9PR	58	179018520D001	12	20/02/2024	2023
LOHAYNE VITORIA FERREIRA RABE	147101520PR	59	179018520D001	12	20/02/2024	2023
LUCAS GABRIEL SLABICKI	147347820PR	60	179018520D001	12	20/02/2024	2023
LUCAS GIOVANNY DE MEIRA	14.112.366-1PR	61	179018520D001	13	20/02/2024	2023
LUCAS STANISZEWSKI RIBEIRO	150025400PR	62	179018520D001	13	20/02/2024	2023
LUIZ FELIPE GORDIA	155326069PR	63	179018520D001	13	20/02/2024	2023
LUIZ GUILHERME MIGACZ KUBIAK	148668051PR	64	179018520D001	13	20/02/2024	2023
LUIZ OTTAVIO BARBOSA DE OLIVEIRA	148926824PR	65	179018520D001	13	20/02/2024	2023
MAICON TELEGINSKI	148024944PR	66	179018520D001	14	20/02/2024	2023
MARCELO RIBEIRO COBRISKI	148419060PR	67	179018520D001	14	20/02/2024	2023
MARCO AURÉLIO DE FREITAS DE JESUS	145555977PR	68	179018520D001	14	20/02/2024	2023
MARIA EDUARDA DE FREITAS DE JESUS	145555914PR	69	179018520D001	14	20/02/2024	2023
MARLON TEIXEIRA ASSUNPCAO	151015999PR	70	179018520D001	14	20/02/2024	2023
MATEUS REMOWICZ MANOSSO	146157394PR	71	179018520D001	15	20/02/2024	2023
MATHEUS CESAR RIBEIRO SOARES	140951803PR	72	179018520D001	15	20/02/2024	2023
MATHEUS GUND	152608900PR	73	179018520D001	15	20/02/2024	2023
MATHEUS HENRIQUE FIOR	142043793PR	74	179018520D001	15	20/02/2024	2023
MATHEUS SALES SANTOS	159044688PR	75	179018520D001	15	20/02/2024	2023
MATHEUS SIMOES CAVALHEIRO	143643883PR	76	179018520D001	16	20/02/2024	2023
MIRELA BUASCZYK GODOY DA SILVA	15.096.845-3PR	77	179018520D001	16	20/02/2024	2023
NATTALY CYMBALISTA	14.882.092-9PR	78	179018520D001	16	20/02/2024	2023
NICOLE SABRINA SIQUEIRA	145528267PR	79	179018520D001	16	20/02/2024	2023
NICOLE VASCO SANSON	14.833.624-5PR	80	179018520D001	16	20/02/2024	2023
OTAVIO PORTES CORDEIRO	124892244PR	81	179018520D001	17	20/02/2024	2023
OZIAS BRISOLA TEIXEIRA NETO	147413920PR	82	179018520D001	17	20/02/2024	2023
PAULO VINICIUS PALOSCHI	14.449.421-0PR	83	179018520D001	17	20/02/2024	2023
RAFAELA RIBEIRO FREDER	14.206.505-3PR	84	179018520D001	17	20/02/2024	2023
RAIKA SANTANA	150510074PR	85	179018520D001	17	20/02/2024	2023
RAISSA CATARINA NOVAKI VARELA	14273853-8PR	86	179018520D001	18	20/02/2024	2023
RAMON KAYKI JACOMEL DE SOUZA	140349526PR	87	179018520D001	18	20/02/2024	2023
RAYSSA KAUANE MIRANDA XAVIER DA SILVA	156101630PR	88	179018520D001	18	20/02/2024	2023
RIVAEL PAULOWSKI	158715996PR	89	179018520D001	18	20/02/2024	2023
ROGER PAVELSKI LEMES	147934807PR	90	179018520D001	18	20/02/2024	2023
SANDRO GABRIEL ANDRADE GLITZ	151617476PR	91	179018520D001	19	20/02/2024	2023
SARA CRISTINA GONÇALVES	127977178PR	92	179018520D001	19	20/02/2024	2023
TAIS MONCZAK	153519781PR	93	179018520D001	19	20/02/2024	2023
THAÍS PIANOSKI	157214926PR	94	179018520D001	19	20/02/2024	2023
THIAGO FRANCO SOARES	140502367PR	95	179018520D001	19	20/02/2024	2023
VICENTE GABRIEL FRANCO GUIMARAES	159024997PR	96	179018520D001	20	20/02/2024	2023
VINICIUS KOSLOUSKI	14.918.572-0PR	97	179018520D001	20	20/02/2024	2023
WILLIAM EDUARDO CERQUEIRA BATISTA	147623240PR	98	179018520D001	20	20/02/2024	2023
YASMIM WRONSKY	153897417PR	99	179018520D001	20	20/02/2024	2023
ALINE PETRESKI SOARES	15.901.165-8PR	1	179018520D001	1	08/02/2024	2023
ALISSON BOBATO CORREIA	14.808.675-3PR	2	179018520D001	1	08/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

ALISSON NOVAKOWSKI RISKE	149141405PR	3	179018520D001	1	08/02/2024	2023
AMANDA LETICIA GONÇALVES CORREA	139425200PR	4	179018520D001	1	08/02/2024	2023
AMANDA SOUZA OLIVEIRA	159015793PR	5	179018520D001	1	08/02/2024	2023
AMANDA VIENSKI DA SILVA	145858518PR	6	179018520D001	2	08/02/2024	2023
ANA CAROLINA DOS SANTOS GABARDO	15.608.937-0PR	7	179018520D001	2	08/02/2024	2023
ANA JULIA DE PAULA DUDA	150503442PR	8	179018520D001	2	08/02/2024	2023
ANA LIA BUGINSKI OLIVEIRA	13660692-1PR	9	179018520D001	2	08/02/2024	2023
ANNIE KELLY PEDROSKI GUIMARAES	145052629PR	10	179018520D001	2	19/02/2024	2023
CAIQUE ANDRE GURSKI	148364699PR	11	179018520D001	3	19/02/2024	2023
CAMILA BOASKI	149397183PR	12	179018520D001	3	19/02/2024	2023
CAMILA TANGERINO DE ALMEIDA	153369658PR	13	179018520D001	3	19/02/2024	2023
CAMILI KEMPINSKI	149081470PR	14	179018520D001	3	19/02/2024	2023
CARLOS EDUARDO KOSSAR SIBEN	15.292.849-1PR	15	179018520D001	3	19/02/2024	2023
CARLOS HENRIQUE SIEKLICKI	14217072-8PR	16	179018520D001	4	20/02/2024	2023
CAUAN VINICIUS RIBAS SANTOS	152147120PR	17	179018520D001	4	20/02/2024	2023
CINTIA APARECIDA CEDOSKI DA PENHA	148390371PR	18	179018520D001	4	20/02/2024	2023
DANDARA FABINE CHIQUETTO SILVA	144072413PR	19	179018520D001	4	20/02/2024	2023
DANIEL HENRIQUE PEREIRA	15.246.133-0PR	20	179018520D001	4	20/02/2024	2023
ELTON DUPCOSKI BARBOSA	145250200PR	21	179018520D001	5	20/02/2024	2023
EVANDERSON BATISTA	147356773PR	22	179018520D001	5	20/02/2024	2023
EVANDRO AUGUSTO KOZLOWSKI	142181908PR	23	179018520D001	5	20/02/2024	2023
FABIANE MARINS DOS SANTOS	157879562PR	24	179018520D001	5	20/02/2024	2023
FELIPE ANTONIO MARTINS	148692386PR	25	179018520D001	5	20/02/2024	2023
FERNANDA ALINE MULLER	154042024PR	26	179018520D001	6	20/02/2024	2023
GABRIELA APARECIDA GIEHL	147274424PR	27	179018520D001	6	20/02/2024	2023
GABRIELLY BRASILINO DA LUZ	151570593PR	28	179018520D001	6	20/02/2024	2023
GESSICA APARECIDA STACIAK	158188872PR	29	179018520D001	6	20/02/2024	2023
GIOVANA MARGRAF DE RAMOS	147843534PR	30	179018520D001	6	20/02/2024	2023
GUILHERME DA SILVA MOREIRA	75692870PR	31	179018520D001	7	20/02/2024	2023
GUSTAVO ALBERTIN TEIXEIRA	158997983PR	32	179018520D001	7	20/02/2024	2023
GUSTAVO TELEGINSKI	8.227.697SC	33	179018520D001	7	20/02/2024	2023
IAGO FELIPE GESSI	159006212PR	34	179018520D001	7	20/02/2024	2023
IGOR VINICIOS LEMES	156529729PR	35	179018520D001	7	20/02/2024	2023
JAINE OLENIKI GORDYA	138407500PR	36	179018520D001	8	20/02/2024	2023
JAINE SAKOWICZ	15.284.223-6PR	37	179018520D001	8	20/02/2024	2023
JAQUELINE APARECIDA MACHINSKI	15.366.669-5PR	38	179018520D001	8	20/02/2024	2023
JENIFER LAIS RODRIGUES	15.665.219-60PR	39	179018520D001	8	20/02/2024	2023
JOÃO AFONSO GADENS GASPARELLO	15087339-8PR	40	179018520D001	8	20/02/2024	2023
JOÃO ALAN DA LUZ	148486778PR	41	179018520D001	9	20/02/2024	2023
JOÃO ARTHUR CORREIA JACUBOSKI	15.389.510-4PR	42	179018520D001	9	20/02/2024	2023
JOAO HAMILTON DE LIMA DE TOLEDO	145090520PR	43	179018520D001	9	20/02/2024	2023
JOÃO VICTOR CONRADO	184449641PR	44	179018520D001	9	20/02/2024	2023
JONAS DAVI ZAMILIAN	154659781PR	45	179018520D001	9	20/02/2024	2023
JOSÉ ALBERTO TESSARI NETO	139760182PR	46	179018520D001	10	20/02/2024	2023
JUCELIO ADRIANO MOSSON	15.358.058-8PR	47	179018520D001	10	20/02/2024	2023
JULIANA DE ALMEIDA POPOASKI	15.057.686-5PR	48	179018520D001	10	20/02/2024	2023
JULIAN PINTO IURCZYSZYN	146539246PR	49	179018520D001	10	20/02/2024	2023
JÚLIA RIBEIRO TERNOSKI	14.902.532-4PR	50	179018520D001	10	20/02/2024	2023

PALMEIRA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): DORIS FLORENCE RIBEIRO

Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 00545

Nome do(a) Diretor(a): ROGERIO SCHNELL

Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16612/2024

Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002

Código do Município: 2110
Nome do Município: QUEDAS DO IGUACU
Código do Estabelecimento: 22984
Nome do Estabelecimento: SIGISMUNDO, C E PE-EF M N PROFIS
Nome do Curso: TEC EM ADMINISTRACAO-INT ET GN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ALESSANDRA FEREIRA	14.798.604-1PR	23	211022984D001	5	15/02/2024	2023
BRUNO ERTHAL BERTAN	140921572PR	24	211022984D001	5	15/02/2024	2023
CAROLINE WISIKOWSKI	144719468PR	25	211022984D001	5	15/02/2024	2023
DANIELE JAYNE DE OLIVEIRA	134403080PR	26	211022984D001	6	15/02/2024	2023
GABRIEL GIORDANI DE MORAES	153131791PR	27	211022984D001	6	15/02/2024	2023
KAUAN HENRIQUE DE LIMA	160753358PR	28	211022984D001	6	15/02/2024	2023
KAUAN SCHEMUDA DE SOUZA	13.977.619-4PR	29	211022984D001	6	15/02/2024	2023
KAUANY EDUARDA FELDEMANN	6537207SC	30	211022984D001	6	15/02/2024	2023
KERLI CRISTINA DOS SANTOS	14.650.980-0PR	31	211022984D001	7	15/02/2024	2023
LETICIA COSTA SANTOS	148177759PR	32	211022984D001	7	15/02/2024	2023
LUCAS DANIEL PINHEIRO VIEIRA	141704974PR	33	211022984D001	7	15/02/2024	2023
LUDMILA RUPPEL	564873421SP	34	211022984D001	7	15/02/2024	2023
MARIA ELOISA CHAGAS	14.585.110-6PR	35	211022984D001	7	15/02/2024	2023
PEDRO HENRIQUE GIBIKOSKI	146516726PR	36	211022984D001	8	15/02/2024	2023
RAHYSSA KAROLAYNE RODRIGUES KOZAK	128658610PR	37	211022984D001	8	15/02/2024	2023

QUEDAS DO IGUACU, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): ITAMARA DE LIMA COSTA
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 02529
Nome do(a) Diretor(a): JOSE CARLOS MOREIRA PINTO
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16627/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 715 - 26/02/2024

Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002

Código do Município: 2110
Nome do Município: QUEDAS DO IGUACU
Código do Estabelecimento: 22984
Nome do Estabelecimento: SIGISMUNDO, C E PE-EF M N PROFIS
Nome do Curso: FORM DOC ED INF ANOS IN EN FUN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
AMANDA PADILHA SOARES	147998414PR	1	211022984D001	1	08/02/2024	2023
ANA PAULA CORREA	143690920PR	2	211022984D001	1	08/02/2024	2023
ANDREIA IACZINSKI RECH	152481500PR	3	211022984D001	1	08/02/2024	2023
BEATRIZ MICHELI SKIRZINSKI	143866319PR	4	211022984D001	1	08/02/2024	2023
CASSIANE TIBES DO NASCIMENTO	130489893PR	5	211022984D001	1	08/02/2024	2023
ELIZANGELA MARLLIN CARVALHO NUNES	152572816PR	6	211022984D001	2	08/02/2024	2023
ELLEN CRISTINA VEIGA	157470990PR	7	211022984D001	2	08/02/2024	2023
ELLEN MELISSA SOUZA	110697724PR	8	211022984D001	2	08/02/2024	2023
ELOISA LIMA CAMPOS	14.791.066-5PR	9	211022984D001	2	08/02/2024	2023
FABIOLA WILKE	147989539PR	10	211022984D001	2	08/02/2024	2023
FERNANDO LOPES	152547480PR	11	211022984D001	3	08/02/2024	2023
GEOVANE FRITZEN OSSOSKI	138721140PR	12	211022984D001	3	08/02/2024	2023
GISELE TEREZINHA ALVES DA LUZ	139531051PR	13	211022984D001	3	08/02/2024	2023
HELOISA CONSTANTINI	141770306PR	14	211022984D001	3	08/02/2024	2023
JOSE INACIO BELISKI	154381597PR	15	211022984D001	3	08/02/2024	2023
LAIS MAIARA DOS SANTOS GUARNERI	136257749PR	16	211022984D001	4	08/02/2024	2023
LETICIA MAYARA DE CASTILHO	150459427PR	17	211022984D001	4	08/02/2024	2023
LUIS EDUARDO LUCAS DA SILVA	140521906PR	18	211022984D001	4	08/02/2024	2023
MARIA ELENA NENNING	134981580PR	19	211022984D001	4	08/02/2024	2023
MATHEUS VINICIUS DA SILVA BORGES	151602266PR	20	211022984D001	4	08/02/2024	2023
RAISSA PAIVA	146043704PR	21	211022984D001	5	08/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

RUAN BRAGA TORRENTE LIMA	146908420PR	22	211022984D001	5	08/02/2024	2023

QUEDAS DO IGUACU, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): ITAMARA DE LIMA COSTA
Nº Ato do(a) Secretário(a): Res. nº Nº 02529
Nome do(a) Diretor(a): JOSE CARLOS MOREIRA PINTO
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16622/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 719 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 2160
Nome do Município: REALEZA
Código do Estabelecimento: 9506
Nome do Estabelecimento: DOZE DE NOVEMBRO, C E-EM PROFIS
Nome do Curso: TEC EM ADMINISTRACAO-INT ET GN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ARIANE MIGUELLI DE CHAVES DA SILVA	143017214PR	1	216009506D001	1	21/02/2024	2023
BRUNA AMABILI BORGES GIAROLO	155619880PR	2	216009506D001	1	21/02/2024	2023
BRUNA CRISTINA DE OLIVEIRA GOMES	142917513PR	3	216009506D001	1	21/02/2024	2023
EDIANE DREHER PEDREIRA	146170455PR	4	216009506D001	1	21/02/2024	2023
ELLEN VITORIA CALIARI GATTI	145675073PR	5	216009506D001	1	21/02/2024	2023
JOAO PEDRO DA SILVA RODRIGUES DO PRADO	142839601PR	6	216009506D001	2	21/02/2024	2023
LEANDRA APARECIDA MAZON GAREIS	144942000PR	7	216009506D001	2	21/02/2024	2023
LUCAS FELIPE DOS SANTOS DE ALCANTARA	146124240PR	8	216009506D001	2	21/02/2024	2023
LUIZ GUSTAVO SCKZPCZAK CECHIM	130459501PR	9	216009506D001	2	21/02/2024	2023
PAMELA ALVES ANTUNES	146802737PR	10	216009506D001	2	21/02/2024	2023
PAOLA CRISTINA DE ARAUJO RAGONHA	128326294PR	11	216009506D001	3	21/02/2024	2023
SCHAIANY DE FATIMA TORMES BENVENUTTI	1415114870PR	12	216009506D001	3	21/02/2024	2023
VITOR RAFAEL BARBOSA	145137934PR	13	216009506D001	3	21/02/2024	2023

REALEZA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): MARIA DE LURDES TRICHES BEZ
Nº Ato do(a) Secretário(a): Port. nº Nº 00628
Nome do(a) Diretor(a): MOACIR MARCHI FURTADO
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 00640

16634/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 721 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 850
Nome do Município: FRANCISCO BELTRAO
Código do Estabelecimento: 9035
Nome do Estabelecimento: REINALDO SASS, C E-EF M PROF
Nome do Curso: TEC EM SEG DO TRABALHO-S ET S

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ANDREIA BASSO MENGER	8.283.692-6PR	40	085009035D001	1	20/02/2024	2023
DIANA PETRONSKI	7.388.365-2PR	41	085009035D001	2	20/02/2024	2023
EDISON SILVESTRO CAMARGO	130139930PR	42	085009035D001	2	20/02/2024	2023
ELIZANDRA DA SILVEIRA SILVA	128715037PR	43	085009035D001	2	20/02/2024	2023
ITAMAR FAGUNDES DOS SANTOS	91639912PR	44	085009035D001	2	20/02/2024	2023
KERLON HÁGATTAS FOCHESATTO MOREIRA	91932822PR	45	085009035D001	2	20/02/2024	2023
PAULO CEZAR DA SILVA	93635167PR	46	085009035D001	3	20/02/2024	2023
ROSANGELA DE OLIVEIRA	8.620.419-3PR	47	085009035D001	3	20/02/2024	2023
VALMIR FERRARI MARTINS	102904435PR	48	085009035D001	3	20/02/2024	2023
VANTUIR PEDROSO DA ROSA	76748462PR	49	085009035D001	3	20/02/2024	2023

FRANCISCO BELTRAO, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): JACINTA TERESINHA WALKER
Nº Ato do(a) Secretário(a): Port. nº Nº 01910
Nome do(a) Diretor(a): SANDRA BELONI TOVO
Nº Ato do(a) Diretor(a): Res. nº Nº 03364

16641/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 722 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 24894
Nome do Estabelecimento: UNINTER, CIEBJA - EM P
Nome do Curso: TEC EM REC HUMANOS-SUBS ET GN

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ANDREA PORTÉLA PERICO	9018113-0PR	114	069024894D001	10	22/02/2024	2023
CRISTINA SOARES CRAVO	5.902.437-0PR	113	069024894D001	10	22/02/2024	2023

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): MARIA TEREZA XAVIER CORDEIRO
Nº Ato do(a) Secretário(a): Ato: 03/2013 Data Ato: 23/04/2013
Nome do(a) Diretor(a): BENHUR ETELBERTO GAIO
Nº Ato do(a) Diretor(a): 01/2011 Data Ato : 02/08/2011

16642/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 723 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 25617
Nome do Estabelecimento: CENTRO EDUC PROFIS UNITEC
Nome do Curso: AUX DE ENFERMAGEM

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
EDINEIA APARECIDA NUNES DA SILVA	64147285PR	23	069025617C002	5	19/02/2024	2022

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.
Nome do(a) Secretário(a): WESLLEY JUVENAL CASTRO MATIAS
Nº Ato do(a) Secretário(a): 20/2023 - 08/12/2023
Nome do(a) Diretor(a): LUIZ FELIPE DZIEDRICKI
Nº Ato do(a) Diretor(a): Nº Ato: 06/2014 Data Ato: 13/05/2014

16647/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 714 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 25617
Nome do Estabelecimento: CENTRO EDUC PROFIS UNITEC
Nome do Curso: TEC EM ENFERMAGEM-SUBS ET AS

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ELIZANEIA DO ROSÁRIO SOBRINHO DOS REMEDIOS	5785046PA	195	069025617D002	26	20/02/2024	2023
EMILLY CHRISTINA SANTANA DE MOURA	154262768PR	196	069025617D002	27	20/02/2024	2023
ENEDINA DE OLIVEIRA	76676429PR	76	069025617D002	3	07/02/2024	2023
EUCLIDES NUNES PEREIRA	19822710PR	190	069025617D002	25	19/02/2024	2023
EVA DO ROCIO DA SILVA	43192710PR	204	069025617D002	28	20/02/2024	2023
EVELIN DE FÁTIMA SANT´ANA DOS SANTOS	123796608PR	113	069025617D002	10	07/02/2024	2023
EVELIN DE SOUZA DOS SANTOS	126839596PR	77	069025617D002	3	07/02/2024	2023
FABIANA RIBEIRO DOS SANTOS	91377357PR	115	069025617D002	10	07/02/2024	2023
FLAVIA BRYLYNSKYI FERREIRA	78325275PR	197	069025617D002	27	20/02/2024	2023
FRANCIELE APARECIDA FERREIRA SOARES	91093316PR	99	069025617D002	7	07/02/2024	2023
FRANCIELI FABIANA STELLA SOARES	84632066PR	198	069025617D002	27	20/02/2024	2023
FRANTCHESKE BATISTA BARBOSA DA SILVA	109009598PR	114	069025617D002	10	07/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

GABRIEL FERREIRA DE CARVALHO	142310791PR	267	069025617D002	41	23/02/2024	2023
GABRIELLE DE OLIVEIRA SOARES	125263097PR	199	069025617D002	27	20/02/2024	2023
GABRIELLE ISABELLA FUSCO IANAI	136193953PR	91	069025617D002	6	07/02/2024	2023
GABRIELLE ISABELLA FUSCO IANAI	136193953PR	116	069025617D002	11	07/02/2024	2023
GÉLICA ELIZIANE DOS SANTOS OLIVEIRA SOUZA	125689302PR	205	069025617D002	28	20/02/2024	2023
GLORIA TEREZINHA PIRKIEL ALVES	67474295PR	208	069025617D002	29	20/02/2024	2023
GUILHERME HENRIQUE CARNEIRO	149931406PR	156	069025617D002	19	19/02/2024	2023
GUILHERME PLATNER SANTOS	124665019PR	209	069025617D002	29	20/02/2024	2023
HÉLEN CAROLINE DE CRISTO	132747504PR	210	069025617D002	29	20/02/2024	2023
HESHILYN FRANCISCA NENEMANN DA LUZ	137240645PR	117	069025617D002	11	07/02/2024	2023
INDIAMARA BARBOSA CUSTÓDIO	97806772PR	211	069025617D002	30	20/02/2024	2023
IONE NEVES DOS SANTOS PADILHA	107906711PR	118	069025617D002	11	07/02/2024	2023
IZABELLA AYRES FERREIRA	130540694PR	78	069025617D002	3	07/02/2024	2023
IZABELLA AYRES FERREIRA	130540694PR	119	069025617D002	11	07/02/2024	2023
JANE ALVES DOS SANTOS DAS NEVES	100755831PR	218	069025617D002	31	21/02/2024	2023
JANIEL PEREIRA FERNANDES	131707789BA	213	069025617D002	30	20/02/2024	2023
JAQUELINE RIBEIRO	134189908PR	121	069025617D002	12	07/02/2024	2023
JEANE CARLA MACHADO DA COSTA FERREIRA	7221539PR	219	069025617D002	31	21/02/2024	2023
JESSICA DA SILVA CORDEIRO	106049068PR	212	069025617D002	30	20/02/2024	2023
JÉSSICA DO ROCIO FERREIRA DALL´IGNA BARCELOS	144272510PR	215	069025617D002	30	21/02/2024	2023
JÉSSICA KLEIN DA SILVA	123022467RJ	122	069025617D002	12	07/02/2024	2023
JÉSSYCA MIKAELLY DA SILVA	8514949PE	217	069025617D002	31	21/02/2024	2023
JHONATAN MACEDO DA SILVA	126568380PR	220	069025617D002	31	21/02/2024	2023
JOANY REDERD DA PAZ	135016012PR	120	069025617D002	11	07/02/2024	2023
JOELMA SANTOS DA SILVA	38077868AL	163	069025617D002	20	19/02/2024	2023
JOHN ERIC SANTOS	107822607PR	216	069025617D002	31	21/02/2024	2023
JOHN HEDER AGUIAR DOS SANTOS	131076266PR	92	069025617D002	6	07/02/2024	2023
JOSÉ MIGUEL CUNHA DA SILVA	129953853PR	123	069025617D002	12	07/02/2024	2023
JULIANA RENGEL DE ANDRADE	151016243PR	151	069025617D002	18	16/02/2024	2023
JUSELENE APARECIDA DE OLIVEIRA	59480103PR	214	069025617D002	30	21/02/2024	2023
KAMYLLA VITORIA FRANÇA DA SILVA	153440360PR	222	069025617D002	32	21/02/2024	2023
KARLA CONACHESKI DA SILVA	125213685PR	262	069025617D002	40	23/02/2024	2023
KASSYA PONTES GONÇALVES	135014150PR	125	069025617D002	12	07/02/2024	2023
KATLEN CAROLINE CUSTÓDIO MORALES	89149312PR	223	069025617D002	32	21/02/2024	2023
KATLYN RAYSSA CAVALHEIRO	154527770PR	191	069025617D002	26	19/02/2024	2023
KAUANA COUTRIN DE SIQUEIRA	132722676PR	100	069025617D002	7	07/02/2024	2023
KAUAN BISCAIA DE SOUZA	159200450PR	221	069025617D002	32	21/02/2024	2023
KAUANE ANDRADE DA SILVA	135319767PR	124	069025617D002	12	07/02/2024	2023
ADRIANA COSTA SARMENTO	88443594PR	170	069025617D002	21	19/02/2024	2023
ADRIANA GALVÃO ZORZI CARNEIRO	60977119PR	86	069025617D002	5	07/02/2024	2023
ADRIELE NAIANE DE OLIVEIRA	104430015PR	161	069025617D002	20	19/02/2024	2023
ALCIELE MORAIS PEREIRA ANGELO	129953195PR	175	069025617D002	22	19/02/2024	2023
ALESSANDRA DE MOURA ISIDORO	132715777PR	107	069025617D002	9	07/02/2024	2023
ALICE MARIA CARNEIRO	109681873PR	166	069025617D002	21	19/02/2024	2023
ALINE FERREIRA SANTOS	101347966PR	172	069025617D002	22	19/02/2024	2023
ALLANA DOS SANTOS MATOSO	133318259PR	169	069025617D002	21	19/02/2024	2023
ALLANY SOARES HILÁRIO	125270387 PR	105	069025617D002	8	07/02/2024	2023
AMANDA CORREIA FERRAZ	128268251PR	176	069025617D002	23	19/02/2024	2023

AMANDA DE LIMA JACOB	129048611PR	72	069025617D002	2	07/02/2024	2023
AMANDA RODRIGUES AMBROSIO	156824593PR	104	069025617D002	8	07/02/2024	2023
ANA CAROLINA AMANCIO MACIEL	155739789PR	185	069025617D002	24	19/02/2024	2023
ANA MARIA BARDUCO CARVALHO	130550037PR	87	069025617D002	5	07/02/2024	2023
ANA PAULA SIQUEIRA PARANA	146384790PR	173	069025617D002	22	19/02/2024	2023
ANDRESSA CORDEIRO DA SILVA	97476730PR	106	069025617D002	9	07/02/2024	2023
ANDRIELI APARECIDA DIAS	97467757PR	108	069025617D002	9	07/02/2024	2023
ANGELA TESTON CHIAMOLERA GALVES	91891069SC	171	069025617D002	22	19/02/2024	2023
ANGELA TESTON CHIAMOLERA GALVES	91891069SC	186	069025617D002	25	19/02/2024	2023
ANGÉLICA DANUTA BESTEL	110983921PR	265	069025617D002	40	23/02/2024	2023
ANIELLY DARLIANE VIEIRA DE GOIS OLIVEIRA	107627529PR	174	069025617D002	22	19/02/2024	2023
BIANCA CAROLINE SIQUEIRA DE ABREU	145291259PR	261	069025617D002	40	23/02/2024	2023
BIANCA DE OLIVEIRA FRAJUCA	132436037PR	177	069025617D002	23	19/02/2024	2023
BRUNA ELISANA DA SILVA CONINCK	146936881PR	178	069025617D002	23	19/02/2024	2023
BRUNA KARLA SANTOS DE ANDRADE	129651520PR	179	069025617D002	23	19/02/2024	2023
CAIO FELIPE GELINSKI BARBOSA	142922460PR	88	069025617D002	5	07/02/2024	2023
CAMILA GONÇALVES GRITEN	142836408PR	180	069025617D002	23	19/02/2024	2023
CAROLINE DE ALMEIDA MARTINS	94879906PR	182	069025617D002	24	19/02/2024	2023
CESAR APARECIDO MACARIO	67827473PR	184	069025617D002	24	19/02/2024	2023
CHRISIAN DE MATTOS LEMES	104248950PR	183	069025617D002	24	19/02/2024	2023
CIBELE CORDEIRO CANCELA	58691089PR	73	069025617D002	2	07/02/2024	2023
CIBELE CORDEIRO CANCELA	58691089PR	109	069025617D002	9	07/02/2024	2023
CINTIA DA SILVA ALVES	108575131PR	110	069025617D002	9	07/02/2024	2023
CLAUDEIR LIMA RODRIGUES	81579687PR	187	069025617D002	25	19/02/2024	2023
CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO NUNES	75235348PR	181	069025617D002	24	19/02/2024	2023
CLAUDIA CRISTINA STAWISCKI	59137247PR	74	069025617D002	2	07/02/2024	2023
CLAUDIA DAYANE SCHIMANSKI	139122569PR	75	069025617D002	2	07/02/2024	2023
CLEUZA TENORIO DE LIMA	88027922PR	193	069025617D002	26	20/02/2024	2023
CLEUZELI DE SOUZA DOS SANTOS	73104793PR	266	069025617D002	41	23/02/2024	2023
COLÉGIO ESTADUAL CONSELHEIRO ZACARIAS	292204553SP	139	069025617D002	15	08/02/2024	2023
CRISTIANE DO ROCIO SOARES MADUREIRA ANDERSON	153312052PR	202	069025617D002	28	20/02/2024	2023
CYNTHIA COLLETTE BORDONI FREITAS	V993428QPR	188	069025617D002	25	19/02/2024	2023
DAIANE DE JESUS MACHADO	93231414PR	111	069025617D002	10	07/02/2024	2023
DANDARA EMANUELE FRANÇA DE OLIVEIRA ROLIM	130901360PR	189	069025617D002	25	19/02/2024	2023
DANIELE MEDIN	124173531PR	134	069025617D002	14	08/02/2024	2023
DÉBORA EMILIANE DE FÁTIMA SCHEFFER DE PINA	97935297PR	194	069025617D002	26	20/02/2024	2023
EDNA FAGUNDES LIDIO	126007345PR	89	069025617D002	5	07/02/2024	2023
EDNA FAGUNDES LIDIO	126007345PR	90	069025617D002	5	07/02/2024	2023
ELAINE CRISTINA LEME	68981867PR	112	069025617D002	10	07/02/2024	2023
ELIETE APARECIDA DE OLIVEIRA	51083920PR	203	069025617D002	28	20/02/2024	2023
PALOMA DOS SANTOS PINHO DA CRUZ	136140892PR	165	069025617D002	20	19/02/2024	2023
PATRICIA DOS SANTOS	86384191PR	244	069025617D002	36	22/02/2024	2023
PATRICIA NOVINSKI DE CRISTO	140372013PR	160	069025617D002	19	19/02/2024	2023
POLIANA FÁTIMA DA SILVA	134860626RS	167	069025617D002	21	19/02/2024	2023
PRISCILA DOS SANTOS STELMATCHUK	94141427PR	140	069025617D002	15	08/02/2024	2023
PYETRA MAYARA STALMANN ARAUJO	140363448PR	260	069025617D002	39	23/02/2024	2023
RAFAEL DOS SANTOS BUENO	123776208PR	248	069025617D002	37	22/02/2024	2023
RAQUEL ALVES DE SOUZA	71980596PR	158	069025617D002	19	19/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

RENATA FERNANDES DOS SANTOS	103922020PR	143	069025617D002	16	08/02/2024	2023
RICARDO DOS SANTOS DA SILVA	104160700PR	245	069025617D002	36	22/02/2024	2023
ROBERTO NUNES SANTOS	0194910320027MA	84	069025617D002	4	07/02/2024	2023
ROBSON CAUÃ HENNING DA SILVA	142887746PR	249	069025617D002	37	22/02/2024	2023
ROSANGELA BILIK	124376726PR	247	069025617D002	37	22/02/2024	2023
ROSANGELA PEREIRA	89080487PR	142	069025617D002	16	08/02/2024	2023
ROSEMAR DE OLIVEIRA	52410533PR	141	069025617D002	16	08/02/2024	2023
ROSEMEIRE GONÇALVES COTRIM	148439958PR	246	069025617D002	37	22/02/2024	2023
ROZANE DE PAULA	95624995PR	97	069025617D002	7	07/02/2024	2023
SABRINA GALDINO CORDEIRO	94877008PR	252	069025617D002	38	22/02/2024	2023
SABRINY TEREZA FRANCISCO KROICH MARTINS DOS SANTOS	138767876PR	83	069025617D002	4	07/02/2024	2023
SARILA BASSANI	107650768PR	145	069025617D002	16	08/02/2024	2023
SEBASTIAN DANIEL PROIETTO	141246402PR	159	069025617D002	19	19/02/2024	2023
SILVANA OLIVEIRA GRENZOSKI PRIMO	64392352PR	250	069025617D002	37	22/02/2024	2023
SILVANE HONORIO NOWAKOWSKI	75815417PR	85	069025617D002	4	07/02/2024	2023
SIMONE DOS SANTOS PINTO OILKE	95774601PR	253	069025617D002	38	22/02/2024	2023
SOLANGE RAMOS DE ARAUJO	71326861PR	144	069025617D002	16	08/02/2024	2023
STEPHANY MARTINS DE LIMA OLIVEIRA	140811653PR	146	069025617D002	17	08/02/2024	2023
STEPHANY SOARES DOS SANTOS	125610048PR	168	069025617D002	21	19/02/2024	2023
SUELLEN GONÇALVES ROZAS	81436657PR	251	069025617D002	38	22/02/2024	2023
TACIELE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	91472813PR	255	069025617D002	38	22/02/2024	2023
TAIS PATRICIA COLOGNI	103444209PR	201	069025617D002	28	20/02/2024	2023
TALLYA RHAYLLA RODRIGUES DE MEDEIROS	003839313RN	80	069025617D002	3	07/02/2024	2023
TATIANE PEREIRA BUENO HERMAN	85013912PR	98	069025617D002	7	07/02/2024	2023
TAYANE MENDONÇA MARCHIORI CALADO	131793120PR	256	069025617D002	39	22/02/2024	2023
THAÍS PEREIRA RODRIGUES	126994540PR	147	069025617D002	17	08/02/2024	2023
THALINE VITORIA DOS SANTOS	143313433PR	254	069025617D002	38	22/02/2024	2023
THALITA GABRIELLE CARNEIRO MILIORANÇA	144245539PR	148	069025617D002	17	08/02/2024	2023
THALITA OELKE DOS SANTOS	157301667PR	149	069025617D002	17	08/02/2024	2023
VANESSA DE OLIVEIRA DA SILVA	137936283PR	150	069025617D002	17	08/02/2024	2023
VANESSA FATIMA DA SILVA	92469751PR	257	069025617D002	39	22/02/2024	2023
VANESSA LIRIANO MARQUES	144173732PR	162	069025617D002	20	19/02/2024	2023
WERISON GONÇALVES FERREIRA	148575673PR	258	069025617D002	39	22/02/2024	2023
YANKA VICTÓRIA APARECIDA DOMICIANO DOS SANTOS	132275513PR	259	069025617D002	39	22/02/2024	2023
LAÍS SANTOS GÓES	146881262PR	93	069025617D002	6	07/02/2024	2023
LAÍS VITÓRIA MARQUES DE LIMA	129621117PR	94	069025617D002	6	07/02/2024	2023
LARISSA SILVA RIBEIRO	137577194PR	230	069025617D002	33	21/02/2024	2023
LARISSA WOSCH NADOLNY	95926509PR	101	069025617D002	8	07/02/2024	2023
LEIDIANE DE OLIVEIRA MACHADO	96914431PR	233	069025617D002	34	21/02/2024	2023
LEILA KOSSOSKI	139446003PR	234	069025617D002	34	21/02/2024	2023
LETÍCIA ARTENER JOEL	137039265PR	206	069025617D002	29	20/02/2024	2023
LETÍCIA LOPES DA CRUZ	133403027PR	228	069025617D002	33	21/02/2024	2023
LETICIA REIS CORREIA DE SOUZA	149717293PR	226	069025617D002	33	21/02/2024	2023
LIGIA RODRIGUES DE OLIVEIRA MACEDO	74148433PR	102	069025617D002	8	07/02/2024	2023
LILIAN SANTOS DA SILVA	136646249PR	229	069025617D002	33	21/02/2024	2023
LOHANA ALVES WAGNER	144389220PR	126	069025617D002	13	07/02/2024	2023
LÓICY NAYARA GONÇALVES	126001835PR	200	069025617D002	27	20/02/2024	2023
LUCIA APARECIDA VALENTE DOS SANTOS	321208742SP	227	069025617D002	33	21/02/2024	2023

LUCIANA DE FÁTIMA LOURENÇONI SOLA	70066785PR	224	069025617D002	32	21/02/2024	2023
LUCIANE MEIRA DOS SANTOS	77522891PR	231	069025617D002	34	21/02/2024	2023
LUCINEIDE PAZINI DA SILVA	66893260PR	225	069025617D002	32	21/02/2024	2023
LUCINEIDI HARTMANN LEDERER	129126159PR	232	069025617D002	34	21/02/2024	2023
LUIZ FELIPE DENTI DA SILVA	386163443SP	264	069025617D002	40	23/02/2024	2023
MARA APARECIDA CASTRO PIMENTEL	36060476PR	236	069025617D002	35	22/02/2024	2023
MARAIZA DE FATIMA SILVA LIMA FARIA	85534840PR	103	069025617D002	8	07/02/2024	2023
MARCELLY OLIVEIRA SANTOS SAMPAIO	1544717RO	95	069025617D002	6	07/02/2024	2023
MARCIA LIZETE COLAÇO HEINBECKER	65633094PR	127	069025617D002	13	07/02/2024	2023
MÁRCIA MARIA FERREIRA	78546336PR	133	069025617D002	14	07/02/2024	2023
MARCIELI DE LARA DRANSFELD	140724386PR	192	069025617D002	26	19/02/2024	2023
MARIA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	67762371PR	96	069025617D002	7	07/02/2024	2023
MARIA DO CARMO DA SILVA DE AZEVEDO	48122647PR	239	069025617D002	35	22/02/2024	2023
MARIA EDUARDA DA SILVA COTA	137619105PR	136	069025617D002	15	08/02/2024	2023
MARIA EDUARDA DIAS DE CARVALHO	151884016PR	207	069025617D002	29	20/02/2024	2023
MARIA EDUARDA DIAS PEREIRA	135014591PR	237	069025617D002	35	22/02/2024	2023
MARIA GAVELIKI	91454521PR	157	069025617D002	19	19/02/2024	2023
MARIA LUZIA ANTONIO DA SILVA	65049236PR	129	069025617D002	13	07/02/2024	2023
MARIA NILCEIA PINTO	69142540PR	263	069025617D002	40	23/02/2024	2019
MARINÊS FLORIDO DO ROSÁRIO INÁCIO	99703636PR	235	069025617D002	34	22/02/2024	2023
MATEUS DE SOUSA DA CRUZ	133710191PR	164	069025617D002	20	19/02/2024	2023
MAURÍCIO ANDRADE DOS SANTOS	0700577378BA	131	069025617D002	14	07/02/2024	2023
MEIRE DOS ANJOS DIAS	98311602PR	238	069025617D002	35	22/02/2024	2023
MICHELE MARCONDES RIBAS	78312459PR	135	069025617D002	14	08/02/2024	2023
MICHELE SCHMITT MATSUNAGA FERREIRA	81573190PR	130	069025617D002	13	07/02/2024	2023
MILENA CAROLINA TELES	149357033PR	128	069025617D002	13	07/02/2024	2023
MILENY FERREIRA DE ASSIS	140550892PR	132	069025617D002	14	07/02/2024	2023
NÁDIA TEREZINHA DE OLIVEIRA	130479065PR	155	069025617D002	18	19/02/2024	2023
NARIENE SOARES DOMINGUES	125267599PR	240	069025617D002	35	22/02/2024	2023
NATHALIA HITOMI OGATA DE ANDRADE	148499420PR	81	069025617D002	4	07/02/2024	2023
NICOLE DA CRUZ DOS SANTOS	145355249PR	243	069025617D002	36	22/02/2024	2023
NICOLLY DE AZEVEDO SANTANA	137254670PR	137	069025617D002	15	08/02/2024	2023
NILZA ANDRADE PINA	56193847PR	138	069025617D002	15	08/02/2024	2023
NILZA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA	443314548SP	241	069025617D002	36	22/02/2024	2023
NOEMI SOUZA DE LARA	64511734PR	242	069025617D002	36	22/02/2024	2023
NOEMY CRISTYNE TRISOTTI PEREIRA	146146708PR	82	069025617D002	4	07/02/2024	2023

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): WESLLEY JUVENAL CASTRO MATIAS
Nº Ato do(a) Secretário(a): 20/2023 - 08/12/2023
Nome do(a) Diretor(a): LUIZ FELIPE DZIEDRICKI
Nº Ato do(a) Diretor(a): Nº Ato: 06/2014 Data Ato: 13/05/2014

16618/2024

Relação de Registro de DIPLOMAS Nº 711 - 26/02/2024
Em atendimeno ao contido na Resolução Nº 1860/2002
Código do Município: 690
Nome do Município: CURITIBA
Código do Estabelecimento: 25617
Nome do Estabelecimento: CENTRO EDUC PROFIS UNITEC
Nome do Curso: E T N M-ENFERM DO TRAB ET AS

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Nome do Aluno	RG	N° Reg.	Livro	Folha	Dt. Registro	Conclusão
ADRIANA APARECIDA SCANDALO SILVA	202786602SP	56	069025617C002	12	20/02/2024	2023
ADRIANA MIRANDA COÊLHO	14546464MG	57	069025617C002	12	20/02/2024	2023
ADRIANE DO ROCIO PEÇANHA DA SILVA RODRIGUES	70727781PR	405	069025617C001	8	09/02/2024	2023
ADRIELE ANDREZA TAVARES SILVA	382734804SP	406	069025617C001	9	09/02/2024	2023
ADRIELE SANTOS SILVA	34431977SE	408	069025617C001	9	09/02/2024	2023
ALESSANDRO GONÇALVES DE OLIVEIRA	129443162PR	407	069025617C001	9	09/02/2024	2023
ALEXSANDRA EVANGELISTA DE JESUS BONFIM	349606134SP	24	069025617C002	5	19/02/2024	2023
ALICE JANAINA BASSO SIQUEIRA	77733477PR	58	069025617C002	12	20/02/2024	2023
ALINE IVONE DA SILVA	634088300PE	485	069025617C001	24	16/02/2024	2023
ALINE PINTO KUFFEL	1112882038RS	59	069025617C002	12	20/02/2024	2023
ALINE ROSSONI RAVA	7067412085RS	409	069025617C001	9	09/02/2024	2023
ALINE TAVARES DA SILVA	16580192MG	445	069025617C001	16	15/02/2024	2023
ALINE TAVARES DA SILVA	16580192MG	397	069025617C001	8	23/01/2024	2023
AMANDA MARIA ROSA DA CUNHA SILVA	306594334RJ	60	069025617C002	12	20/02/2024	2023
ANA CAROLINA DA SILVA ALVES	291844785RJ	446	069025617C001	17	15/02/2024	2023
ANA CAROLINE DE OLIVEIRA ARAÚJO	553908996SP	486	069025617C001	25	16/02/2024	2023
ANA CRISTINA BASTOS DOS SANTOS	66137418XSP	410	069025617C001	9	09/02/2024	2023
ANA JOELMA DA SILVA	469593878SP	61	069025617C002	13	20/02/2024	2023
ANA JÚLIA PINHEIRO PINTO	8780708PA	447	069025617C001	17	15/02/2024	2023
ANA PAULA ALVES DOS SANTOS	1663607915BA	25	069025617C002	5	19/02/2024	2023
ANA PAULA DE OLIVEIRA ANTUNES	8094016931RS	411	069025617C001	10	09/02/2024	2023
ANA PAULA PEDROSA	15928201MG	487	069025617C001	25	16/02/2024	2023
ANDRÉIA FERREIRA RODRIGUES	1416623RO	412	069025617C001	10	09/02/2024	2023
ANDRÉIA SONENBERG MOSCARDI	165957475SP	490	069025617C001	25	16/02/2024	2023
ANDRIELE CRISTINA VAZ DOS SANTOS	564138976SP	87	069025617C002	18	21/02/2024	2023
ANE CAROLINE LIMA OSÓRIO	15302894MG	448	069025617C001	17	15/02/2024	2023
ANNA AMELIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	19565599MG	88	069025617C002	18	21/02/2024	2023
ANNY KAROLYNE SOUZA RODRIGUES DOS SANTOS BARBOSA	1504500RO	26	069025617C002	6	19/02/2024	2023
ANTONIO CARLOS VASCONCELOS	3240319 PA	449	069025617C001	17	15/02/2024	2023
ARIANA ALVES DA SILVA RIBEIRO	200440063RJ	450	069025617C001	17	15/02/2024	2024
ARLEY ERIVELTON DE JESUS NOBRE	10513875MG	89	069025617C002	18	21/02/2024	2023
BÁRBARA NUNES TEXEIRA	234891042RJ	62	069025617C002	13	20/02/2024	2023
BEATRIZ ANGELICA PADILHA	140376353PR	63	069025617C002	13	20/02/2024	2023
BRENDA NALVA STORT TAVARES SANTANA	490587409SP	86	069025617C002	18	21/02/2024	2023
BRENDA SEIXAS BASTOS	8237309PA	64	069025617C002	13	20/02/2024	2023
BRENNO VINÍCIUS NUNES ALCÂNTARA	26459205MT	90	069025617C002	18	21/02/2024	2023
BRUNA APARECIDA RODRIGUES OLIVEIRA	18344537MG	27	069025617C002	6	19/02/2024	2023
BRUNA CÁSSIA ROCHA PEDROSA	17117195MG	28	069025617C002	6	19/02/2024	2023
BRUNA GONÇALVES DE JESUS PEIXOTO	20964955MG	65	069025617C002	13	20/02/2024	2023
CAMILA APARECIDA DE CAMARGO	12475501MG	66	069025617C002	14	20/02/2024	2023
CAROLINE ALVES	130035256PR	413	069025617C001	10	09/02/2024	2023
CÍCERA RAYANE DOS SANTOS QUEIROZ	8572235PE	451	069025617C001	18	15/02/2024	2023
CÍNTIA JACQUELINE FIRMINO DO NASCIMENTO	452006193SP	414	069025617C001	10	09/02/2024	2023
CLARA MARQUES SANTOS	17967497MG	91	069025617C002	19	21/02/2024	2023
CRISTIANE APARECIDA DE ANDRADE MOZUCH	99580011PR	29	069025617C002	6	19/02/2024	2023

CRISTIANE BARROS DE MENEZES	427697815SP	67	069025617C002	14	20/02/2024	2023
CRISTIANE TRINDADE ARBIGAUS DA SILVA	85591886PR	30	069025617C002	6	19/02/2024	2023
CRISTINA PINTO BRANDÃO	5470655PA	488	069025617C001	25	16/02/2024	2023
DAIANA CARINA FARIAS MOSQUELI	42826430XSP	489	069025617C001	25	16/02/2024	2023
DANIELA DE JESUS BORGES	1680059645BA	452	069025617C001	18	15/02/2024	2023
DANIEL CRIADO	449020873 SP	68	069025617C002	14	20/02/2024	2023
DÉBORA DE SOUZA AGUILAR DARÉ FOGAÇA	415073200SP	415	069025617C001	10	09/02/2024	2023
DIEGO DOS SANTOS ROCHA	2002031084076CE	491	069025617C001	26	16/02/2024	2023
DINALVA GOMES DA SILVA	20137699MT	416	069025617C001	11	09/02/2024	2023
DIONATHAN PEDRO EDEL DALPRA	131322950PR	417	069025617C001	11	09/02/2024	2023
DRIÉLE MENDES FAIER VIEIRA	13938728MG	418	069025617C001	11	09/02/2024	2023
EDINEIA DEGE	749438 MT	420	069025617C001	11	14/02/2024	2024
EDMILSON PAULO DA SILVA	1464829DF	31	069025617C002	7	20/02/2024	2023
ELAINE APARECIDA RIBEIRO DA CRUZ	376062769SP	493	069025617C001	26	19/02/2024	2023
ELAINE GABRIELA SILVA MIRANDA	17446247MG	494	069025617C001	26	19/02/2024	2023
ELEOMÁRIA KENHA ROCHA SANTANA SOARES	1202077853PI	32	069025617C002	7	20/02/2024	2023
ELIANA OLIVEIRA DA SILVA	1399347748BA	92	069025617C002	19	21/02/2024	2023
ELIETE MARIA DE SOUSA	494595279SP	453	069025617C001	18	15/02/2024	2023
ELISANE NUNES BATISTA	35065982AL	69	069025617C002	14	20/02/2024	2023
ELIVELTON FELLIPE LEME DA SILVA OLIVEIRA	490454148SP	495	069025617C001	26	19/02/2024	2023
EMILY DE SOUZA ROCHA	2537025MS	93	069025617C002	19	21/02/2024	2023
ERENILDA APARECIDA DE CARVALHO	16565624MG	454	069025617C001	18	15/02/2024	2023
ÉRICA NAIARA DELMONDES FERREIRA	9439480PE	94	069025617C002	19	21/02/2024	2023
ERIVÂNIA DA SILVA RODRIGUES	509055205SP	95	069025617C002	19	21/02/2024	2023
ÉRMELIM FAGUNDES DE SOUZA	462736301SP	33	069025617C002	7	20/02/2024	2023
EVÂNIA BARBOSA ARANTES SILVA	11491707MG	455	069025617C001	18	15/02/2024	2023
FABIANA ALVES CARDOSO	17159426MG	456	069025617C001	19	15/02/2024	2023
FERNANDA IDEI DE LIMA	32961907XSP	457	069025617C001	19	15/02/2024	2023
FLÁVIA SANTOS SOUSA	1100024TO	421	069025617C001	12	14/02/2024	2023
FLOR DE LIS AMARAL PINTO	0000373093942MA	422	069025617C001	12	14/02/2024	2023
GABRIELA DE LIMA TÔRRES	130450091PR	458	069025617C001	19	15/02/2024	2023
GABRIELLA FREITAS SOARES	211581285RJ	96	069025617C002	20	21/02/2024	2023
GABRYELLE SANTOS BROZINGA DA SILVA	20239459MT	70	069025617C002	14	20/02/2024	2023
GISLAINE APARECIDA SILVEIRA	15693021MG	459	069025617C001	19	15/02/2024	2023
HELDRELLY DA SILVA ARTHUR	543998071SP	97	069025617C002	20	21/02/2024	2023
HERNANDES DE FREITAS PEREIRA	10698533MG	98	069025617C002	20	21/02/2024	2023
IAGO DOS SANTOS LIMA	21103657MG	423	069025617C001	12	14/02/2024	2023
IARA DE ARAUJO SANTOS	6979791PE	99	069025617C002	20	21/02/2024	2023
IGOR MARIANO TEIXEIRA SANT'ANNA	535310389SP	34	069025617C002	7	20/02/2024	2023
IMACULADA APARECIDA CARVALHO BARBOSA SILVA	12673435MG	35	069025617C002	7	20/02/2024	2023
ISADORA CONCEIÇÃO DAMAS FELIPE	18854530MG	100	069025617C002	20	21/02/2024	2023
JAMÁRIA GONÇALVES DA SILVA	6795858PA	496	069025617C001	27	19/02/2024	2023
JANAINA DAMARES DE PAULA	88256743 PR	101	069025617C002	21	21/02/2024	2023
JANAÍNA DA SILVA GOMES	437057422SP	497	069025617C001	27	19/02/2024	2023
JANAINA FERREIRA DOS SANTOS	2205473MS	424	069025617C001	12	14/02/2024	2023
JANAYNA DOS SANTOS SILVA SOARES	483912074 SP	71	069025617C002	15	20/02/2024	2023
JANICE APARECIDA DINIZ	11154029MG	498	069025617C001	27	19/02/2024	2023
JAQUELINE APARECIDA SERTANEJO	415073303SP	36	069025617C002	8	20/02/2024	2022
JAQUELINE MARQUES FAUSTINO	002998117RN	103	069025617C002	21	21/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

JEAN HENRIQUE CAETANO	15801253MG	499	069025617C001	27	19/02/2024	2023
JEFFERSON PINHEIRO LEITE	239546856RJ	425	069025617C001	12	14/02/2024	2023
JENNIFER BARROS CUSTODIO DOS SANTOS	1463679289BA	460	069025617C001	19	15/02/2024	2023
JÉSSICA DORNELAS GUIMARÃES	16303377MG	102	069025617C002	21	21/02/2024	2023
JOÃO LUCAS VIEIRA CORREA	100683180PR	500	069025617C001	27	19/02/2024	2023
JOÃO PAULO VIANA DA SILVA	2007021006812CE	72	069025617C002	15	20/02/2024	2023
JOSÉ ANTÔNIO GERMANO FILHO	8002600PE	37	069025617C002	8	20/02/2024	2023
JOSÉ LUCAS AMORIM SANTOS	127668361PR	426	069025617C001	13	14/02/2024	2023
JOSÉ RICARDO BARBOSA DA SILVA	15429585MG	73	069025617C002	15	20/02/2024	2023
JOYCE FREITAS LIMA	291386548RJ	1	069025617C002	1	19/02/2024	2023
JULIANA PEREIRA DA CRUZ	19923018MG	461	069025617C001	20	15/02/2024	2023
JULIANA PEREIRA REIS	457198783SP	462	069025617C001	20	15/02/2024	2023
JULIANA PITTA BARRETO	1302991892BA	427	069025617C001	13	14/02/2024	2023
JULIO CESAR DOS SANTOS	1126737836BA	74	069025617C002	15	20/02/2024	2023
JUNEÂNGELA SANCHES ANDREU	4119857GO	2	069025617C002	1	19/02/2024	2023
KAIANE GOMES DE AZEREDO	1126835386RS	428	069025617C001	13	14/02/2024	2023
KARINA APARECIDA CARDOSO DOS SANTOS	434114182SP	3	069025617C002	1	19/02/2024	2023
KARINA DE OLIVEIRA SOARES	17513762MG	4	069025617C002	1	19/02/2024	2023
KARINA SANTOS ALCANTÂRA	20303278MG	75	069025617C002	15	20/02/2024	2023
KAYT WINDSON PEREIRA PEDRA SOARES	14024849MG	429	069025617C001	13	14/02/2024	2023
KELLY REGINA AMBROSIO DE ANDRADE DE OLIVEIRA	2312712DF	5	069025617C002	1	19/02/2024	2023
KEROLYN ALVES RAMOS DÓRIA	124426570PR	38	069025617C002	8	20/02/2024	2023
LAISE MARIANE DE FÁTIMA MACHADO	108488409PR	39	069025617C002	8	20/02/2024	2023
LAÍS URSULINO PIRES	130285341PR	9	069025617C002	2	19/02/2024	2023
LARISSA ALANA LOPES	131901852PR	6	069025617C002	2	19/02/2024	2023
LARISSA PORTO DA SILVEIRA	7111632068RS	430	069025617C001	13	14/02/2024	2023
LARISSA SAMARA LEMOS LAVRADOR	1301170720BA	40	069025617C002	8	20/02/2024	2023
LEONARDO DOS SANTOS VIEIRA DE MELLO	272178179RJ	463	069025617C001	20	15/02/2024	2023
LÍGIA DE SOUZA MAIA BITENCOURT	0775564451BA	104	069025617C002	21	21/02/2024	2023
LIVIA RAYANNE VITAL DA SILVA SEMIÃO	39786366AL	41	069025617C002	9	20/02/2024	2023
LUCIENE JOSÉ ALVES DE CARVALHO	4034014GO	76	069025617C002	16	20/02/2024	2023
LUCILENE CUSTÓDIA DE SOUZA	15728759MG	105	069025617C002	21	21/02/2024	2023
LUCILENNI FÁTIMA DE SOUZA	49253370PR	106	069025617C002	22	21/02/2024	2023
LUCIMARI SOARES OLIVEIRA	52453011PR	464	069025617C001	20	15/02/2024	2023
LUCY DA SILVA NOIA TORRES	22811330MG	431	069025617C001	14	14/02/2024	2023
LUISA CLARICE JACARANDA DA SILVA	206281255 RJ	42	069025617C002	9	20/02/2024	2023
LUZIA HELENA GUIMARÃES FERREIRA	20509047MG	432	069025617C001	14	14/02/2024	2023
MAGDA OLIVEIRA LIMA SILVA	0208640720025MA	107	069025617C002	22	21/02/2024	2023
MAHANE SANTOS ALVES	136646125PR	465	069025617C001	20	15/02/2024	2023
MARCELA LAIS JACINTO FACCO	409583601SP	8	069025617C002	2	19/02/2024	2023
MARCELO HENRIQUE PEREIRA DE BORBA	6018397 GO	466	069025617C001	21	15/02/2024	2023
MARCIANA DE PONTES SILVA	607886316SP	467	069025617C001	21	15/02/2024	2023
MARCIELI PLETSCH DA SILVA	31278280MT	468	069025617C001	21	15/02/2024	2023
MARCO ANTONIO BRAGA DA SILVA	1413426DF	469	069025617C001	21	15/02/2024	2023
MARCOS PAULO VIEIRA	467599282SP	43	069025617C002	9	20/02/2024	2023
MARGARETH BARBOSA LUTES DOS ANJOS	84573086PR	470	069025617C001	21	15/02/2024	2023
MARIA ALICE FERRO SILVA DE FARIAS	37043960AL	44	069025617C002	9	20/02/2024	2023
MARIA ANDRÉA DA SILVA MELO	8065045349RS	471	069025617C001	22	15/02/2024	2023

MARIA EDUARDA DE SOUSA PEREIRA ALMEIDA	21167975MG	7	069025617C002	2	19/02/2024	2023
MARIA EUGENIA SANTOS MATIAS	10232759PE	45	069025617C002	9	20/02/2024	2023
MARIA LUCIANA ROSA NUNES DA SILVA	7504008 MG	46	069025617C002	10	20/02/2024	2023
MARIANA DE SOUZA NETTO	3281341ES	433	069025617C001	14	14/02/2024	2023
MARIA VALDINÉIA COPERTINO LOPES	10815874MG	10	069025617C002	2	19/02/2024	2023
MARINALVA MOREIRA SIQUEIRA	403178538SP	434	069025617C001	14	14/02/2024	2023
MARLENE DE SILVA TAVARES DE LIMA	184232041SP	108	069025617C002	22	21/02/2024	2023
MILENA OLIVEIRA MARTINS	468137853SP	435	069025617C001	14	14/02/2024	2023
NÁBILA GUIMARÃES DIAS	19654790MT	472	069025617C001	22	15/02/2024	2023
NÁDIA DA SILVA TERRES	2082453032RS	473	069025617C001	22	15/02/2024	2023
NATALIA TEIXEIRA MOREIRA	247830862RJ	11	069025617C002	3	19/02/2024	2023
NATHALIA PEREIRA RAIZ	472204397SP	436	069025617C001	15	14/02/2024	2023
ODETE FÁTIMA LOPES	4066439169RS	437	069025617C001	15	14/02/2024	2023
PABLO HENRIQUE BOCHENIKI CABRAL	106326711 PR	12	069025617C002	3	19/02/2024	2023
PATRÍCIA APARECIDA BARBOSA DA CRUZ	470697490SP	474	069025617C001	22	15/02/2024	2023
PATRICIA MARTINS FERNANDES COSTA	84995215PR	438	069025617C001	15	14/02/2024	2023
QUÉREN SANTOS RODRIGUES	559930884SP	13	069025617C002	3	19/02/2024	2023
RAFAELA GONÇALVES FAVARÃO	576154362SP	77	069025617C002	16	20/02/2024	2023
RAFAELA MARIA NEGRÃO OLIVEIRA	566481157SP	47	069025617C002	10	20/02/2024	2023
RAISSA ELEONE VIEGAS RAPOSO SILVA	223993130RJ	14	069025617C002	3	19/02/2024	2023
RAPHAELA MIRALHA	416783892SP	15	069025617C002	3	19/02/2024	2023
RAYANNE EVENNY DE SOUZA NASCIMENTO	3156567RR	16	069025617C002	4	19/02/2024	2023
REGINERE SILVA DE MESQUITA	14685608MG	48	069025617C002	10	20/02/2024	2023
RENATA DA FONSECA SILVA DA HORA	0996622306BA	475	069025617C001	22	15/02/2024	2023
RENATA DINIZ ROMÃO SANTOS	8472830MG	49	069025617C002	10	20/02/2024	2023
RENATA DONIZETE DE OLIVEIRA SILVA	11103438MG	109	069025617C002	22	21/02/2024	2023
RENATA DOS SANTOS FREIRE	001737114MS	476	069025617C001	23	15/02/2024	2023
RHAYANA GABRIELLA DE OLIVIERA	136832174PR	17	069025617C002	4	19/02/2024	2023
ROBERTA DO CARMO BARBOSA	13254445MG	78	069025617C002	16	20/02/2024	2023
ROBSON SIQUEIRA	138998193PR	79	069025617C002	16	20/02/2024	2023
RODRIGO MARIANO PREISLER	16280524MG	477	069025617C001	23	15/02/2024	2023
ROSEANE BATISTA ALENCAR	31488145MT	110	069025617C002	22	21/02/2024	2023
ROSELI PEREIRA SAMPAIO DE AZEVEDO	454405121SP	80	069025617C002	16	20/02/2024	2023
ROSIANE DA SILVA ALVES	35038423XSP	479	069025617C001	23	16/02/2024	2023
SÂMARA ROBERTA NASCIMENTO DE BARROS	324234012RJ	81	069025617C002	17	20/02/2024	2023
SAMIRA COSTA DOS SANTOS	0472283020134MA	18	069025617C002	4	19/02/2024	2023
SERGIO PAULO DOS SANTOS	16646594MG	480	069025617C001	23	16/02/2024	2023
SIMONE DE OLIVEIRA PURZEL	6084924676 RS	439	069025617C001	15	14/02/2024	2023
SÔNIA APARECIDA OLIVEIRA PINTO	89298822PR	111	069025617C002	23	21/02/2024	2023
SUELEN COSTA LAUTEMAN DE LIMA	83132388PR	112	069025617C002	23	21/02/2024	2023
SUELEN PACIFICO NAZARÉ	546626002SP	50	069025617C002	10	20/02/2024	2023
SUELI COSTA DE MELO	273678395SP	440	069025617C001	15	14/02/2024	2023
SULEMI EFIGÊNIA FIDELIZ MENDES	291518060SP	51	069025617C002	11	20/02/2024	2023
SUYANE VITORIA DE SOUSA SANTOS	535345823SP	441	069025617C001	16	14/02/2024	2023
SUZANA SOUZA DAS NEVES	292899879RJ	442	069025617C001	16	14/02/2024	2023
TALUANI VIEIRA DA SILVA	586855464SP	481	069025617C001	24	16/02/2024	2023
TAMIRES FERREIRA DO NASCIMENTO	463295316SP	443	069025617C001	16	14/02/2024	2023
TAMIRIS VIEIRA	5375604SC	82	069025617C002	17	20/02/2024	2023

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

TANIA SIRLEI BECKER LUCKOW	126012195PR	52	069025617C002	11	20/02/2024	2023
TATIANE CORDEIRO COSTA PAIVA	4785886GO	53	069025617C002	11	20/02/2024	2023
TATIANE ROCHA MANTHAY	447659194SP	84	069025617C002	17	20/02/2024	2023
THAYSA MARQUES DA COSTA LONCAROVICH	6655503GO	19	069025617C002	4	19/02/2024	2023
THIAGO MERCHIORI RAMOS	101860302PR	83	069025617C002	17	20/02/2024	2023
TIAGO BATISTA EUGENIO	445845557SP	482	069025617C001	24	16/02/2024	2023
TUANY RODRIGUES DE CASTRO	544583930SP	113	069025617C002	23	21/02/2024	2023
VALDINEIA DE ALMEIDA FERREIRA	404256739SP	114	069025617C002	23	21/02/2024	2023
VALÉRIA DA CRUZ ESTUMANO	7368002PA	483	069025617C001	24	16/02/2024	2023
VALÉRIA GUEDES SETUVAL LAGO	6656540GO	444	069025617C001	16	14/02/2024	2023
VERA SANTOS SOUSA	7070046PA	115	069025617C002	23	21/02/2024	2023
VICTORIA IZABELLA PEREIRA DA SILVA	21234048MG	20	069025617C002	4	19/02/2024	2023
VILMA EVANGELISTA MARTINS GAMA	107758500RJ	21	069025617C002	5	19/02/2024	2023
WAGNER BATISTA OLIVEIRA	2269110ES	116	069025617C002	24	21/02/2024	2023
WALESKA BRUNA GOMES JOAQUIM DOS ANJOS	9418936PE	54	069025617C002	11	20/02/2024	2023
WCELEM BARROSO SILVA	3685683RR	55	069025617C002	11	20/02/2024	2023
WILMA ANTONIA CUSTODIO	256588223SP	22	069025617C002	5	19/02/2024	2023
ZULEIDE PIVATTO	1306065ES	85	069025617C002	17	20/02/2024	2023

CURITIBA, 26 de Fevereiro de 2024.

Nome do(a) Secretário(a): WESLLEY JUVENAL CASTRO MATIAS
Nº Ato do(a) Secretário(a): 20/2023 - 08/12/2023
Nome do(a) Diretor(a): LUIZ FELIPE DZIEDRICKI
Nº Ato do(a) Diretor(a): Nº Ato: 06/2014 Data Ato: 13/05/2014

16605/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED

Protocolo n.º 21.756.956-7

DESPACHO SECRETARIAL

Com amparo na Lei Federal n.º 6.999, de 7 de junho de 1982, na Resolução n.º 23.523, de 27 de junho de 2017, do Tribunal Superior Eleitoral – TSE, que dispõem sobre a requisição de servidores públicos pela Justiça Eleitoral, e no Decreto Estadual n.º 8.466, de 1.º de julho de 2013, **autorizo** o afastamento da servidora **Simone de Fátima Marconato Grensoski**, RG n.º 7.005.906-1, Agente Educacional II, do Quadro de Funcionários da Educação Básica, para prestar serviços na 30.ª Zona Eleitoral de Prudentópolis, pelo período de 1 (um) ano, com ônus para o órgão de origem, em atendimento à solicitação emitida pelo Ofício n.º 06/2024.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

João Luiz Giona Junior
Resolução n.º 7.309/2023 – GS/SEED
Delegação de Competência ao Diretor-Geral

16234/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED
PORTARIA N.º 20/2024 – GS/SEED

O **Secretário de Estado da Educação**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Estadual n.º 21.352, de 1.º de janeiro de 2023, considerando o disposto no art. n.º 68 da Lei Complementar n.º 231, de 17 de dezembro de 2020, e no Decreto Estadual n.º 8.887, de 29 de dezembro de 2010, e o contido no protocolado n.º 21.717.760-0,
RESOLVE:
Art. 1.º Designar as servidoras **Taciana Fenili de Santana**, RG n.º 5.314.617-1, e **Adriana Mores**, RG n.º 5.018.927-9, para atuarem, nessa ordem, como Titular e Suplente na fiscalização do Termo de Execução Descentralizada – TED n.º 001/2024, celebrado pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – unidade descentralizada, com esta Pasta – unidade descentralizadora, o qual tem por finalidade instrumentalizar a descentralização orçamentária para viabilizar a execução de ações de interesse recíproco referentes ao Sistema de Assistência à Saúde – SAS, em sintonia com o Plano de Trabalho aprovado às fls. 20-89 do protocolo n.º 21.615.749-4.
Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024

Roni Miranda Vieira
Secretário de Estado da Educação

16710/2024

PARANÁEDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 07/2024 – PREDUC

O **Superintendente do Serviço Social Autônomo Paranaeducação**, no uso das suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de nº 657 de 01 de março de 2023, e nos termos da Lei nº 11.970 de 19 de dezembro de 1997, **RESOLVE: Art. 1.º INSTITUIR** a Comissão Técnica de Avaliação da Prova de Conceito (POC) do Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2024, que tem como objeto a "contratação de empresa especializada no fornecimento, implantação e manutenção de solução corporativa de gestão integrada de recursos humanos pelo período de 60 (sessenta) meses, compreendida por software de gestão integrada de recursos humanos em SAAS, direito de uso e serviços de apoio à análise, migração de dados, parametrização, implantação dos módulos adquiridos, integração com sistemas usados pelo Preduc, treinamento, operação assistida, manutenções preventivas e corretivas, suporte técnico, garantia de atualização de versões para atender a todas as mudanças na legislação durante o prazo do contrato e customização, denominada solução de RH para fins e nos termos deste instrumento, para a sede do Preduc, em Curitiba/PR". **Art. 2.º** Ficam nomeados os seguintes membros para constituírem a Comissão Técnica de Avaliação:
I. **Aline Maria Barboza Elias**, portadora do RG nº XX.530.35X-X;
II. **Sivaldo Forteski**, portador do RG nº X.663.88X-X;
III. **Katia Mara de Jesus Baranoski**, portadora do RG nº X.466.26X-X.
Art. 3.º A Comissão Técnica de Avaliação, não será remunerada.
Art. 4º A Comissão Técnica de Avaliação será automaticamente extinta quando da conclusão de todas as etapas relativas ao processo a que se refere o artigo 1º desta Portaria.
Art. 5.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Carlos Roberto Tamura
Superintendente
Decreto Estadual nº 657/2023

16712/2024



FUNDEPAR

PORTARIA N.º 0062/2024-FUNDEPAR

A DIRETORA-PRESIDENTE DO INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - FUNDEPAR, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Estadual n.º 3.270, de 24 de agosto de 2023, assim como nos termos da Lei Estadual n.º 18.418, de 29 de dezembro de 2014, regulamentada pelo Decreto n.º 6.972 de 29 de maio de 2017.

RESOLVE

Art. 1.º Designar os servidores abaixo indicados para em observância à legislação vigente e o protocolo 21.046.489-1, atuarem como gestores e fiscais do Contrato n.º 057/2024 – FUNDEPAR, celebrado com a empresa AVILAH CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA.., para a execução de Serviços de Engenharia no Colégio Estadual Erico Veríssimo, do Município de Cambé.

I - Gestor Titular**:** Jessica Elizabeth Gonçalves Pieri – RG: 4.349.284-5 e Suplente: Marcelo Vertuan Manganaro – RG: 8.293.850-8;

II - Fiscal Titular: Eduardo Cesar de Barros – RG: 1.09000-0 - CREA/PR: 9791/D; e Suplente: Alex Willian Rumachela Pinheiro – RG: 9.976.062-1 - CREA/PR: 125.076/D, ambos pertencentes à COHAPAR.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Publique-se. Anote-se.

Eliane Teruel Carmona
Diretora Presidente
FUNDEPAR
Decreto nº 3270/2023

16553/2024



Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Secretaria do Esporte

SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE

PARANÁ ESPORTE

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Protocolo nº 20.166.200-1

RESOLUÇÃO CONJUNTA nº 01/2024

O Diretor-Presidente da Paraná Esporte e o Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Esporte, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Estadual nº 21.095/2022, na Lei Estadual n.º 21.352/2023, na Resolução n.º 01/2023/SEES e no Decreto Estadual n.º 8.955/2018,

RESOLVEM

Art. 1º Instituir a Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais no âmbito da Paraná Esporte e da Secretaria de Estado do Esporte, conforme regulamentado pelo Decreto Estadual n.º 8.955/2018, ficando designados os seguintes servidores:

I. Rafael Franca Voitch, RG n.º X.363.XXX-1 SESP/PR;

II. Nilceia Cristina De Freitas, RG n.º X.339.XXX-7 SESP/PR;

III. Renato Luhr de Oliveira, RG n.º XX.546.XXX-0 SESP/PR;

IV. Luciana Cordeiro de Paula, RG n.º X.549.XXX-0 SESP/PR e;

V. Paulo Cesar Costa, RG n.º X.995.XXX-1 SESP/PR.

Art. 2º As atribuições da Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais estão disciplinadas no Manual de Procedimentos Contábeis Patrimoniais, aprovado pelo Decreto n.º 8.955/2018.

Art. 3º A presente resolução entra em vigor na data de sua assinatura, ficando revogada a Resolução n.º 11/2020 da Paraná Esporte.

Curitiba, datado e assinada eletronicamente.
(Assinatura Digital)
Walmir da Silva Matos
Diretor-Presidente – Paraná Esporte
Decreto n° 4468/2024

(Assinatura Digital)
Ilson Augusto Rhoden
Diretor-Geral – SEES
Decreto n° 4468/2024

16512/2024

Secretaria da Fazenda

RESOLUÇÃO SEFA Nº 126, 23 DE FEVEREIRO DE 2024

Designação de substituição da Chefia de Divisão de Requisições de Pequeno Valor e Precatórios do Departamento de Haveres e Obrigações – DHO, pertencente à Diretoria do Tesouro Estadual – DTE/SEFA, por motivo de férias da titular.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA**, no exercício de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 4º, da Lei no 21.352, de 01 de janeiro de 2023, bem como observando o contido no Protocolo nº 20.654.773-1,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **FRANCIELE PAULA STOKMAL GELASKO**, RG nº 9.XXX.196-2, para responder como Chefe da Divisão de Requisições de Pequeno Valor e Precatórios do Departamento de Haveres e Obrigações – DHO, da Diretoria do Tesouro Estadual, em substituição ao servidor **DIOGO DE MIRANDA VIEIRA**, RG nº 6.XXX.296-6, por motivo de férias do titular, no período de 1º de abril de 2024 à 15 de abril de 2024.

Curitiba, em 23 de fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

16179/2024

PROTOCOLO Nº : 20.576.510-7

INTERESSADO : Cicero Antônio Eich

ASSUNTO : Solicitação de Prorrogação de Teletrabalho

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

DESPACHO Nº 309/2024-SEFA/GS

Trata-se de protocolo promovido através de **Requerimento** (mov. 46), por meio do qual o auditor federal Cicero Antônio Eich solicitou a prorrogação do regime de teletrabalho;

Considerando, portanto, as razões declinadas no requerimento (mov. 46) e as ações descritas no Plano de Trabalho a serem desenvolvidas pelo requerente (mov. 47);

Considerando que a Comissão Interna de Gestão de Teletrabalho - SEFA/CIGT, no **Despacho nº 034/2024 -SEFA/CIGT**, concluiu que a documentação apresentada evidencia o cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho e recomendou a prorrogação do regime por **120 (cento e vinte) dias** (mov. 50);

Considerando que a Diretoria-Geral da SEFA, em Despacho n° 328/2024 – SEFA/DG (mov. 52), manifestou-se favoravelmente ao prosseguimento do pleito;

Considerando as disposições da Lei Estadual nº 19.776/2018, do Decreto Estadual nº 9.879/2021, da Resolução SEAP nº 13.718/2022, da Resolução SEFA nº 592/2022 e da Resolução SEFA nº 593/2022;

Autorizo a prorrogação do regime de teletrabalho ao requerente por **120 (cento e vinte) dias**, nos termos do Plano de Trabalho.

Curitiba, *datado e assinado digitalmente*

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

16200/2024

PORTARIA SEFA/DG Nº 008/2024

Altera a Portaria SEFA/DG n° 095/2022, referente à Comissão de Recebimento do objeto do Contrato n° 5801/2022-SEFA, celebrado com a Wipro do Brasil Tecnologia LTDA

A **DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**, no uso de suas atribuições descritas no Decreto Estadual nº 7.356, de 14 de abril de 2021, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021, e no Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022, e demais legislações congêneres;

CONSIDERANDO a necessidade da adequada governança dos Contratos Administrativos celebrados no âmbito desta Secretaria de Estado da Fazenda;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, quanto a designação de servidor(es), representante(s) da Administração, para o acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos;

CONSIDERANDO, por fim, o disposto nos arts. 10 a 12 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, quanto as atribuições específicas das funções de Gestor e Fiscal de contratos celebrados pela Administração;

RESOLVE:

I - ALTERAR a Portaria SEFA/DG n° 095/2022, de 09 de dezembro de 2022, substituindo, a pedido, o servidor **Cilnei Alfredo Tessari Andrade**, RG n° 7.893.726-2/PR, pelo servidor **Matheus de Almeida Santos**, RG n° 16.638.106-1/PR, mantendo inalterado os demais membros da Comissão.

II – Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Curitiba/PR, em 23 de fevereiro de 2024.

MÁRCIA CRISTINA REBONATO DO VALLE
Diretora-Geral
Secretaria de Estado da Fazenda

16375/2024

Portaria Nº 039/2024/DOE/SEFA

O DIRETOR-ADJUNTO DE ORÇAMENTO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 8º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, conforme o Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FC000118/Bloco1/DOE/SEFA,

R E S O L V E:

Art. 1º Ajustar o detalhamento de despesa do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 4.505.848,00 (quatro milhões e quinhentos e cinco mil e oitocentos e quarenta e oito reais), de acordo com os Anexos I e II desta Portaria.

Publique-se.
Anote-se.

Curitiba, em 23 de Fevereiro de 2024.

Pedro Rafahel Fernandes Lobato
Diretor-Adjunto de Orçamento Estadual/SEFA

Anexo à Portaria nº 039 — Formalização 2024FC000118/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
23 - Secretaria de Estado do Planejamento								368.136,00
233000 - Instituto Paranaense Desenvolvimento Econômico Social								368.136,00
2330 - Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social								368.136,00
F.23.30.19.122.10.8035 - Gestão Administrativa IPARDES								368.136,00
	50	500	3.3.91.39	0	Não definida	4100	9999999	342.000,00
	50	500	3.3.91.92	0	Não definida	4100	9999999	26.136,00
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								650.000,00
396600 - Fundo Especial de Segurança Pública do Paraná								650.000,00
3966 - Fundo Especial de Segurança Pública do Estado do Paraná								650.000,00
F.39.66.06.183.30.8602 - Ações da Polícia Judiciária FUNESP								650.000,00
	75	759	3.3.90.93	1595	PROCEDIMENTO DECORRENTE DA AÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA	4100	9999999	300.000,00
	75	759	3.3.91.47	1595	PROCEDIMENTO DECORRENTE DA AÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA	4100	9999999	350.000,00
41 - Secretaria de Estado da Educação								385.577,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação								385.577,00
4101 - Gabinete do Secretário								385.577,00
F.41.01.12.361.32.8371 - Desenvolvimento da Educação Básica Ensino Fundamental								385.577,00
	50	500	4.4.20.42	0	Não definida	4105	4112108	385.577,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior								3.102.135,00
453000 - Universidade Estadual de Londrina								185.000,00
4530 - Universidade Estadual de Londrina								185.000,00
F.45.30.12.364.34.8075 - Gestão do Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná UEL								185.000,00
	50	501	3.3.90.93	487	Atendimentos e promoção de assistência à saúde realizados no Hospital Universitário.	4105	4113700	185.000,00
453100 - Universidade Estadual de Ponta Grossa								75.000,00
4531 - Universidade Estadual de Ponta Grossa								75.000,00
F.45.31.28.846.99.9014 - Encargos Especiais UEPG								50.000,00
	50	501	3.3.90.91	0	Não definida	4106	4119905	50.000,00
F.45.31.12.364.34.8119 - Gestão das Atividades Universitárias UEPG								25.000,00
	50	501	3.3.90.93	1012	As ações de extensão incluem programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços, entre outras atividades que são desenvolvidas pela universidade com o objetivo de levar conhecimento, serviços e atividades para a sociedade em geral.	4106	4119905	25.000,00
453200 - Universidade Estadual de Maringá								2.838.735,00
4532 - Universidade Estadual de Maringá								2.838.735,00
F.45.32.12.364.34.8122 - Gestão das Atividades Universitárias UEM								2.338.735,00
	70	700	4.4.90.51	3042	Construir o Bloco S40 - Ampliação de Unidade de Atenção Especializada em Saúde.	4104	9999999	2.338.735,00
F.45.32.12.364.34.8077 - Gestão do Hospital Universitário Regional de Maringá UEM								500.000,00
	75	899	4.4.90.51	3052	Construir o Bloco S37 - Central de Resíduos de Serviços de Saúde/Reforma e Ampliação e Construção de 04 (quatro) Abrigos de Resíduos Temporários Estratégicos.	4104	9999999	500.000,00
453400 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná								3.400,00
4534 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná								3.400,00
F.45.34.12.364.34.8128 - Gestão das Atividades Universitárias UNIOESTE								3.400,00
	70	700	3.3.90.93	0	Não definida	4103	9999999	3.400,00
						Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social		4.505.848,00
							Total Geral	4.505.848,00

Anexo à Portaria nº 039 — Formalização 2024FC000118/Bloco1

ANEXO II - REDUÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
23 - Secretaria de Estado do Planejamento								368.136,00
233000 - Instituto Paranaense Desenvolvimento Econômico Social								368.136,00
2330 - Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social								368.136,00
F.23.30.19.122.10.8035 - Gestão Administrativa IPARDES								368.136,00
	50	500	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	342.000,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	26.136,00
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								650.000,00
396600 - Fundo Especial de Segurança Pública do Paraná								650.000,00
3966 - Fundo Especial de Segurança Pública do Estado do Paraná								650.000,00
F.39.66.06.183.30.8602 - Ações da Polícia Judiciária FUNESP								650.000,00
	75	759	3.3.90.30	1596	RECUPERAÇÃO DE VEÍCULOS PROVENIENTES DE FURTO E ROUBO	4100	9999999	650.000,00
41 - Secretaria de Estado da Educação								385.577,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação								385.577,00
4101 - Gabinete do Secretário								385.577,00
F.41.01.12.361.32.8371 - Desenvolvimento da Educação Básica Ensino Fundamental								385.577,00
	50	500	4.4.90.52	2017	Premiação Programa Educa Juntos para escolas municipais que se destacarem nos índices educacionais	4100	9999999	385.577,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior								3.102.135,00
453000 - Universidade Estadual de Londrina								185.000,00
4530 - Universidade Estadual de Londrina								185.000,00
F.45.30.12.364.34.8075 - Gestão do Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná UEL								185.000,00
	50	501	3.3.90.30	487	Atendimentos e promoção de assistência à saúde realizados no Hospital Universitário.	4105	4113700	185.000,00
453100 - Universidade Estadual de Ponta Grossa								75.000,00
4531 - Universidade Estadual de Ponta Grossa								75.000,00
F.45.31.28.846.99.9014 - Encargos Especiais UEPG								50.000,00
	50	501	3.3.90.47	0	Não definida	4106	4119905	50.000,00
F.45.31.12.364.34.8119 - Gestão das Atividades Universitárias UEPG								25.000,00
	50	501	3.3.90.36	1012	As ações de extensão incluem programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços, entre outras atividades que são desenvolvidas pela universidade com o objetivo de levar conhecimento, serviços e atividades para a sociedade em geral.	4106	4119905	25.000,00
453200 - Universidade Estadual de Maringá								2.838.735,00
4532 - Universidade Estadual de Maringá								2.838.735,00
F.45.32.12.364.34.8122 - Gestão das Atividades Universitárias UEM								2.338.735,00
	70	700	4.4.90.52	0	Não definida	4104	9999999	2.338.735,00
F.45.32.12.364.34.8077 - Gestão do Hospital Universitário Regional de Maringá UEM								500.000,00
	75	899	4.4.90.52	182	Atendimentos e promoção de assistência à saúde realizados no Hospital Universitário.	4104	9999999	500.000,00
453400 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná								3.400,00
4534 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná								3.400,00
F.45.34.12.364.34.8128 - Gestão das Atividades Universitárias UNIOESTE								3.400,00
	70	700	3.3.90.30	0	Não definida	4103	9999999	3.400,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	4.505.848,00
							Total Geral	4.505.848,00

16151/2024

Portaria Nº 040/2024/DOE/SEFA

O DIRETOR-ADJUNTO DE ORÇAMENTO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 8º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, conforme o Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FC000108/Bloco1/DOE/SEFA,

R E S O L V E:

Art. 1º Ajustar o detalhamento de despesa do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 7.071.022,00 (sete milhões e setenta e um mil e vinte e dois reais), de acordo com os Anexos I e II desta Portaria.

Publique-se.
Anote-se.

Curitiba, em 23 de Fevereiro de 2024.

Pedro Rafahel Fernandes Lobato
Diretor-Adjunto de Orçamento Estadual/SEFA

Anexo à Portaria nº 040 Formalização 2024FC000108/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								42.000,00
330000 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								42.000,00
3302 - Diretoria Geral								42.000,00
F.33.02.23.122.20.8223 - Gestão Administrativa SEIC								42.000,00
	50	500	3.3.90.33	0	Não definida	4100	9999999	29.236,00
	50	500	3.3.90.14	0	Não definida	4100	9999999	12.764,00
47 - Secretaria de Estado da Saúde								6.320.914,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								6.320.914,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								6.320.914,00
F.47.60.10.302.35.8485 - Gestão na Assistência Hospitalar e Ambulatorial								10.000,00
	60	600	3.3.90.93	359	Municípios assistidos com Incentivos e Contratos Assistenciais Vinculados à Rede de Atenção à Saúde do SUS e Suas Linhas de Cuidado Prioritárias	4100	9999999	10.000,00
F.47.60.10.122.35.8059 - Gestão Administrativa e Assistencial das Unidades Próprias da SESA								6.310.914,00
	50	500	4.4.90.51	3039	Ampliação e reforma do Centro Cirúrgico e da Central de Materiais Esterilizados da UEM	4104	4115200	6.310.914,00
61 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família								5.000,00
610000 - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família								5.000,00
6102 - Diretoria Geral								5.000,00
F.61.02.08.122.29.8232 - Gestão Administrativa SEDEF								5.000,00
	50	500	3.3.90.91	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00

77 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística								703.108,00
770000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística								703.108,00
7702 - Diretoria Geral								703.108,00
F.77.02.15.782.17.8070 - Obras e Serviços com aporte da Itaipu								703.108,00
	50	500	4.4.90.51	1974	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4105003	92.575,00
	50	500	4.4.90.51	1998	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4116059	141.555,00
	50	500	4.4.90.51	1969	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4103354	92.575,00
	50	500	4.4.90.51	1966	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4102000	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	3036	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4127700	4.628,00
	50	500	4.4.90.51	1978	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4107157	74.060,00
	50	500	4.4.90.51	2010	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4123501	205.207,00
	50	500	4.4.90.51	2004	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4117909	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	3035	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4125456	27.739,00
	50	500	4.4.90.51	3037	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4127858	27.739,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	7.071.022,00
							Total Geral	7.071.022,00

Anexo à Portaria nº 040

Formalização 2024FC000108/Bloco1

ANEXO II - REDUÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								42.000,00
330000 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								42.000,00
3302 - Diretoria Geral								42.000,00
F.33.02.23.122.20.8223 - Gestão Administrativa SEIC								42.000,00
	50	500	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	12.764,00
	50	500	3.3.90.30	0	Não definida	4100	9999999	29.236,00
47 - Secretaria de Estado da Saúde								6.320.914,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								6.320.914,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								6.320.914,00
F.47.60.10.302.35.8485 - Gestão na Assistência Hospitalar e Ambulatorial								10.000,00
	60	600	3.3.90.92	359	Municípios assistidos com Incentivos e Contratos Assistenciais Vinculados à Rede de Atenção à Saúde do SUS e Suas Linhas de Cuidado Prioritárias	4100	9999999	10.000,00
F.47.60.10.122.35.8059 - Gestão Administrativa e Assistencial das Unidades Próprias da SESA								6.310.914,00
	50	500	4.4.90.52	240	Unidades Próprias Hospitalares, Ambulatoriais e Hemorrede da SESA atendidas com investimento adequado para seu funcionamento	4100	9999999	6.310.914,00
61 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família								5.000,00
610000 - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família								5.000,00
6102 - Diretoria Geral								5.000,00
F.61.02.08.122.29.8232 - Gestão Administrativa SEDEF								5.000,00
	50	500	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
77 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística								703.108,00
770000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística								703.108,00
7702 - Diretoria Geral								703.108,00
F.77.02.15.782.17.8070 - Obras e Serviços com aporte da Itaipu								703.108,00
	50	500	4.4.90.51	1968	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4103057	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1970	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4103453	95.266,00
	50	500	4.4.90.51	1988	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4110656	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1976	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4106308	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1995	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4115804	45.516,00
	50	500	4.4.90.51	2011	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4123824	9.224,00
	50	500	4.4.90.51	2019	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4101051	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1984	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4108809	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1964	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4104808	48.600,00
	50	500	4.4.90.51	2015	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4126355	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2013	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4125704	55.546,00
	50	500	4.4.90.51	2016	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4127403	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2002	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4117222	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1990	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4112751	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2007	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4120903	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2003	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4117453	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1989	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4110953	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2008	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4121257	4.628,00
	50	500	4.4.90.51	1983	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4108304	46.289,00
	50	500	4.4.90.51	1982	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4108205	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1992	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4114609	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1999	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4116703	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2014	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4125753	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2006	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4120853	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2005	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4118451	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1967	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4103024	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1993	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4115358	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	1975	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4105300	18.515,00
	50	500	4.4.90.51	2012	Implantação de sinalização viária de rodovias estaduais	4103	4124020	9.224,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	7.071.022,00
							Total Geral	7.071.022,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Portaria Nº 041/2024/DOE/SEFA

O DIRETOR-ADJUNTO DE ORÇAMENTO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 8º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, conforme o Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FC000115/Bloco1/DOE/SEFA,

R E S O L V E:

Art. 1º Ajustar o detalhamento de despesa do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 23.241.268,00 (vinte e três milhões e duzentos e quarenta e um mil e duzentos e sessenta e oito reais), de acordo com os Anexos I e II desta Portaria.

Publique-se.
Anote-se.

Curitiba, em 23 de Fevereiro de 2024.

Pedro Rafahel Fernandes Lobato
Diretor-Adjunto de Orçamento Estadual/SEFA

Anexo à Portaria nº 041 Formalização 2024FC000115/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
14 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
140000 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
1401 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
F.14.01.06.122.31.8013 - Gestão Administrativa Defesa Civil								384,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	384,00
15 - Casa Militar								48.733,00
150000 - Casa Militar								48.733,00
1502 - Subchefia da Casa Militar								48.733,00
F.15.02.04.122.05.8023 - Gestão Administrativa Casa Militar								48.733,00
	50	500	3.1.90.94	0	Não definida	4100	9999999	48.733,00
22 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital								150.000,00
220000 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital								150.000,00
2202 - Diretoria Geral								150.000,00
F.22.02.19.122.09.8222 - Gestão Administrativa SEI								150.000,00
	50	500	3.1.90.94	0	Não definida	4100	9999999	150.000,00
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								5.000,00
333000 - Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Paraná								5.000,00
3330 - Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Paraná								5.000,00
F.33.30.22.665.20.8322 - Verificação e Fiscalização Metrológica e da Qualidade								5.000,00
	70	700	3.1.90.94	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
37 - Secretaria de Estado do Turismo								50.000,00
370000 - Secretaria de Estado do Turismo								50.000,00
3702 - Diretoria Geral								50.000,00
F.37.02.23.122.21.8224 - Gestão Administrativa SETU								50.000,00
	50	500	3.1.90.94	0	Não definida	4100	9999999	50.000,00
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								14.901,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								14.901,00
3914 - Polícia Cientifica								4.796,00
F.39.14.06.183.30.8079 - Ações da Polícia Cientifica								4.796,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	4.796,00
3921 - Polícia Civil do Estado do Paraná								5.371,00
F.39.21.06.183.30.8497 - Ações da Polícia Judiciária								5.371,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	5.371,00
3922 - Polícia Militar do Estado do Paraná								4.734,00
F.39.22.06.181.30.8501 - Ações do Comando Geral da Polícia Militar								4.734,00
	50	500	3.1.90.16	0	Não definida	4100	9999999	4.734,00
41 - Secretaria de Estado da Educação								19.709.050,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação								19.499.550,00
4101 - Gabinete do Secretário								18.199.550,00
F.41.01.12.368.32.8098 - Valorização da Educação Básica Administrativo								18.000.000,00
	50	500	3.3.90.46	0	Não definida	4100	9999999	18.000.000,00
F.41.01.12.365.32.8093 - Manutenção da Educação Infantil da Rede Estadual								5.000,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
F.41.01.12.368.32.8466 - Fortalecimento da Gestão Escolar								44.550,00
	50	500	3.3.90.92	1650	Contratação de profissionais da área de segurança publica para apoio nas Escola Cívico Militar.	4100	9999999	44.550,00
F.41.01.12.368.32.8597 - Valorização da Educação Básica Magistério								150.000,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	150.000,00
4102 - Diretoria Geral								1.300.000,00
F.41.02.12.122.32.8090 - Gestão Administrativa SEED								1.300.000,00
	50	500	3.3.90.46	0	Não definida	4100	9999999	1.300.000,00
413000 - Colégio Estadual do Paraná								209.500,00
4130 - Colégio Estadual do Paraná								209.500,00
F.41.30.12.368.32.8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR								209.500,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	2.000,00
	50	500	3.3.90.46	0	Não definida	4100	9999999	207.500,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior								2.663.200,00

454600 - Universidade Estadual do Paraná								643.200,00
4546 - Universidade Estadual do Paraná								643.200,00
F.45.46.12.364.34.8131 - Gestão das Atividades Universitárias UNESPAR								643.200,00
	50	500	3.3.90.92	1115	estudantes formados - São considerados formados todos os estudantes que durante o ano em curso obtiveram a colação de grau ou diplomação nos diversos cursos oferecidos pela Universidade (graduação e tecnólogo).	4100	9999999	9.200,00
	50	500	3.1.90.92	1115	estudantes formados - São considerados formados todos os estudantes que durante o ano em curso obtiveram a colação de grau ou diplomação nos diversos cursos oferecidos pela Universidade (graduação e tecnólogo).	4100	9999999	634.000,00
454800 - Universidade Estadual do Norte do Paraná								2.020.000,00
4548 - Universidade Estadual do Norte do Paraná								2.020.000,00
F.45.48.12.364.34.8149 - Gestão das Atividades Universitárias UENP								2.020.000,00
	50	500	3.1.90.92	0	Não definida	4105	4111803	2.000.000,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4105	4111803	20.000,00
47 - Secretaria de Estado da Saúde								600.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								600.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								600.000,00
F.47.60.10.122.35.8170 - Gestão do Hospital Universitário do Oeste do Paraná								600.000,00
	50	500	3.1.90.92	0	Não definida	4103	4104808	600.000,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	23.241.268,00
							Total Geral	23.241.268,00

Anexo à Portaria nº 041

Formalização 2024FC000115/Bloco1

ANEXO II - REDUÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
14 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
140000 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
1401 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil								384,00
F.14.01.06.122.31.8013 - Gestão Administrativa Defesa Civil								384,00
	50	500	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	384,00
15 - Casa Militar								48.733,00
150000 - Casa Militar								48.733,00
1502 - Subchefia da Casa Militar								48.733,00
F.15.02.04.122.05.8023 - Gestão Administrativa Casa Militar								48.733,00
	50	500	3.1.90.11	0	Não definida	4100	9999999	48.733,00
22 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital								150.000,00
220000 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital								150.000,00
2202 - Diretoria Geral								150.000,00
F.22.02.19.122.09.8222 - Gestão Administrativa SEI								150.000,00
	50	500	3.1.90.11	0	Não definida	4100	9999999	150.000,00
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços								5.000,00
333000 - Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Paraná								5.000,00
3330 - Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Paraná								5.000,00
F.33.30.22.665.20.8322 - Verificação e Fiscalização Metrológica e da Qualidade								5.000,00
	70	700	3.1.90.11	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
37 - Secretaria de Estado do Turismo								50.000,00
370000 - Secretaria de Estado do Turismo								50.000,00
3702 - Diretoria Geral								50.000,00
F.37.02.23.122.21.8224 - Gestão Administrativa SETU								50.000,00
	50	500	3.1.90.11	0	Não definida	4100	9999999	50.000,00
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								14.901,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública								14.901,00
3914 - Polícia Científica								4.796,00
F.39.14.06.183.30.8079 - Ações da Polícia Científica								4.796,00
	50	500	3.3.90.14	0	Não definida	4100	9999999	4.796,00
3921 - Polícia Civil do Estado do Paraná								5.371,00
F.39.21.06.183.30.8497 - Ações da Polícia Judiciária								5.371,00
	50	500	3.3.90.30	1460	BOLETIM DE OCORRÊNCIA REGISTRADO	4100	9999999	5.371,00
3922 - Polícia Militar do Estado do Paraná								4.734,00
F.39.22.06.181.30.8501 - Ações do Comando Geral da Polícia Militar								4.734,00
	50	500	3.1.90.11	488	Instalação de equipamento tipo câmeras, nas fardas dos policiais militares.	4100	9999999	4.734,00
41 - Secretaria de Estado da Educação								19.709.050,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação								19.499.550,00
4101 - Gabinete do Secretário								18.199.550,00
F.41.01.12.368.32.8098 - Valorização da Educação Básica Administrativo								18.000.000,00
	50	500	3.3.90.92	0	Não definida	4100	9999999	9.000.000,00
	50	500	3.3.90.49	0	Não definida	4100	9999999	9.000.000,00
F.41.01.12.365.32.8093 - Manutenção da Educação Infantil da Rede Estadual								5.000,00
	50	500	3.3.90.49	0	Não definida	4100	9999999	5.000,00
F.41.01.12.368.32.8466 - Fortalecimento da Gestão Escolar								44.550,00
	50	500	3.3.90.48	1650	Contratação de profissionais da área de segurança publica para apoio nas Escola Cívico Militar.	4100	9999999	44.550,00
F.41.01.12.368.32.8597 - Valorização da Educação Básica Magistério								150.000,00
	50	500	3.3.90.49	0	Não definida	4100	9999999	150.000,00
4102 - Diretoria Geral								1.300.000,00
F.41.02.12.122.32.8090 - Gestão Administrativa SEED								1.300.000,00
	50	500	3.3.90.49	0	Não definida	4100	9999999	1.300.000,00
413000 - Colégio Estadual do Paraná								209.500,00
4130 - Colégio Estadual do Paraná								209.500,00
F.41.30.12.368.32.8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR								209.500,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

	50	500	3.3.90.49	474	Estudantes matriculados no ensino fundamental séries finais (do 6º ao 9º ano), no Ensino Médio Regular,	4100	9999999	209.500,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior								2.663.200,00
454600 - Universidade Estadual do Paraná								643.200,00
4546 - Universidade Estadual do Paraná								643.200,00
F.45.46.12.364.34.8131 - Gestão das Atividades Universitárias UNESPAR								643.200,00
	50	500	3.3.90.36	1115	estudantes formados - São considerados formados todos os estudantes que durante o ano em curso obtiveram a colação de grau ou diplomação nos diversos cursos oferecidos pela Universidade (graduação e tecnólogo).	4100	9999999	9.200,00
	50	500	3.1.90.11	0	Não definida	4100	9999999	634.000,00
454800 - Universidade Estadual do Norte do Paraná								2.020.000,00
4548 - Universidade Estadual do Norte do Paraná								2.020.000,00
F.45.48.12.364.34.8149 - Gestão das Atividades Universitárias UENP								2.020.000,00
	50	500	3.1.90.11	0	Não definida	4105	4111803	2.000.000,00
	50	500	3.3.90.30	1444	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão, impulsionar o desenvolvimento do Estado, mediante a produção de conhecimento científico e inovação tecnológica. Melhorar a qualidade do ensino superior, consolidando a excelência no ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.	4105	4111803	20.000,00
47 - Secretaria de Estado da Saúde								600.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								600.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								600.000,00
F.47.60.10.122.35.8170 - Gestão do Hospital Universitário do Oeste do Paraná								600.000,00
	50	500	3.1.90.11	283	Atendimento integral da Rede de Assistência à Saúde no Hospital Universitário de Cascavel	4103	9999999	600.000,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	23.241.268,00
							Total Geral	23.241.268,00

16155/2024

Portaria Nº 042/2024/DOE/SEFA

O DIRETOR-ADJUNTO DE ORÇAMENTO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 8º, da Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, conforme o Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FC000120/Bloco1/DOE/SEFA,

R E S O L V E:

Art. 1º Ajustar o detalhamento de despesa do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais), de acordo com os Anexos I e II desta Portaria.

Publique-se.
Anote-se.

Curitiba, em 23 de Fevereiro de 2024.

Pedro Rafahel Fernandes Lobato
Diretor-Adjunto de Orçamento Estadual/SEFA

Anexo à Portaria nº 042 Formalização 2024FC000120/Bloco1

ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
47 - Secretaria de Estado da Saúde								165.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								165.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								165.000,00
F.47.60.10.122.35.8171 - Gestão do Hospital Universitário Regional de Campos Gerais								165.000,00
	50	500	3.1.90.16	287	Atendimento integral da Rede de Assistência à Saúde no Hospital Universitário de Ponta Grossa	4106	4119905	165.000,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	165.000,00
							Total Geral	165.000,00

Anexo à Portaria n° 042 Formalização 2024FC000120/Bloco1

ANEXO II - REDUÇÃO DA DESPESA

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Cód. Meta Física	Descrição Meta Física	Região Intermediária	Município	Valor
47 - Secretaria de Estado da Saúde								165.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde								165.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde								165.000,00
F.47.60.10.122.35.8171 - Gestão do Hospital Universitário Regional de Campos Gerais								165.000,00
	50	500	3.1.90.11	287	Atendimento integral da Rede de Assistência à Saúde no Hospital Universitário de Ponta Grossa	4106	4119905	165.000,00
							Total da Despesa Orçamento Fiscal e/ou Seguridade Social	165.000,00
							Total Geral	165.000,00

16288/2024

PORTARIA Nº 34 DTE/SEFA, de 26 de Fevereiro de 2024

O DIRETOR DO TESOURO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 1° da Resolução SEFA nº 745, de 05 de agosto de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º. Atribuir as disponibilidades financeiras dos recursos do Tesouro do Estado referentes a execução da despesa do mês de Fevereiro de 2024, da Administração Direta, Indireta, Fundos Especiais e Empresas Estatais Dependentes são as constantes do anexo I.

Art. 2º. Os valores das Cotas Financeiras estipulados na coluna "ODC ESPECIAL" desta Portaria são aqueles referentes às seguintes naturezas de despesa: 3.3.90.04.00, 3.3.90.08.00, 3.3.90.14.00, 3.3.90.15.00, 3.3.90.34.00, 3.3.90.46.00, 3.3.90.48.00, 3.3.90.49.00, 3.3.91.41.00 e 3.3.91.97.00.

Art. 3° Os valores das Cotas Financeiras estipulados na coluna "ODC - SERVIÇOS" desta Portaria são aqueles referentes às seguintes naturezas de despesa: 3.3.90.39.43, 3.3.90.39.44, 3.3.90.39.47, 3.3.90.40.04, 3.3.90.40.05, 3.3.90.47.01 e 3.3.90.47.08.

Art. 4º. Os valores das Cotas Financeiras destinadas ao atendimento das espécies "2", "3", e "4", com exceção daquelas especificadas nos artigos 2º e 3º retro, estão alocados na coluna "Demais Espécies" desta Portaria.

Art. 5º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos aplicados a partir de 26 de Fevereirode 2024.

Pedro Brunelli Junior
Diretor Adjunto do Tesouro Estadual

ANEXO I
Estabelece Cota

ANEXO À PORTARIA Nº 34

ÓRGÃO 13 - Casa Civil UNIDADE GESTORA 133300			
Fonte	**3 - Outras Despesas Correntes**	**Total**	**N. do Processo**
501	2.000,00	2.000,00	2024FF000033
Total		**2.000,00**	

ÓRGÃO 27 - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência UNIDADE GESTORA 270000			
Fonte	**3 - Outras Despesas Correntes**	**Total**	**N. do Processo**
501	1.230.000,00	1.230.000,00	2024FF000033
500	3.550.000,00	3.550.000,00	2024FF000033
Total		**4.780.000,00**	

16662/2024

Resolução nº 128/2024 - SEFA/GS de 23 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, conforme Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FR000022/Bloco1/DOE/SEFA, e considerando o contido no protocolo nº 21.693.518-7,

RESOLVE:

Art. 1º Descontingenciar os recursos do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e ajustar o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 31.588.794,00 (trinta e um milhões e quinhentos e oitenta e oito mil e setecentos e noventa e quatro reais), de acordo com o Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 23 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 128 — Formalização 2024FR000022/Bloco1

ANEXO I - DESCONTINGENCIAMENTO DE RECURSOS

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Meta Obra	Descrição Meta Obra	Região Intermediária	Município	Valor
41 - Secretaria de Estado da Educação								31.588.794,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação								31.588.794,00
4101 - Gabinete do Secretário								31.588.794,00
F.12.368.32. 7015 - Programa Educação para o Futuro do Estado do Paraná BID								31.588.794,00
		754	3.3.90.36	0	Não definida	4100	9999999	2.168.889,00
		754	4.4.90.51	7	Ampliação de Escolas para a Rede Estadual de educação para suprir déficit de vagas/ Colégio Estadual Herbert de Souza Ensino Fundamental e Médio	4101	4125506	498.435,00
		754	3.3.90.39	0	Não definida	4100	9999999	4.212.157,00
		754	4.4.90.51	12	Construção de Escolas do Futuro para a Rede Estadual de Educação UNV 02 Jardim Holandês	4101	4119509	5.781.914,00
		754	4.4.90.51	15	Construção de Escolas do Futuro para a Rede Estadual de Educação UNV 05 Pinheirinho	4103	4127700	3.817.545,00
		754	4.4.90.51	14	Construção de Escolas do Futuro para a Rede Estadual de Educação UNV 06 Jardim Dos Pássaros	4101	4101804	3.318.270,00
		754	4.4.90.51	16	Construção de Escolas do Futuro para a Rede Estadual de Educação UNV 03 Gralha Azul	4106	4119905	8.882.798,00
		754	4.4.90.51	13	Construção de Escolas do Futuro para a Rede Estadual de Educação UNV 04 Gralha Azul	4101	4107652	2.908.786,00
							Total	31.588.794,00
							Total Geral	31.588.794,00

16162/2024

Resolução nº 129/2024 - SEFA/GS de 23 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, conforme Processo de Alteração Orçamentária nº 2024FR000023/Bloco1/DOE/SEFA, e considerando o contido no protocolo nº 20.887.963-4,

RESOLVE:

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Art. 1º Descontingenciar os recursos do Orçamento Fiscal do Estado, aprovado pela Lei Estadual nº 21.862, de 18 de dezembro de 2023, e ajustar o detalhamento de obras e/ou demais entregas, no valor de R$ 65.998.718,00 (sessenta e cinco milhões e novecentos e noventa e oito mil e setecentos e dezoito reais), de acordo com o Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 23 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 129 Formalização 2024FR000023/Bloco1

ANEXO I - DESCONTINGENCIAMENTO DE RECURSOS

Órgão/UG/UO/ Programa de Trabalho	Grupo da Fonte	Fonte	Natureza	Meta Obra	Descrição Meta Obra	Região Intermediária	Município	Valor
67 - Secretaria de Estado das Cidades								65.998.718,00
673100 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná								65.998.718,00
6731 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná								65.998.718,00
F.26.451.15. 7012 - Avança Paraná II - Integração Metropolitana								65.998.718,00
		754	4.4.90.51	1	Pavimentação de Estradas Rurais	4101	4125506	65.998.718,00
							Total	65.998.718,00
							Total Geral	65.998.718,00

16168/2024

Resolução nº 104/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.606.713-4,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 68.000.000,00 (sessenta e oito milhões de reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 104 Formalização 2024FO00048/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
29 - Secretaria de Estado da Fazenda				68.000.000,00
296200 - Fundo de Desenvolvimento Econômico				68.000.000,00
2962 - Fundo de Desenvolvimento Econômico				68.000.000,00
	2	501	5 - Inversões Financeiras	68.000.000,00
			Total Geral	68.000.000,00

16671/2024

Resolução nº 105/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.674.760-7,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 105 Formalização 2024FO00046/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços				700.000,00
330000 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços				700.000,00
3302 - Diretoria Geral				700.000,00
	1	501	3 - Outras Despesas Correntes	700.000,00
			Total Geral	700.000,00

16672/2024

Resolução nº 106/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.625.058-3,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 34.672.999,00 (trinta e quatro milhões e seiscentos e setenta e dois mil e novecentos e noventa e nove reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 106 Formalização 2024FO00047/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
65 - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento				34.672.999,00
656000 - Fundo de Equipamento Agropecuário				34.672.999,00
6560 - Fundo de Equipamento Agropecuário				34.672.999,00
	2	501	3 - Outras Despesas Correntes	72.000,00
			4 - Investimentos	34.600.999,00
			Total Geral	34.672.999,00

16673/2024

Resolução nº 107/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.690.059-6,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 91.052.012,00 (noventa e um milhões e cinquenta e dois mil e doze reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 107 Formalização 2024FO00049/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
51 - Secretaria de Estado da Cultura				91.052.012,00
516000 - Fundo Estadual da Cultura				91.052.012,00
5160 - Fundo Estadual de Cultura				91.052.012,00
	2	716	3 - Outras Despesas Correntes	27.253.575,00
	2	715	3 - Outras Despesas Correntes	63.798.437,00
			Total Geral	91.052.012,00

16675/2024

Resolução nº 108/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.618.142-5,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 269.161.985,00 (duzentos e sessenta e nove milhões e cento e sessenta e um mil e novecentos e oitenta e cinco reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 108 Formalização 2024FO00050/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
77 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				269.161.985,00
770000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				269.161.985,00
7702 - Diretoria Geral				269.161.985,00
	2	703	4 - Investimentos	269.161.985,00
			Total Geral	269.161.985,00

16678/2024

Resolução nº 109/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.566.872-0,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 128.841,00 (cento e vinte e oito mil e oitocentos e quarenta e um reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Anexo à Resolução nº 109 Formalização 2024FO000051/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
13 - Casa Civil				128.841,00
133300 - Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná				128.841,00
1333 - Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná				128.841,00
	1	501	3 - Outras Despesas Correntes	128.841,00
			Total Geral	128.841,00

16679/2024

Resolução nº 110/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto nº 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.723.877-3,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução nº 110 Formalização 2024FO000052/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				110.000,00
454600 - Universidade Estadual do Paraná				110.000,00
4546 - Universidade Estadual do Paraná				110.000,00
	1	500	4 - Investimentos	110.000,00
			Total Geral	110.000,00

16680/2024

Resolução nº 111/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto nº 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.662.692-3,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 35.448.895,00 (trinta e cinco milhões e quatrocentos e quarenta e oito mil e oitocentos e noventa e cinco reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução nº 111 Formalização 2024FO000053/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
41 - Secretaria de Estado da Educação				35.448.895,00
410000 - Secretaria de Estado da Educação				35.448.895,00
4101 - Gabinete do Secretário				35.448.895,00
	2	570	3 - Outras Despesas Correntes	7.060.000,00
			4 - Investimentos	28.388.895,00
			Total Geral	35.448.895,00

16683/2024

Resolução nº 112/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto nº 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.703.115-0,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução nº 112 Formalização 2024FO000054/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
67 - Secretaria de Estado das Cidades				500.000,00
677400 - Companhia de Habitação do Paraná				500.000,00
6774 - Companhia de Habitação do Paraná				500.000,00

	1	501	4 - Investimentos	500.000,00
			Total Geral	500.000,00

16686/2024

Resolução nº 113/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.703.871-5,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 7.500.000,00 (sete milhões e quinhentos mil reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 113 — Formalização 2024FO00055/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
67 - Secretaria de Estado das Cidades				7.500.000,00
677400 - Companhia de Habitação do Paraná				7.500.000,00
6774 - Companhia de Habitação do Paraná				7.500.000,00
	1	501	3 - Outras Despesas Correntes	7.500.000,00
			Total Geral	7.500.000,00

16687/2024

Resolução nº 114/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.657.042-1,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 378.084,00 (trezentos e setenta e oito mil e oitenta e quatro reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 114 — Formalização 2024FO00057/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
22 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital				378.084,00
220000 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital				378.084,00
2202 - Diretoria Geral				378.084,00
	1	759	3 - Outras Despesas Correntes	378.084,00
			Total Geral	378.084,00

16688/2024

Resolução nº 115/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.713.648-2,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 84.490.022,00 (oitenta e quatro milhões e quatrocentos e noventa mil e vinte e dois reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 115 — Formalização 2024FO00059/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				35.131.096,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				35.131.096,00
3914 - Polícia Científica				3.520.349,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	3.520.349,00
3921 - Polícia Civil do Estado do Paraná				19.345.371,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	19.345.371,00
3922 - Polícia Militar do Estado do Paraná				12.265.376,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	12.265.376,00
41 - Secretaria de Estado da Educação				10.240.500,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

413300 - Instituto de Desenvolvimento Educacional do Paraná				10.240.500,00
4133 - Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional				10.240.500,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	10.240.500,00
43 - Secretaria de Estado do Esporte				37.951.817,00
430000 - Secretaria de Estado do Esporte				2.323.622,00
4301 - Gabinete do Secretário				100.000,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	100.000,00
4302 - Diretoria Geral				2.223.622,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	2.223.622,00
433000 - Paraná Esporte				35.628.195,00
4330 - Paraná Esporte				35.628.195,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	35.628.195,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				1.166.609,00
450000 - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				1.084.609,00
4501 - Gabinete do Secretário				1.026.613,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	1.026.613,00
4504 - Diretoria Geral				57.996,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	57.996,00
453100 - Universidade Estadual de Ponta Grossa				82.000,00
4531 - Universidade Estadual de Ponta Grossa				82.000,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	82.000,00
			Total Geral	84.490.022,00

16690/2024

Resolução nº 116/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.692.310-3,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 299.174.891,00 (duzentos e noventa e nove milhões e cento e setenta e quatro mil e oitocentos e noventa e um reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 116 Formalização 2024FO00058/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				299.174.891,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				299.174.891,00
3924 - Corpo de Bombeiros Militar do Paraná				299.174.891,00
	1	500	1 - Pessoal e Encargos Sociais	299.174.891,00
			Total Geral	299.174.891,00

16692/2024

Resolução nº 117/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido nos protocolos nº 21.589.467-3, 20.621.761-8, 21.625.769-3,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 169.224.360,00 (cento e sessenta e nove milhões e duzentos e vinte e quatro mil e trezentos e sessenta reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 117 Formalização 2024FO00060/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
47 - Secretaria de Estado da Saúde				66.514.856,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde				66.514.856,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde				66.514.856,00
	2	706	3 - Outras Despesas Correntes	66.005.584,00
			4 - Investimentos	509.272,00
65 - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento				34.208.640,00
656000 - Fundo de Equipamento Agropecuário				34.208.640,00
6560 - Fundo de Equipamento Agropecuário				34.208.640,00
	2	759	3 - Outras Despesas Correntes	399.253,00
			4 - Investimentos	33.809.387,00
69 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável				68.500.864,00
696100 - Fundo Estadual do Meio Ambiente				68.500.864,00

6961 - Fundo Estadual do Meio Ambiente				68.500.864,00
	2	759	3 - Outras Despesas Correntes	68.500.864,00
			Total Geral	169.224.360,00

16693/2024

Resolução nº 119/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido nos protocolos nº 21.476.825-9, 21.476.882-8, 21.476.950-6, 21.476.980-8, 21.477.147-0, 21.477.337-6, 21.447.360-0, 21.477.595-6, 21.477.640-5, 21.478.228-6, 21.478.264-2, 21.478.285-5,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 732.491.378,00 (setecentos e trinta e dois milhões e quatrocentos e noventa e um mil e trezentos e setenta e oito reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 119

Formalização 2024FO00061/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
14 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil				2.267.500,00
140000 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil				2.267.500,00
1401 - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil				2.267.500,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	2.267.500,00
19 - Procuradoria Geral do Estado				181.080,00
190000 - Procuradoria Geral do Estado				181.080,00
1901 - Procuradoria Geral do Estado				181.080,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	181.080,00
22 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital				129.910,00
220000 - Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital				129.910,00
2202 - Diretoria Geral				129.910,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	129.910,00
23 - Secretaria de Estado do Planejamento				71.982.925,00
230000 - Secretaria de Estado do Planejamento				71.982.925,00
2301 - Gabinete do Secretário				71.982.925,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	71.982.925,00
33 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços				4.260.735,00
330000 - Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços				4.260.735,00
3302 - Diretoria Geral				4.260.735,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	4.260.735,00
37 - Secretaria de Estado do Turismo				5.266.143,00
370000 - Secretaria de Estado do Turismo				5.266.143,00
3702 - Diretoria Geral				5.266.143,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	5.266.143,00
39 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				120.130.003,00
390000 - Secretaria de Estado da Segurança Pública				120.130.003,00
3901 - Gabinete do Secretário				33.600.000,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	33.600.000,00
3917 - Departamento Penitenciário				86.519.503,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	86.519.503,00
3924 - Corpo de Bombeiros Militar do Paraná				10.500,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	10.500,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				17.655.699,00
453200 - Universidade Estadual de Maringá				21.389,00
4532 - Universidade Estadual de Maringá				21.389,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	21.389,00
453400 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná				166.600,00
4534 - Universidade Estadual do Oeste do Paraná				166.600,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	166.600,00
454600 - Universidade Estadual do Paraná				151.575,00
4546 - Universidade Estadual do Paraná				151.575,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	151.575,00
457000 - Instituto de Tecnologia do Paraná				17.316.135,00
4570 - Instituto de Tecnologia do Paraná				17.316.135,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	17.316.135,00
51 - Secretaria de Estado da Cultura				479.164,00
513200 - Centro Cultural Teatro Guaíra				479.164,00
5132 - Centro Cultural Teatro Guaíra				479.164,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	479.164,00
59 - Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa				999.268,00
590000 - Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa				999.268,00
5902 - Diretoria Geral				999.268,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	999.268,00
67 - Secretaria de Estado das Cidades				25.000.000,00
670000 - Secretaria de Estado das Cidades				25.000.000,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

6702 - Diretoria Geral				25.000.000,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	25.000.000,00
77 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				484.138.951,00
770000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				5.800.000,00
7703 - Departamento de Gestão e Planejamento de Infraestrutura e Logística				5.800.000,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	5.800.000,00
773000 - Departamento de Estradas de Rodagem				478.338.951,00
7730 - Departamento de Estradas de Rodagem				478.338.951,00
	2	500	3 - Outras Despesas Correntes	478.338.951,00
			Total Geral	732.491.378,00

16697/2024

Resolução nº 120/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.664.803-0,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 120 Formalização 2024FO00056/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				500.000,00
457000 - Instituto de Tecnologia do Paraná				500.000,00
4570 - Instituto de Tecnologia do Paraná				500.000,00
	1	899	1 - Pessoal e Encargos Sociais	500.000,00
			Total Geral	500.000,00

16698/2024

Resolução nº 121/2024 - SEFA/GS de 22 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido nos protocolos nº 21.477.595-6, 21.478.264-2, 21.478.285-5,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 225.378.001,00 (duzentos e vinte e cinco milhões e trezentos e setenta e oito mil e um reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 22 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 121 Formalização 2024FO00062/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				9.969.636,00
453000 - Universidade Estadual de Londrina				9.202.978,00
4530 - Universidade Estadual de Londrina				9.202.978,00
	2	500	4 - Investimentos	9.202.978,00
453300 - Universidade Estadual do Centro-Oeste				766.658,00
4533 - Universidade Estadual do Centro-Oeste				766.658,00
	2	500	4 - Investimentos	766.658,00
67 - Secretaria de Estado das Cidades				43.326.365,00
673100 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná				43.326.365,00
6731 - Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná				43.326.365,00
	2	500	4 - Investimentos	43.326.365,00
77 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				172.082.000,00
770000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística				64.000.000,00
7702 - Diretoria Geral				49.000.000,00
	2	500	4 - Investimentos	49.000.000,00
7703 - Departamento de Gestão e Planejamento de Infraestrutura e Logística				15.000.000,00
	2	500	4 - Investimentos	15.000.000,00
773000 - Departamento de Estradas de Rodagem				108.082.000,00
7730 - Departamento de Estradas de Rodagem				108.082.000,00
	2	500	4 - Investimentos	108.082.000,00
			Total Geral	225.378.001,00

16700/2024

Resolução nº 124/2024 - SEFA/GS de 23 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de

1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.699.444-2,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 135.000.000,00 (cento e trinta e cinco milhões de reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 23 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 124 — Formalização 2024FO00063/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
47 - Secretaria de Estado da Saúde				135.000.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde				135.000.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde				135.000.000,00
	1	500	4 - Investimentos	135.000.000,00
			Total Geral	135.000.000,00

16702/2024

Resolução nº 125/2024 - SEFA/GS de 23 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.698.344-0,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 23 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 125 — Formalização 2024FO00064/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
47 - Secretaria de Estado da Saúde				15.000.000,00
476000 - Fundo Estadual de Saúde				15.000.000,00
4760 - Fundo Estadual de Saúde				15.000.000,00
	1	500	4 - Investimentos	15.000.000,00
			Total Geral	15.000.000,00

16705/2024

Resolução nº 127/2024 - SEFA/GS de 23 de Fevereiro de 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o estabelecido no artigo 41, da Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e de acordo com o Decreto n° 3.169, de 22 de outubro de 2019, que normatiza a execução orçamentária e financeira do Estado, e considerando o contido no protocolo nº 21.714.419-1,

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer cotas orçamentárias, no valor de R$ 9.085.860,00 (nove milhões e oitenta e cinco mil e oitocentos e sessenta reais), de acordo com o contido no Anexo I desta Resolução.

Curitiba, 23 de Fevereiro de 2024.

Renê de Oliveira Garcia Junior
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo à Resolução n° 127 — Formalização 2024FO00065/Bloco1

ANEXO I - Estabelecimento de Cota Orçamentária

Órgão/UG/UO	Id. do Exercício	Fonte	Grupo de Natureza de Despesa	Total
16 - Controladoria Geral do Estado				400.000,00
160000 - Controladoria Geral do Estado				400.000,00
1602 - Diretoria Geral				400.000,00
	2	500	4 - Investimentos	400.000,00
45 - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				3.851.734,00
450000 - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior				1.258.820,00
4504 - Diretoria Geral				1.258.820,00
	2	500	4 - Investimentos	1.258.820,00
453200 - Universidade Estadual de Maringá				2.592.914,00
4532 - Universidade Estadual de Maringá				2.592.914,00
	2	500	4 - Investimentos	2.592.914,00
49 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania				2.219.156,00
490000 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania				2.219.156,00
4902 - Diretoria Geral				2.219.156,00
	2	500	4 - Investimentos	2.219.156,00
51 - Secretaria de Estado da Cultura				115.000,00
510000 - Secretaria de Estado da Cultura				115.000,00
5120 - Biblioteca Pública do Estado do Paraná				115.000,00

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

	2	500	4 - Investimentos	115.000,00
67 - Secretaria de Estado das Cidades				2.499.970,00
677400 - Companhia de Habitação do Paraná				2.499.970,00
6774 - Companhia de Habitação do Paraná				2.499.970,00
	2	500	4 - Investimentos	2.499.970,00
			Total Geral	9.085.860,00

16706/2024

CONSELHO DE CONTRIBUINTES E RECURSOS FISCAIS – CCRF
R: Vicente Machado, 445 – 1º andar – Curitiba – PR

PAUTA DE JULGAMENTO DE PROCESSOS – PLENO

Número: 00013/2024 **SESSÃO: SUSTENTAÇÃO ORAL**
Data/Hora: 19/03/2024 17:00 **Afixada em: 23/02/2024**

01) RELATOR (A) EDUARDO M. LIMA RODRIGUES DE CASTRO
PAF: 6636250-7 - HARIMA DO BRASIL INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA.
Representante : EZEQUIEL RODRIGUES DOS SANTOS
Recurso : Rec. Revisão Contrib

16303/2024

Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços

JUCEPAR

PORTARIA JCP Nº 028/2024

O Presidente da Junta Comercial do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 23 da Lei Federal nº 8.934/94, art. 25, inciso XVII do Decreto Federal nº 1.800/96 e o disposto nos arts. 26, §1º, inciso I e 27 da Instrução Normativa DREI /ME nº 52/2022, resolve **NOMEAR:**

MELIH ALTUNTURK, turco, naturalizado brasileiro, portador do RG 56.349.770-1 – SSP/SP, expedido em 30/05/2023, inscrito no CPF/MF sob nº 053.116.847-63, residente e domiciliado em São Paulo-SP, tradutor e intérprete *ad hoc* do idioma turco para o idioma português brasileiro e do idioma português brasileiro para o idioma turco, em conformidade com o disposto no artigo 27 da Instrução Normativa DREI/ME nº 52, de 2022, tendo em vista o atendimento dos requisitos exigidos no mesmo diploma legal, para tradução específica dos documentos apresentados no protocolo **24/060061-4**, pertencentes ao **Sra. TUBA GARIPBAŞ.**

Publique-se.
Curitiba, 16 de fevereiro de 2024.

MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO
Presidente

PORTARIA JCP Nº 029/2024

O Presidente da Junta Comercial do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 23 da Lei Federal nº 8.934/94, art. 25, inciso XVII do Decreto Federal nº 1.800/96 e o disposto nos arts. 26, §1º, inciso I e 27 da Instrução Normativa DREI /ME nº 52/2022, resolve **NOMEAR:**

MELIH ALTUNTURK, turco, naturalizado brasileiro, portador do RG 56.349.770-1 – SSP/SP, expedido em 30/05/2023, inscrito no CPF/MF sob nº 053.116.847-63, residente e domiciliado em São Paulo-SP, tradutor e intérprete *ad hoc* do idioma turco para o idioma português brasileiro e do idioma português brasileiro para o idioma turco, em conformidade com o disposto no artigo 27 da Instrução Normativa DREI/ME nº 52, de 2022, tendo em vista o atendimento dos requisitos exigidos no mesmo diploma legal, para tradução específica dos documentos apresentados no protocolo **24/060068-1**, pertencentes ao **Sr. Kutay Koralturk.**

Publique-se.
Curitiba, 21 de fevereiro de 2024.

MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO
Presidente

16595/2024

PORTARIA Nº 30/2024 - JUCEPAR

O PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, nos termos previstos no artigo 23 e 13 do Regulamento da Junta Comercial do Paraná, aprovado pelo Decreto nº 12.033, publicado no DIOE de 02/09/2014, alterado pelo Decreto nº 8.590 publicado no DIOE de 21/12/2017, resolve:

CONCEDER

Vinte e cinco (25) dias, saldo de férias referente ao exercício de 2023, a partir de 26/02/2024 ao Vice-Presidente, Sr. **Sebastião Mota**, RG. 599.291-5/PR, neste período será substituído pelo Presidente da Autarquia.

Publique-se.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

*Marcos Sebastiã*o Rigoni de Mello
Presidente

16421/2024

PORTARIA Nº 31/2024 - JUCEPAR

O PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais considerando a Lei Estadual nº 7039 de 19/10/1978, os termos previstos no artigo 12 e 13, do Regulamento da Junta Comercial do Paraná, aprovado pelo Decreto nº 12.033, publicado no DIOE de 02/09/2014, alterado pelo Decreto nº 8.590 publicado no DIOE de 21/12/2017, resolve:

CONCEDER

Férias ao chefe de gabinete da Presidência, **HARISSON FERNANDES MUNIZ**, RG. 9.701.403-5/PR.; referente ao exercício de 2023, a partir de 04/03/2024, por 30 (trinta) dias, sendo neste período substituído por Makeli Ronkoski, RG. 6.286.091-0/PR, cargo Agente de Execução- Assessor deste órgão.

Publique-se.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

*Marcos Sebastiã*o Rigoni de Mello
Presidente

16424/2024

PORTARIA JCP Nº 033/2024

Dispõe sobre o cancelamento de matricula de Leiloeiro Público Oficial no Estado do Paraná.

O **Presidente da Junta Comercial do Paraná**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, art. 7º, inciso III, alínea b do Decreto Federal nº 1.800, de 30 de janeiro de 1996, Decreto Estadual 12.033/14 e o disposto na Resolução Plenária nº 02/2021, resolve **CANCELAR:**

A matrícula n°590 do Leiloeiro Oficial, Sr. **AIRTON QUEIROZ SILVA**, inscrito no RG n° 1.062847-4 SSP-PR e CPF 169.539.329-53, nomeado pela portaria 02/98, de primeiro de abril de mil novecentos e noventa e oito, conforme pedido do próprio profissional, protocolado neste órgão sob n° 24/060326-5, com as competentes baixas imediatas em seus registros.

Publique-se.
Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Marcos Sebastião Rigoni de Mello
Presidente

16576/2024

Secretaria de Infraestrutura e Logística

DER

PORTARIA Nº 088/2024-DER

O Diretor-Presidente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 20, inciso XIX do Decreto nº 2458 de 14 de agosto de 2000 e tendo em vista o contido no protocolo n° 21.517.095-0, RESOLVE:

Designar como Agente da Autoridade de Trânsito deste Departamento de Estradas de Rodagem, o Policial Militar abaixo nominado, em virtude de ter sido lotado no Batalhão de Polícia Rodoviária:

Graduação	Nome	RG
Cb. QPMG 1-0	César Augusto De Oliveira	9.***.395-0

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024.

(assinado eletronicamente)
Fernando Furiatti Saboia,
Diretor-Presidente do DER/PR.

16398/2024

PORTARIA Nº 089/2024-DER

O Diretor-Presidente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 20, inciso XVII do Decreto nº 2458 de 14 de agosto de 2000 e tendo em vista o contido no protocolo n° 21.764.400-3, RESOLVE:

	Nome/Rg	Solicitação	Histórico	A partir de:
DESIGNAR	Mauro Cesar Leal Junior, RG n° 10.***.621-4	Mem. n° 073/2024 DAF/CA	Para responder pela Coordenadoria Administrativa durante as férias, ausências e impedimentos legais da titular Angela da Silva Antunes Walczak, RG n° 7.***.373-4.	22/02/2024

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

(assinado eletronicamente)
Fernando Furiatti Saboia,
Diretor Presidente do DER/PR.

16399/2024

PORTARIA Nº 090/2024-DER

O Diretor-Presidente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 20, inciso XVII do Decreto nº 2458 de 14 de agosto de 2000 e tendo em vista o contido no protocolo n° 21.764.033-4, RESOLVE:

	Nome/Rg	Solicitação	Histórico	A partir de:
DESIGNAR	Arivan Freitas Machado, RG: 4.***.375-9	Mem. n° 287/2024 SR Campos Gerais	Para responder pela Gerência de Equipamentos da Superintendência Regional Campos Gerais, ficando dispensado o servidor Elisandro Vitor, RG: 9.***.954-5.	01/03/2024

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

(assinado eletronicamente)
Fernando Furiatti Saboia,
Diretor Presidente do DER/PR.

16400/2024

Secretaria da Inovação, Modernização e Transformação Digital

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO
CONTRATO N.° 6776/2023

Súmula: Primeiro termo aditivo ao contrato de n° 6776/2023, celebrado entre a Secretaria da Inovação, Modernização e Transformação Digital (**SEI**) e a Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná (**Celepar**), para alteração de cláusulas contratuais e sem alteração de valores.

Objeto: a contratação, pelo período de 12 (doze) meses, para a aquisição de licenças de software que possua como objetivo estruturar big data de análise de potencial de investimento em cidades, que compreende os serviços de captura e armazenamento autônomo de dados de domínio público (dados abertos) e integração de dados enviados pelo cliente através de APIs, conforme especificação constante no contrato originário.

Contratante: ESTADO DO PARANÁ, por intermédio da SECRETARIA DA INOVAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - SEI, com sede rua Mateus Leme, 1561 - Bom Retiro - Curitiba - PR, inscrita no CNPJ sob o n.º 49.179.446/0001-14, neste ato representada pelo Secretário de Estado, Sr. MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA, nomeado pelo Decreto nº 642/2023, inscrito no CPF sob o n.º 726.408.989-49, portador do RG n.º 3978530-7, expedido pela SSP-PR.

Contratada: COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PARANÁ – CELEPAR, inscrita no CNPJ sob o nº 76.545.011/0001-19, com sede na rua Mateus Leme, 1561, Bom Retiro, cidade de Curitiba/PR, neste ato representada pelo Senhor ANDRÉ GUSTAVO SOUZA GARBOSA, Diretor-Presidente, residente e domiciliado em Curitiba/PR, e pelo Senhor GUILHERME DE ABREU E SILVA, Diretor Administrativo Financeiro, residente e domiciliado em Curitiba/PR, portador do RG nº 8.816.034-7/PR, doravante denominada CELEPAR RG No 8.816.034-7/PR.

As partes **RESOLVEM**:

de comum acordo, celebrar o presente TERMO ADITIVO DE RETIFICAÇÃO QUANTO A FORMA DE EXECUÇÃO E INCLUSÃO DE PRESTAÇÃO DE GARANTIA, entre outras providências, regido pelo art. 124, II, alíneas a), b) e c) da Lei nº 14.133/2021, o Decreto Estadual nº 10.086/2022, e Cláusula "14" do contrato originário.

Assinado por: Marcelo Rangel Cruz de Oliveira (Secretário de Estado), Jéssica Ieger (Diretora Geral), André Gustavo Souza Garbosa (Diretor Presidente da Celepar) e Guilherme de Abreu e Silva (Diretor Administrativo-Financeiro da Celepar).

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

16100/2024

Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa

ATO DE AUTORIZO Nº 014/2023-DG/SEMIPI

PROTOCOLO: 21.666.495-7
ASSUNTO: Solicitação de aquisição de pano de copa, através de adesão ao PREG-e 38/2023 – SEAP/DECON, Lote 01.
Considerando os elementos contidos no presente processo de solicitação de adesão ao PREG-e 38/2023 - SEAP/DECON, onde foi liberado o saldo solicitado da Ata de Registro de Preço SEI-CED 166/2023.
Considerando que o processo foi instruído com os documentos necessários e suficientes a contratação pretendida;
Considerando a existência de recursos financeiros, atestado por meio das informações orçamentárias apresentadas pelo Núcleo Fazendário Setorial;
Considerando o parecer da Assessoria Técnica que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação;
Considerando as competências do Diretor-geral da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, nos termos do contido no art. 5º da Lei Estadual 21352/2023 e Resolução nº 051/2023-SEMIPI/GAB;
AUTORIZO a contratação de aquisição de **panos de cozinha**, para uso desta Secretaria de Estado, no valor total de R$ 274,00 (duzentos e setenta e quatro reais), com a empresa DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 40.XXX.106/0001-79, contrato que decorre do Pregão Eletrônico nº 038/2023, objeto do processo administrativo n.º 20.392.825-4, com homologação publicada no Diário Oficial do Estado nº 11566, de 20/12/2023, por meio de adesão, Ata de Registro de Preços SEI-CED 166/2023.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2023.

Diego Buligon
Diretor-geral da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa

16431/2024

Secretaria da Saúde

DESPACHO DO SENHOR SECRETÁRIO DE ESTADO

Protocolo 21.422.874-2

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

1. **AUTORIZO**, com fulcro no art. 4º, incisos I e XIII, da Lei Estadual nº 21.352, de 1 de janeiro de 2023, e o art. 8º, inciso IX, do anexo 113060_30131, do Decreto Estadual nº 9.921, de 23 de janeiro de 2014, Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, além do disposto na Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001, Código de Saúde do Estado, parágrafo 3º, do Art.1º, do Decreto Estadual nº 4.189 de 25 de maio de 2016, Informação nº 421/2023 - PRC/PGE, a **realização da Contratualização do hospital Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Prudentópolis**, situado à Rua Cândido de Abreu, nº 1400, Centro, na cidade de Prudentópolis, inscrito no CNPJ sob o nº 75.683.276/0001-10, CNES nº 2743388, através de Contrato para Prestação de Serviços Ambulatoriais e Hospitalares em atenção aos usuários do Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná.

2. **RECONHEÇO**, a situação administrativa ensejada de inexigibilidade de licitação nos termos do inciso IV do Art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, § 2º do Art. 2º da Lei Estadual nº 18.976/2017, através da utilização do credenciamento enquadrado no preceito de que o mesmo objeto pode ser realizado simultaneamente por diversos contratados, conforme arts. 228 e seguintes, especialmente o art. 257, ambos do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

3. A vigência inicial do Contrato será de 05 (cinco) anos, a contar da data de sua assinatura, cuja eficácia financeira dar-se-á a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado do Paraná (Art. 405 do Decreto Estadual nº 10.086/2022), podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante autorização da autoridade competente atestando que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração. (Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c Art. 406 do Decreto Estadual nº 10.086/2022)

4. O valor mensal estimado para execução do presente contrato importa em **R$ 285.124,40 (duzentos e oitenta e cinco mil, cento e vinte e quatro reais e quarenta centavos)**, sendo R$ 225.124,40 (duzentos e vinte e cinco mil, cento e vinte e quatro reais e quarenta centavos) com recursos provenientes do Bloco de Média e Alta Complexidade/Fonte 600, e, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) com recursos provenientes do Tesouro do Estado/Fonte 500, totalizando o valor anual de **R$ 3.421.492,80 (três milhões, quatrocentos e vinte e um mil, quatrocentos e noventa e dois reais e oitenta centavos)**.

5. **Condiciono** a presente autorização ao cumprimento das exigências previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Estadual nº 10.086/2022, Decreto Estadual nº 8.622 de 31 de julho de 2013, Decreto Estadual nº 4.189 de 25 de maio de 2016, sob pena de cancelamento deste ato.

6. Publique-se e encaminhe-se a DGS para as providências.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Assinado eletronicamente
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

16380/2024

RESOLUÇÃO SESA Nº 0206/2024

Dispõe sobre indicação de servidor para responder pela Função Comissionada Executiva de Chefe de Seção de Regional de Saúde, na 15ª Regional de Saúde em Maringá, durante a fruição de férias da titular.

O Secretário de Estado da Saúde, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, da Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023 e o art. 8º, inciso IX, do anexo113060_30131 do Decreto Estadual n.º 9.921, de 23 de janeiro de 2014 que trata do Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde; e considerando,

- o disposto na Lei Estadual n° 6174 de 16 de novembro de 1970, que estabelece o regime jurídico dos funcionários civis do Poder Executivo do Estado do Paraná; e,

- o contido no protocolado nº 21.761.730-8.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora MARCIA APARECIDA LEVORATO, RG 5.921.955-3, Técnico de Enfermagem, para responder pela Função Comissionada Executiva de Chefe de Seção de Regional de Saúde, Símbolo FCE-13, na 15ª Regional de Saúde, sede em Maringá, desta Secretaria de Estado da Saúde, no período de 04/03/2024 a 21/03/2024, em substituição, durante a fruição de férias da titular BRUNA MILAGRES RIBEIRO, RG 9.977.261-1.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

16360/2024

RESOLUÇÃO SESA Nº 0207/2024

Dispõe sobre indicação de servidor para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Diretor de Regional de Saúde na 15ª Regional de Saúde em Maringá, durante a fruição de férias da titular.

O Secretário de Estado da Saúde, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, da Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023 e o art. 8º, inciso IX, do anexo113060_30131 do Decreto Estadual n.º 9.921, de 23 de janeiro de 2014 que trata do Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde; e considerando,
- o disposto na Lei Estadual n° 6174 de 16 de novembro de 1970, que estabelece o regime jurídico dos funcionários civis do Poder Executivo do Estado do Paraná; e,
- o contido no protocolado nº 21.762.086-4.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora SIMONI PIMENTA DE OLIVEIRA, RG. nº 7.730.389-8, Assistente Social, para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Diretor de Regional de Saúde – CCE-5, na 15ª Regional de Saúde, sede em Maringá, desta Secretaria de Estado da Saúde, no período de 26/02/2024 a 03/04/2024, em substituição, durante a fruição de férias da titular ELISABETE MITIKO KOBAYASHI, RG nº 3.091.398-1.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

16361/2024

RESOLUÇÃO SESA Nº 0208/2024

Dispõe sobre indicação de servidor para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Chefe de Divisão na 14ª Regional de Saúde, em Paranavaí, durante as férias da titular.

O Secretário de Estado da Saúde, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, da Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023 e o art. 8º, inciso IX, do anexo113060_30131 do Decreto Estadual n.º 9.921, de 23 de janeiro de 2014 que trata do Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde; e considerando,
- o disposto na Lei Estadual n° 6174 de 16 de novembro de 1970, que estabelece o regime jurídico dos funcionários civis do Poder Executivo do Estado do Paraná; e,
- o contido no protocolado nº 21.762.386-3.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora VALÉRIA CRISTINA DADALTO PIMENTA DE SOUZA, RG. nº 6.234.554-3/PR, Assistente Social, para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Chefe de Divisão, Símbolo CCE-10, na 14ª Regional de Saúde, sede em Paranavaí, desta Secretaria de Estado da Saúde, no período de 18/03/2024 a 28/03/2024, em substituição, durante a fruição de férias da titular, CLAUDICE PRESTES GREGORIO, RG. nº 45366294/PR.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

16367/2024

RESOLUÇÃO SESA Nº 0209/2024

Dispõe sobre indicação de servidor para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Chefe de Divisão na 14ª Regional de Saúde, em Paranavaí, durante as férias da titular.

O Secretário de Estado da Saúde, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, da Lei Estadual nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023 e o art. 8º, inciso IX, do anexo113060_30131 do Decreto Estadual n.º 9.921, de 23 de janeiro de 2014 que trata do Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde; e considerando,

- o disposto na Lei Estadual n° 6174 de 16 de novembro de 1970, que estabelece o regime jurídico dos funcionários civis do Poder Executivo do Estado do Paraná; e,
- o contido no protocolado nº 21.764.189-6.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora JESSICA JORGE FRANCISCO, RG. 14.926.350-0/PR, Psicólogo, para responder pelo Cargo Comissionado Executivo de Chefe de Divisão, Símbolo CCE-10, na 14ª Regional de Saúde, sede em Paranavaí, desta Secretaria de Estado da Saúde, no período de 01/04/2024 a 30/04/2024, em substituição, durante a fruição de férias da titular, CLAUDICE PRESTES GREGORIO, RG. 4.536.629-4/PR.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

16368/2024

Secretaria da Segurança Pública

RESOLUÇÃO N° 082/2024

Mandato Sindical

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 90 da Constituição Estadual, o Art. 4º Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, o Decreto Estadual nº 5.887, de 20 de dezembro de 2005, o Decreto Estadual nº 4.468, de 18 de dezembro de 2023, e o contido no eProtocolo nº 21.389.943-0,

RESOLVE:

Art. 1º. AFASTAR o servidor Claudio Tadeu Soares Nogueira, ocupante do cargo de Agente de Polícia Judiciária, para exercer o Mandato Sindical junto a União da Polícia Civil do Paraná – UPCPR, até a data de 01º de dezembro de 2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública,
em Exercício.

16141/2024

RESOLUÇÃO N° 083/2024

Mandato Sindical

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 4º, incisos II, VII e X da Lei Estadual 21.352, de 1° de janeiro de 2023, pelo Decreto Estadual nº 5.887, de 15 de dezembro de 2005, Decreto Estadual nº 4.468, de 18 de dezembro de 2023 e, eProtocolo nº 21.461.405-7.

RESOLVE:

Art. 1º. AFASTAR o servidor Flaubert Semprebon, ocupante do cargo de Agente de Polícia Judiciária, para exercer o Mandato Sindical junto ao Sindicato de Policiais Civis de Londrina – SINDIPOL, até a data de 09 de dezembro de 2027.

Art. 2°. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública,
em Exercício.

16434/2024

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

A CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo artigo 19, da Resolução nº 233, de 12 de agosto de 2016, NOTIFICA:

Senhor Michel Fernando Bezerra, RG 10.442.918-1, que é ocupante do cargo e função Policial Penal, a comparecer na Unidade de Recursos Humanos, sito a Rua Maria Petroski, 3312 – Bacacheri – 82600-730 – Curitiba – PR, considerando o contido no Inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988, para tratar assunto de seu interesse em que pese o art. 2º do Decreto nº 5.492 de 10 de novembro de 2016, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a 15ª (décima quinta) publicação em Diário Oficial do Estado.

E para que não alegue ignorância, é expedida a presente notificação, que será publicada por 15 (quinze) vezes consecutivas no Diário Oficial do Estado.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2024.

Mônica Massarim de Oliveira,

Chefe do DRH/DEPPEN.

13980/2024

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL

PORTARIA Nº 187 – DRH, 23 DE FEVEREIRO DE 2024.

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA POLÍCIA PENAL – DEPPEN, no uso das atribuições que lhe conferem a Resolução nº 246, de 03 de março de 2023 da Secretaria de Estado da Segurança Pública, e considerando o contido no protocolo n° 21.755.597-3,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR, o servidor Renato Silvestri, RG 10.137.628-1, ocupante do cargo Policial Penal, para exercer Função Privativa Policial de Coordenador Regional da Polícia Penal – simbologia FPP-5, da Coordenação Regional - 8ª Regional - Guarapuava, durante licença gala do titular Marlon Rafael Picioni, RG 6.806.372-8, ocupante do cargo Policial Penal, no período de 23 de fevereiro de 2024 a 01 de março de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16633/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO
Protocolo nº 21.442.215-8

I. AUTORIZO, nos termos do art. 1º, §3º, do Decreto Estadual nº 4189/2016 e ainda, com fulcro no art. 103, inciso II, da Lei Estadual nº 15.608/2007, tendo como base a Informação nº 199/2024 - AT/SESP, a realização da despesa decorrente da celebração do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 0060/2023, firmado entre o Estado do Paraná, por meio desta Secretaria de Estado e a empresa R.C.A PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 69.207.850/0001-61, sediada no Município de Santa Barbara d' Oeste/SP – cujo objeto corresponde à prestação dos serviços de limpeza, asseio, conservação e outros, para atender a demanda do Hospital da Polícia Militar – visando a prorrogação de vigência contratual, pelo período adicional de 12 (doze) meses, de **27/02/2024 até 26/02/2025, mantendo-se o valor anual do contrato no importe de R$ 53.717,76 (cinquenta e três mil, setecentos e dezessete reais e setenta e seis centavos)** e demais cláusulas contratuais, conforme Minuta de Termo Aditivo apresentada (fls. 108/109).
II. DECLARO que, para o consentimento acima, foram examinados apenas os aspectos da conveniência e oportunidade, sendo o exame da viabilidade técnica, financeira, orçamentária e fiscal são de responsabilidade daqueles que exararam as respectivas informações;
III. PUBLIQUE-SE e **ENCAMINHE-SE** ao Setor de Contratos e Convênios da Pasta para providências.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.
Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.
Resolução SESP nº. 076/2024.

16297/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 21.755.891-3

I. AUTORIZO, nos termos do art. 2º, § 6º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023 e, na conformidade com o Despacho do NAT-PCPR/SESP, o cancelamento da placa reservada dos veículos indicados às fls. 03/05, do referido protocolo, tendo em vista que os mesmos se encontram em processo de baixa da frota do Departamento de Polícia Civil, assim como a destruição das respectivas placas informadas;

II. PUBLIQUE-SE, no prazo legal.

III. ENCAMINHE-SE ao DETRAN/PR., para as medidas administrativas decorrentes, conforme estabelece o art. 2º, § 4º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

16186/2024

GABINETE DO DIRETOR-GERAL

Protocolo nº. 21.717.559-3

I. AUTORIZO, com base na Informação nº 0202/2024-AT/SESP, nos termos do Decreto Estadual nº 8.594/2013 e observado o contido no protocolo supracitado, em favor da agente pública MARIANA COELHO CANTU, inscrita no RG nº 8483818-7 e CPF sob nº 078.939.749-82, ocupante do cargo e função de Delegada de Polícia, o pagamento no valor de R$ 21.087,93 (vinte e um mil e oitenta e sete reais e noventa e três centavos), a título de ajuda de custo por remoção ocorrida em 22 de Janeiro de 2024, conforme Portaria nº. 276 - DPC.

II. PUBLIQUE-SE.

III. ENCAMINHE-SE à unidade solicitante, para as demais providências legais.

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Curitiba-Paraná, datado eletronicamente.

(assinado eletronicamente)

Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,

Diretor-Geral da SESP.

16289/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 21.755.951-0

I. AUTORIZO, nos termos do art. 2º, § 6º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023 e, na conformidade com o Despacho do NAT-PCPR/SESP, o cancelamento das placas reservadas dos veículos indicados às fls. 3-6, do referido protocolo, tendo em vista que os mesmos foram baixados da frota do Departamento de Polícia Civil, assim como a destruição das respectivas placas;

II. PUBLIQUE-SE, no prazo legal.

III. ENCAMINHE-SE ao DETRAN/PR., para as medidas administrativas decorrentes, conforme estabelece o art. 2º, § 4º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

16392/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº 21.201.833-3

I. RETIFICO, o Despacho de Autorização de fls. 431, publicado em Diário Oficial nº 11554, de 4/12/2023 (fls. 432), nos termos a seguir:

ONDE SE LÊ: "[…] a celebração de contrato, por intermédio desta Secretaria de Estado, entre o Estado do Paraná e a pessoas empresárias: **a)** GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA, CNPJ nº 59.275.792/0001-50, sediada no Município de São Caetano do Sul/SP, no valor de R$ 364.000,00 (trezentos e sessenta e quatro mil reais) e **b)** RENAULT DO BRASIL S.A., CNPJ nº 00.913.443/0001-73, sediada no município de São José dos Pinhais/PR, no valor de R$ 792.336,00 (setecentos e noventa e dois mil, trezentos e trinta e seis reais) – Em utilização à Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico nº 1672/2022 – visando a aquisição de VEÍCULOS DIVERSOS ADAPTADOS PARA ATENDER A DEMANDA DO COMANDO-GERAL DA POLÍCIA MILITAR (CGPM), no valor global de R$ 1.156.336,00 (um milhão, cento e cin quenta e seis mil, trezentos e trinta e seis reais), conforme Minutas de Contrato apresentadas (fls. 397/408 e 409/420);";

LEIA-SE: "[…] a celebração de contrato, por intermédio desta Secretaria de Estado, entre o Estado do Paraná e a pessoas empresárias: **a)** GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA, CNPJ nº 59.275.792/0001-50, sediada no Município de São Caetano do Sul/SP, no valor de R$ 315.211,00 (trezentos e quinze mil, duzentos e onze reais) e **b)** RENAULT DO BRASIL S.A., CNPJ nº 00.913.443/0001-73, sediada no município de São José dos Pinhais/PR, no valor de R$ 717.784,40 (setecentos e dezessete mil, setecentos e oitenta e quatro reais e quarenta centavos) – Em utilização à Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico nº 1672/2022 – visando a aquisição de VEÍCULOS DIVERSOS ADAPTADOS PARA ATENDER A DEMANDA DO COMANDO-GERAL DA POLÍCIA MILITAR (CGPM), no valor global de R$ 1.032.995,40 (um milhão, trinta e dois mil, novecentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos), conforme Minutas de Contrato apresentadas (fls. 502/512 e 513/523)";

II. PUBLIQUE-SE, no prazo legal;

III. ENCAMINHE-SE ao Setor de Contratos e Convênios da Pasta para providências.

Curitiba-Paraná, data da assinatura digital.

Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,

Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

Resolução SESP nº. 076/2024.

16138/2024

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL

PORTARIA Nº 181 – DRH, 23 DE FEVEREIRO DE 2024.

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA POLÍCIA PENAL – DEPPEN, no uso das atribuições que lhe conferem a Resolução nº 246, de 03 de março de 2023 da Secretaria de Estado da Segurança Pública, e considerando o contido no protocolo n° 21.738.311-0,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, os servidores listados no Anexo I da presente Portaria, ocupantes do cargo Policial Penal, para exercer Função Privativa Policial no âmbito do Departamento de Polícia Penal do Estado do Paraná.

Art. 2º DISPENSAR, os servidores listados no Anexo II da presente Portaria, ocupantes do cargo Policial Penal, do exercício de Funções Privativas Policiais no âmbito do Departamento de Polícia Penal do Estado do Paraná.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 02 de março de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

ANEXO I – PORTARIA Nº 181/2024

DENOMINAÇÃO	SIMB	LOTAÇÃO	NOME	RG
DIRETOR DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-6	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	HELENA MARIA ALMEIDA	12.567.047-4
CHEFE ADMINISTRATIVO DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-7	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	KARYNE PATRICIA SCHEIFFER	7.704.860-0
CHEFE DE SEGURANÇA DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-7	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	VALERIA DE OLIVEIRA SILVA	12.300.044-7

ANEXO II – PORTARIA Nº 181/2024

DENOMINAÇÃO	SIMB	LOTAÇÃO	NOME	RG
DIRETOR DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-6	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	CAROLINE QUELI BONDAN	7.984.813-1
CHEFE ADMINISTRATIVO DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-7	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	HELENA MARIA ALMEIDA	12.567.047-4
CHEFE DE SEGURANÇA DE ESTABELECIMENTO PENAL	FPP-7	PENITENCIÁRIA FEMININA DE FOZ DO IGUAÇU - UP	KARYNE PATRICIA SCHEIFFER	7.704.860-0

16631/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 17.341.945-7

I. ACEITO, com fundamento no Art. 7º, do Decreto Estadual nº 12.573/2022, nos termos das manifestações de fls. 160/161, da Unidade Beneficiada, bem com observado o contido na Informação nº 0330/2023-AT/SESP e no Despacho nº 086/2024-PCP/PGE, a doação de veículo automotor "Caminhão blindado VW/8160 MIB Metropolis 2013/14, placa FVT6448, com 369.435 km, chassi 9532M52P6ER417299", com respectiva inclusão na frota oficial – tendo por doador a sociedade empresária PROTEGE S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 43.035.146/0045-04 e, por donatário, o Estado do Paraná, por intermédio desta Secretaria de Estado, com interveniência da Polícia Militar do Paraná (PMPR), através do Batalhão de Operações Especiais (BOPE), conforme Termo de Doação apresentado (fls. 125/127);

II. RECEBO, definitivamente, o referido veículo, em convalidação ao recebimento provisório realizado, pelos motivos acima indicados;

III. PUBLIQUE-SE, extrato da supradita doação, em Diário Oficial, no prazo de 05 (cinco) dias, em atendimento ao Art. 7º, §3º, do Decreto Estadual nº 12.573/2022;

IV. ENCAMINHE-SE ao Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO, para gestões necessárias, em observância à presente autorização.

Curitiba – Paraná, data da assinatura digital.

Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,

Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

Resolução SESP nº. 076/2024.

16112/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 21.304.929-1

I. AUTORIZO, nos termos do artigo 1º, §§ 1º e 5º e do artigo 2º, § 3º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023 e conforme certificado pelo respectivo Núcleo de Apoio, o uso de placas particulares por veículos oficiais, para serviço policial de natureza reservada, conforme justificativa e elementos da solicitação apresentados à fls. 22;

II. Para o consentimento acima foram examinados apenas os aspectos da conveniência e oportunidade. O exame da viabilidade técnica, financeira, orçamentária e fiscal é de responsabilidade dos titulares dos setores responsáveis pelas informações.

III. PUBLIQUE-SE;

IV. ENCAMINHE-SE ao Exmo. Sr. Diretor-Geral do DETRAN/PR para as medidas administrativas decorrentes, inclusive o prazo de vencimento da respectiva placa, nos termos do § 4º, do artigo 2º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

16419/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 21.631.221-0

I. AUTORIZO, nos termos do artigo 1º, §§ 1º e 5º e do artigo 2º, § 3º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023 e conforme certificado pelo respectivo Núcleo de Apoio, o uso de placas particulares por veículos oficiais, para serviço policial de natureza reservada, conforme justificativa e elementos da solicitação apresentados à fls. 6;

II. Para o consentimento acima foram examinados apenas os aspectos da conveniência e oportunidade. O exame da viabilidade técnica, financeira, orçamentária e fiscal é de responsabilidade dos titulares dos setores responsáveis pelas informações.

III. PUBLIQUE-SE;

IV. ENCAMINHE-SE ao Exmo. Sr. Diretor-Geral do DETRAN/PR para as medidas administrativas decorrentes, inclusive o prazo de vencimento da respectiva placa, nos termos do § 4º, do artigo 2º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

16414/2024

GABINETE DO SECRETÁRIO

Protocolo nº. 21.644.368-3

I. AUTORIZO, nos termos do artigo 1º, §§ 1º e 5º e do artigo 2º, § 3º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023 e conforme certificado pelo respectivo Núcleo de Apoio, o uso de placas particulares por veículos oficiais, para serviço policial de natureza reservada, conforme justificativa e elementos da solicitação apresentados à fls. 6;

II. Para o consentimento acima foram examinados apenas os aspectos da conveniência e oportunidade. O exame da viabilidade técnica, financeira, orçamentária e fiscal é de responsabilidade dos titulares dos setores responsáveis pelas informações.

III. PUBLIQUE-SE;

IV. ENCAMINHE-SE ao Exmo. Sr. Diretor-Geral do DETRAN/PR para as medidas administrativas decorrentes, inclusive o prazo de vencimento da respectiva placa, nos termos do § 4º, do artigo 2º, do Decreto Estadual nº 1.675/2023.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.

Cel. PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Secretário de Estado da Segurança Pública, em exercício.

16427/2024

GABINETE DO DIRETOR-GERAL
Protocolo nº. 21.460.919-3

I. RECONHEÇO E INDENIZO, consoante o contido no presente protocolo e com base na Informação nº 0130/2024-AT/SESP, a despesa decorrente de atividade extrajornada voluntária – DEAEV, alusiva ao mês de dezembro de 2023, no valor total de **R$ 1.440,00 (um mil quatrocentos e quarenta reais)**, em favor dos servidores **AUGUSTO PASQUALINI NETO**, titular do RG nº. 6.508.881-9 e inscrito no CPF nº. 005.662.449-26, **no valor de R$ 720,00 (setecentos e vinte reais) e EDSON DA SILVA NAPOLEÃO**, titular do RG nº. 3.226.762-9 e inscrito no CPF nº. 616.440.139-9, no valor de **R$ 720,00 (setecentos e vinte reais)**, ambos subordinados à Polícia Científica do Paraná;

II. Em razão do reconhecimento da despesa e da justificativa exarada pela origem, não há justa causa para apuração de responsabilidade funcional sobre a causa;

III. PULIQUE-SE;

IV. ENCAMINHE-SE à unidade solicitante, para as demais providências legais.

Curitiba-Paraná, 16 de fevereiro de 2024.
Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Diretor-Geral da SESP.

16432/2024

GABINETE DO DIRETOR-GERAL
Protocolo nº. 21.677.125-7

I. AUTORIZO, com base na Informação nº 0181/2024-AT/SESP, nos termos do Decreto Estadual nº 8.594/2013 e observado o contido no protocolo supracitado, em favor do servidor **MARCUS ANDRÉS BETTENCOURT PINTO DE CARVALHO**, inscrito no RG nº 10286700-9 e CPF sob nº 087.700.129-46, ocupante do cargo e função de Agente de Polícia Judiciária, o pagamento **no valor de R$ 7.228,60 (Sete mil, duzentos e vinte e oito reais e sessenta centavos)**, a título de ajuda de custo por remoção ocorrida em 18 de janeiro de 2024, conforme Portaria nº. 225 – DPC.

II. PUBLIQUE-SE.

III. ENCAMINHE-SE à unidade solicitante, para as demais providências legais.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.
Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Diretor-Geral da SESP.

16549/2024

GABINETE DO DIRETOR-GERAL
Protocolo nº. 21.706.662-0

I. AUTORIZO, com base na Informação nº 0200/2024-AT/SESP, nos termos do Decreto Estadual nº 8.594/2013 e observado o contido no protocolo supracitado, em favor do agente público **PABLO ANDRADE AMORIM**, inscrito no RG nº 16248227-0 e CPF sob nº 988.115.175-91, ocupante do cargo e função de Delegado de Polícia, o pagamento n**o valor de R$ 21.087,93 (Vinte e um mil, e oitenta e sete reais e noventa e três centavos)**, a título de ajuda de custo por remoção ocorrida em 10 de Janeiro de 2024, conforme Portaria nº. 067 – DPC.

II. PUBLIQUE-SE.

III. ENCAMINHE-SE à unidade solicitante, para as demais providências legais.

Curitiba-Paraná, 23 de fevereiro de 2024.
Coronel PM Adilson Luiz Lucas Prüsse,
Diretor Geral da SESP

16551/2024

PORTARIA Nº 001 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art.

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.383.566-3.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **NELSON MARIA JUNIOR,** RG **5.775.254-8**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 01/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 03/04/2016 a 02/04/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16165/2024

PORTARIA Nº 002 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 21.658.423-6.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **JONAS LOURENÇO GIORDANI,** RG **5.946.634-8**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 01/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 07/04/2018 a 06/04/2023.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16177/2024

PORTARIA Nº 003 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 21.648.909-8.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **ANDREOVANE PEREIRA TONIAL,** RG **6.257.826-2**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 01/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 07/04/2018 a 06/04/2023.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16160/2024

PORTARIA Nº 005 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 21.399.832-3.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **JOSE ROBERTO BARBIERI BRITO,** RG **5.009.291-7**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 02/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 30/08/2018 a 29/08/2023.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16170/2024

PORTARIA Nº 006 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.628.581-8.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **JACKSON CARLOS DA ROCHA SANTOS,** RG **3.918.105-3**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 02/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 21/06/2017 a 20/06/2022.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16169/2024

PORTARIA Nº 007 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.528.306-4.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **CARLOS EDUARDO DOS SANTOS,** RG **12.435.451-0**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 02/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 17/04/2018 a 16/04/2023.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16167/2024

PORTARIA Nº 008 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 21.549.792-5.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **ALYSON DE PAULA HOFMANN OLIVEIRA,** RG **8.410.264-4**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 04/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 08/04/2018 a 07/04/2023.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16176/2024

PORTARIA Nº 009 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 21.573.968-6.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **LEO RODRIGUES SILVA DE MATTOS,** RG **4.211.995-4**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 04/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 20/06/2016 a 19/06/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16163/2024

PORTARIA Nº 010 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.404.027-3.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** a servidora **IVANETE TEREZINHA FORALOSSO,** RG **6.702.264-5**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 05/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 02/01/2016 a 01/01/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16181/2024

PORTARIA Nº 011 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.528.879-1.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **RENATO JOSÉ TAMM,** RG **8.790.157-2**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 05/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 04/11/2015 a 03/11/2020.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16105/2024

PORTARIA Nº 013 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.349.274-0.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **WAGNER VENANCIO DE OLIVEIRA,** RG **3.951.552-0**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 06/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 21/12/2017 a 20/12/2022.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16154/2024

PORTARIA Nº 014 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.350.486-1.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **DIMAS ALBERTO DAMASO DA SILVEIRA,** RG **1.301.144-3**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 06/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 04/04/2016 a 03/04/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16180/2024

PORTARIA Nº 016 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.349.819-5.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **NATANAEL RIGONI,** RG **3.868.954-1**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 06/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 03/04/2016 a 02/04/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16158/2024

PORTARIA Nº 017 – DRH/DEPPEN

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL DO ESTADO DO PARANA – DEPPEN, nomeado por meio do decreto n.º 74/202, no uso de suas atribuições lhe confere o art. 4º da resolução n.º 233/2016, combinado com o que determina a resolução n.º 276/2023 da secretaria de estado da segurança pública, resolve, conforme o art. 247 da lei n.º 6174/1970.

• O disposto no Decreto n.º 4.634 de 12 de maio de 2020, que regulamenta a Licença Capacitação, instituída pela Lei Complementar Estadual n.º 217 de 22 de outubro de 2019, e;

• Conforme o que preceitua a RESOLUÇÃO SEAP n.º 11.094 de maio de 2021, que estabelece normas gerais para a concessão da Licença Capacitação aos servidores civis e militares do Poder Executivo Estadual, bem como o contido no protocolado n.º 20.445.295-4.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, **90 (noventa)** dias de **Licença Capacitação** ao servidor **ANDRE KOZAN,** RG **5.425.642-6**, LF 01, ocupante do cargo de Policial Penal.

Art. 2º A Licença Capacitação terá **início em 07/03/2024** referente ao **período aquisitivo de 10/04/2016 a 09/04/2021.**

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Reginaldo Peixoto
Diretor-Geral da Polícia Penal.

16159/2024

EXTRATO DE ATOS EMITIDOS
O DIRETOR DO(A) SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE CONCEDER DE ACORDO COM O ARTIGO 247, DA LEI Nº 6174,
DE 16 DE NOVEMBRO DE 1970, LICENÇA ESPECIAL AOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS :
PORTARIA N. 511 DE 23/02/2024
ORGAO - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

NOME/RG	LF	CARGO	PROTOCOLO	DIAS	PERIODO AQUISITIVO		FRUIÇÃO	
YGOR OLANDOSKI DE CARVALHO				90	02/07/2008	01/07/2013	02/03/2024	30/05/2024
16808113	1	NAUNICA	217258391					

16299/2024

Secretaria do Trabalho, Qualificação e Renda

DESPACHO Nº 193/2023 – SETR
Referente ao Protocolo nº 21.669.351-5

AUTORIZO, com fulcro no art. 5º da Lei Estadual nº 21.352/2023 e no art. 406 do Decreto nº 10.086/2022, com base na Informação nº 146/2024-NFS/SETR (mov. 20) e na Informação nº 134/2024-AT/SETR (mov. 37) a formalização de Termo Aditivo para prorrogação da vigência do Contrato Administrativo GMS nº 1467/2023, o qual tem por objeto a contratação de serviços contínuos de assistente administrativo, junto a P ADSERVI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º 02.531.343/0001-0, no valor mensal de R$ 9.671,86 (nove mil, seiscentos e setenta e um reais e oitenta e seis centavos) e anual (12 meses) de R$ 116.062,32 (cento e dezesseis mil, sessenta e dois reais e trinta e dois centavos), com início em 12.04.2024 e término em 11.04.2025, desde que cumpridas as exigências estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto 10.086/2022.

CONDICIONO ao cumprimento da legislação aplicável à matéria, sendo de inteira responsabilidade do SETR/NAS, a certificação da regularidade formal do expediente e dos documentos que o instruem. Além disso, na ocasião da formalização do Contrato, as habilitações fiscais e trabalhistas bem como as consultas aplicáveis à matéria (GMS, CADIN e CEIS), devem estar dentro do prazo de validade e sem pendências.

PUBLIQUE-SE, de acordo com a Lei nº 16.595/2010.

Ao NAS/SETR para providências.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Kevin Luan Bossa
Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda
(Resolução nº 003/2023-SETR/GS)

15838/2024

DESPACHO Nº 195/2024 – SETR
Referente ao Protocolo nº 21.657.620-9

AUTORIZO, com fulcro no art. 5º da Lei Estadual nº 21.352/2023, no art. 2º do Decreto Federal nº 62.115/1968 e art. 37 do Decreto nº 10.086/2022, com fundamentos na Informação nº 128/2024-NFS/SETR (mov. 14) e Despacho nº 024/2024-AT/SETR (mov. 30), em atenção a extinção do Contrato Administrativo nº 038/2022, o pagamento por indenização pela utilização de imóvel para funcionamento da Agência do Trabalhador de Florestópolis, referente ao perídio de 08.11.2023 a 07.01.2024, em CLAUDEMIR LOPES DA SILVA, inscrito(a) no CNPJ/CPF nº ***.775.429-**; no valor de R$ 2.423,98 (dois mil, quatrocentos e vinte e três reais e noventa e oito centavos),desde que o presente protocolo esteja em acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 10.086/2022.
CONDICIONO ao cumprimento da legislação aplicável à matéria, sendo de inteira responsabilidade do SETR/NAS, a certificação da regularidade formal do expediente e dos documentos que o instruem. Além disso, na ocasião da formalização do Contrato, as habilitações fiscais e trabalhistas bem como as consultas aplicáveis à matéria (GMS, CADIN e CEIS), devem estar dentro do prazo de validade e sem pendências.

PUBLIQUE-SE, de acordo com a Lei nº 16.595/2010.

Ao NAS/SETR para providências.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Kevin Luan Bossa
Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda
(Resolução nº 003/2023-SETR/GS)

16304/2024

DESPACHO Nº 196/2024 – SETR
Referente ao Protocolo nº 21.674.881-6

AUTORIZO, com fulcro no art. 5º da Lei Estadual nº 21.352/2023, no art. 2º do Decreto Federal nº 62.115/1968 e art. 37 do Decreto nº 10.086/2022, com fundamentos na Informação nº 139/2024-NFS/SETR (mov. 13) e Despacho nº 023/2024-AT/SETR (mov. 32), em atenção a extinção do Contrato Administrativo nº 037/2018, o pagamento por indenização pela utilização de imóvel para funcionamento da Agência do Trabalhador de Astorga, referente ao perídio de 06.11.2023 a 05.01.2024, em ORLANDO ZANIN, inscrito(a) no CNPJ/CPF nº ***.573.969-** e CIDEIA VALENTINA TICIANO ZANIN, inscrito(a) no CNPJ/CPF nº ***.135.729-**, no valor de R$ 4.871,82 (quatro mil, oitocentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos),desde que o presente protocolo esteja em acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 10.086/2022.

CONDICIONO ao cumprimento da legislação aplicável à matéria, sendo de inteira responsabilidade do SETR/NAS, a certificação da regularidade formal do expediente e dos documentos que o instruem. Além disso, na ocasião da formalização do Contrato, as habilitações fiscais e trabalhistas bem como as consultas aplicáveis à matéria (GMS, CADIN e CEIS), devem estar dentro do prazo de validade e sem pendências.

PUBLIQUE-SE, de acordo com a Lei nº 16.595/2010.

Ao NAS/SETR para providências.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Kevin Luan Bossa
Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda
(Resolução nº 003/2023-SETR/GS)

16308/2024

DESPACHO Nº 197/2024 – SETR
Referente ao Protocolo nº 21.675.090-0

AUTORIZO, com fulcro no art. 5º da Lei Estadual nº 21.352/2023, no art. 2º do Decreto Federal nº 62.115/1968 e art. 37 do Decreto nº 10.086/2022, com fundamentos na Informação nº 140/2024-NFS/SETR (mov. 13) e Despacho nº 022/2024-AT/SETR (mov. 25), em atenção a extinção do Contrato Administrativo nº 032/2018, o pagamento por indenização pela utilização de imóvel para funcionamento da Agência do Trabalhador de Cianorte, referente ao perídio de 01.12.2023 a 31.12.2023, em MIRIAM LETICIA SCOLARI, inscrito(a) no CNPJ/CPF nº ***.242.019-**, no valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais),,desde que o presente protocolo esteja em acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 10.086/2022.

CONDICIONO ao cumprimento da legislação aplicável à matéria, sendo de inteira responsabilidade do SETR/NAS, a certificação da regularidade formal do expediente e dos documentos que o instruem. Além disso, na ocasião da formalização do Contrato, as habilitações fiscais e trabalhistas bem como as consultas aplicáveis à matéria (GMS, CADIN e CEIS), devem estar dentro do prazo de validade e sem pendências.

PUBLIQUE-SE, de acordo com a Lei nº 16.595/2010.

Ao NAS/SETR para providências.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

Kevin Luan Bossa
Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda
(Resolução nº 003/2023-SETR/GS)

16309/2024

RESOLUÇÃO N.º 019/2024 – SETR
protocolo n.º 21.773.288-3

Súmula: Designa servidores para desempenharem a função de fiscais do Termo de Execução Descentralizada, o qual tem por objeto o Sistema de Assistência à Saúde – SAS, celebrado junto à Secretaria de Estado da Administração e Previdência na condição de unidade descentralizada.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 4º, da Lei n.° 21.352, de 01 de janeiro de 2023, regulamentada pelo Decreto nº 003, de 01 de janeiro de 2023, nomeado pelo Decreto nº 386/2023, publicado no Diário Oficial do Paraná do dia 06 de fevereiro de 2023, edição 11354,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor GUILHERME FRECCEIRO BITTAR DE SOUZA, portadora da cédula de identidade RG nº 6.236.361-4, para desempenhar a função de fiscal do Termo de Execução Descentralizada, o qual tem por objeto o Sistema de Assistência à Saúde – SAS, formalizado junto à Secretaria de Estado da Administração e Previdência, representante desta Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda na condição de unidade descentralizadora.

Parágrafo único. Fica designado a servidora JANIFFER BONFIM MOREIRA, portadora da cédula de identidade RG nº 8.274.593-9, para a função de fiscal suplente do Termo de Execução Descentralizada de que trata o caput deste artigo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se qualquer disposição ao contrário.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024

Mauro Moraes
Secretário de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda

16507/2024

Receita Estadual do Paraná

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
COORDENAÇÃO DA RECEITA DO ESTADO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA Nº 00008/2024

Nos termos do inciso III, do parágrafo 2º, do artigo 57, da Lei n. 11580/96; art 43 da Lei n. 18.877/2016; art. 11-A e alínea ‘’a” , do inciso XI, do artigo 17 da Lei n. 14.260/2003; inciso III, do art. 35 da Lei n. 18.573/2015 e Lei n. 4.320/1964, notificamos os contribuintes abaixo relacionados para que, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação deste edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná, efetuem o pagamento dos créditos inscritos em dívida ativa, acrescidos de juros de mora, previstos no art. 38 da Lei n. 11.580/1996. Transcorrido o prazo acima mencionado, as certidões de dívida ativa estarão sujeitas a:
a) protesto extrajudicial, nos termos do parágrafo único do art.1º, da Lei n. 9.492/97 e Provimento 230/12, da Corregedoria-Geral do Tribunal de Justiça do Paraná, com

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

incidência de emolumentos e demais despesas;
b) execução fiscal, nos termos da Lei n. 6.830/80, com a cobrança de custas judiciais, honorários e penhora de bens;
c) inscrição no Cadastro Informativo Estadual - Cadin, nos termos da Lei n. 18.466/2015.

ADILSO OHSE VARGAS - 049158929-80 - 03573060-5 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 93062 - 1.353,02 - **ALBERTINO FERREIRA DA SILVA - 745577939-91 -** 03573082-6 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37562 - 4.876,43 - **ALESSANDRO DE OLIVEIRA DELLA NINA - 025202649-77 -** 03573081-8 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 86238 - 7.888,35 - **ALEXANDRE TEODORO DIAS - 019682379-09 -** 03573068-0 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37561 - 1.112,28 - **ALKAIOS CONSTRUCAO CIVIL LTDA. - EPP - 07911825/0001-07 -** 03573088-5 - CONTRATOS - PROTOCOLO 15.187.300-6 - 24.548,78 - **ALMIR PUCCA - 711407199-04 -** 03573083-4 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37565 - 1.402,56 - **ANDRE RICARDO GLOWACKI - 214878798-57 -** 03573101-6 - ITCMD - PAF 6640661-0 - 12.517,63 - **ANTONIO LOPES DOS SANTOS - 770247379-72 -** 03573063-0 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 105098 - 8.504,02 - **ATLASVEL CLIMATIZACAO LTDA - 34998833/0001-05 -** 03573093-1 - CONTRATOS - PROTOCOLO 18.897.153-9 - 159.449,36 - **BENEDITA MIEKO YUZAWA - 928017069-49 -** 03573076-1 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37568 - 7.171,23 - **BLUMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - 09903904-36 -** 03573109-1 - ICMS - PAF 6634470-3 - 41.899.558,33 - **BOM DEGUSTY ASSESSORIA E ALIMENTOS LTDA - 09122224/0002-21 -** 03573090-7 - CONTRATOS - PROTOCOLO 21.726.203-8 - 179.876,11 - **BR TRAVESSIAS LTDA - 41305315/0001-24 -** 03573071-0 - TAXA DE REGULACAO - PROTOCOLO 203138318 - 61.251,17 - **BRUNO ANGELO PADILHA - 096263039-05 -** 03573075-3 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 66020 - 1.419,58 - **CAMPOS GERAIS CENTRO DE BIOTECNOLOGIA E REPRODUCAO ANIM - 24852792/0001-90 -** 03573062-1 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 42621 - 1.735,55 - **CARLOS PELLIZZARI - 007131510-13 -** 03573080-0 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 39027 - 70.286,73 - **CLAUDEMIR MARTINS DE SOUZA - 204612148-14 -** 03573077-0 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 46600 - 5.170,93 - **CLAUDIO BERNARDINELLI GUERMANDI - 171961169-68 -** 03573102-4 - ITCMD - PAF 6640658-0 - 14.828,52 - **CONSTRUTORA GUILHERME LTDA - 00220057/0001-04 -** 03573089-3 - CONTRATOS - PROTOCOLO 21.724.092-1 - 9.419,79 - **DIRLEI BUENO DE OLIVEIRA - 819856819-00 -** 03573100-8 - JUSTICA - PROTOCOLO 21.486.647-1 - 721,60 - **ELDORADO REFEICOES LTDA. - 02416118/0001-20 -** 03573091-5 - CONTRATOS - PROTOCOLO 21.725.691-7 - 101.403,54 - **ELIONES DA SILVA FRANCA - 518909339-53 -** 03573110-5 - JUSTICA - PROTOCOLO 21.486.417-7 - 598,40 - **ELITON DANIEL PADILHA KIFFER DOS SANTOS - 128886369-13 -** 03573098-2 - PENA DE MULTA/FUPEN - PROTOCOLO 21.618.198-0 - 323,06 - **ERG TRANSPORTES LTDA - 27961261/0001-24 -** 03573085-0 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37519 - 1.446,29 - **FRANCISCO CELESTINO ALVES - 275761408-87 -** 03573064-8 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37512 - 1.446,29 - **GABRIEL MEMLAK - 104147319-21 -** 03573104-0 - JUSTICA - PROTOCOLO 21.486.135-6 - 662,43 - **GENOIR SILVESTRO - 04447394/0001-81 -** 03573058-3 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 9397 - 11.104,80 - **HERMES DUDAS VELOSO ME - 21603423/0001-76 -** 03573099-0 - DEVOL. VAL. RECEBIDOS INDEVID. - PROTOCOLO 19.663.371-5 - 5.088,93 - **JOEL AMARANTE - 615162879-91 -** 03573056-7 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 24956 - 1.446,29 - **JOSE ROBERTO ELIAS - 709923988-00 -** 03573069-9 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 38721 - 1.446,29 - 03573070-2 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 38722 - 1.446,29 - **JOSEPHINO ALDERICO BENVENUTTI - 001406278-04 -** 03573103-2 - ITCMD - PAF 6640654-7 - 13.480,48 - **LEONARDO CARNEIRO BORGES - 114788579-60 -** 03573078-8 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 38719 - 1.434,24 - 03573079-6 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 38720 - 1.446,29 - **LUIGI ALBERTI AARDOON - 077519699-11 -** 03573084-2 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 105419 - 3.679,82 - **M. NERONI E CIA LTDA - 83602587-35 -** 03374101-4 - ICMS - GIA 09/2021 - 33.743,93 - 03461383-4 - ICMS - GIA 12/2021 - 34.719,27 - 03461384-2 - ICMS - GIA 01/2022 - 6.458,89 - 03522904-3 - ICMS - GIA 04/2023 - 18.799,13 - **MARIAM GLOWACKI - 109471329-53 -** 03573101-6 - ITCMD - PAF 6640661-0 - 12.517,63 - **MAURILIO RAIMUNDO DE OLIVEIRA - 517654899-20 -** 03573074-5 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 56797 - 1.407,82 - **OVCAR & SANCHEZ LTDA - 30278705/0001-36 -** 03573067-2 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37521 - 1.446,29 - **PAULO CESAR RODRIGUES - 299112858-55 -** 03573066-4 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37563 - 1.407,90 - **PAULO GEROTTO - 014215248-05 -** 03573103-2 - ITCMD - PAF 6640654-7 - 13.480,48 - **RICARDO PIRES DE ARAUJO FILHO - 032696031-77 -** 03573057-5 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 45056 - 1.437,81 - **SANDRA DE LIMA MARTINS - 012327909-74 -** 03573111-3 - ICMS - EPAF 80035225 - 1.126.441,83 - **SANTA CLARA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA CINEMA LTDA - 11209288/0001-25 -** 03573072-9 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37518 - 1.446,29 - **SILMAR COMERCIO DE CEREAIS LTDA - 10887708/0001-60 -** 03573111-3 - ICMS - EPAF 80035225 - 1.126.441,83 - **SILVIO CARLOS GUADAGUINI - 655229409-30 -** 03573059-1 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 37564 - 2.522,57 - **SPACECOMM MONITORAMENTO S/A - 09070101/0001-03 -** 03573094-0 - CONTRATOS - PROTOCOLO 18.919.921-0 - 1.495.129,00 - **SULMAR FRIOS & DEFUMADOS LTDA - 10564400/0001-83 -** 03573065-6 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 3914 - 16.678,71 - **SUPER COPO LTDA - 90777317-57 -** 03573105-9 - ICMS - GIA 09/2021 - 27.510,21 - 03573106-7 - ICMS - GIA 10/2021 - 5.903,25 - 03573107-5 - ICMS - GIA 12/2021 - 5.983,22 - 03573108-3 - ICMS - GIA 02/2023 - 62.703,50 - **TANIA CALIL GUERMANDI - 210855011-91 -** 03573102-4 - ITCMD - PAF 6640658-0 - 14.828,52 - **VALDECIR DE PIERI - 024173039-22 -** 03573073-7 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 39230 - 10.981,65 - **VERDE MAR ALIMENTACAO LTDA - 04404699/0001-06 -** 03573092-3 - CONTRATOS - PROTOCOLO 21.726.797-8 - 83.129,45 - **VILMAR SCREMIM - 032072969-98 -** 03573061-3 - AGRICULTURA/ADAPAR - AUTO 24161 - 1.437,81 - **WMS SUPERMERCADOS DO BRASIL LTDA. - 90190421-94 -** 03573086-9 - ICMS - PAF 6632027-8 - 10.965.326,72 .

Curitiba, 25 de fevereiro de 2024.

Ezequiel Rodrigues dos Santos
Inspetor Geral de Arrecadação

16401/2024

Autarquias

AGEPAR

RESOLUÇÃO Nº 13, DE FEVEREIRO DE 2024

Designa Diretor para responder pela função de Diretor-Presidente no período de 04/03/2024 a 02/04/2024.

O **Conselho Diretor** da **Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná – Agepar**, no uso das atribuições legais que lhe conferem o artigo 13 do Decreto Estadual n.º 6265/2020 – Regulamento da Agepar, e considerando a deliberação do Conselho Diretor/AGEPAR decorrente da REUNIÃO nº 4/2024 – ORDINÁRIA, realizada em 20 de fevereiro de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços ANTENOR DEMETERCO NETO, RG nº 5.696.447-9/PR, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela função de Diretor-Presidente, no período de 04/03/2024 a 02/04/2024, referente à fruição de férias relativas ao ano de 2023 do titular, Reinhold Stephanes.

Parágrafo único. Caberá ao Diretor-Presidente em exercício as competências previstas no artigo 24 do Regulamento da Agepar (Decreto Estadual n.º 6265, de 11 de dezembro de 2020).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.

(assinado nos termos do Art. 38 do DE nº 7304/2021)
Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

16111/2024

PORTARIA Nº 18/2024-AGEPAR

Designa servidores para exercerem a função de Fiscal do Termo de Execução Descentralizada – TED, para repasse ao Sistema de Assistência à Saúde – SAS.

O **Diretor-Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - Agepar**, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 29, § 2º, da Lei Complementar Estadual n.º 222/2020, e no art. 24, inciso II, do Regulamento da Agepar (Anexo aprovado pelo Decreto Estadual n.º 6265/2020), e **considerando** o disposto no art. 17 do Decreto Estadual n.º 11.180, de 23 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo nominados para, nos termos da legislação vigente, exercerem a função de Fiscal Titular e Fiscal Suplente do Termo de Execução Descentralizada – TED, para repasse ao Sistema de Assistência à Saúde – SAS, gerenciado pela Secretaria de Estado da Administração e Previdência – SEAP:

I - MARCOS CESAR VIEIRA, RG nº 5.074.783-2, para atuar como Fiscal Titular; e
II - CANDIDO ANDERSON KAMINSKI, RG nº 7.005.204-0, para atuar como Fiscal Suplente;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2024.

(assinado nos termos do Art. 38 do DE nº 7304/2021)
Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

16113/2024

PORTARIA Nº 19/2024-AGEPAR

Designa servidor para responder pela função de Assessor da Diretoria da Presidência da Agepar, no período de 18/03/2024 a 16/04/2024.

O **Diretor Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - Agepar**, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 29, § 2º, da Lei Complementar Estadual n.º 222/2020, e no art. 24, inciso II, do Regulamento da Agepar (Anexo aprovado pelo Decreto Estadual n.º 6265/2020), e considerando o disposto no processo administrativo de protocolo nº 18.906.912-0,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor RAFAEL DE CARVALHO GOMES DA SILVA, RG nº 12.983.452-8, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela função de Assessor, junto à Diretoria da Presidência – AGEPAR, no período de 18/03/2024 a 16/04/2024, referente ao período de férias da servidora, Márcia Braun.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

(assinado nos termos do Art. 38 do DE nº 7304/2021)
Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

16715/2024

PORTARIA Nº 20/2024-AGEPAR

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e de Fiscal de contrato firmado pela Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná – Agepar.

O **Diretor Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - Agepar**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o art. 29, § 2º da Lei Complementar Estadual n.º 222, de 05 de maio de 2020, e o art. 24, incs. II e III do Anexo ao Decreto Estadual n.º 6265, de 24 de novembro de 2020 (Regulamento da Agepar), e considerando;

(i) o disposto no Art. 7° da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; e
(ii) o disposto no Art. 3°do Decreto Estadual n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor DIMITRI SABBADINI HAGY, RG nº 9.627.692-3, para exercer a função de Gestor, e o servidor GILBERTO PARTOS LUCA LOPES JUNIOR, RG n.º 6.272.924-4, para exercer a função de Fiscal do contrato firmado com a empresa, IMPÉRIO DO PROJETOR AUDIO VÍDEO E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 46.196.637/0001-79, constante no processo administrativo de protocolo n.º 21.198.834-7, nos termos dos artigos 10º e 11º do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

(assinado nos termos do Art. 38 do DE nº 7304/2021)
Reinhold Stephanes
Diretor-Presidente

16716/2024

IDR - PARANÁ

Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – Iapar-Emater

PORTARIA Nº 041/2024 – IDR-Paraná

O Diretor-presidente do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER, no uso das atribuições, bem como o que lhe confere o art. 16º, inciso VII, do anexo que trata o Decreto Estadual nº 9.177, de 26 de outubro de 2021 e ao previsto no Contrato de Locação de Imóvel nº 028/2024 firmado com a locadora Imobiliária Portal do Sol Ltda – CNPJ Nº 02.358.502/0001-14,

R E S O L V E :

Art. 1º DESIGNAR os empregados públicos:

I. MAURÍCIO CASTRO ALVES, portador do CI/RG nº 10.980.475-4 – SSP/PR e CPF/MF nº 016.XXX.2XX-24, para responder como Gestor do referido contrato;

II. ERICA REGINA PEREZ LANDGRAF, portadora da CI/RG nº 3.870.129-0 – SSP/PR e CPF/MF nº 624.XXX.5XX-68, para responder como Fiscal do referido contrato.

Registre-se e Publique-se.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Natalino Avance de Souza
Diretor-presidente

16588/2024

